



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Selectieleidraad

Europese aanbesteding

BI & Analytics Dataplatform dienstverlening

Aanbestedingsnummer: EA2021033

VERTROUWELIJK

Colofon:

Uitgegeven door: Sociale Verzekeringsbank
Contact via: inkoop@svb.nl
Datum: 22 juni 2022
Versie: 1.0 definitief

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Begrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding aan de Gegadigden en/of Deelnemer heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de concept Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient, om toegelaten te worden tot de gunningsfase en mee te dingen naar de Opdracht.
Bewijsstukken	De voorgeschreven bewijzen, gegevens en verklaringen die Gegadigde indient (niet zijnde het UEA), op basis waarvan Aanbestedende dienst vaststelt of geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, of een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.
Bijlage	Aanhangsel bij de Selectieleidraad. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Combinant(en)	Een ondernemer die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
Deelnemer	Een op basis van diens Aanmelding geselecteerde onderneming (of ondernemingen) die, na daartoe schriftelijk door de SVB te zijn uitgenodigd, een Inschrijving voornemens is in te dienen/indient.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Gegadigde, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding te doen en/of dit heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Gegadigde moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van de SVB voor de Opdrachtnemer met wie de SVB de Overeenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningcriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).



Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Opdrachtnemer met wie de SVB voornemens is de Overeenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op een Opdracht.
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota('s) van Inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding, inclusief eventuele bijlagen.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.



UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door de SVB aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de gunningfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Inhoudsopgave

1.	Introductie SVB	7
1.1.	De Sociale Verzekeringsbank	7
1.2.	Ambitie van de SVB	7
1.3.	Strategische doelstellingen SVB	8
2.	Opdrachtschrijving	9
2.1.	Aanleiding en doel van deze aanbesteding	9
2.2.	Marktverkenning	9
2.3.	Perceelindeling	10
2.4.	Opdracht	11
2.5.	Volume van de Opdracht	13
2.6.	Raming van de waarde van de Opdracht	13
2.7.	Herzieningsclausule	13
2.8.	Duur en afloop Overeenkomst	13
2.9.	Wachtkamerovereenkomst	14
3.	Aanbestedingsprocedure	15
3.1.	Overheidsopdracht	15
3.2.	CPV	16
3.3.	Planning	16
3.4.	Taal	17
3.5.	Communicatie	17
3.6.	Indienen van vragen en opmerkingen	17
3.7.	Contactgegevens SVB	18
3.8.	Inlichtingenbijeenkomst	18
3.9.	Klachtafhandeling bij aanbesteden	19
3.10.	Nota van Inlichtingen	20
3.11.	Kostenvergoeding	20
3.12.	Voorbehoud	20
3.13.	Merksamen	21
3.14.	Mededeling selectiebeslissing, standstill termijn	21
4.	Aanmelding	22
4.1.	Checklist Aanmelding	22
4.2.	Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)	23



4.3.	Eisen aan Onderaannemer(s).....	23
4.4.	Eisen aan Derden	24
4.5.	Concernaanmelding	24
4.6.	Integriteit Ondernemers	24
4.7.	Varianten.....	25
4.8.	Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen	25
4.9.	Auteursrechten	25
4.10.	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	25
4.11.	Rechtsgeldige ondertekening.....	25
5.	Beoordeling Aanmeldingen.....	26
5.1.	Inleiding.....	26
5.2.	Risico te laat ontvangen Aanmeldingen.....	26
5.3.	Uitsluitingsgronden.....	26
5.4.	Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	27
5.5.	Geschiktheidseisen en Bewijsstukken.....	28
5.6.	Beoordelen van de Selectiecriteria	34
Bijlage A.	Vragenformulier.....	42
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	43
Bijlage C.	Invulformulieren Referenties.....	44
Bijlage D.	Verslag marktverkenning.....	45
Bijlage E.	Algemene inkoopvoorwaarden	46
Bijlage F.	Functionaliteiten van het BI&A-dataplatform	47
Bijlage G.	Rollen voor het BI&A-dataplatform	48

1. Introductie SVB

1.1. De Sociale Verzekeringsbank

De SVB is de oudste uitvoerder op het gebied van sociale zekerheid in Nederland. Zij is opgericht in 1901. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Algemene Ouderdomswet (AOW), de Algemene nabestaandenwet (ANW), de Algemene Kinderbijslagwet (AKW), het persoonsgebonden budget (PGB) en een aantal andere wetten en regelingen. Dat doet zij voor bijna zes miljoen klanten in Nederland en in het buitenland. Op jaarbasis keert de SVB ruim 49 miljard euro uit aan haar klanten. Er werken circa 4.000 mensen bij de SVB.

De SVB versterkt de zelfstandigheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben als het gaat om persoonsgebonden regelingen in het publieke domein. Zowel in de sociale zekerheid als in de zorg. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. Dat is wat voor de SVB werken vanuit de Bedoeling inhoudt. Zo blijven we elkaar inspireren om het beste te doen voor de burger, iedere dag opnieuw.

De SVB heeft onder meer de volgende twee gespecialiseerde onderdelen:

- Directie Dienstverlening Zorg en Welzijn (DZW): betaling en beheer PGB en V&O,
- Directie Dienstverlening Sociale Verzekeringen (DSV): betalingen en beheer van o.a. AOW, ANW en AKW.

Voor nadere informatie over de SVB: www.svb.nl.

Onze hoofdopdrachtgever is het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De SVB werkt ook voor andere opdrachtgevers, zoals het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De SVB is een zelfstandig bestuursorgaan. De raad van bestuur van de SVB wordt aangesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en bestaat uit één voorzitter en twee leden.

De SVB heeft haar hoofdkantoor te Amstelveen, haar overige 10 Locaties zijn over het land verdeeld.

1.2. Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we met de SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen één overheid waarbij de burger centraal staat.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze klanten persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

1.3. Strategische doelstellingen SVB

Om een stabiele, toekomstbestendige uitvoerder te zijn, verbetert de SVB haar kerntaken waar nodig om zo goed mogelijk te voorzien in de basisbehoeften continuïteit en zekerheid van haar burgers; ontwikkelt zij haar organisatie om zowel vandaag de dag als richting de toekomst samen met partners effectieve hulp op maat te bieden, en versterkt ze haar dienstverlening vanuit het principe van één overheid waarin de burger centraal staat en keuzevrijheid en eigen regie de uitgangspunten zijn. Dit resulteert in de volgende drie strategische pijlers:

1. Uitvoerder sociale zekerheid: de SVB versterkt haar kerntaken vanuit 'eenvoud en continuïteit'. Hiermee leveren we een belangrijke bijdrage aan de continuïteit van het stelsel (betaalbaarheid, betrouwbaarheid en uitvoerbaarheid) en het gevoel van zekerheid bij burgers.
2. Verbinder sociale zekerheid: de SVB gaat voor effectievere dienstverlening aan de burger door het versterken van de ketenintegratie en het bieden van specialistisch maatwerk, waar nodig over organisaties heen. Dit vraagt ook om een organisatieontwikkeling waarbij gezorgd wordt voor de juiste expertise en een vergroot adaptief vermogen om in de kunnen spelen op een veranderende context.
3. Dienstverlener sociale zekerheid: de SVB versterkt haar dienstverlening vanuit het perspectief van één overheid waarin de burger in plaats van de regeling centraal staat. Hiertoe biedt de SVB persoonlijke en proactieve dienstverlening, versterkt zij het dienstenaanbod en zet zij zich actief in voor vereenvoudiging van het stelsel. Samen met (keten)partners realiseren de SVB keuzevrijheid en eigen regie voor burgers.

Als vertrekpunt gelden de kerntaken als antwoord op de veranderende context en daaruit voortvloeiende behoeften van burgers. Vanuit deze kerntaken wordt gedoseerd voortgebouwd aan een steeds verdergaande modernisering van onze dienstverlening (goed-beter-best). Deze vernieuwing wordt versterkt door middel van digitale dienstverlening van OMNI-channel diensten, portalen voor onze klanten (burgers) evenals ketenpartners en evenals het faciliteren van onze ruim 4000 collega's met moderne werkplekken. Deze werkplekken dienen continue beschikbaar te zijn (tijd- en locatieafhankelijk werken) waarbij veiligheid van processen en data een hoge prioriteit heeft. Hierin staat centraal dat deze diensten allemaal de hoogst mogelijke continuïteit hebben en dat we onze werkzaamheden digitaal veilig kunnen uitvoeren op basis van alle geldende regelingen, adviezen en, wet & regelgeving.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

Data is belangrijker dan ooit. Om in de toekomst betrouwbaar te blijven terwijl de wereld om ons heen sneller verandert dan ooit, is het voor de SVB van belang om zich snel en adequaat aan te kunnen passen en mee te bewegen met deze veranderingen. Digitalisering, waarbij meer waarde uit data wordt gehaald, helpt om deze wendbaarheid te realiseren. Door data te verzamelen, ordenen en combineren tot informatie zijn we in staat om data gedreven te werken/sturen.

Doel

SVB zoekt een implementatiepartner;

- om samen met de SVB een nieuw dataplatform voor Business Intelligence en Analytics (BI&A-dataplatform) te ontwerpen en (her)bouwen volgens het principe ‘voordoen – samen doen – zelf doen’,
- en daarmee bij te dragen aan de verbetering van de continuïteit, de consistentie, transparantie, betrouwbaarheid, integriteit en kwaliteit van de stuur- en verantwoordingsinformatie en data-analytics van de SVB.

Met de uitvoering van de Opdracht beoogt de SVB de volgende resultaten te bereiken:

- Een gedocumenteerd solution design voor het nieuwe BI&A-dataplatform,
- Een (op basis van de technologiekeuze verworven en) geïmplementeerd en werkend BI&A-dataplatform, dat in beheer is genomen door SVB,
- Een way-of-working met voortbrengingsstraat en processen, die aan de SVB zijn overgedragen en worden toegepast,
- Nieuwe ontworpen en gebouwde dataproducten (ter vervanging van de bestaande rapportages/dashboards/queries op de bestaande dataplatforms), die door gebruikers zijn geaccepteerd,
- SVB-medewerkers die on-the-job training/begeleiding hebben gehad,
- Dergelijns ondersteuning voor het beheer na oplevering van het projectresultaat,
- Advies over:
 - De aanpak voor de realisatie van het nieuwe BI&A-dataplatform,
 - Inrichting van de beheerorganisatie,
 - Implementatie van privacy- en beveiligingsmaatregelen,
 - Teststrategie,
 - Datagovernance-principes voor de SVB en borging dat het BI&A-dataplatform daarop aansluit.

2.2. Marktverkenning

SVB heeft in juni 2021 een marktverkenning uitgevoerd naar de implementatie van een BI&A-dataplatform in de Cloud. In Bijlage D is het verslag van die verkenning opgenomen.

SVB heeft daar drie marktpartijen, die elk veel ervaring hebben met het implementeren van de functionaliteit van BI&A-dataplatforms, voor uitgenodigd. In de marktverkenning is aan hen onder andere gevraagd om een aantal referentieprojecten te schetsen, waarin zij een dergelijk platform hebben gerealiseerd, en een visie te geven op o.a. het solution design, scoping en aanpak van het BI&A-dataplatform van de SVB.

Uit de marktverkenning is gebleken dat:

- Een groot aantal marktpartijen ervaring hebben met het realiseren van vergelijkbare BI&A-dataplatforms bij andere (overheids)organisaties,
- De SVB op het eerste gezicht geen geavanceerde of sterk afwijkende requirements lijkt te hebben,
- De schets van de architectuur op hoofdlijnen logisch lijkt en er geen technische onmogelijkheden lijken te zijn die de realisatie van het BI&A-dataplatform op MS Azure belemmeren,
- Marktpartijen verschillende richtingen kunnen kiezen in het solution design,
- Tijdens het maken van het solution design een definitieve keuze wordt gemaakt over de in te zetten softwarecomponenten,
- In de samenwerking met een implementatiepartner een aanpak van ‘voordoën’, ‘samen doen’ en ‘zelf doen’ valide is. In zo’n structuur heeft de implementatiepartner met name in het begin van het project een leidende rol en komen medewerkers van SVB later steeds meer in de lead,
- Marktpartijen meer informatie nodig hebben om een solution design en een goede inschatting van de omvang van het project te kunnen maken.

2.3. Perceelindeling

De SVB is van mening dat dit één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

1. De SVB komt als aanbestedende dienst grote vrijheid toe in het afstemmen van de opdracht aan haar inkoopbehoefte. De SVB heeft, als overheidsorgaan, de verplichting om haar BI & Analytics Dataplatform in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen. Dit leidt tot de inkoopbehoefte met één economische en een technische functie, te weten een geïntegreerd BI & Analytics Dataplatform.
2. Het belang van de SVB is vanuit doelmatigheidsoverwegingen dat er voor de gehele IT-omgeving één Opdrachtnemer is die de opdracht op dezelfde eenduidige wijze uitvoert. Daarnaast is het ook in het belang van de SVB qua doelmatigheid en contractmanagement dat de gehele opdracht bij één Opdrachtnemer komt te liggen.
3. De SVB heeft als behoefte de BI&A-dataplatformfunctie te verbeteren. Om dit te bereiken, zijn verschillende diensten nodig die logisch samenhangen en deels met elkaar zijn verweven. De implementatie werkzaamheden kunnen niet afzonderlijk worden uitgevraagd omdat dit de efficiëntie in de dienstverlening niet ten goede komt, risico’s verhoogt ten aanzien van de beschikbaarheid en terugvindbaarheid van data.
4. De markt kan de gewenste diensten binnen één opdracht leveren en dat is ook gebruikelijk. Tenminste in één eerdere aanbesteding zijn vergelijkbare diensten ook als één opdracht in de markt gezet en zijn hier geschikte inschrijvingen op binnen gekomen. Zo nodig maken leveranciers hierbij gebruik van een onderaannemer of kunnen leveranciers als Combinatie inschrijven. Zo kan ook het MKB deelnemen.

Bij deze aanbesteding wordt geen gebruik gemaakt van een percelenverdeling. De motivatie hiervoor is:

- De SVB wil één leverancier die voorziet in de behoefte aan BI & Analytics Dataplatform dienstverlening zoals beschreven en is daarmee het enige aanspreekpunt voor de SVB. Deze opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel omdat de gevraagde diensten complementair zijn. De verschillende onderdelen van de dienstverlening separaat te contracteren is te ingewikkeld in

diensten die complementair zijn. Om de eerder vermelde doelstellingen van deze aanbesteding te kunnen behalen, is het nodig om de opdracht bij één partij in een overeenkomst neer te leggen.

- Daarbij levert het beleggen van de opdracht bij één Opdrachtnemer ook schaalvoordeel op. Hoe meer volume de SVB bij de Opdrachtnemer belegt hoe, naar verwachting, aantrekkelijker de prijzen voor de SVB zullen worden.
- De SVB heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktverkenning uitgevoerd en met een andere aanbestedende dienst overlegd over aanbestedingstrajecten die zij afgerond hebben voor BI&A-dataplatformdiensten. Na de marktverkenning en kennisdeling is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelf de opdracht uit te voeren voldoende groot is om de daadwerkelijke mededinging voor de opdracht te waarborgen. De inkoopbehoefte rond de verschillende aspecten van BI & Analytics Dataplatformdiensten van de SVB sluit goed aan bij het dienstverleningsconcept dat de markt biedt.
- Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Dit kwam tevens naar voren in de marktverkenning en kennisdeling. Hiermee is voldoende concurrentiestelling geborgd.
- Bovendien wenst de SVB uit efficiencyoverwegingen te worden ontzorgd. Door de Opdracht niet onder te verdelen in percelen heeft de SVB getracht te bewerkstelligen dat de organisatorische verantwoordelijkheid van de Opdracht bij één contractant komt te liggen. Het niet onderverdelen van de Opdracht in percelen leidt er onder meer toe dat de SVB minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2.4. Opdracht

De Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het (in afstemming met stakeholders van SVB), maken en documenteren van een solution design voor het nieuwe BI&A-dataplatform van de SVB,
2. Het implementeren van een BI&A-dataplatform en dat overdragen naar SVB,
3. Het inrichten van een way-of-working met voortbrengingsstraat en processen en deze overdragen aan SVB,
4. Het ontwerpen en bouwen van dataproducten ter vervanging van de bestaande rapportages/ dashboards/ queries op de bestaande dataplatforms en ondersteunen bij de acceptatietest door gebruikers,
5. Het on-the-job trainen/begeleiden van de betrokken SVB medewerkers,
6. Het leveren van derdelijsondersteuning voor het beheer na oplevering van het (deel)projectresultaat,
7. Het leveren van advieswerkzaamheden met betrekking tot:
 - De aanpak voor de realisatie van het nieuwe BI&A-dataplatform.
 - Inrichting van de beheerorganisatie.
 - Implementatie van privacy- & beveiligingsmaatregelen.
 - Teststrategie.
 - Data governance principes voor de SVB en borging dat het BI&A-dataplatform daarop aansluit.

De Uitnodiging tot Inschrijving zal een uitgebreide(re) omschrijving van de Opdracht bevatten, met daarin:

- Een aanvulling op de scopebeschrijving van de aan te bieden diensten t.b.v. de implementatie van een BI & Analytics Dataplatform,

- De eisen, gunningcriteria en uitgangspunten voor de samenwerking en de diensten.

Buiten de scope van de Opdracht behoort:

- De aanschaf van licenties voor standaard software (reeds voorzien in de EASP Rijks raamovereenkomst voor standaard software),
- Azure Cloudplatform en de basisinrichting van autorisatie, connectiviteit e.d. op het Azure Cloudplatform (reeds aanwezig bij de SVB).



2.5. Volume van de Opdracht

Een globaal overzicht van het infrastructuur landschap, de koppelingen met het dataplatform en een aantal relevante data volumes voor het uitvoeren van de opdracht zal in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

2.6. Raming van de waarde van de Opdracht

De waarde van de opdracht wordt op dit moment gebaseerd op de gevraagde rollen / fte's, vermenigvuldigd met de looptijd van de Overeenkomst exclusief verlengingen.

De waarde van de overeenkomst (exclusief verlengingen) wordt geschat op maximaal € 3.300.000,- excl. BTW. Hieraan kunnen geenszins rechten worden ontleend.

2.7. Herzieningsclausule

De SVB behoudt zich het recht voor om de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen. Gezien de mogelijk lange duur van de Opdracht, bestaat de kans dat gedurende die looptijd wijzigingen zullen optreden op technologisch terrein, welke wijzigingen van invloed kunnen zijn op onder meer de samenstelling van de gevraagde rollen / fte's. Ook zijn wijzigingen in de relevante regelgeving en/of beleid, organisatorische ontwikkelingen, onvoorziene omstandigheden of een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing voor het waarborgen van technische verenigbaarheid mogelijk.

Om ruimte te geven aan aanpassingen/verbeteringen die daaruit voortvloeien wordt dit voorbehoud gemaakt.

2.8. Duur en afloop Overeenkomst

De SVB beoogt één (1) overeenkomst aan te gaan met Opdrachtnemer voor de duur van anderhalf (1,5) Jaar met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging vier maal (4x) de periode van een (1) Jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 9 november 2022. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Overeenkomst is 9 mei 2024. De onderdelen 1 t/m 7 uit paragraaf 2.4 dienen dan opgeleverd te zijn. De nadruk tijdens eventuele verlenging(en) zal liggen op onderdeel 6, de derdelijns ondersteuning voor het beheer.

Een verlengingsoptie wordt mogelijk ingezet indien onder andere:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de contractvoorwaarden gewerkt is,
- Er inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen bij de SVB zijn die aanleiding geven om te verlengen.

De SVB vindt het gerechtvaardigd om te kiezen voor een duur van de Overeenkomst van maximaal 5,5 jaar, omdat het implementeren van de Overeenkomst, inclusief de nazorg, derdelijns support door Opdrachtnemer veel tijd en inspanning vergt met hoge, eenmalige investeringskosten voor de SVB.

Er is tevens gekozen voor een maximale duur van vijf en een half Jaar voor de Overeenkomst gezien de complexiteit van de dienstverlening in de overdracht van het BI&A-dataplatform en het beoogde partnership voor ondersteuning daarna met Opdrachtnemer.

2.9. Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die als nummer twee eindigt zal SVB een Wachtkamerovereenkomst aangaan. Kenmerkend voor deze Wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan verplicht zich ertoe om zijn Inschrijving gestand te blijven doen gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst, en alsnog tot uitvoering van de Opdracht over te gaan in het geval dat de Overeenkomst met de oorspronkelijk winnende Inschrijver binnen 6 maanden na het sluiten daarvan om wat voor reden dan ook wordt beëindigd. Deze Wachtkamerovereenkomst blijft geldig voor een periode van zes (6) maanden na ondertekening.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Overheidsopdracht

De SVB heeft ervoor gekozen om voor deze aanbesteding de niet-openbare procedure te volgen omdat:

- Het aantal marktpartijen dat geacht kan worden een inschrijving te doen ruim is,
- De verwachte inspanning voor het opstellen van een inschrijving voor Inschrijvers op de aanbesteding relatief hoog is,
- Bepaalde gegevens die vanuit de SVB ter beschikking worden gesteld (t.a.v. huidige en gewenste dienstverlening) een vertrouwelijk karakter hebben.

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit onderstaande twee fasen, welke in deze paragraaf nader worden toegelicht:

1. De selectiefase,
2. De gunningsfase.

Uitwerking van bovenstaande fasen:

1. Selectiefase

De SVB publiceert de Selectieleidraad op TenderNed. Daar kunnen potentiële Gegadigden de deze downloaden en op basis daarvan een Aanmelding indienen. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (die zijn uitgewerkt in Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert de SVB maximaal vijf (5) Gegadigden voor de gunningfase. Met het indienen van een Aanmelding doet Gegadigde in deze fase zodoende nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren. De stappen in deze selectiefase:

- a. Gegadigden dienen een Aanmelding in.
- b. De SVB beoordeelt de Aanmeldingen. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Van de, op basis van de informatie in de Aanmeldingen niet-uitgesloten, geschikte Gegadigden selecteert de SVB vervolgens maximaal vijf (5) Gegadigden die op grond van de Selectiecriteria het hoogst hebben gescoord.
- c. De SVB informeert alle Gegadigden individueel en met redenen omkleed over de voorgenomen selectiebeslissing. Nadien treedt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in werking. Na de bezwaartermijn vervalt de mogelijkheid voor de afgewezen Gegadigden om een kort geding aanhangig te maken.
- d. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een verzoek tot het overleggen van de Bewijsstukken door middel waarvan de Gegadigden aantonen dat zij voldoen aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- e. De SVB toetst de compleetheit van de ingediende Bewijsstukken en of de Gegadigde door middel van de ingediende Bewijsstukken voldoet aan hetgeen is verklaard door ondertekening van het UEA. Na toetsing van deze Bewijsstukken gaat de SVB over tot definitieve selectie en doet de Gegadigden daar mededeling van.
- f. Na afronding van voorgaande stappen wordt de Selectiefase afgesloten en start de gunningfase.

2. Gunningfase – Uitnodiging tot Inschrijving

Na afloop van de Selectiefase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving op basis van een daartoe verstrekte Uitnodiging tot Inschrijving (Utl). Iedere Deelnemer dient haar Inschrijving in die wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie van de SVB. Concreet bestaat deze deelfase uit de volgende stappen:

- a. De SVB beoordeelt de Inschrijving op basis van het programma van eisen en de Gunningscriteria zoals die zijn beschreven in de aangepaste Uitnodiging tot Inschrijving.
- b. De SVB komt op basis daarvan tot een voorgenomen winnaar van de aanbesteding en daarmee komt betreffende Deelnemer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.
- c. De SVB informeert alle Deelnemers individueel en met redenen omkleed over de voorgenomen gunningbeslissing. Nadien treedt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in werking.
- d. Tijdens de bezwaartermijn vindt een verificatiegesprek met de winnende Deelnemer plaats.
- e. Na de bezwaartermijn van 20 dagen vervalt de mogelijkheid voor de afgewezen Deelnemers om een kort geding aanhangig te maken.

De details van deze deelfase worden verder uitgewerkt in de Uitnodiging tot Inschrijving.

3.2. CPV

Het aanbestedingsnummer EA2021033 is de referentie voor deze aanbesteding.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
IT-diensten; adviezen, softwareontwikkeling	72000000-5
Databasediensten	72320000-4

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB V.1.2018 (Bijlage E) van toepassing. Algemene of andere door de Gegadigde gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED: <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van Inlichtingen vermeld.

De SVB stelt vervolgens de aanbestedingstukken via www.Tenderned.nl met elektronische middelen ter beschikking, waarmee Gegadigde in de gelegenheid zal zijn tot het vrij, rechtstreeks en volledig downloaden van de Aanbestedingsstukken.

3.3. Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich het recht voor alle onderstaande en overige in de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen genoemde data en tijden te wijzigen.

Mijlpaal	Datum & tijd
Publicatie Selectieleidraad op www.tendered.nl	23 juni 2022
Uiterste termijn voor het indienen van vragen voor ronde 1	1 Juli 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	8 Juli 2022
Sluitingstermijn (De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.)	25 juli 2022 10.00
Selectiebeslissing	11 augustus 2022
Standstill termijn (20 kalenderdagen)	31 augustus 2022
Definitieve selectie en toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving	1 september 2022
Sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen	18 oktober 2022 (indicatief)
Sluiten overeenkomst	Begin december 2022 (indicatief)

3.4. Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.5. Communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via het berichtenverkeer in TenderNed, tenzij dit door het uitvallen van TenderNed niet mogelijk is en de SVB aangeeft conform het gestelde in artikel 2:109a Aanbestedingswet 2012 te gaan communiceren. Gegadigden die op andere wijze bij de SVB informatie trachten in te winnen over deze aanbesteding, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In afwijking hiervan dienen klachten conform paragraaf 3.9 op de voorgeschreven wijze per e-mail worden ingediend. Gegadigden dragen zelf de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de door hen verzonden correspondentie tijdig door de SVB is ontvangen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat mondelinge vragen buiten de daartoe aangewezen gesprekken niet in behandeling worden genomen en dus niet worden beantwoord.

3.1. Indienen van vragen en opmerkingen

Gegadigden dienen het vragenformulier (zie Bijlage A, Vragenformulier) te gebruiken voor:

1. Vragen over de Selectieleidraad.



Gegadigden hebben de mogelijkheid om schriftelijk vragen te stellen over de Selectieleidraad (inclusief alle Bijlagen). Zij dienen deze vragen te stellen vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. De SVB zal deze vragen beantwoorden in Nota('s) van Inlichtingen.

2. Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Overeenkomstig de rechtspraak ter zake, dienen Gegadigden tijdens de aanbestedingsprocedure een proactieve houding te hebben. Gegadigden dienen zo snel als mogelijk eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden aan de SVB te melden, zodat de aanbestedingsdocumenten zo nodig tijdig kunnen worden bijgesteld. Indien een Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Gegadigde. Indien de Gegadigde eventuele bezwaren, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet tijdig aan de SVB meldt, verwerkt de Gegadigde daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Gegadigde van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende/onjuist is beantwoord. Indien een Gegadigde de SVB hiervan niet onverwijld op de hoogte stelt, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Gegadigden een aanvaardbaar antwoord op de vraag is.

3. Melding gevraagde Bewijsstukken niet beschikbaar.

In het geval dat een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de SVB gevraagde Bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn Geschiktheid met andere documenten aantonen, die daartoe door de SVB geschikt worden geacht. Indien de genoemde situatie zich voordoet, dient de betreffende Gegadigde daartoe een verzoek in vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen. Bij dit verzoek dient een voorstel te worden gevoegd voor de Bewijsstukken die in dat geval zullen worden overgelegd.

3.2. Contactgegevens SVB

De contactgegevens van de SVB zijn de volgende:

Adres:

Sociale Verzekeringsbank

T.a.v. Ben van den Oetelaar
ICM, directie Bedrijfsvoering

Van Heuven Goedhartlaan 1

1181 KJ Amstelveen

Postbus 1100

1180 BH Amstelveen

E-mail:

inkoop@svb.nl

3.3. Inlichtingenbijeenkomst

Er is geen inlichtingenbijeenkomst. Alle aanbestedingsdocumenten worden elektronisch beschikbaar gesteld via Tendered.

3.4. Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenprocedure ingericht conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de een aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB de planning wil aanpassen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:

1. ondernemers die de Opdracht willen verwerven, en
2. brancheorganisaties van ondernemers die optreden namens één ondernemer of meerdere ondernemers die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt.
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht.
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen.
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening,
 - de naam en het adres van de klager,
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- i. De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager.
- ii. De klager kan uitsluitend via per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten.
- iii. De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet.
- iv. De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - a. De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet,
 - b. De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts,
 - c. De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend,
 - d. De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.



- v. Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.
- vi. Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht.
- vii. Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd.
- viii. Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Gegadigden, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van Inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd.
- ix. Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

3.5. Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De SVB plaatst de Nota van Inlichtingen inclusief mogelijk aanvullende documenten, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum, op www.tenderned.nl. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed (hier is de vragenlijst als bijlage toe te voegen).

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen de Selectieleidraad en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen gaat een Nota van Inlichtingen van later datum vóór een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Gegadigden om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan de SVB.

Indien TenderNed een storing heeft die leidt tot vertraging bij het verzenden en/of ontvangen van vragen en antwoorden die betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen, dan komt dat voor risico van de Gegadigde. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen.

3.6. Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces aan Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Gegadigden in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Gegadigden geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.7. Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeloos te zijn.

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

3.8. Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in dit Beschrijvend document in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

3.9. Mededeling selectiebeslissing, standstill termijn

Alle Gegadigden krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de selectiebeslissing. De SVB zal de gunningfase niet eerder starten, dan nadat de stand still termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing is verstreken. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Gegadigde die tegen de selectiebeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de selectiebeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de gunningfase niet starten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op deelname aan de gunningfase en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde selectiebeslissing.

4. Aanmelding

4.1. Checklist Aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via TenderNed uiterlijk vóór de Sluitingstermijn.

De Aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

Onderdeel	Omschrijving	Standaardformulier /vereist document	Bij Aanmelding	Op verzoek
Algemeen				
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier van Bijlage B	X	
Uitsluitingsgronden				
	U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X
	U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis		X
	U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen				
	A	Financiële en economische draagkracht – continuïteit	Accountants-verklaring	X
	B	Financiële en economische draagkracht – aansprakelijkheid	Verzekeringpolis	X
	C	Technische- en beroepsbekwaamheid	Standaardformulier van Bijlage C	X
	D	Kwaliteitsborging	Certificaat	X
	E	Informatieveiligheid	Certificaat	X
Selectiecriteria				
	SC.1	Best Practices	Best Practice toelichtingstekst	X



	SC.2	Ervaring met vergelijkbare opdrachten (referenties)	Standaardformulier van Bijlage C	X	
--	------	---	----------------------------------	---	--

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde die de SVB voorlopig heeft geselecteerd originele Bewijsstukken op te vragen. Deze originele Bewijsstukken moeten binnen 5 werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele Bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de procedure en alle in de Selectieleidraad én de Nota(s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Eisen aan Combinatie (samenwerkingsverband)

1. Indien Gegadigden zich Aanmelden als Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle leden van de Combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Ieder van de leden van de Combinatie dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.
2. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom in Combinatie een Aanmelding wordt ingediend en welk lid van de Combinatie welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel A (onder 'Wijze van deelneming') van het UEA.
3. Daarnaast dient in deel II, onderdeel A (onder 'Wijze van deelneming') van het UEA het de naam van het lid van de Combinatie te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de SVB dient (contactpersoon).
4. Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder van de leden van de Combinatie afzonderlijk dat hij zich als lid van de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) in al haar onderdelen.
5. Indien de Gegadigde een Combinatie is, dient de in deze Selectieleidraad gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de Combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
6. Nadat een Combinatie zich heeft aangemeld, mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen; tenzij de Combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden, zoals fusies, overnames of faillissementen, gedwongen wordt, de Combinatie na wijziging voldoet aan alle door de SVB gestelde eisen en de SVB hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven.
7. Let op: een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal aanmelden: òf zelfstandig òf als onderdeel van één Combinatie. Indien een onderneming voor de Opdracht zowel zelfstandig aanmeldt en als lid van een Combinatie, beoordeelt de SVB de Aanmelding die werd gedaan als lid van de Combinatie en wordt de zelfstandige Aanmelding terzijde gelegd en uitgesloten van mededinging in deze aanbesteding.

4.3. Eisen aan Onderaannemer(s)

Een Gegadigde (waaronder Combinatie) mag voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers inzetten.

1. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ieder van de Onderaannemers dient in het UEA onder meer te verklaren niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. De SVB wenst uit het UEA op te maken waarom met Onderaannemers wordt

- ingeschreven en welk deel van de Opdracht de Onderaannemer (of Onderaannemers) precies uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan deel II, onderdeel D (Onderaannemer) van het UEA.
2. Gegadigde treedt op als hoofdaannemer indien zij een of meerdere Onderaannemers inschakelt. Gegadigde is aanspreekpunt voor de SVB tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst (en Bijlagen) voortvloeiende verplichtingen.
 3. Na Aanmelding is wijziging en/of aanvulling van Onderaannemers die worden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht slechts mogelijk, na voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de SVB.

4.4. Eisen aan Derden

Teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag een Gegadigde (ongeacht of dit een zelfstandige Gegadigde is of een Combinatie) een beroep doen op de financieel en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde.

1. Gegadigde vermeldt in Deel II, onderdeel C (beroep) van het UEA of er beroep wordt gedaan op andere entiteiten en op welke specifieke draagkracht een beroep wordt gedaan.
2. Gegadigde dient daarnaast een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in van elke Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Hiermee verklaart de Derde dat zij de noodzakelijke middelen ten behoeve van de Opdracht aan de Gegadigde ter beschikking stelt.
3. Indien een beroep wordt gedaan op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient de Derde daadwerkelijk (als Onderaannemer) te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

4.5. Concernaanmelding

Aanmeldingen van Gegadigden bij deze aanbesteding - zelfstandig of in Combinatie -, of als Onderaannemer, moeten zelfstandig en onafhankelijk zijn en mogen niet onderling zijn afgestemd. Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde dat hiervan uitdrukkelijk geen sprake is.

Als verbonden ondernemers zich als Gegadigden inschrijven of als Onderaannemer optreden, zijn zij verplicht bij hun Aanmelding te vermelden dat en met welke andere onderneming die een Aanmelding indienen zij verbonden zijn. Verbonden ondernemers dienen daarbij op verzoek van de SVB te vermelden welke maatregelen zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding te waarborgen. Op verzoek van de SVB verschaffen Gegadigden binnen 7 Werkdagen meer informatie over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Aanmelding. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek (BW). De SVB kan Aanmeldingen uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

4.6. Integriteit Ondernemers

Gegadigde voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

1. geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden,
2. geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities,
3. zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure,
4. dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Selectie in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door een Aanmelding in te dienen op deze aanbesteding, verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

4.7. Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

4.8. Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

4.9. Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit deze Selectieleidraad worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

4.10. Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.11. Rechtsgeldige ondertekening

Alle pagina's waar een handtekening wordt gevraagd, dienen een rechtsgeldige handtekening te hebben en gezet door een daartoe rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon, op het moment van indiening van de Aanmelding, conform het handelsregister. Aanmeldingen die niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.



5. Beoordeling Aanmeldingen

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Aanmeldingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- stap 1. Aanmeldingseisen,
- stap 2. Uitsluitingsgronden,
- stap 3. Geschiktheidseisen,
- stap 4. Selectiecriteria.

Indien een Gegadigde niet aan alle voorwaarden van een bepaalde (beoordelings-)stap voldoet, zal de SVB niet verder gaan met het beoordelen van de Aanmelding en kan deze worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

5.2. Risico te laat ontvangen Aanmeldingen

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigde mogelijk niet op tijd haar Aanmelding kan uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB (paragraaf 3.6), aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3. Uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding op uitsluitingsgronden dient Gegadigde Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals genoemd in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) niet te verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 en te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Vanaf het moment van indiening van de Aanmelding zal Gegadigde hieraan voldoen en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van

Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient alle gegevens volledig en juist in te vullen en het UEA rechtsgeldig te ondertekenen met pen, waarna het getekende document wordt gescand en ingediend bij de Aanmelding. Een Aanmelding met een onvolledig en/of onjuist (inclusief niet rechtsgeldig ondertekend) ingevuld UEA, kan worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure.

De SVB stelt een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of 3 of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Gegadigde zal op eerste verzoek van de SVB alle genomen maatregelen in dat kader schriftelijk melden aan de SVB uiterlijk binnen 5 Werkdagen. De SVB beslist vervolgens of de Gegadigde wel of niet zal worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het niet tijdig aanleveren van een onderbouwing, kan ook leiden tot het uitsluiten van de Aanmelding van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Als er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of als aan een of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, zal de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB heeft geoordeeld dat de Gegadigde haar betrouwbaarheid voldoende heeft aangetoond.

5.4. Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient de volgende Bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<p><u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u></p> <p><i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i></p>	Binnen 5 werkdagen na selectiebeslissing.	<p>Gegadigde aan wie de SVB de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten, • Onderaannemers, • Derden.

2.	<u>Gedragverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Justitie en Veiligheid en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen 5 werkdagen na selectiebeslissing.	Gegadigde aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten, • Onderaannemers, • Derden.
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Aanmelding.</i>	Binnen 5 werkdagen na selectiebeslissing.	Gegadigde aan wie de SVB is de Opdracht voorlopig gunt, inclusief (indien van toepassing): <ul style="list-style-type: none"> • Combinanten, • Onderaannemers, • Derden.

Voor een Gegadigde die gevestigd is in een andere Lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moeten overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012. De SVB kan op basis van haar discretionaire bevoegdheid bepalen of de vervangende Bewijsstukken geldig zijn.

Indien een of meerdere van deze uitsluitingsgronden van toepassing is op Gegadigde of een van diens Combinanten, Onderaannemers en/of Derden, dan kan de Gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.5. Geschiktheidseisen en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in de Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Gegadigde die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis A: Financiële en economische draagkracht	Continuïteit
Continuïteit, zie paragraaf 5.5.1.	
Geschiktheidseis B: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zie paragraaf 5.5.2.	
Geschiktheidseis C: Referentie(s)	

- Referentie C.1 Kerncompetentie: ontwerpen van een BI&A-dataplatform op een Azure-cloudplatform,
- Referentie C.2 Kerncompetentie: implementeren van een BI&A-dataplatform volgens het principe van voor doen, samen doen en zelf doen,
- Referentie C.3. Kerncompetentie: klantorganisatie begeleiden om zelfstandig het BI&A-dataplatform te beheren en door te ontwikkelen volgens het principe van voor doen, samen doen en zelf doen,
- Referentie C.4. Kerncompetentie: derdelijnssupport van een BI&A-dataplatform op het Azure-cloudplatform.

Zie paragraaf 5.5.3.

Geschiktheidseis D: Kwaliteitsborging

Certificering Gegadigde

Kwaliteitsborging dat voldoet aan het gestelde in ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat, zie paragraaf 5.5.4.

Geschiktheidseis E: Informatieveiligheid

Certificering Gegadigde

Informatieveiligheid die voldoet aan het gestelde in ISO 27001, zie paragraaf 5.5.5.

5.5.1. Economische en financiële draagkracht – continuïteit

Geschiktheidseis A: Afdekken financiële risico's

Continuïteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren:

- Gegadigde zijn geen financiële claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform specificaties uit te voeren.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Gegadigde of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben.



Gegadigde verklaart de jaarrekeningen, of een controle verklaring van een onafhankelijke accountant waaruit blijkt dat er geen sprake is van een paragraaf over de continuïteit van de onderneming in de jaarrekeningen, binnen 5 dagen na een daartoe strekkend verzoek te kunnen indienen.

5.5.2. Economische en financiële draagkracht – verzekeringen

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseis B: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsverzekering
<p>Gegadigde dient te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none">• een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een totale dekking met een limiet van € 2.500.000,00 per Jaar. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Gegadigde zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet,2. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Gegadigde aan de verzekeringseis voldoet,3. Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Gegadigde conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.	

Voor de aansprakelijkheidsverzekering gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende documenten op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Deze verzekering dient ten minste op de Sluitingstermijn te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

5.5.3. Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Gegadigde. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:



Aan te tonen Geschiktheidseisen	
Geschiktheidseis C.1: Referentie	Kerncompetentie – ontwerpen van een BI&A-dataplatform op een Azure cloudplatform
<p>Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het design van een BI & Analytics Dataplatform. Dit design bestaat uit solutioncomponenten die beschikbaar zijn op een Azure cloudplatform. In het design heeft Gegadigde bepaald hoe de solutioncomponenten samenhangen en hoe deze voorzien in de benodigde functionaliteit van het BI&A-dataplatform.</p> <p>Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie 1 wordt voldaan.</p>	
Geschiktheidseis C.2: Referentie	Kerncompetentie – implementeren van een BI&A-dataplatform volgens het principe van voor doen, samen doen en zelf doen
<p>Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van een BI&A-dataplatform binnen de kaders van het solution design in een coöperatief samenwerkingsmodel met de opdrachtgever. Het dient duidelijk te zijn hoe de Gegadigde invulling heeft gegeven aan het principe 'voor doen, samen doen en zelf doen'.</p> <p>Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie 2 wordt voldaan.</p>	
Geschiktheidseis C.3: Referentie	Kerncompetentie – klantorganisatie begeleiden om zelfstandig het BI&A-dataplatform te beheren en door te ontwikkelen volgens het principe van voor doen, samen doen en zelf doen
<p>Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde het voortouw heeft genomen om de opdrachtgever in staat te stellen zelfstandig het BI&A-dataplatform te beheren en door te ontwikkelen. De rol en de wijze waarop de Gegadigde invulling heeft gegeven is hier van belang in de referentie.</p> <p>Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie 3 wordt voldaan.</p>	
Geschiktheidseis C.4: Referentie	Kerncompetentie – derdelijnssupport van een BI&A-dataplatform op het Azure-cloudplatform
<p>Uit de referentie moet blijken dat Gegadigde na oplevering van (delen) van het BI&A-dataplatform verantwoordelijk is geweest voor het ondersteunen van de opdrachtgever met diepgaande detailexpertise in de vorm van derdelijnssupport.</p> <p>Vul het betreffende formulier in Bijlage C in om aan te tonen dat aan kerncompetentie 4 wordt voldaan.</p>	

Gegadigde toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van Referentie-opdrachten.

Voor de Referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De Referentie-opdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan vijf (5) Jaren voorafgaand aan de datum van publicatie van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De Referentie-opdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de Referentie-organisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet, waarbij de SVB één aanspreekpunt en contract heeft en de combinanten onderling de verdeling van taken en kwaliteitseisen contracteren (UP).
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de Referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de Referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de Referentie-opdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de Referentie-opdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de Referentie-organisatie. Gegadigde vermeldt in Standaardformulier, zie Bijlage C, al de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een Referentie-opdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een Referentie-opdracht hanteert Gegadigde Standaardformulier, dat als Bijlage C is toegevoegd.

Let op! Door een Aanmelding in te dienen op deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de Referentie-organisatie ter verificatie van de ingediende Referentie-opdracht.

5.5.4. Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Gegadigde, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Gegadigde dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis D: Kwaliteitsborging	Certificering Gegadigde
<p>Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een geldig ISO 9001 certificaat. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig ISO 9001 certificaat volgens de Europese norm dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, <i>of</i> 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: <ol style="list-style-type: none"> a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), <i>of</i> b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren, <i>of</i> 	

3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem, in het geval Gegadigde niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de gevraagde Europese norm en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek,
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem, of
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm.

Voor het kwaliteitsborgingssysteem gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Gegadigde aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO 9001, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij de SVB.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.5.5. Informatiebeveiliging en privacy

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met informatiebeveiliging en privacy.

Geschiktheidseis F: Informatieveiligheid	Certificering Gegadigde
<p>Gegadigde dient het volgende certificaat of aantoonbaar werkende vergelijkbaar systeem te bezitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001. <p>Om aan te tonen dat Gegadigde aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Gegadigde over één van de volgende Bewijsstukken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-27001 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering. 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: <ol style="list-style-type: none"> a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren. 	

3. Een ander (eigen) informatieveiligheidssysteem, in het geval Deelnemer niet over een certificaat beschikt, dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-27001 en de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne, *en*
 - b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen.
4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging in het geval dat Gegadigde niet over een certificaat beschikt. Deze maatregelen dienen gelijkwaardig te zijn aan de Europese norm ISO-27001 ten aanzien van de hiervoor omschreven aspecten.

Voor de informatieveiligheid gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van Bijlage B, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Deelnemer aan, aan deze eis te voldoen.
- In het geval de Gegadigde niet beschikt over een ISO-27001 certificaat, dan dient de Gegadigde te bewijzen (met gelijkwaardige certificaten of andere bewijzen conform hierboven genoemd) dat haar gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatieveiligheid voldoen aan de kwaliteitsnormen en de redenen te geven waarom certificaten niet binnen de gestelde termijnen kon worden verworven. De beoordeling van de gelijkwaardigheid ligt bij de SVB.
- Bewijstukken dienen in ieder geval de volgende informatie te bevatten: naam organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratiedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om deze eis te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Gegadigde.
- Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

5.6. Beoordelen van de Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn bedoeld om vast te stellen in welke mate Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de Opdracht. De mate van geschiktheid van Gegadigde wordt beoordeeld aan de hand van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Met de Selectiecriteria kan door Gegadigde een score worden behaald. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop invulling wordt gegeven aan hetgeen wordt gevraagd. De maximale totaalscore voor de Selectiecriteria is 100 punten.

Aan de hand van de behaalde scores wordt een rangorde van Gegadigden vastgesteld. De vijf (5) hoogst scorende Gegadigden zijn maximaal geselecteerd om te worden uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.

De Selectiecriteria zijn kort samengevat opgenomen in onderstaande tabel. Voor een uitgewerkte omschrijving van de Selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf 5.6.1 en 5.6.2.

Selectiecriteria	Onderwerp				Max. score	Wegingsfactor	Maximale puntenscore per onderwerp
Best Practices (Paragraaf 5.6.1)	SC1.1. Ontwikkeling en toepassing best practices				100	40%	40
Ervaring met vergelijkbare opdrachten (Paragraaf 5.6.2)	SC2.1. Vergelijkbaarheid Klantorganisatie	ref 1 1/3 van max. score	ref 2 1/3 van max. score	ref 3 1/3 van max. score	100	15%	15
	SC2.2. Vergelijkbaarheid gevraagde functionaliteit	ref 1 1/3 van max. score	ref 2 1/3 van max. score	ref 3 1/3 van max. score	100	15%	15
	SC2.3. Vergelijkbaarheid gevraagde technologie	ref 1 1/3 van max. score	ref 2 1/3 van max. score	ref 3 1/3 van max. score	100	15%	15
	SC2.4. Vergelijkbaarheid ingevulde rollen	ref 1 1/3 van max. score	ref 2 1/3 van max. score	ref 3 1/3 van max. score	100	15%	15
TOTAAL:							100 punten

5.6.1. Best Practices

SC1.1 Ontwikkeling en toepassing best practices

De SVB is voor deze aanbesteding op zoek naar een Gegadigde die (nieuwe) inzichten in het vakgebied op gestructureerde wijze toepast in het ontwerpen en realiseren van BI&A-dataplatforms voor klanten.

Gegadigde zal een hogere waardering op dit Selectiecriteria ontvangen naarmate Gegadigde meer aandacht besteedt aan het ontwikkelen en toepassen van best practices om (nieuwe) inzichten in het vakgebied concreet toepasbaar te maken en Gegadigde deze best practices ook in de praktijk brengt.

Gegeven het bovenstaande wordt Gegadigde gevraagd het volgende te beschrijven in relatie tot best practices voor het ontwerpen en realiseren van BI&A-dataplatforms:

1. De wijze waarop Gegadigde in algemene zin zorgdraagt voor ontwikkeling en toepassing van best practices voor BI&A-dataplatforms,

2. De specifieke best practices die Gegadigde heeft ontwikkeld en toepast, in ieder geval voor onderstaande onderwerpen:
 - a. datamodellering,
 - b. datapipeline-patronen,
 - c. voortbrengingsproces,
 - d. kosten optimalisatie van de cloudservice-componenten
 - e. het ontwikkelen en toepassen van analytics-modellen in bedrijfsprocessen,
3. De daadwerkelijke toepassing van deze best practices in de praktijk.

Punten	Toelichting
100	De Gegadigde toont met een beschrijving aan: <ul style="list-style-type: none"> • het vertalen van (nieuwe) inzichten in het vakgebied van BI&A-dataplatforms naar concreet toepasbare best practices als strategische kerncompetentie in de organisatie te hebben verankerd, en • met best practices de (nieuwe) inzichten in het vakgebied voor alle onder 2.a t/m 2.e genoemde onderwerpen concreet toepasbaar te maken, en • zeer ruime ervaring te hebben met het daadwerkelijk toepassen van deze best practices in de de praktijk,
75	De Gegadigde toont met een beschrijving aan: <ul style="list-style-type: none"> • het vertalen van (nieuwe) inzichten in het vakgebied van BI&A-dataplatforms naar concreet toepasbare best practices in de organisatie te hebben geborgd, en • met best practices de (nieuwe) inzichten in het vakgebied voor minimaal vier van de onder 2.a t/m 2.e genoemde onderwerpen concreet toepasbaar te maken, en • ruime ervaring te hebben met het daadwerkelijk toepassen van deze best practices in de de praktijk,
30	De Gegadigde toont met een beschrijving aan: <ul style="list-style-type: none"> • het vertalen van (nieuwe) inzichten in het vakgebied van BI&A-dataplatforms naar concreet toepasbare best practices serieus te nemen, en • met best practices de (nieuwe) inzichten in het vakgebied voor minimaal twee van de onder 2.a t/m 2.e genoemde onderwerpen concreet toepasbaar te maken, en • voldoende ervaring te hebben met het daadwerkelijk toepassen van deze best practices in de de praktijk,
0	De Gegadigde geeft een beschrijving van zijn (ervaring met) best practices die niet voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.

Gegadigde dient de omschrijving in maximaal 6 A4 in het totaal (Verdana 9pt) met de Aanmelding mee te sturen.

NB Er wordt gevraagd naar hoe de Gegadigde deze aspecten in algemene zin heeft geregeld. Er wordt niet gevraagd op welke wijze Gegadigde uitvoering gaat geven aan de onderhavige opdracht, dit zal aan de orde komen tijdens de gunningfase.

5.6.2. Ervaring met vergelijkbare opdrachten (referenties)

Het is de wens van de SVB dat Gegadigde beschikt over ervaring met andere opdrachten die in aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Naarmate Gegadigde over meer ervaring beschikt met vergelijkbare opdrachten zal Gegadigde een hogere waardering op dit Selectie criterium ontvangen.

Maximaal 3 van de referenties die door Gegadigde bij Geschiktheidseis 3 zijn opgegeven zullen bij dit Selectie criterium worden beoordeeld op de mate waarin deze in aard vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht. Het is dus niet mogelijk om in het kader van dit Selectie criterium andere referentieopdrachten in te dienen dan bij Geschiktheidseis 3 opgegeven. Indien Gegadigde minder dan 3 referenties bij Geschiktheidseis 3 heeft opgegeven, kan slechts voor de opgegeven referenties punten worden behaald. Indien Gegadigde meer dan 3 referenties bij Geschiktheidseis 3 heeft opgegeven, dient zij Bijlage C aan te geven welke 3 van de opgegeven referenties voor beoordeling op dit Selectie criterium in aanmerking komen.

De hieronder SC2.1, SC2.2, SC2.3 en SC2.4 aangegeven onderwerpen zijn voor de SVB van belang om vast te kunnen stellen in welke mate de referenties vergelijkbaar zijn met onderhavige opdracht.

SC2.1 Vergelijkbaarheid klantorganisatie

Bij dit criterium wordt de mate beoordeeld waarin de klantorganisatie van elke referentieopdracht overeenkomt met de SVB. Hierbij is het van belang of dat de klantorganisatie grote hoeveelheden data verwerkt, qua besturing en doelstelling vergelijkbaar is met de AD. De mate van overeenkomst met de SVB wordt gezien in het verwerken van grote hoeveelheden persoonsgegevens, een taakstelling als uitvoeringsorganisatie (in tegenstelling tot een beleidsorganisatie) en het onderhavig zijn aan regulering en toezicht.

De volgende categorieën worden in de beoordeling onderscheiden:

1. Gereguleerde uitvoeringsorganisatie met grote hoeveelheid data die veel persoonsgegevens verwerkt of vergelijkbaar zoals een verzekeraar met maatschappelijke context, bijvoorbeeld een zorgverzekeraar,
2. Een gereguleerde (semi-)overheidsorganisatie met grote hoeveelheden data die veel persoonsgegevens verwerkt,
3. Niet-overheidsorganisatie met grote hoeveelheden data die veel persoonsgegevens verwerkt,
4. Overige organisaties.

Bij de beoordeling van elke referentieopdracht hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering, de punten van de referentieopdrachten worden opgeteld om de punten voor dit subcriterium te bepalen:

Punten per referentieopdracht	Toelichting
100÷3	De klantorganisatie betreft een gereguleerde uitvoeringsorganisatie met grote hoeveelheid data die veel persoonsgegevens verwerkt of vergelijkbaar zoals een verzekeraar met maatschappelijke context, bijvoorbeeld een zorgverzekeraar.
75÷3	De klantorganisatie betreft een gereguleerde (semi-)overheidsorganisatie met grote hoeveelheden data die veel persoonsgegevens verwerkt.
30÷3	De klantorganisatie betreft een niet-overheidsorganisatie met grote hoeveelheden data die veel persoonsgegevens verwerkt.



0	De klantorganisatie betreft een organisaties die niet voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.
---	---

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage B-2 Referentieverklaring.

SC2.2 Vergelijkbaarheid gevraagde functionaliteit

Bij dit criterium wordt de mate beoordeeld waarin de totaaloplossing van elke referentieopdracht overeenkomt met de functionaliteit van het BI & Analytics Dataplatform van de aan te besteden opdracht. Naarmate de referentieopdracht meer vergelijkbare functionaliteiten bevat, wordt deze beter beoordeeld.

De volgende functionaliteiten worden in de beoordeling meegewogen

1. Dataverwerkend systeem t.b.v. BI en Analytics, zoals bijvoorbeeld een datawarehouse,
2. Dashboarding/reporting,
3. Self service BI,
4. Omgeving voor analytics research,
5. (Beheerde) enterprise analytical models.

Deze functionaliteiten worden in Bijlage F kort toegelicht.

Bij de beoordeling van elke referentieopdracht hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering, de punten van de referentieopdrachten worden opgeteld om de punten voor dit subcriterium te bepalen:

Punten per referentieopdracht	Toelichting
100÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat minimaal bestaat uit dataverwerkend system tbv BI en Analytics, dashboarding/reporting, self service BI, analytics research omgeving en (beheerde) enterprise analytical models.
75÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat minimaal bestaat uit dataverwerkend system tbv BI en Analytics, dashboarding/reporting, self service BI, analytics omgeving omgeving.
30÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat minimaal bestaat uit dataverwerkend system tbv BI en Analytics, dashboarding/reporting, self service BI.
0	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat niet voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage B-2 Referentieverklaring.

SC2.3 Vergelijkbaarheid gevraagde technologie

Bij dit criterium wordt de mate beoordeeld waarin de totaaloplossing van elke referentieopdracht overeenkomt met de technologie van het BI & Analytics Dataplatform van de aan te besteden opdracht.

Naarmate in de referentieopdracht meer van de solutioncomponenten in vergelijkbare technisch omgeving zijn gepositioneerd, wordt deze beter beoordeeld:

1. BI & Analytics Dataplatform waarvan alle componenten volledig in de Azure-cloud draaien,
2. BI & Analytics Dataplatform waarvan minimaal 3 componenten in de Azure-cloud draaien,

3. BI & Analytics Dataplatform bij een andere cloud service provider (CSP),
4. BI & Analytics Dataplatform dat niet in de cloud van een CSP draait.

Bij de beoordeling van elke referentieopdracht hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering, de punten van de referentieopdrachten worden opgeteld om de punten voor dit subcriterium te bepalen:

Punten per referentieopdracht	Toelichting
100÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd waarvan alle solutioncomponenten in de cloud van Microsoft Azure zijn gepositioneerd.
75÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd waarvan minimaal 3 solutioncomponenten in de cloud van Microsoft Azure zijn gepositioneerd.
30÷3	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat in de cloud van een andere cloud service provider (CSP) is gepositioneerd.
0	De Gegadigde heeft een BI & Analytics Dataplatform gerealiseerd dat niet voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage B-2 Referentieverklaring.

SC2.4 Vergelijkbaarheid sleutelrollen

Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate medewerkers van de Gegadigde sleutelrollen vervuld hebben bij het ontwerpen en implementeren van een BI & Analytics Dataplatform.

Naarmate in de referentieopdracht meer van de volgende sleutelrollen zijn vervuld, wordt deze beter beoordeeld, waarbij rollen voor regievoering het hoogst worden gewaardeerd.

Sleutelrollen voor regievoering:

1. (Technische) Projectleider (eventueel in de dubbelrol van SCRUM-master),
2. Solution Architect,
3. Lead data engineer voor data pipelines,

Overige sleutelrollen:

4. Datamodelleur,
5. Lead reporting engineer voor rapportages, dashboards en self-service BI,
6. Informatie analist,
7. Analytics-adviseur.

Deze sleutelrollen worden in Bijlage G kort toegelicht.

Bij de beoordeling van elke referentieopdracht hanteert de SVB de volgende kwalitatieve waardering, de punten van de referentieopdrachten worden opgeteld om de punten voor dit subcriterium te bepalen:

Punten per referentieopdracht	Toelichting
100÷3	In de referentieopdracht heeft Gegadigde minimaal de rollen van (technisch) projectleider (eventueel in de dubbelrol van Scrum-master), Solution architect, Lead engineer voor data pipelines en daarnaast nog 2 andere sleutelrollen geleverd.
75÷3	In de referentieopdracht heeft Gegadigde minimaal de rollen van (technisch) projectleider (eventueel in de dubbelrol van Scrum-master), Solution architect en daarnaast 2 van de andere sleutelrollen geleverd.
30÷3	In de referentieopdracht heeft Gegadigde minimaal de rollen van (technisch) projectleider (eventueel in de dubbelrol van Scrum-master), Solution architect en daarnaast 1 van de andere sleutelrollen geleverd.
0	In de referentieopdracht is Gegadigde niet een combinatie van sleutelrollen geleverd die voldoet aan de hierboven genoemde omschrijvingen.

Gegadigde dient per referentieopdracht bovenstaande gegevens aan te leveren in Bijlage B-2 Referentieverklaring.

5.6.3. Beoordeling

De beoordelingscommissie, bestaande uit ter zake kundige betrokkenen bij de aanbesteding, zal nagaan of de Gegadigde op de betreffende Selectiecriteria aan alle vormvereisten voldoet.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt vervolgens de Selectiecriteria individueel en kent individueel een cijfer toe aan de uitwerking van het Selectiecriterium. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats waar de toegekende cijfers worden besproken en waar de beoordelingscommissie op basis van consensus tot één cijfer per Selectiecriterium dient te komen.

Bij elke uitwerking op een Selectiecriterium dient Gegadigde de volledige uitwerking voor het betreffende Selectiecriterium te geven. Een verwijzing naar een uitwerking voor een ander Selectiecriterium zal niet worden meegenomen in de beoordeling van dat Selectiecriterium. Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich dus tot hetgeen de Gegadigde in de beantwoording bij het betreffende Selectiecriterium heeft opgeschreven.

Gegadigde dient zelf bij de Selectiecriteria SC2.1 t/m SC2.4 in Bijlage C aan te geven wat diens score is conform de opgegeven tabel. De beoordelingscommissie verifieert alleen of de opgegeven score door Gegadigde, overeenkomt met diens beschrijving. Tevens zal de SVB bij de opgegeven Referent van Gegadigde navraag doen en kenmerken van de beantwoording van Gegadigde nagaan. Als dit leidt tot twijfel of een tegenstrijdig bericht van de Referent, dan kan dit leiden tot een score 0.

5.6.4. Eindbeoordeling

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen.

Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zullen de laatste plaatsen via loting worden toebedeeld aan de Gegadigden, die door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en).

Alle Gegadigden ontvangen individueel een schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden(en) bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.



5.6.5. Tegenstrijdigheden, aanvullingen Aanmelding

Gegadigde kan de ingediende Aanmelding na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Gegadigde. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Aanmelding tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige onderdeel daarvan. Gegadigde is in dat geval gehouden dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Aanmelding onderdelen bevatten die strijdig zijn met de Selectieleidraad, dan kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad gaat te allen tijde vóór de Aanmelding.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Aanmelding om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Gegadigde dient spoedig doch uiterlijk binnen 3 Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Gegadigde niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreekt, kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.

Bijlage A. Vragenformulier

Het bijgevoegde vragenformulier is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document Bijlage B, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in pdf en dient door Gegadigde conform instructie ingevuld te worden.

Bijlage C. Invulformulieren Referenties

Het document Bijlage C, Invulformulieren Referenties, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word en dient door Gegadigde conform instructie ingevuld te worden.

Bijlage D. Verslag marktverkenning

Het document Bijlage D, Verslag marktverkenning, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.

Bijlage E. Algemene inkoopvoorwaarden

Het document Bijlage E, Algemene inkoopvoorwaarden SVB, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.

Bijlage F. Functionaliteiten van het BI&A-dataplatform

Een BI&A-dataplatform heeft diverse functionaliteiten voor onder andere dataverwerking en gebruikersfunctionaliteit. De onderstaande primaire functionaliteiten worden onderkend.

1. Dataverwerkend systeem t.b.v. BI en Analytics, zoals bijvoorbeeld een datawarehouse
Dataverwerking is een absoluut noodzakelijke functie van een BI & Analytics Dataplatform is. Onder dataverwerking verstaat de SVB activiteiten als combineren, verrijken en interpreteren van data.
2. Dashboarding/reporting
De verwerkte data wordt getoond in dataproducten. Deze dataproducten zijn geoptimaliseerd voor het gebruik door een doelgroep. Als visuele uiting van een dataproduct ziet de SVB twee vormen van deze presentatie. Interactieve weergave van dataproduct, namelijk dashboard en reporting als statische weergave van data. Beide zijn visuele weergaves van dataproducten aansluitend op specifieke gebruikersbehoefte.
3. Self service BI
Onder Self Service BI verstaat de SVB de mogelijkheid voor eindgebruikers om zelfstandig gebruikt te kunnen maken van data en zo zelf dataproducten te kunnen maken.
4. Omgeving voor analytics research
De omgeving voor analytics research is de omgeving die voorziet in een exploratieve kant van analytics. In deze omgeving is het ontdekken van businesswaarde de sleutel. Om te kunnen ontdekken is er flexibiliteit nodig in het werken met data, maar ook flexibiliteit in het gebruik van tools. Met behulp van deze flexibele voorziening is het voor analisten mogelijk zelf analytics modellen te maken en te trainen.
5. (Beheerde) enterprise analytical models
Naast een omgeving voor analytics research is er ook borging nodig voor analytics modellen die geoperationaliseerd worden. De enterprise analytics models functionaliteit heeft als doel op systematisch geborgde wijze analytics modellen te kunnen toepassen. Aanpasbaarheid en flexibiliteit speelt hier dan ook in minder mate een rol. Eenduidig, gevalideerd en beheerst zijn hier de sleutelwoorden.

Bijlage G. Rollen voor het BI&A-dataplatform

De rollen benodigd binnen het project worden onderscheiden in sleutelrollen voor regie (de inhoudelijke sturing) en in overige sleutelrollen die een meer inhoudelijk specialistisch karakter kennen.

Er wordt bewust gekozen voor een beschrijving van rol en niet van functie. Het kan dus zo zijn dat één persoon meer dan één rol vervult.

Sleutelrollen voor regievoering:

1. (Technische) Projectleider (eventueel in de dubbelrol van SCRUM-master)

De (technisch) projectleider is de spin in het web voor het (bij)sturen van de technisch inhoudelijke kant van het BI&A-dataplatform. Hij of zij begrijpt wat nodig is voor het resultaat en draagt zorg dat de technische componenten en afhankelijkheden van het team worden gemanaged.

2. Solution Architect

De solution architect is het inhoudelijk geweten van het project. De architect bewaakt de inhoudelijke samenhang tussen de data engineers, report engineers en analytics specialisten. Hij of zij bewaakt de kaders van de oplossing en geeft richting bij het maken van besluiten. Indien nodig neemt de architect ook inhoudelijke implementatiebeslissingen.

3. Lead data engineer voor data pipelines

De lead data engineer zet de lijnen uit op welke wijze, binnen de kaders van de architectuur, de dataverwerking ontwikkeld gaat worden. Hij of zij stuurt de ontwikkeling van standaarden en patronen zodat eenheid en robuustheid van de oplossing wordt geborgd. Daarnaast is de lead data engineer de aangewezen persoon die de andere data engineers ondersteunt en coacht op inhoudelijk vlak.

Overige sleutelrollen:

4. Datamodelleur

De datamodelleur is de vertaler van het (logische) gegevensmodel naar het technische implementatiemodel. Hij of zij is in staat scherp onderscheid te maken in granulariteit, cardinaliteit van de entiteiten en relaties in het gegevensmodel.

5. Lead reporting engineer voor rapportages, dashboards en self-service BI

De lead reporting engineer zet de lijnen uit op welke manier gebruik gemaakt kan worden van de data. Hij of zij borgt de standaarden en toepassing van selecties en meetwaarden die in dataproducten worden toegepast. Daarnaast bewaakt de lead reporting engineer de balans tussen gebruikersbehoefte en platformkaders.

6. Informatie-analist

De informatie-analist is de aangewezen persoon die informatievragen en data-aanbod met elkaar in verband brengt. Hij of zij ontrafelt de vraag en onderzoekt op welke wijze de vraag met de beschikbare data kan worden beantwoord. De informatie-analist heeft hierdoor korte lijnen met zowel de data engineer, datamodelleur en de reporting engineers.

7. Analytics-adviseur

De analytics-adviseur is de specialist die de toepassing van de verschillende mogelijkheden van analytics op waarde weet te schatten. Hij of zij weet de gebruiker uit te leggen wat de gevolgen zijn van bepaalde modelkeuzes. Naast deze advisering is de analytics-adviseur goed bekend met specifieke modellen en functies om deze op een juiste wijze toe te passen.