

Let op: er is een nieuw prijzenblad gepubliceerd bij deze Nota van Inlichtingen. Deze dient inschrijver te gebruiken bij inschrijving.

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
1	Inhoud	Inhuur Document blz 20, 3. Professionalisering	Bij subvraag 1 staat: "hoe het kennisniveau van de kandidaten op peil gehouden wordt (o.a. hedendaagse manier van lesgeven, werken met veelgebruikte digitale onderwijsmethoden)". Wat verwacht u als antwoord mbt perceel 2? Want inschrijver krijgt de indruk dat u met deze vraag vooral de functies in perceel 1 in gedachten heeft, gezien wat tussen haakjes staat.	Voor perceel 2 gaat het hier om bijvoorbeeld het gebruik van veelgebruikte digitale programma's die vanuit ondersteunende diensten relevant zijn.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
2	Inhoud	Inhuur Document, blz 20, 1. Invulling capaciteit	Bij subvraag 3 staat: "op welke manier inschrijver gaat adviseren over een passende manier van inzet" Inschrijver begrijpt niet goed wat u hier als antwoord verwacht. a) Wilt u dat opdrachtnemer uw eigen recruiters gaat adviseren of verwacht u van opdrachtnemer advies mbt bijvoorbeeld het ombuigen van functie-eisen zodat opdrachtnemer beter in staat is kandidaten aan u voor te stellen? b) Wat verstaat u onder 'passende manier van inzet'?	Het eerste deel van die subvraag ("op welke manier inschrijver gaat adviseren over een passende manier van inzet") is per abuis blijven staan en hoeft niet beantwoord te worden. Alleen het onderdeel "hoe geborgd wordt dat de vraag van Opdrachtgever ingevuld wordt" voor dit sub onderdeel hoeft beantwoord te worden.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
3	Inhoud	Inhuur Document blz 12, 2.12.3	Gezien de vele subvragen per wens, verzoeken wij u niet 1 A4 per vraag toe te staan, maar 3 A4 per vraag. Gaat u akkoord?	Niet akkoord, maximaal 2 A4-tjes om het overzichtelijk voor de beoordelaar te houden	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
4	Inhoud	Inhuur Document blz 20, 1. Invulling capaciteit	Mbt welke onderwijs ondersteunende profielen heeft u de afgelopen jaren ervaren dat kandidaten schaars waren?	o.a. onderwijs assistenten. We merken dat nu alle OOP functies schaars zijn	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
5	Inhoud	Inhuur Document blz 19, 2. Administratieve ondersteuning subvraag 3	Kunt u vertellen wat u bedoelt met het zo praktisch mogelijk inrichten van de facturatie?	Opdrachtgever ziet een relatief grote rol voor haar eigen administratie en directeurs om uren goed te keuren/facturatie juist te laten verlopen. Opdrachtgever hoopt op voorstellen (die in overleg goedgekeurd worden) die de belasting bij haar eigen mensen verlaagd.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
6	Inhoud	Inhuur Document blz 16, Aanvragen 6	a) Worden aanvragen centraal door u bij de opdrachtnemer uitgezet of is er sprake van meerdere aanvragers (bijvoorbeeld per locatie)? b) U zegt "in ieder geval"; betekent dit dat u open staat voor andere manieren van aanvragen uitzetten?	Opdrachtgever heeft de intentie om voor alsnog de aanvragen centraal uit te zetten. Mochten er andere manieren aantrekkelijk zijn, dan staan wij hier voor open	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
7	Inhoud	Inhuur Document blz 6, 1.2.2.	U zegt: "Aanvullend heeft OZHW een regionale samenwerking (ROOZZ) met schoolbesturen voor de werving van personeel." a) Heeft uw samenwerking met ROOZZ mogelijk invloed op de scope van deze aanbesteding? b) Welke profielen worden door ROOZZ voor u geworven?	a. Nee dit heeft geen invloed op de scope van deze aanbesteding, het gaat hier om de werving van eigen personeel, geen inhuur derden. b. er worden geen uitzonderingen gemaakt in profielen die via ROOZZ geworven (kunnen) worden.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
8	Inhoud	Inhuur Document blz 7, 1.2.5.	Kunt u vertellen om welke profielen het gaat in perceel 2, onderwijs ondersteunend personeel?	Al het onderwijsondersteunend personeel, bijv. FZ, PZ, secretariaat, facilitair, onderwijs assistenten, RT en Ib (in sommige gevallen)	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
9	Inhoud	Inhuur Document blz 7, 1.2.6.	Wat is uw beslissende factor om met 1, 2 of maximaal 3 aanbieders een raamovereenkomst te sluiten?	Opdrachtgever wenst een overeenkomst met drie partijen te sluiten per perceel, maar sluit niet uit dat er minder partijen inschrijven of er minder dan drie geldige inschrijvingen per perceel binnen komen. Het maximum aantal contractpartijen per perceel zal derhalve drie zijn.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
10	Inhoud	Inhuur Document blz 8, 1.2.8	Waar staan de beschreven contactpersonen van opdrachtgever?	Deze zijn nog niet in dit document gedeeld, en zullen na gunning met de gegunde partijen gedeeld worden.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
11	Inhoud	Inhuur Document blz 17, 11	Stelt u een VOG verplicht voor elk profiel en zo ja, gaat u ermee akkoord dat bij de start alleen nog een aanvraagbewijs beschikbaar is? De aanvraag van een VOG kan namelijk enkele dagen in beslag nemen. Gaat u akkoord?	Niet akkoord. Een VOG is verplicht voor elk profiel. Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat hun kandidaten dit al in bezit hebben alvorens te starten. Dit is namelijk landelijk verplicht in het onderwijs.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
12	Inhoud	Inhuur Document blz 17, 13	Erkent u dat het de kandidaat vrij staat om elders te solliciteren?	Kandidaten kunnen wij niet verbieden om elders te solliciteren. Echter hopen wij dat de kandidaten wel 48 u beschikbaar blijven voor ozhw na aanbieden. Anders vissen wij achter het net	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
13	Inhoud	Inhuur Document blz 17, 18	Een kosteloze overname na 500 gewerkte uren vinden wij in deze zeer krappe arbeidsmarkt niet reëel. Gezien de huidige spannende ontwikkelingen op de arbeidsmarkt doen wij investeringen om in te spelen op de hoge schaarste, zodat wij continuïteit kunnen blijven bieden aan onze opdrachtgevers. Om deze investeringen te kunnen blijven doen, is het noodzakelijk dat wij voldoende uren kunnen factureren aan opdrachtgevers om ons kapitaal (de flexibele arbeidskrachten) vast te houden. Zodoende betekent een kosteloze overnametermijn van 500 uur een groot (financieel) risico voor ons Bent u bereid een termijn van 1040 gewerkte uren te accepteren? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
14	Inhoud	Inhuur Document blz 18, 30	In ons digitale urenregistratiesysteem kunt u op medewerkersniveau altijd uren inzien, afkeuren en achteraf corrigeren. De controleur van de declaratie ontvangt een e-mail op medewerkersniveau van de door de employee ingediende declaratie. Op deze manier kan uw organisatie tijdig de door de employee onjuist ingevoerde declaratie aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van goedkeuring op medewerkersniveau?	Er zijn diverse manieren van aanleveren mogelijk. wij willen dit eerst aan de hand van een voorbeeld beoordelen. Per medewerker of per locatie is akkoord.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
15	Juridisch	Inhuur Document blz 20, 4.3	U geeft aan dat het wijzigen van opslagpercentages alleen mogelijk is indien wetgeving hierom vraagt. Gaat u daarnaast akkoord met een jaarlijkse indexering op basis van Cao-Ionen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), indeling M-N Zakelijke dienstverlening obv SBI 2008' en dan obv CAO Ionen per maand incl. bijzondere beloningen? Zie (http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=82838NED&D1=1-2,8&D2=0&D3=34&D4=0&D5=71,75,79-89,92,95-99,102-104,106-108&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4&VW=T)?	Alleen een loonsverhoging via de CAO VO en PO kan worden doorgevoerd. Niet akkoord.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
16	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/32	In eis 32 geeft u aan wat u allemaal wenst terug te zien in de managementrapportages. Dit betreft veel informatie die van Inschrijver ook een grote administratieve last vragen. Bent u bereid om na gunning met de betreffende inschrijver af te stemmen welke informatie allemaal opgenomen moet worden in de managementrapportages, zodat dit voor beide partijen goed werkbaar is?	Akkoord met afstemming na gunning	
17	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.5	Is de inhuur in perceel 2 OOP gelimiteerd tot een bepaalde functieschaal?	Niet anders dan de functies buiten de scope van de opdracht vallen (zie paragraaf 1.2)	
18	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/36	In het kader van een gelijk speelveld tussen de opdrachtnemers en om verschil in beloning tussen ingehuurde medewerkers te voorkomen adviseren we u om het aantal te reserveren vakantiedagen in het prijzenblad voor iedere inschrijver gelijk te stellen. We adviseren om ten minste een reservering van 30 vakantiedagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Deze medewerkers krijgen hetzelfde aantal vrije dagen als de eigen medewerkers van OZHW. Het aantal vakantiedagen is gelijk aan het aantal vakantiedagen dat in de CAO PO en CAO VO is opgenomen.	

19	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/36	In het kader van goed werkgeverschap vragen we u om het doorbetalen van de schoolvakanties te heroverwegen. Zeker in deze arbeidsmarkt is het van belang om aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden te bieden. Bent u bereid om de schoolvakanties wel door te laten betalen? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee, niet akkoord. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren dienen gefactureerd te worden. Tijdens de vakanties wordt er ook niet gewerkt.	
20	Inhoud	Prijzenblad	int artikel 4.2 van het Aanbestedingsdocument geeft u aan dat alle gele cellen van het Prijzenblad ingevuld dienen te worden. In het prijzenblad staat in blok 2 wel de Eindejaarsuitkering, maar deze is niet geel gemaakt. Vanaf 2023 is de eindejaarsuitkering een vast onderdeel van de inlenersbeloning. Kunt u het prijzenblad hier op aanpassen deze cellen alsnog geel maken om in te vullen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord, het prijzenblad wordt hierop aangepast.	
21	Inhoud	Prijzenblad	Kunt u bevestigen dat het is toegestaan om 0 in te vullen in het Prijzenblad indien iets niet van toepassing is, zoals wachttagcompensatie in fase B?	Akkoord.	
22	Inhoud	Concept overeenkomst 12.4	In artikel 12.4 spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?	Het gaat hier om alle facturen die horen bij de ingezette persoon waarbij de verplichtingen uit artikel 12 niet of onvoldoende nagekomen zijn.	
23	Inhoud	Conceptovereenkomst 3.7	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen		
24	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/30	Zou u hiermee akkoord kunnen gaan? Vraag 1: U schrijft dat u de locatie op de factuur vermeld wilt zien. Deze informatie tonen wij niet op onze facturen aangezien het vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hier namelijk een opdrachtbevestiging van. Kunnen wij met u na gunning in gesprek gaan over een passend alternatief voor het vermelden van de locatie op de factuur? Bedoelt u hier wellicht factuurafdeling in plaats van locatie? Vraag 2: U eist een door opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoording bij de factuur. Opdrachtnemer hanteert een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de digitale urenstaat wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven? Vraag 3: U vermeldt vervolgens het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Akkoord. 1. we bedoelen hier de werklocatie mee. Dit is een verplicht onderdeel op de factuur 2. ja na gunning in gesprek naar alternatieven 3. ja akkoord	
25	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/28	In eis 4.1.28 stelt u als eis om de administratieve stukken op verzoek van de opdrachtgever beschikbaar te stellen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u deze administratieve stukken toch (structureel) wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?	VOG, geheimhouding en AVG verklaring willen wij als opdrachtgever op kunnen vragen. Overige documenten alleen in bijzondere gevallen.	
26	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/17	In eis 4.1.17 en 15.2 (concept ovk) geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 3 tot 5 werkdagen niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 2 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?	Zie antwoord op vraag 11.	
27	Proces	Aanbestedingsdocument 1.2.3	U spreekt hier over de vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht. Mag inschrijver een eigen format hanteren bij het aanleveren van deze referentiebeschrijving wanneer dit van toepassing is na gunningsbesluit of verstrekt aanbestedende dienst hier nog een format voor? Graag uw toelichting.	Inschrijver mag hiervoor een eigen format hanteren, mits de gevraagde informatie duidelijk en helder te herleiden is.	
28	Inhoud	Aanbestedingsdocument vraag 4.2.3	Voor kwaliteitsvraag 4.2.3 stelt u 1 pagina beschikbaar. Om het antwoord volledig te kunnen beschrijven en onderscheidend vermogen te kunnen laten zien heeft Inschrijver meer ruimte nodig voor de beantwoording. Bent u bereid het aantal pagina's aan te passen naar maximaal 2 pagina's A4?	max 2 pag is akkoord	
29	Proces	Aanbestedingsdocument vraag 4.2.2	Voor kwaliteitsvraag 4.2.2 stelt u 1 pagina beschikbaar. Om het antwoord volledig te kunnen beschrijven en onderscheidend vermogen te kunnen laten zien heeft Inschrijver meer ruimte nodig voor de beantwoording. Bent u bereid het aantal pagina's aan te passen naar maximaal 2 pagina's A4?	max 2 pag is akkoord	
30	Inhoud	Aanbestedingsdocument vraag 4.2.1	Voor kwaliteitsvraag 4.2.1 stelt u 1 pagina beschikbaar. Om het antwoord volledig te kunnen beschrijven en onderscheidend vermogen te kunnen laten zien heeft Inschrijver meer ruimte nodig voor de beantwoording. Bent u bereid het aantal pagina's aan te passen naar maximaal 2 pagina's A4?	max 2 pag is akkoord	
31	Inhoud	Prijzenblad	In het prijzenblad kan bij afkoopsom overname een bedrag worden ingevuld, op basis waarvan de afkoopsom met het resterend aantal uren wordt berekend. Een vast bedrag voor de afkoopsom is gezien de grote verschillen die er in inschaling en tarief kunnen bestaan niet reëel. Gebruikelijk is een berekening van 25% van het bedrijfstarief x het resterend aantal uren. Kunt u akkoord gaan met deze berekening en dit aanpassen in het prijzenblad?	Ja akkoord, het prijzenblad is op basis hiervan aangepast. Er wordt gewerkt met een gemiddelde van de uurtarieven uitzenden & detacheren.	

32	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/15 en 18	In de huidige marktwerking is een kosteloze overname na 500 uur niet marktconform. Om voldoende kandidaten te kunnen blijven voorstellen, is het immers van belang dat Inschrijver voldoende kandidaten beschikbaar heeft en houdt. Daarnaast moet Inschrijver het risico van een overname meenemen in het bepalen van het tarief. Dit kan leiden tot een ongewenste verhoging van de inschrijfprijs. Inschrijver stelt dan ook voor deze eis aan te passen naar een kosteloze overname voor onderwijzend personeel (perceel 1) na 1560 uur. en voor Onderwijs ondersteunend personeel (perceel 2) naar 1040 uur. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 13.	
33	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/14	U vraagt/eist dat opdrachtnemer de makelaarsfunctie uitoefent. Indien een aanvraag niet door Opdrachtnemer kan worden ingevuld betreft dit meestal een schaars profiel. De partner kan een dergelijk profiel niet leveren voor dezelfde tarieven omdat de tarieven in de offerte gebaseerd zijn op alle functies in scope van de aanbesteding (schaalvoordeel). Bent u bereid aanvullende afspraken te maken over de tarieven van deze partners en rechtstreeks een overeenkomst aan te gaan in een dergelijk geval (niet middels een doorleerconstructie)? Uiteraard wil Opdrachtnemer de contacten faciliteren en is het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat deze tarieven marktconform zijn.	Nee niet akkoord.	
34	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/8	Opdrachtgever eist dat alle voorgestelde kandidaten voldoen aan 100% van de functie eisen en binnen 2 dagen ingezet kunnen worden. In de huidige krappe arbeidsmarkt is dit geen reële eis. Is opdrachtgever bereid deze eis aan te passen naar een inspanningsverplichting om kandidaten voor te stellen die aan alle functie eisen voldoen? Zo nee waarom niet?	Nee dit wordt niet aangepast. Indien er niet geleverd kan worden binnen 2 dagen wordt de vraag opengezet in de markt. Uiteraard mag opdrachtnemer ook na de 2 dagen kandidaten aanbieden indien de vraag nog niet vervuld is.	
35	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/13	Het is voor inschrijver momenteel onduidelijk wat u verwacht van aanbestedende dienst bij eis 13. Kunt u dit nader toelichten?	Opdrachtgever heeft na het aanbieden van een kandidaat door Opdrachtnemer minimaal 48 uur om een afspraak met deze kandidaat in te plannen. De kandidaat is ook beschikbaar in die periode.	
36	Inhoud	Aanbestedingsdocument 1.2.8	KPI reactietijd: Opdrachtgever stelt in de KPI's binnen 2 werkdagen/16 werkuren CV's te willen ontvangen van direct beschikbare kandidaten en bij spoed binnen 1 werkdag. Gezien de enorme krapte op de arbeidsmarkt is dit geen reële eis. Is opdrachtgever bereid om de termijn aan te passen naar 4 werkdagen/96 uur voor OP profielen, 3 werkdagen (24 werkuren) voor OOP profielen en 16 uur (2 werkdagen) voor spoedprofielen? Zo nee waarom niet?	Zie antwoord op vraag 34.	
37	Juridisch	Arvodi 25	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat daar de reden van is?	Akkoord, bij artikel 25 worden bedrijven onder dezelfde holding als Opdrachtnemer (zoals bij inschrijving) uitgesloten. Opdrachtgever wil voorkomen dat de opdracht zonder haar medeweten wordt overgedragen aan een andere partij.	
38	Juridisch	Arvodi 11 lid 2 sub d	"Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de uitgevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen komen dus niet toe aan artikel 11.2 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, verzoekt Opdrachtnemer u nu reeds voor alsdan om artikel 11 lid 2 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete, die wordt opgelegd, is toe te rekenen aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet voor een hogere boete als gevolg van meerdere schendingen door Opdrachtgever. 1. Bent u hiertoe bereid? Bovendien kan Opdrachtnemer als besuigenoteerde onderneming geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 11 lid 2 sub d ARVODI accepteren. 2. Bent u bereid om de aansprakelijkheid te beperken gelijk aan de contractuele aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 11.2 van de conceptovereenkomst? Zo nee, met welke beperking kunt u wel instemmen?	Het artikel waar inschrijver naar verwijst is voor Opdrachtgever kan OZHW niet terugvinden, gezien artikel 11 gaat over een begeleidingscommissie/stuurgroep en geen leden/subs bevat. Gelieve een nieuwe vraag te stellen.	

39	Juridisch	Conceptovereenkomst	<p>"Recentelijk is het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden aangenomen door de Tweede Kamer. Dit voorstel (beoogde datum inwerkingtreding: 1 augustus 2022) beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Zo gaat de oproep- en afzegtermijn van 4 dagen, die nu al geldt voor oproepkrachten, straks gelden voor alle werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden. Daarnaast dient bij wet of cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Gezien de voorgestelde maatregelen heeft dit wetsvoorstel (ook) forse impact voor uitzendkrachten. Aangezien het wetsvoorstel nog niet is aangenomen door de Eerste Kamer en de reikwijdte en impact van het wetsvoorstel op onze dienstverlening nog niet helemaal helder is, kunnen wij hier nu nog slechts beperkt rekening mee houden.</p> <p>Bovendien verwachten wij de komende jaren nog de nodige andere (wijzigingen in) wet- en regelgeving, daaronder begrepen de ABU CAO. Denk bijvoorbeeld aan een verdere uitbreiding van de inlenersbeloning en verbetering van het pensioen voor uitzendkrachten. Wij zullen, natuurlijk samen met u, de wet- en regelgeving moeten implementeren. De nieuwe/gewijzigde afspraken zullen naar verwachting zowel van invloed zijn op uw processen als op onze dienstverlening en de prijsstelling hiervan. Wij zouden, indien de situatie daar is, met u in overleg willen treden om eventuele wijzigingen in redelijkheid met elkaar te kunnen bespreken. Bent u bereid onderstaand artikel op te nemen in de Raamovereenkomst?</p> <p>Tekstvoorstel: "Partijen zijn zich ervan bewust dat nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden en de nieuwe ABU CAO, directe gevolgen kunnen hebben voor de afgesproken dienstverlening en de daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden. Partijen komen hierbij overeen dat zij met elkaar in overleg zullen treden over de gevolgen van deze nieuwe wet- en regelgeving voor de dienstverlening en de overeenkomst. De bedoeling van dit overleg is om tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en de overeenkomst hierop aan te passen (voor zover elders in deze overeenkomst al niet is voorzien in een aanpassingsmogelijkheid voor (een der) Partijen). Indien Partijen hierover niet, althans niet tijdig voor de inwerkingtreding van de bedoelde wetgeving/cao overeenstemming kunnen bereiken hebben zij het recht om de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende opdrachten schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden."</p>	De volgende tekst wordt in de overeenkomst opgenomen: "Partijen zijn zich ervan bewust dat nieuwe en/of gewijzigde wet- en regelgeving, waaronder het wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden en de nieuwe ABU CAO, directe gevolgen kunnen hebben voor de afgesproken dienstverlening en de daaraan verbonden financiële en overige voorwaarden. Partijen komen hierbij overeen dat zij met elkaar in overleg zullen treden over de gevolgen van deze nieuwe wet- en regelgeving voor de dienstverlening en de overeenkomst. De bedoeling van dit overleg is om tot een voor beide partijen passende oplossing te komen en de overeenkomst hierop aan te passen (voor zover elders in deze overeenkomst al niet is voorzien in een aanpassingsmogelijkheid voor (een der) Partijen)." Een gewijzigde concept overeenkomst wordt mee gepubliceerd met deze Nota van Inlichtingen.	
40	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/36	U geeft aan dat alleen de ingezette uren betaald worden. Als gevolg van de WAB maar zoals verwacht vanaf 1 augustus 2022 ook als gevolg van het Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden hebben oproepkrachten maar ook andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden naast gewerkte uren recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Bent u zich hiervan bewust? Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten en andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever?	Akkoord	
41	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/32	Gelet op de AVG wordt de naam van een kandidaat niet vermeldt in een rapportage. Bent u bereid na gunning nadere afspraken te maken over de inhoud van de rapportage?	Zie antwoord op vraag 16.	
42	Juridisch	Aanbestedingsdocument 4.1/20	Indien een flexibele arbeidskracht zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, kan de inzet onmiddellijk worden beëindigd. Plichtsverzuim is voor inschrijver geen grond voor het beëindigen van de uitzendovereenkomst. Onmiddellijke beëindiging van de uitzendovereenkomst is alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende redenen als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen conform de ABU-CAO te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Indien een uitzendkracht niet op komt dagen terwijl dit wel toegezegd is, wil OZHW niet verder met betreffende kandidaat. Dit heeft geen gevolgen voor de samenwerking met het betreffende uitzendbureau	
43	Inhoud	Aanbestedingsdocument 4.1/10	Kunt u toelichten wat u verstaat onder volledige documentatie?	Met name de documenten die genoemd zijn in eis 27.	
44	Juridisch	Aanbestedingsdocument 4.1/3	Ten aanzien van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers die ter beschikking worden gesteld heeft Opdrachtgever een zelfstandige verplichting conform artikel 7:658 BW lid 4. 1. Erkent u dit en bent u bereid tot aanpassing van deze eis? 2. Wat bedoelt u precies met arbeidsomstandigheden in de relatie tussen Inschrijver en flexibele arbeidskracht?	Deze eis ziet reeds op een verplichting voor Opdrachtgever.	
45	Juridisch	Aanbestedingsdocument 4.1/2	"Inschrijver kan deels instemmen met deze eis tot het gedeelte waar staat 'logischerwijs of naar oordeel van Opdrachtgever de verantwoordelijkheid vormt voor Opdrachtnemer'. Inschrijver kan verantwoordelijkheid aanvaarden indien zij toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van haar dienstverlening op grond van de overeenkomst. Het aangehaalde gedeelte gaat verder dan dat en is tevens subjectief. 1. Bent u bereid het aangehaalde gedeelte te schrappen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet? 2. Kunt u bevestigen dat inschrijver enkel aansprakelijk is en dient te vrijwaren in het geval zij toerekenbaar te kort schiet? Indien, kunt u toelichten waarom niet?"	1. Het onderdeel "of naar oordeel van Opdrachtgever" vervalt. 2. Correct	
46	Inhoud	Inhuur Document blz 6, 1.2.1.	a) Met hoeveel uitzendpartners werkt u op dit moment samen? b) Kunt u aangeven of er overgang) van uitzendkrachten plaatsvindt (van uw huidige leverancier naar de nieuwe leverancier)? a. Zo ja, betreft het een gefaseerde migratie of wordt de gehele populatie in één keer gemigreerd? b. Zo niet, houdt dit in dat er helemaal geen uitzendkrachten overgaan naar de nieuwe leverancier? c. Of gaan uitzendkrachten over als de lopende opdracht is beëindigd bij uw huidige leverancier?	a. er is op dit moment 1 gecontracteerde uitzendpartner. Op het moment dat deze niet kan voorzien in de vraag van OZHW, wordt de vraag uitgezet bij andere partijen. Dat zijn op dit moment náást haar gecontracteerde partner drie andere uitzendpartijen. b. Nee uitzendkrachten blijven gecontracteerd bij hun eigen uitzendbureau. Er is geen sprake van overgang. c. Nieuwe aanvragen starten bij nieuwe opdrachtnemers	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
47	Inhoud	Inhuur Document blz 5, 1.2	a) Mbt ondersteunend personeel: kunt u aangeven hoe tijdelijk (qua duur) de inleen is? b) Mbt ondersteunend personeel: hoe vaak per jaar vanaf 2019 is het voorgekomen dat u uitzendkrachten over hebt genomen?	Dit verschilt per aanvraag. Kan enkele weken tot schooljaar zijn	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
48	Proces	Inhuur Document blz 21, 5.3	Welke functionarissen zijn onderdeel van het beoordelingsteam?	Functionaris PZ, Facilitair en MR	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
49	Inhoud	Inhuur Document blz 19, 38	Welke cao hanteert u?	CAO VO en CAO PO	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

50	Inhoud	Inhuur Document blz 7, 1.2.8	<p>Wij zijn van mening dat de door u gestelde KPI's in deze huidige zeer uitdagende arbeidsmarkt niet reëel zijn. Wij stellen voor om ze bij te stellen, zodat het voor inschrijvers aantrekkelijker is om in te schrijven en de opdracht - ondanks dat het nog steeds lastig is - uit te kunnen voeren.</p> <p>Reactietijd normaal: Binnen 3 werkdagen (24 werkuren) twee cv's van geschikte, per direct beschikbare kandidaten. 100%</p> <p>Reactietijd spoed: Binnen 8 werkuren een cv van een geschikte, per direct beschikbare kandidaat. 80%</p> <p>Aanbod cv's: Aanbieden van cv's die voldoen aan de kwalificaties. 90%</p> <p>Geslaagde plaatsing: Slagingspercentage van cv naar inzet. 85%</p> <p>Tevredenheid aanvrager: Een tevredenheid van de aanvrager van minimaal een 7 en minimaal 50% van de aanvragers een 7,5 of hoger.</p> <p>Gaat u akkoord?</p>	Zie antwoord op vraag 34.	Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)
----	--------	------------------------------	--	---------------------------	---