

Inschrijvingsleidraad

Levering wegezout
CPV code 34927100-2 Strooizout

Gemeente Meierijstad

Versie : 1
Status : definitief
Datum : 18-2-2022
opdrachtgever : Gemeente Meierijstad



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.01 Algemeen	3
1.02 Doel van de aanbesteding	3
1.03 Leeswijzer	3
1.04 Geheimhouding	3
1.05 Planning	4
1.06 Gegevens aanbestedende dienst, namens de deelnemende gemeentes	4
2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden	5
2.01 Omschrijving opdracht	5
2.02 Social Return	5
3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	6
3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	6
3.02 Algemene verkoopvoorwaarden c.a.	6
3.03 Indeling van de inschrijving	6
3.04 Indiening van de inschrijving	6
4 Aanbestedingskader	7
4.01 Procedure	7
4.02 Publicatiemedium en digitale documenten	7
4.03 Inlichtingen	7
4.04 Inschrijving	7
4.05 Aanbesteding	7
4.07 Beoordeling en gunning	7
4.08 Niet gunnen	7
4.09 Gelijke stand	7
4.10 Rechtsbescherming	7
4.11 Klachtenregeling	8

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad

Bijlagen

Bijlage 1.	: Programma van eisen
Bijlage 2.	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in tenderned)
Bijlage 3.	: Referentieverklaring
Bijlage 4.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 5.	: CROW norm wegzout
Bijlage 6.	: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage 7.	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 8.	: Zout behoefte gemeentes
Bijlage 9.	: Gunningscriteria

1 Inleiding

1.01 Algemeen

Voor u ligt de 'Inschrijvingsleidraad', inkoop wegzout.

In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedures beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst heeft op basis van de omvang en de aard van het werk ervoor gekozen voor een Europese openbare aanbesteding.

1.02 Doel van de aanbesteding

De deelnemende gemeenten 's-Hertogenbosch, Meierijstad, Maashorst, Bernheze en Land van Cuijk hebben de intentie om gezamenlijk de inkoop van wegzout aan te besteden. Het doel van de aanbesteding is om op een transparante wijze te komen tot een overeenkomst met een betrouwbare opdrachtnemer, die wegzout aan de deelnemende gemeenten levert op basis van de in dit aanbestedingsdocument omschreven eisen en voorwaarden. Contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de eventueel opgemaakte nota's van inlichtingen en de gegunde inschrijving. De overeenkomst wordt opgemaakt conform de conceptovereenkomst die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

De gemeente Meierijstad treedt bij deze aanbesteding op als penvoerder. Kees van Os, inkoopconsulent van de gemeente Meierijstad zal de aanbestedingsprocedure begeleiden. De complete Openbare Europese aanbestedingsprocedure zal digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed worden gevoerd.

Elke gemeente sluit op basis van de aanbesteding zelfstandig een overeenkomst af met de leverancier.

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn om er voor te zorgen dat:

1. het zout wordt geleverd tegen de laagst mogelijke integrale kosten;
2. de levering van stroozout zeker wordt gesteld

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1-9-2022 en eindigt op 30-8-2024.

Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met 2 periodes van ieder 1 jaar. Voor 30 april van het aflopende jaar wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

1.03 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 beschrijft het doel en de algemene uitgangspunten van de opdracht;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst;
- Hoofdstuk 3 omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd;
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbestedingsprocedure;
- De aan de inschrijver gestelde eisen zijn opgenomen in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA), dat als bijlage in TenderNed bij deze inschrijfleidraad is gevoegd. De inschrijver dient dit UEA (voorheen de Eigen Verklaring) bij zijn inschrijving te voegen. Een inschrijving zonder UEA en rechtsgeldig ondertekend is ongeldig en wordt als niet gedaan beschouwd.

1.04 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De inschrijving en andere door de inschrijver verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden. Daarom zullen de inschrijvingen, ook die van de niet winnende partij(en), na afloop niet worden geretourneerd.

1.05 Planning

De concept-planning die zal worden gehanteerd is:

Plaatsen van de publicatie	5-4-2022
Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen uiterlijk in te dienen op	2-5-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen, uiterlijk te verstrekken op	6-5-2022
Inschrijvingen uiterlijk in te dienen voor 09.00 uur	25-5-2022
Publicatie gunningsbesluit	31-5-2022
Definitieve gunning: ondertekening overeenkomst en verzenden	22-6-2022
Start uitvoering overeenkomst	1-9-2022

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen met alle genodigden via de berichtenmodule van TenderNed worden gedeeld.

1.06 Gegevens aanbestedende dienst, namens de deelnemende gemeentes.

Gemeente Meierijstad
Kees van Os (inkoopconsulent)
Stadhuisplein 1
5461 KN Veghel

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgevers. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze inschrijvingsleidraad en het bestek vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

2 Technische specificaties en (uitvoerings)voorwaarden

2.01 Omschrijving opdracht

De gemeenten willen via deze aanbestedingsprocedure de levering van wegzout organiseren. Het wegzout wordt geleverd tegen de laagst mogelijke integrale kosten. De gemeenten willen dit bereiken door het aangaan van een raamovereenkomst die door alle gemeentes gebruikt kan worden. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van prijs. Daarnaast willen de gemeenten de levering zekerstellen. Om deze reden worden in de aanbesteding en in de raamovereenkomsten voorwaarden opgenomen.

2.2 Algemene bepalingen

Soorten zout

De voor deze opdracht in te zetten zout is wegzout conform de CROW norm 2015 en Natrium Chloride pekewater ($\pm 22\%$ NaCl) volgens EN 16811-1. De mogelijkheid bestaat dat de gemeenten in de toekomst (tevens) andere dooimiddelen in zullen zetten. De gemeenten zullen hiervoor in overleg treden met de opdrachtnemer zonder dat zij verplicht is deze andere dooimiddelen bij de opdrachtnemer af te nemen.

Besteleenheden

De bestelling van de zomerlevering wordt jaarlijks voor 1 juni gegeven, met uitzondering van 2022, dit vindt plaats na de definitieve gunning. Levering vindt in een aaneengesloten termijn plaats.

Referentie;

Om voor deze opdracht in aanmerking te komen vragen wij een referentie waarin u aantoont dat u Minimaal 1.000 ton dooimiddel geleverd heeft gedurende een contrajaar na 2018. U dient hiervoor bijlage 4 in te vullen en bij uw inschrijving voegen.

2.02 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 4.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd. Deze overeenkomst wordt als arbeidsextensief beschouwd met de verplichting 2% inzet van social return

3 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

3.01 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Varianten zijn niet toegestaan;
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het stellen en indienen van een inschrijving;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.
- De inschrijver doet zijn aanbieding tot minstens drie maanden na de aanbestedingsdatum gestand.

3.02 Algemene inkoopvoorwaarden c.a.

Met het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver nadrukkelijk zijn eigen voorwaarden en voorbehouden van de hand.

3.03 Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan wat de aanbestedende dienst vraagt. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking gesteld:

- Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet conform bijlage 4.
- Het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten' (voorheen de Eigen Verklaring) zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.
- Een ingevuld en ondertekende referentieverklaring conform bijlage 3.

Indien een inschrijver een van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend, wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding.

3.04 Indiening van de inschrijving

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen en overige bij de prijsaanbieding behorende documenten tijdig via TenderNed worden toegezonden. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur in PDF) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegde persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

4 Aanbestedingskader

4.01 Procedure

Het wettelijk kader voor deze aanbesteding is: de herziene Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016.

4.02 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

4.03 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip uitsluitend via TenderNed worden gesteld bij de aanbestedende dienst. Er is geen *format* voor opgesteld.

4.04 Inschrijving

De digitale inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed zijn ingediend. De inschrijving zal door het inkoopteam van de aanbestedende dienst(en) worden beoordeeld. Inschrijvingen die na het aanbestedingstijdstip worden aangeboden, worden niet ontvankelijk verklaard. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen, evenals het beschikbaar zijn van TenderNed ligt geheel bij de inschrijver. De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken en/of te wijzigen tot het moment van aanbesteding.

4.05 Aanbesteding

De beoordeling van de inschrijvingen vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst ervan. Een onderhandse aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van kluisopening. De opening van de digitale kluis is niet openbaar.

4.07 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Het proces wordt begeleid door een inkoopconsulent welke niet deelneemt in de beoordeling. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal via TenderNed aan alle inschrijvers bekend worden gemaakt. Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet men aan de gestelde geschiktheidseisen.

Gunning vindt plaats aan de aanbieder die de Economisch meest voordelig inschrijving voor de te realiseren opdracht, de levering van het zout, weet te behalen. De gunningscriteria zijn bijgevoegd in bijlage 9.

4.08 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

4.09 Gelijke stand

In het geval dat offertes een gelijke prijs hebben, dan geldt het volgende: Indien de offertes op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke offerte als laagste inschrijving zal gelden.

4.10 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig**

kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

4.11 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).