

# Selectieleidraad

## *Aanbesteding IaaS-oplossing*

*(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)*

volgens de niet-openbare procedure

(conform art. 2.27 Aanbestedingswet 2012)

ten behoeve van



Kenmerk: IB22-IO01

Versie 1.0 **Definitief**, Utrecht, juni 2022

(bestand: SL IB EA IaaS-oplossing\_V1a Def.pdf)

## INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN .....	4
2.	INLEIDING .....	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN .....	5
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU .....	5
2.3	AANLEIDING EN DOELSTELLING .....	5
2.4	INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
2.5	HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT) .....	7
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN .....	8
3.1	ALGEMEEN .....	8
3.2	PLANNING SELECTIEFASE .....	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN .....	8
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU .....	9
3.5	VRAGENRONDE .....	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	10
3.6.1	VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING .....	10
3.7	GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE.....	11
3.8	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	11
3.9	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN.....	11
3.10	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	11
3.11	SELECTIEBESLISSING.....	12
3.12	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN .....	13
3.13	KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU.....	13
3.14	OVERIGE VOORWAARDEN.....	14
3.14.1	Taal.....	14
3.14.2	Varianten .....	14
3.14.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst .....	14
3.14.4	Kostenvergoeding.....	15
3.14.5	Vertrouwelijkheid.....	15
3.14.6	Rechtskeuze.....	15
3.15	NADERE INFORMATIE DIVERS.....	15
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	16
4.1	ALGEMEEN.....	16
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	16

4.2.1	Uitsluitingsgronden .....	16
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	17
4.3.1	REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES .....	17
4.3.1.1	Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties .....	17
4.3.1.2	Selectie criterium (puntoekenning): kerncompetenties .....	19
4.4	PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN .....	19
4.4.1	KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING .....	19
4.4.1.1	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING .....	20
4.4.1.2	SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING .....	21
4.4.2	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): IAAS-OPLOSSING .....	23
4.4.3	SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’ .....	23
4.4.4	GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING .....	24
4.5	SELECTIECRITERIUM Presentatie .....	24
4.6	BEREKENING TOTAALSCORE.....	25

## 1. BEGRIPPEN

**Inlichtingenbureau:** Stichting Inlichtingenbureau, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. (KvK 27244197).

**Gegadigde:** de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

**Nota van Inlichtingen:** de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

**Selectieleidraad:** het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd.

**Verzoek tot deelneming:** het geheel van documenten dat Gegadigde indient bij Stichting Inlichtingenbureau ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.

## 2. INLEIDING

### 2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Bij het Inlichtingenbureau is vanuit verschillende invalshoeken gezien - waaronder vanuit de behoeften van de organisatie, ontwikkelingen in de markt voor (de beschikbaarstelling en wijze van afname van) ICT-infrastructuur faciliteiten en diensten, vragen vanuit de afnemers van de informatiediensten van het Inlichtingenbureau en opdrachtgevers, en het borgen van continuïteit van de bedrijfsvoering - de actualisering en modernisering van de nu bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde ICT-infrastructuur faciliteiten en diensten een onderwerp dat altijd de aandacht heeft. In de context hiervan – waaronder met het oog op het borgen van de continuïteit in de beschikbaarheid van ICT-infrastructuur faciliteiten en diensten die nog nodig zijn voor diverse informatiediensten zoals ze nu worden aangeboden aan afnemers van het Inlichtingenbureau - heeft het Inlichtingenbureau deze Aanbesteding IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), kenmerk IB22-IO01 (hierna ‘Aanbesteding IaaS-oplossing ’) - met toepassing van de niet-openbare procedure (artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012) - uitgeschreven.

### 2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

In 2022 komt daar nog de voorziening vroegtijdige aanmelding gemeenten bij, die gemeenten in staat stelt om gericht op basis van signalen te bevorderen dat de overstap naar het MBO voor scholieren uit het voortgezet onderwijs succesvol verloopt.

Daarnaast stelt het Inlichtingenbureau in 2022 een rekenvoorziening beschikbaar die de beslagvrije voet berekent en ontsluit die voor gemeenten en waterschappen.

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar ‘[www.inlichtingenbureau.nl](http://www.inlichtingenbureau.nl)’.

### 2.3 AANLEIDING EN DOELSTELLING

Het Inlichtingenbureau heeft deze Aanbesteding IaaS-oplossing uitgeschreven in verband met het in paragraaf 2.1 Selectieleidraad genoemde, het eindigen van de lopende overeenkomst voor de beschikbaarstelling van ICT-infrastructuur faciliteiten en diensten middels ‘Infrastructure as a Service’ (IaaS), en omdat de geraamde waarde van de te gunnen opdracht boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt

Het Inlichtingenbureau voert derhalve conform de Aanbestedingswet 2012 een niet-openbare aanbestedingsprocedure uit om als resultaat daarvan een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van diensten voor het opbouwen en in stand houden van een IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) voor het Inlichtingenbureau.

De als resultaat van deze Aanbesteding IaaS-oplossing te plaatsen opdracht wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de huidige- en toekomstige functionele en technische eigenschappen van de IaaS-oplossing met de daarbij behorende diensten en leveringen, onderlinge samenhang en afhankelijkheid van de verschillende elementen waaruit de opdracht is samengesteld alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

Het doel van het Inlichtingenbureau is de continuïteit in de beschikbaarheid van ICT-infrastructuur faciliteiten en diensten zoals deze met de huidige in gebruik zijnde IaaS-oplossing is vormgegeven, op gelijke wijze ('as is') voor de komende jaren te borgen zolang dit nodig is voor (de huidige versies) van de informatiediensten zoals door het Inlichtingenbureau aan afnemers wordt aangeboden. Hierbij geldt nadrukkelijk dat in verband met een binnen afzienbare termijn voorziene verschuiving naar (gebruik van) cloud georiënteerde platform diensten als basis voor (nieuwe generaties) van de informatiediensten zoals die door het Inlichtingenbureau aan haar afnemers wordt aangeboden, het gebruik van de IaaS-oplossing in zijn huidige vorm de komende jaren in omvang sterk zal afnemen. Alhoewel er op dit moment nog geen eenduidig beeld is van de het tijdpad en de verschuiving naar het gebruik van cloud georiënteerde platform diensten als basis, verwacht het Inlichtingenbureau eind 2024 mogelijk een afname van omstreeks 80% van de in hoofdstuk 2.5 omschreven allround en backup storage (let op: dit is een indicatieve schatting waaraan verder geen rechten aan ontleend kunnen worden).

## 2.4 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Selectieleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de opdracht – en in dat kader uit te voeren implementatie- en migratietraject - te kunnen beschikken over de gevraagde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Overeenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van implementatie en migratie naar de nieuwe IaaS-oplossing plus drie jaar (gerekend vanaf het moment van het volledig in de operationele bedrijfsvoering in gebruik nemen door het Inlichtingenbureau), met de mogelijkheid voor het Inlichtingenbureau om na het verstrijken van de initiële duur de overeenkomst te verlengen met telkens een termijn van één jaar.

De scope van de overheidsopdracht 'IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)' omvat - kort omschreven - de volgende elementen:

- a. ICT-Infrastructuur: beschikbaarstelling van alle ICT Infrastructure componenten voor het kunnen opbouwen en gebruiken van compute, storage en networking. Hierbij inbegrepen herstel van ICT-infrastructuur verstoringen, uitbreiding en/of vermindering van ICT-infrastructuur en onderhoud op ICT-infrastructuur specifieke software zoals firmware en systeemdrivers;;
- b. back-up en restore als beheerde dienst waarbij off-site back-up wordt gemaakt op alternatieve hardware en optioneel 'file restore' kan worden geboden;
- c. Externe hosting (ten behoeve van de IaaS-oplossing); levering van datacenter capaciteit met hoge beschikbaarheid en faciliteiten om vanuit twee fysiek gescheiden locaties een stretched datacenter ontwerp te realiseren, ten behoeve van de middelen uit element a;
- d. technisch en functioneel onderhoud van de IaaS-oplossing;
- e. beschikbaarheid 'servicedesk' / 'storingsdienst' IaaS-oplossing;
- f. uitvoeren implementatie nieuwe IaaS-oplossing, inclusief de transitie van de huidige bij het Inlichtingenbureau in gebruik zijnde IaaS-oplossing naar de nieuwe IaaS-oplossing;

- g. op verzoek van het Inlichtingenbureau uitbrengen van vakkundige adviezen specifiek gericht op transitie vanaf de nieuwe toegepaste IaaS-oplossing naar cloud gebaseerde platform oplossingen (zoals Azure en vergelijkbaar).

Als optie wenst het Inlichtingenbureau gebruik te kunnen maken van door Gegadigde beschikbaar te maken / aan te wenden (rekencentrum)softwarelicenties gerelateerd aan de voor de IaaS-oplossing in te zetten ICT-Infrastructure.

Doel is - naar de stand van nu - in december 2022 de overeenkomst voor deze opdracht te sluiten, en dat, na uitvoering in kwartaal 1 2023 van de transitie, het Inlichtingenbureau de IaaS-oplossing bij aanvang van kwartaal 2, 2023 in productie kan toepassen.

## 2.5 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)

Het Inlichtingenbureau heeft de beschikking over een platform met virtuele servers gebaseerd op VMware infrastructuur. Voor de verschillende deelgebieden van afnemers van de diensten die het Inlichtingenbureau biedt worden aparte host systemen gebruikt, zodanig dat er geen invloed op elkaars diensten kan worden uitgeoefend. Per deelgebied wordt gewerkt met een OTAP-straat, waarbij een splitsing in twee geografisch gescheiden data centers is aangebracht tussen de OT en AP. In geval van uitval het datacentrum waar de productie draait, kan productieomgeving opgestart worden in het andere datacentrum. De netwerktopologie tussen de virtuele servers is gebaseerd op volledige routing over een externe firewall appliance. Voor het beheren van de systemen is een apart domein met virtuele server gedefinieerd die toegang biedt tot de verschillende deelgebieden. Voor externe ontsluiting wordt redundant gekoppeld aan Gemnet, Suwinet en Internet.

Het grootste deel van de virtuele servers draait op Windows Server software. Er zijn enkele systemen operationeel op basis van Centos Linux. In de huidige opzet wordt de gehele omgeving als IaaS (Infrastructure-as-a-Service) afgenomen. Hierbij valt het onderhoud en beheer van Server en de basis applicaties onder verantwoordelijkheid van het Inlichtingenbureau alsmede het beheer van de firewalls. De maatwerk applicaties en inrichting van SQL Servers worden door het Inlichtingenbureau zelf beheerd.

Als richtgetallen voor de huidige storage mag worden aangehouden:

- Allround storage: 60.000 GB
- Backup storage: 125.000 GB

*(Het Inlichtingenbureau benadrukt dat aan bovenstaande richtgetallen geen rechten kunnen worden ontleend.)*

### 3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

#### 3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.1 en 2.3 Selectieleidraad genoemde voor de Aanbesteding IaaS-oplossing, de niet-openbare procedure (artikel 2.27 Aanbestedingswet 2012).

#### 3.2 PLANNING SELECTIEFASE

Op 22 juni 2022 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Selectieleidraad (TenderNed)	22 juni 2022
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	8 juli 2022, 14.00 uur
Nota van Inlichtingen (streefdatum)	14 juli 2022
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	25 juli 2022, 14.00 uur
Versturen uitnodigingen Presentaties	26 juli 2022
Presentaties	1 en 2 augustus 2022
Verzending Selectiebeslissing (streefdatum)	4 augustus 2022

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

#### 3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Gegadigden en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

### 3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Gegadigden verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding (‘Aanbesteding IaaS-oplossing’) en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Selectieleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun e-mailadres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

### 3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Selectieleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij een vragenronde.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van

TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen het onderdeel van de Selectieleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de vragenronde is: 8 juli 2022, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

**LET OP:** Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

### **3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING**

Uw Verzoek tot deelneming dient 25 juli 2022, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Verzoeken tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Verzoeken tot deelneming die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van een Verzoek tot deelneming door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Selectieleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

#### **3.6.1 VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING**

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Verzoek tot deelneming de volgende vormvoorschriften.

Het Verzoek tot deelneming dient conform de instructies van de Selectieleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

Het Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekende aanbiedingsbrief onder vermelding van ‘Verzoek tot deelneming Aanbesteding IaaS-oplossing’.

### 3.7 GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

### 3.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van het Verzoek tot deelneming opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Selectieleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Gegadigde. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

### 3.9 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Gegadigde in het kader van zijn Verzoek tot deelneming voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Selectieleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier ‘UEA’ zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Gegadigde door het indienen van zijn Verzoek tot deelneming verklaart dat de Gegadigde bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder ‘onderaannemer’ wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

### 3.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Verzoeken tot deelneming beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4 (NB. een presentatie over specifieke kennis en ervaring maakt hier als selectie criterium deel van uit (zie paragraaf 4.5 Selectieleidraad).

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Gegadigden schriftelijk (per TenderNed en/of e-mail aan de door Gegadigde opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

De vijf (5) Gegadigden die als hoogste eindigen in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase (de gunningsfase) van de niet-openbare procedure. Indien ten aanzien van de vijfde plaats de scores van Gegadigden gelijk zijn, dan zal vaststelling van de vijfde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

### 3.11 SELECTIEBESLISSING

Het Inlichtingenbureau maakt aan alle Gegadigden schriftelijk (via TenderNed) de selectiebeslissing bekend, nadat de selectiebeslissing door de daartoe bevoegde organen van het Inlichtingenbureau is genomen.

Gegadigden die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de selectiebeslissing kan worden geagendeerd op de door het Inlichtingenbureau aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Gegadigden die niet in aanmerking komen voor verdere deelname aan de tweede fase van onderhavige aanbesteding, de gunningsfase.

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing dienen het Inlichtingenbureau binnen drie werkdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Het Inlichtingenbureau zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Gegadigde zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen selectiebeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, waaronder de aanvang en verdere uitvoering van de gunningsfase van onderhavige aanbesteding, tenzij het Inlichtingenbureau anders besluit.

Indien het Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft het Inlichtingenbureau het recht de selectiebeslissing te herzien.

### **3.12 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN**

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van de vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) het Inlichtingenbureau hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de selectiecriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau.

Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Gegadigde daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingssystematiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Selectieleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en selectiecriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

### **3.13 KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU**

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Selectieleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Selectieleidraad genoemde en/of per e-mail aan J.P.R. Bergfeld (jpbergfeld@inlichtingenbureau.nl). De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

#### Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

#### Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

#### Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

### **3.14 OVERIGE VOORWAARDEN**

#### **3.14.1 TAAL**

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Gegadigde in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

#### **3.14.2 VARIANTEN**

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

#### **3.14.3 ALGEMENE VOORWAARDEN / OVEREENKOMST**

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld. De als resultaat van de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver te sluiten overeenkomst zal in concept onderdeel uitmaken van de gunningsleidraad.

### **3.14.4 KOSTENVERGOEDING**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### **3.14.5 VERTROUWELIJKHEID**

De informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht het Verzoek tot deelneming van betreffende Gegadigde in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming van andere Gegadigden tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

### **3.14.6 RECHTSKEUZE**

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

## **3.15 NADERE INFORMATIE DIVERS**

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat));
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid)).

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1 ALGEMEEN

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.3), geschiktheidseisen met betrekking tot personele en technische middelen en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.4) en de presentatie ter zake (paragraaf 4.5). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen.

Indien op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Verzoeken tot deelneming worden selectiecriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de tweede fase (de 'gunningsfase') van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### 4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

#### 4.2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat het Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Gegadigde heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde dient bij uw Verzoek tot deelneming te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Gegadigde dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), op eerste verzoek binnen de alsdan door het Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen.

**LET OP:** Indien een Gegadigde niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid ([www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/)).

*(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)*

### Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor gunning in aanmerking.

## **4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID**

### **4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES**

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden.

De referentieopdrachten dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Het Inlichtingenbureau gaat er van uit dat Gegadigde de referent van elk van de door hem opgegeven referentieopdracht voorafgaand heeft geïnformeerd dat de referentieopdracht door Gegadigde wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding en informatie kan worden geverifieerd bij referent door het Inlichtingenbureau met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie over de referentieopdracht.

Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat het Inlichtingenbureau direct - zonder tussenkomst van Gegadigde - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie over de referentieopdrachten.

*(N.B. Zie paragraaf 3.10 indien Gegadigde in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).*

#### **4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties**

De Gegadigde dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** een of meer referenties te verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 januari 2019 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken zijn:

- a. ervaring met het technisch ontwerpen, installeren en functioneel werkend implementeren van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- b. ervaring met actieve monitoring van de beschikbaarheid voor de (eind)gebruikers van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en toepassing van proactieve oplossingsmethoden bij signalering van (aanstaande) verstoringen;
- c. ervaring met het uitvoeren van functioneel en technisch onderhoud en ondersteuning (Servicedesk / storingsdienst) voor de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- d. ervaring met de ondersteuning van de volgende technologieën: backup van operating systemen Microsoft Windows, Linux, virtualisatie oplossingen op basis van gangbare technologieën, zoals Microsoft Hyper-V, VMware, Openstack, en vergelijkbaar;
- e. ervaring om in staat te zijn om back-ups op basis van snapshots te maken op gangbare virtualisatie platformen, MS SQL, Active Directory en eventueel bestandsniveau in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- f. ervaring met aantoonbare restore mogelijkheden met meerdere restorepoints in het uitvoeren van VMware en MS SQL in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- g. ervaring met virtualisatie van servers over stretched data center in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- h. ervaring met pro-actief releasemanagement van software en security maatregelen van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- i. ervaring met migratietrajecten van bij klanten al bestaande en in gebruik zijnde IaaS omgeving(en) naar de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen);
- j. ervaring met de uitvoering van een ‘exit-overdracht’ van een klantomgeving (inclusief gegevensbestanden) gebaseerd op de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) ten behoeve van een door een derde uit te voeren migratie naar een andere IaaS-oplossing;
- k. ervaring met het - bedrijfsperspectief van de klant bezien – geven van vakkundige functionele en technische adviezen (op managementniveau, tactisch- en operationeel niveau) gericht op de mogelijke transitie van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing naar een naar cloud gebaseerde platform oplossingen (zoals Azure en vergelijkbaar).

*LET OP* Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen;
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt;
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

### Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

### 4.3.1.2 Selectie criterium (puntentoekenning): kerncompetenties

Gegadigde mag, naast de vereiste geschiktheidseis (minimumeis) (paragraaf 4.3.1.1 Selectie leidraad), met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** maximaal per kerncompetentie (zie paragraaf 4.3.1.1 Selectie leidraad) het onderstaand aangegeven aantal additionele referentieopdrachten overleggen waarbij op de volgende wijze punten worden toegekend:

- I. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie a, worden per referentie 2 punt toegekend (maximaal 4 punten);
- II. Voor elke referentieopdracht (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie b, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- III. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie c, worden per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- IV. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie d, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- V. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie e, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- VI. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie f, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- VII. Voor elke referentie (maximaal 3) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie g, wordt per referentie 2 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- VIII. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie h, wordt per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- IX. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie i, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- X. Voor elke referentie (maximaal 2) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie j, wordt per referentie 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- XI. Voor elke referentie (maximaal 3) waarmee additioneel wordt voldaan aan voornoemde kerncompetentie k, wordt per referentie 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);

*LET OP* Bij de opgave van een of meer additionele referenties geldt het volgende:

- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke additionele referentie overleggen;
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde additionele referentie dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde additionele referentie worden gebruikt.

#### Puntentoekenning, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele kerncompetenties gezien het voornoemde maximaal 56 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door 56 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

## 4.4 PERSONELE EN TECHNISCHE MIDDELEN

### 4.4.1 KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over eigen medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring als hierna genoemd.

#### 4.4.1.1 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING

Gegadigde dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Projectleider met kennis en ervaring van projecten gericht op de technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing minimaal 1;
- b. Medewerker met kennis en ervaring met actieve monitoring op status hardware en proactieve oplossingsmethoden bij signalering van (aanstaande) verstoring van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- c. Medewerker ‘Servicedesk / Storingsdienst’ met specifieke kennis en ervaring in (eind)gebruikersondersteuning van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- d. Medewerker met kennis en ervaring voor onderhoud aan hardware en netwerken in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- e. Gekwalificeerde medewerker met kennis en ervaring met de virtualisatie van servers over stretched data centers in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- f. Gekwalificeerde medewerker met kennis en ervaring met het maken van snapshots van gangbare virtualisatie platformen, MS SQL, Active directory en eventuele bestandsniveau in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- g. Gekwalificeerde medewerker met kennis en ervaring met het uitvoeren van restore mogelijkheden met meerdere restorepoints en het uitvoeren van VMware en MS SQL back-ups in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 2;
- h. Medewerker ‘Consultant’ met kennis en ervaring met – vanuit het bedrijfsperspectief van de klant bezien – geven van vakkundige functionele en technische adviezen (op het niveau van productowners, solutionsarchitecten, netwerkspecialisten en systeembeheerders voor de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing naar een mogelijke transitie naar een nieuwe cloud omgeving: minimaal 1;
- i. Medewerker ‘Informatiebeveiliging’ met kennis en ervaring in informatiebeveiliging (ISO 27001 en vergelijkbaar) en privacy (AVG) gericht op de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing: minimaal 1.

*LET OP* Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van medewerkers geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b, c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op beide van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub b, c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde mag om aan te tonen over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e, f en g genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op beide van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub b, c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;

- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub h genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.
- Gegadigde dient om aan te tonen over een medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub i genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen

Samengevat dient uit het geheel van de overgelegde korte CV's te blijken dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met i genoemde.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met i genoemde dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met i genoemde aanwezig is.

#### Beoordeling

Indien uit de overgelegde korte CV's blijkt dat Gegadigde niet beschikt over de (aantallen) medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4.1.2 SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING) KENNIS, PRAKTISCHE VAARDIGHEDEN, ERVARING**

Gegadigde mag, naast de vereiste minimumeis, met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** maximaal per sub a tot en met i genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent het onderstaand aangegeven aantal additionele korte CV overleggen waarbij per additionele medewerker met een van onderstaande capaciteiten, waarbij op de volgende wijze punten worden toegekend:

- a. Voor een additionele projectleider (maximaal 1) met kennis en ervaring van projecten gericht op de technisch werkende en functioneel ingerichte oplevering van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 3 punten);
- b. Voor elke additionele medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring met actieve monitoring op status hardware en proactieve oplossingsmethoden bij signalering van (aanstaande) verstoring van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- c. Voor elke additionele medewerker 'Servicedesk / Storingsdienst' (maximaal 2) met specifieke kennis en ervaring in (eind)gebruikersondersteuning van de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- d. Voor elke additionele medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring voor onderhoud aan hardware en netwerken in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- e. Voor elke additionele gekwalificeerde medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring met de virtualisatie van servers over stretched data centers in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- f. Voor elke additionele gekwalificeerde medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring met het maken van snapshots van gangbare virtualisatie platformen, MS SQL, Active directory en

- eventuele bestandsniveau in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- g. Voor elke additionele gekwalificeerde medewerker (maximaal 2) met kennis en ervaring met het uitvoeren van restore mogelijkheden met meerdere restorepoints en het uitvoeren van VMware en MS SQL back-ups in de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- h. Voor elke additionele medewerker ‘Consultant’ (maximaal 2) met kennis en ervaring met – vanuit het bedrijfsperspectief van de klant bezien – geven van vakkundige functionele en technische adviezen (op het niveau van productowners, solutionsarchitecten, netwerkspecialisten en systeembeheerders voor de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing naar een mogelijke transitie naar een nieuwe cloud omgeving wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- i. Voor een additionele medewerker ‘Informatiebeveiliging’ (maximaal 1) met kennis en ervaring in informatiebeveiliging (ISO 27001 en vergelijkbaar) en privacy (AVG) gericht op de door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing wordt 2 punten toegekend (maximaal 2 punten).

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over additionele medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande sub a tot en met i genoemde kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier CV Medewerkers** een korte CV van betreffende personeelsleden te overleggen waaruit blijkt dat de technische kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot bovenstaande specifieke kennis-, vaardigheid- en ervaringscomponent aanwezig is.

*LET OP* Bij de opgave van kennis, praktische vaardigheden en ervaring van additionele medewerkers in de context van dit Selectie criterium (punttoekenning) geldt het volgende:

- Gegadigde dient om aan te tonen over een additionele medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub a genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub b, c en d genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub b, c en d genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde dient om aan te tonen over additionele medewerkers met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub e, f en g genoemd, per functie een afzonderlijk kort CV overleggen. Indien een medewerker beschikt op kennis, praktische vaardigheden en ervaring op meerdere van genoemde gebieden, dan mogen per medewerker in het kort CV de sub e, f en g genoemde gebieden als competentie aangegeven worden;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een additionele medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub h genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen;
- Gegadigde dient om aan te tonen over een additionele medewerker met de gevraagde kennis, praktische vaardigheden en ervaring te beschikken als sub i genoemd, voor betreffende functie een afzonderlijk kort CV te overleggen.

#### Punttoekenning, Score

De Gegadigde kan in totaal voor de additionele medewerkers met vermelde capaciteiten gezien het voornoemde maximaal 43 punten scoren. Het aantal behaalde punten wordt vervolgens gedeeld door

43 en vermenigvuldigd met 10. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

#### **4.4.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): IAAS-OPLOSSING**

Gegadigde dient als onderdeel van zijn productportfolio te beschikken over een door Gegadigde geleverde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met (in ieder geval) betrekking tot de elementen a. tot met g. zoals aangegeven in paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad.

Ten bewijze dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio beschikt over voornoemde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dient Gegadigde als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming voldoende uitgebreide productinformatie bij te voegen waaruit de door Gegadigde geleverde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

#### Beoordeling

Indien uit de overgelegde productinformatie blijkt dat Gegadigde als onderdeel van zijn productportfolio niet beschikt over een IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval zoals aangegeven in de elementen a. tot en met g. paragraaf 2.4 van de Selectieleidraad, dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.4.3 SELECTIECRITERIUM (PUNTENTOEKENNING): ‘SERVICEDESK / STORINGSDIENST’**

De Gegadigde dient als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming in het kader van het voor selectie criterium de beoordeling op de vaardigheden, doeltreffendheid, ervaring en betrouwbaarheid voor dit selectie criterium ‘Servicedesk / Storingsdienst’, een beknopte ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ bij te voegen over de ‘Servicedesk / Storingsdienst’ van Gegadigde over wijze waarop hij de diensten van de ‘Servicedesk / Storingsdienst’ ten behoeve van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde geleverde ‘voor het uitvoeren van onderhoud en ondersteuning voor de door Gegadigde geleverde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) regulier heeft ingericht en functioneert.

In de ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ dienen in ieder geval de volgende onderwerpen - met betreffende aanduiding herkenbaar - beknopt te worden beschreven (al dan niet met gebruik van stroomdiagrammen, tabellen etc.):

1. Omschrijving ‘Servicedesk / Storingsdienst’;
2. Proces service call / incident afhandeling (‘van melding tot sluiting call / incident’);
3. Bereikbaarheid ‘Servicedesk / Storingsdienst’;
4. Response- en hersteltijden;
5. Monitoring;
6. Wijze van klantencontact;
7. Rapportage.

#### Puntentoekening, Score

De ‘Dienstenbeschrijving servicedesk / storingsdienst’ wordt per onderdeel getoetst op inhoud (zijn minimaal alle voornoemde onderdelen opgenomen en eenduidig beschreven en door onderlinge vergelijking). Per onderdeel wordt op basis van consensus door het beoordelingsteam een rapportcijfer (1 – 10) toegekend. Deze rapportcijfers per onderdeel worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door zeven. Het resultaat (afgerond op 1 decimaal) is de score voor dit selectie criterium.

#### **4.4.4 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): INFORMATIEBEVEILIGING**

Gegadigde dient in verband met door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en de betrouwbaarheid hiervan, mede in verband de bescherming van (persoons)gegevens en wetgeving ter zake (de Wet bescherming persoonsgegevens en de ‘Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016)’ (AVG), te beschikken over een passend niveau van informatiebeveiliging.

In dit verband dient Gegadigde met betrekking tot door Gegadigde gevoerde IaaS-oplossing (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) te voldoen aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig) en ten bewijze hiervan te beschikken over een certificaat (of vergelijkbare ‘TPM-verklaring’ ter zake).

##### Beoordeling

Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Gegadigde niet voldoet aan de norm ‘NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 en’ (of gelijkwaardig), dan komt Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

#### **4.5 SELECTIECRITERIUM PRESENTATIE**

In het kader van de scope van de overheidsopdracht, zoals verwoord in element g. hoofdstuk 2.4 van de Selectieleidraad wordt aan Gegadigde gevraagd een presentatie te verzorgen waarbij de vaardigheden, doeltreffendheid, en ervaring op dit element getoetst worden (zie artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012).

Element g. luidt als volgt ‘g. op verzoek van het Inlichtingenbureau uitbrengen van vakkundige adviezen specifiek gericht op transitie vanaf de nieuwe toegepaste IaaS-oplossing naar cloud gebaseerde platform oplossingen (zoals Azure en vergelijkbaar)’.

In de presentatie dient in verband met het in element g genoemde concreet het volgende aan bod te komen:

- a. Wat zijn concreet de vaardigheden van Gegadigde – gebaseerd op ervaring in de praktijk - met advisering specifiek gericht op de transitie van een IaaS-oplossing naar cloud gebaseerde platform oplossingen (zoals Azure en vergelijkbaar)?
- b. Wat zijn concreet strategieën die Gegadigde in praktijksituaties voor klanten heeft gehanteerd in de advisering gericht op de transitie van een IaaS-oplossing naar cloud gebaseerde platform oplossingen?
- c. Wat was concreet de doeltreffendheid van de betrokken advisering van Gegadigde gericht op de transitie van een IaaS-oplossing naar cloud gebaseerde platform oplossingen (zoals Azure en vergelijkbaar)?

*(NB. Het gaat hier dus om de vaardigheden, doeltreffendheid, en ervaring waarover Gegadigde beschikt op basis van bijvoorbeeld reeds uitgevoerde opdrachten. Het gaat bij de te geven presentatie expliciet niet om de vraag hoe de eventuele opdracht bij het Inlichtingenbureau concreet zal worden uitgevoerd. Dit is een onderwerp voor de tweede fase van de niet-openbare procedure in het kader van beantwoording op het gunningscriterium door de daarvoor in aanmerking komende Gegadigden.)*

De agenda voor de (middels een Teams-bijeenkomst) te verzorgen presentatie is:

Onderwerp	Tijdsduur
Introductie/voorstelronde	5 minuten
Beantwoording onderdeel a. tot en met c.	30 minuten
Afronding	5 minuten

Gegadigde kan met zijn presentatie ter beantwoording een score van 0 tot 10 punten behalen. De presentatie ter beantwoording wordt beoordeeld op compleetheid, aansluiting op het gevraagde in de onderwerpen a. tot en met c, inhoudelijke relevantie, en door onderlinge vergelijking.

#### 4.6 BEREKENING TOTAALSCORE

De totaalscore is de optelsom van de scores van de selectiecriteria na toepassing van de wegingsfactor op betreffende scores als aangegeven in onderstaande tabel:

Paragraaf	Selectie criterium	Wegingsfactor
4.3.1.2	Kerncompetenties	30%
4.4.1.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	45%
4.4.4	'Servicedesk / Storingsdienst'	10%
4.5	Presentatie	15%

De vijf (5) Gegadigden die met de aldus berekende totaalscore als hoogste vijf eindigen in de rangorde, worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase (de gunningsfase) (zie ook paragraaf 3.10). Indien ten aanzien van de vijfde plaats de scores van Gegadigden gelijk zijn, dan zal vaststelling van de vijfde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

\*\*\*

## **LIJST VAN BIJLAGEN**

- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Modelformulier Referenties
- Bijlage Modelformulier CV Medewerkers