

## Functionele beschrijving integratie gerelateerde informatiesystemen



Waterschap Limburg heeft behoefte aan een oplossing voor het invullen en ondersteunen van centrale processen voor inkopen, aanbesteden, contractmanagement en contractbeheer. De beoogde oplossing kent veel raakvlakken met andere processen en het beoogde informatiesysteem heeft daardoor relaties met meerdere andere informatiesystemen. In deze functionele beschrijving lichten we dit nader toe.

De beoogde oplossing is in de bovenstaande afbeelding in oranje weergegeven. In grijs zijn de voorzieningen weergegeven waarop de oplossing aangesloten moet worden. De gerelateerde informatiesystemen zijn in drie kleuren weergegeven. Het kleuronderscheid duidt het belang en de urgentie van de integratie tussen het informatiesysteem en de beoogde oplossing aan. Geel is daarbij primair, groen secundair en blauw tertiair.

Voor het inkoopproces is de gegevensuitwisseling met TenderNed essentieel om aan de publicatieplicht te voldoen. Daarnaast is de relatie tussen de beoogde oplossing en SharePoint Online belangrijk vanwege het zaakgericht werken en archiveren in GoverMaxx en de documentcreatie met SmartDocuments.

Tijdens het inkoopproces ontstaan contacten met leveranciers waarmee in geval van een overeenkomst een samenwerking tot stand komt. Het is belangrijk dat we altijd actuele authentieke gegevens over deze leveranciers ter beschikking hebben. De gegevens in de basisregistratie Handelsregister voorzien daarin en de beoogde oplossing heeft daarom toegang tot het handelsregister nodig.

De Archiefwet stelt eisen aan de bewaar- en vernietigingstermijnen van informatie. De Selectielijst Waterschappen geeft daaraan een nadere invulling. En het Nationaal Archief schrijft standaarden voor die gehanteerd moeten worden voor duurzaam archiveren. Om aan alle eisen te voldoen hanteren we een kwaliteitssysteem dat is gericht op zaakgericht werken. Door gebruik te maken van het zaakstelsel (GoverMaxx in Microsoft SharePoint Online) wordt aangesloten op dit kwaliteitssysteem en de processen van de documentaire informatievoorziening die dit ondersteunen.

Bijkomend voordeel van het gebruik van het zaakstelsel is dat daarmee functionaliteit ter beschikking komt voor het creëren van documenten op basis van centraal beheerde documentjablonen (SmartDocuments) en het rechtsgeldig digitaal ondertekenen van deze documenten (Zynyo). Door middel van goede integratie kan het zaakgericht werken en de bijbehorende functionaliteit naadloos aansluiten op de beoogde oplossing.

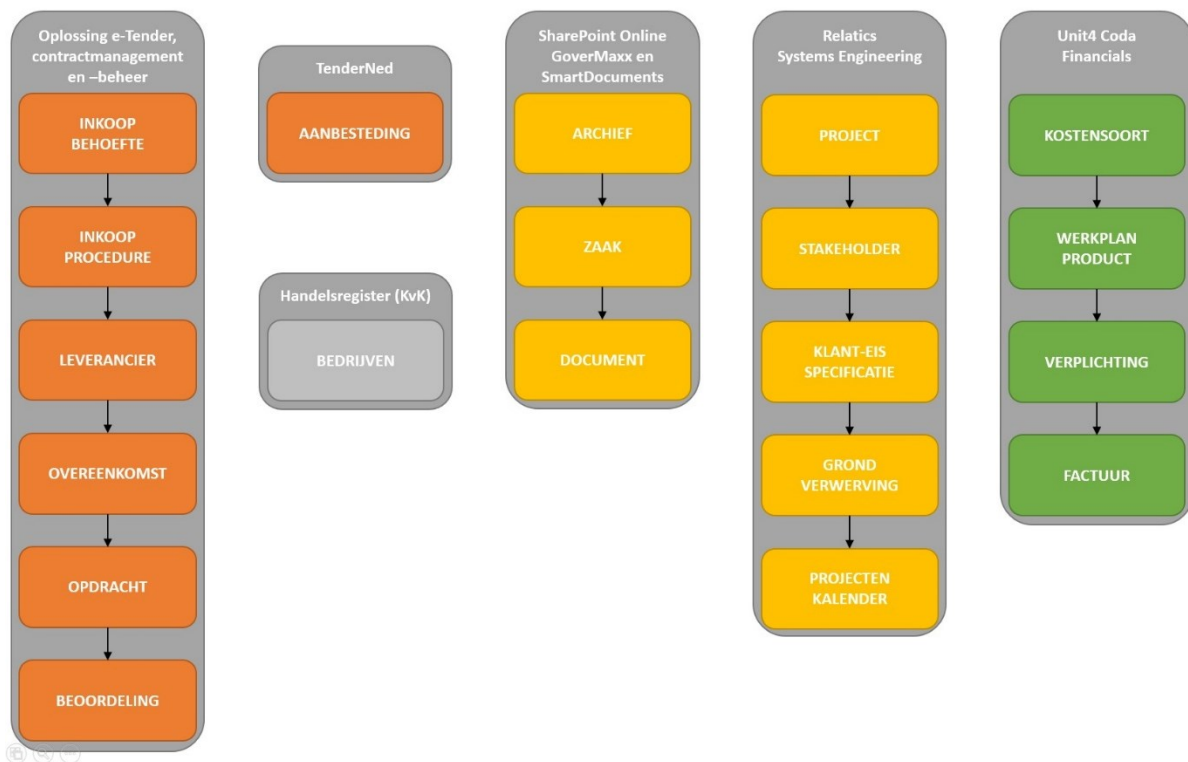
Net als voor het inkoopproces geldt voor het contractmanagement en -beheer de noodzaak te voldoen aan de archiefplichten en de vereisten vanuit het kwaliteitssysteem. Daarnaast kan de functionaliteit voor documentcreatie en digitale ondertekening goed van pas komen. Door gebruik te maken van de generieke voorzieningen in SharePoint Online ontstaat geen overlap in functionaliteit en het bijbehorend archief- en applicatiebeheer.

Met projecten en programma's wordt invulling gegeven aan de klanteisen van de interne en externe stakeholders. Hierbij wordt gebruik gemaakt van diensten die volgens overeenkomsten worden verleend door onder meer ingenieursbureaus en aannemers. Daarom hebben de projecten een belangrijke relatie met het inkoopproces, het contractmanagement en het contractbeheer. Om te voorzien in de informatiebehoefte die daaruit ontstaat, is gegevensuitwisseling nodig tussen de beoogde oplossing en het informatiesysteem voor de projecten (Relatics).

De beoogde oplossing houdt rekening met toekomstige ontwikkelingen in de richting van purchase-to-pay. De relatie tussen de beoogde oplossing en het financieel informatiesysteem (Unit4 Coda) is de eerste stap in die richting. Zowel het inkoopproces als het contractmanagement en -beheer dient in samenhang te zijn met de financiële administratie. Door gegevens over leveranciers, budgetten en facturen uit te wisselen wordt de samenhang geborgd.

De areaalbeheerders gebruiken een informatiesysteem (Infor EAM) ter ondersteuning van de inspecties en het onderhoud van onze waterschapsassets. Meerdere onderhoudswerkzaamheden zijn uitbesteed en er zijn onderhouds- en bedieningsplichten toegewezen. Daarom bestaat een relatie tussen het uitgevoerde werk en het contractmanagement en -beheer. De samenhang wordt geborgd door gegevens over de onderhoudswerkzaamheden, de inspectieresultaten en de staat van de assets uit te wisselen met de beoogde oplossing.

De facilitaire dienstverleners dragen zorg voor alle diensten en middelen ter ondersteuning van onze werkzaamheden. Dit loopt uiteen van koffiezetapparaten tot pandbeheer. Het brede assortiment van verantwoordelijkheden maakt een verscheidenheid aan expertise noodzakelijk. Daarvoor wordt in veel gevallen expertise ingekocht en overeenkomsten vastgelegd. Ter ondersteuning van het beheer van de middelen wordt een informatiesysteem (TopDesk) gebruikt. De samenhang wordt geborgd door gegevens over de diensten en middelen uit te wisselen met de beoogde oplossing.



Met de Enterprise Service Bus (Enable-U 2Orchestrate) zorgen we ervoor dat gegevensuitwisselingen met informatiesystemen herbruikbaar zijn en dat, ondanks de toename in aantallen en complexiteit, de gegevensuitwisselingen beheersbaar blijven. De beoogde oplossing biedt daarom een koppelvlak waarvan de Enterprise Service Bus gebruik maakt voor het verzenden en ontvangen van gegevens ten behoeve van gegevensuitwisseling met andere informatiesystemen.

De gebruikelijke rapportages over het inkoopproces en het contractmanagement en -beheer worden vanuit de beoogde oplossing gegenereerd. Voor integrale, informatiesysteem overstijgende, dashboards en rapportages maken we gebruik van een overkoepelend systeem voor datavisualisatie (Microsoft PowerBI). Op basis van de gegevensuitwisselingen zijn de onderlinge relaties in beeld en zijn alle relevante gegevens beschikbaar voor het creëren van een integraal beeld. Alle gebruikers beschikken hierover, onafhankelijk van (hun toegang tot) de onderliggende informatiesystemen.