

Verantwoordingsformulier Inkoop (Invullen vanaf € 15.000,00 exclusief btw)

1.	Datum	<Datum>
2.	Omschrijving opdracht	<Omschrijving opdracht>
3.	Zaaknummer	<Zaaknummer>
4.	Inkoopcategorie	<Diensten / Werken / Levering>
5.	Betrokken bij aanbesteding	
	Naam invuller	<Naam>
	Functie	<Functie>
	Cluster/programma	<Cluster/Programma>
	Team	<Team>
	Adviseur inkoop	<Naam>
	Externe adviseurs	<Naam>
	Functie externe adviseur	<Functie>
	Bedrijf externe adviseur	<Bedrijfsnaam>
6.	Waarde per jaar	
	Is er voldoende budget?	<Ja / Nee>
	Kostensoort	<Kostensoort>
	Projectnummer/werkplanproduct	<Projectnummer / Werkplanproduct>
	Duur van de opdracht	<Duur>
	Totale geraamde opdrachtwaarde exclusief btw	€ <bedrag>
	Totale geraamde opdrachtwaarde inclusief btw	€ <bedrag>
	Aanleiding	<Bestaande inkoopbehoefte / Verlenging contract / Nieuwe inkoopbehoefte>
7.	Duurzaamheid	
	Zijn er voor deze aanbesteding duurzaamheidscriteria op de website www.mvicriteria.nl beschikbaar?	<Ja / Nee / Niet van toepassing>
8.	Procedure	
	Voorgeschreven procedure	<Enkelvoudig onderhands / Meervoudig onderhands / Nationaal / Europees>
	Gekozen procedure	<Enkelvoudig onderhands / Meervoudig onderhands / Nationaal / Europees>
	Afgeweken van inkoopbeleid	<Ja / Nee> <Toelichting indien ja>
	Motivatatie volgen enkelvoudig onderhandse procedure (i.o.m. inkoopadviseur)	<Motivering>
9.	Persoonsgegevens	
	Worden er binnen de overeenkomst persoonsgegevens uitgewisseld/verstrek	<Ja / nee>
10.	Gunningscriterium	<Laagste prijs / BPKV (beste prijs kwaliteit verhouding) / Laagste kosten o.b.v. kosteneffectiviteit / n.v.t.> <Motivatatie>
	Motivatatie keuze leverancier	<Motivatatie>
11.	Integriteit	
	Kan er bij deze aanbesteding sprake zijn van een integriteitsrisico?	<Ja. Geef dit door aan het Meldpunt Integriteit. / Nee>



	Beheersmaatregel		<Beheersmaatregel>
12.	Naam besteller:	Datum:	Initialen voor akkoord:
	Naam adviseur inkoop:	Datum:	Initialen voor akkoord:
	Naam budgetbeheerder:	Datum:	Initialen voor akkoord:

Afwijking Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906

KvK 67682065

088 – 88 90 100

info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

aan Erik Keulers
van <Naam aanvrager>
team <Team aanvrager>
datum <Datum>
onderwerp <Onderwerp opdracht>
zaaknr. <Zaaknummer>
documentnr. <Documentnummer>

Geachte heer Keulers,

Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid WL is voor de <type opdracht> betreffende <omschrijving opdracht> een <aanbestedingsprocedure> aanbestedingsprocedure van toepassing (zie tabel 1). De geraamde kosten voor deze opdracht bedragen € <bedrag> exclusief btw en € <bedrag> inclusief btw.

tabel 1.

Bedragen zijn exclusief btw	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig	< € 150.000	< € 50.000	< € 50.000
Meervoudig	> € 150.000 < € 1.500.000	> € 50.000 < € 150.000	> € 50.000 < € 150.000
Nationaal	> € 1.500.000 < € 5.382.000	> € 150.000 < € 215.000	> € 150.000 < € 215.000
Europees	> € 5.382.000	> € 215.000	> € 215.000

Voorgesteld wordt om conform Inkoopaanbestedingsbeleid WL van de <aanbestedingsprocedure> aanbestedingsprocedure af te wijken en de <aanbestedingsprocedure> aanbestedingsprocedure te volgen.

Motivering afwijking inkoopbeleid

<Motivatatie verzoek tot afwijken>

Door het team Inkoop en/of Juridische Zaken is over deze afwijking <positief of negatief> advies uitgebracht. Onderbouwing van dit advies: <onderbouwing uitgebracht advies>

Akkoord verklaring

ir. E.J.M. Keulers MMO
secretaris-directeur

<Naam>
Adviseur inkoop



Checklist ROK

1.	Datum indienen checklist	<Datum>
	Gewenste startdatum project	<Datum>
2.	Naam project	<Naam project>
3.	Omschrijving opdracht	<Omschrijving opdracht>
4.	Zaaknummer	<Nummer>
5.	Betrokken bij opdracht	
	Naam invuller	<Naam>
	Functie	<Functie>
	Team	<Cluster / Programma>
6.	Scope compleet inclusief KES?	<Ja / Nee>
7.	Onder welke ROK valt de opdracht?	<Naam en kenmerk Raamovereenkomst>
8.	Welk perceel?	<Nummer en Naam perceel>
9.	Opdracht integraal	<Ja / Nee>
10.	Coördinatie opdrachtnemers binnen ROK 2 nodig	<Ja / Nee>
11.	Budget	
	Geraamde waarde opdracht exclusief btw	€ <Bedrag>
	Geraamde waarde opdracht inclusief btw	€ <Bedrag>
	Is er voldoende budget?	<Ja / Nee (budget aanvragen)>
	Kostensoort	<Kostensoort>
	Projectnummer/werkplanproduct	<Projectnummer / Werkplanproduct>
	Duur van de opdracht	<Duur>
	Totale opdrachtwaarde	€ <Bedrag>
	Aanleiding	<Bestaande inkoopbehoefte / Verlenging contract / Nieuwe inkoopbehoefte>

DOOR CM ROK INVULLEN

12.	Procedure	
	Gekozen procedure	<1 op 1 / Minicompetitie>
	Opdrachtnemer bij 1 op 1 gunning	<Bedrijfsnaam>
	Deelnemers aan mini competitie	<Bedrijfsnaam>
	Naam	Datum
	CM NOK:	- -
	CM ROK:	- -

