

Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding volgens de Europese openbare Procedure

voor het onderhouden van de OVL-installatie

ten behoeve van

gemeenten Leudal en Nederweert



Opdrachtgevers: Gemeenten Leudal en Nederweert
Datum: 22-6-2022
Versie: 1.0
TenderNed kenmerk: TN 366617
Documentnummer: Z/22/092781

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1 Inleiding	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Aanbestedingsdocumenten	5
1.3 Leeswijzer.....	5
2 Opdracht.....	6
2.1 De opdrachtgever	6
2.2 Doel aanbesteding en looptijd	6
2.3 Percelen	6
2.4 Scope en omvang van het werk	6
2.5 Social Return	6
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Algemeen	6
3.2 Aankondiging.....	7
3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken	7
3.4 Planning	7
3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
3.5.1 Communicatie en Platformkeuze	7
3.5.2 Contact medewerker.....	7
3.5.3 Vragen	7
3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.....	8
3.6 Nota's van Inlichtingen	8
3.7 Klachtenregeling	8
3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding	8
3.9 Sluitingsdatum Inschrijving	9
3.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen.....	9
3.11 Gunningsbeslissing	9
4 Voorwaarden Inschrijving	10
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	11
5.1 Algemeen	11
5.2 Referentieproject	12
5.3 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)	12
5.4 Uitsluitingsgronden.....	12
5.5 Geschiktheidseisen.....	12
5.6 Beoordeling Inschrijving.....	13
5.7 Bewijsstukken	13

6	Gunning op basis van laagste prijs	13
6.1	<i>Algemeen</i>	13
6.2	<i>Gunningscriteria</i>	14
7	Bijlagen	15
7.1	<i>Raamovereenkomst met daarbij horende bijlagen</i>	15
7.2	<i>Inkoopvoorwaarden Gemeente</i>	15
7.3	<i>Bijlage A – Klachtenregeling ICZ</i>	15
7.4	<i>Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
7.5	<i>Bijlage C – Derde(n) verklaring</i>	15
7.6	<i>Bijlage D – Verklaring referenties</i>	15
7.7	<i>Bijlage E – Sociale paragraaf</i>	15

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie bij het Beschrijvend Document
Aanbestedende Dienst	Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval de gemeenten Leudal en Nederweert.
Aanbesteding	De aanbesteding op grond van het Beschrijvend Document.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en in de aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de Aanbesteding.
Beschrijvend Document	Dit document van de Aanbesteding inclusief alle Bijlagen.
Bijlage(n)	Een bijvoegsel van het Beschrijvend document.
Contactpersoon	Een natuurlijke persoon die bevoegd is om Gemeente of Contractant te vertegenwoordigen m.b.t. de (raam)Overeenkomst.
Contractant	De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)Overeenkomst jegens de Gemeente verbindt om producten en/of diensten te leveren.
Gemeente	De Aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met Contractant, in dit geval de gemeenten Leudal en Nederweert.
Inschrijver	Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een Inschrijving indient voor de Aanbesteding.
Inschrijving	Het totaal van de documenten die door de Inschrijver worden ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Offerteaanvraag	Een uiting van een behoefte aan producten en/of diensten die bekend wordt gemaakt aan Contractant.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Inschrijvers en een of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW.
Overeenkomst	De (raam)overeenkomst tussen Gemeente en Contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten.

1 Inleiding

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van het onderhouden van de OVL-installatie voor de gemeenten Leudal en Nederweert. Het doel van deze Europese aanbesteding is om één (1) Inschrijver te contracteren voor de Raamovereenkomst.

De aanbesteding wordt namens de gemeenten Leudal en Nederweert uitgevoerd door de gemeente Leudal.

De aanbestedingsdocumenten geven informatie over de opdracht, het verloop van de Europese openbare aanbesteding, over de informatie die wordt verlangd van Inschrijvers en de eisen die aan hen en hun Inschrijvingen worden gesteld.

1.1 Organisatie

De gemeenten Leudal en Nederweert zijn de aanbestedende diensten van deze Aanbesteding. De gemeenten tellen samen circa 54000 inwoners, hebben een oppervlakte van 267 vierkante kilometer en liggen in het midden van de provincie Limburg. Bij de organisaties werken in totaal circa 380 mensen. Voor meer informatie zie www.leudal.nl en www.nederweert.nl

1.2 Aanbestedingsdocumenten

Het Beschrijvend Document is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De volgende documenten worden ook verstrekt, gratis en rechtstreeks te raadplegen op tendered.nl:

- Raamovereenkomst met daarbij behorende bijlagen;
- Inkoopvoorwaarden Gemeente;
- Bijlage A - Klachtenregeling ICZ;
- Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage C - Derde(n) verklaring;
- Bijlage D - Verklaring referenties;
- Bijlage E - Sociale paragraaf;

1.3 Leeswijzer

In Hoofdstuk 2 wordt er een beschrijving gegeven van de te vergeven opdracht en in Hoofdstuk 3 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure toegelicht. In hoofdstuk 4 worden daarna de voorwaarden aan de Inschrijving beschreven, gevolgd door een uiteenzetting van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 5). Tevens wordt u hierin doorverwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde voorwaarden van Hoofdstuk 4 en 5, dient de Inschrijving nog beoordeeld te worden aan de hand van de gunningscriteria. De wijze van beoordelen, de gunningscriteria en de daarvoor te volgen procedure worden in hoofdstuk 6 uiteengezet.

2 Opdracht

2.1 De opdrachtgever

De gemeenten Leudal en Nederweert treden op als opdrachtgever. De gemeente Leudal is een gemeente met circa 37.000 inwoners en de gemeente Nederweert met circa 17.000 inwoners.

2.2 Doel aanbesteding en looptijd

De gemeenten Leudal en Nederweert zijn voornemens middels deze Aanbesteding: één raamovereenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten voor het onderhouden van de openbare verlichting voor de komende twee (2) jaar. Aan het einde van de overeenkomst, bij wederzijds welbevinden van opdrachtgever en opdrachtnemer, kan de overeenkomst mogelijk voor twee keer twee (2) jaar worden verlengd. Ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023.

2.3 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen waar afzonderlijk op ingeschreven kan worden.

Argumenten hierbij zijn:

- a. Het betreft per gemeente in elkaar overlopend onderhoud aan en werken van de openbare verlichting in een geografisch aaneensluitend gebied. Hierdoor wordt de opdracht gezien als logisch samenhangend geheel.
- b. De toegang tot deze aanbesteding, voor MKB-bedrijven is en blijft gewaarborgd.

Na gunning wordt er voor elke gemeente een overeenkomst opgesteld zodat elke gemeente afzonderlijk het onderhoud aan de openbare verlichting kan laten uitvoeren.

2.4 Scope en omvang van het werk

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de grenzen van de gemeenten Leudal en Nederweert.

De projectomvang is ca. €400.000,- per jaar betreffende de werkzaamheden. De omvang van de te gunnen opdracht (twee jaar) is derhalve €800.000,-. Dit is echter geen gegeven en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten behouden zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. De beperking is niet gelimiteerd. Bij verlenging van de opdracht met twee keer twee (2) jaar zal de omvang over 6 jaar ca. €2.400.000,- bedragen.

Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar de raamovereenkomst.

2.5 Social Return

De opdrachtgever wil in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen dat de opdrachtnemer een bijdrage levert volgens de sociale paragraaf. (Zie Bijlage E – Sociale paragraaf)

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

3.2 Aankondiging

De Aanbestedende diensten hebben de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op TenderNed.

3.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken

Om automatisch op de hoogte te blijven van deze Aanbesteding, Nota's van Inlichtingen en om een Inschrijving te kunnen doen, dienen Inschrijvers zich aan te melden op www.tenderned.nl en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

3.4 Planning

Mijlpaal	Datum
Aankondiging van de opdracht	22-6-2022
Uiterste datum voor het indienen vragen en opmerkingen	6-7-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	13-7-2022
Uiterste datum voor het indienen vragen en opmerkingen (2)	20-7-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	27-7-2022
Uiterste datum Inschrijvingen	5-9-2022 om 12:00uur
Mededeling gunningsbeslissing	16-9-2022
Definitieve gunning	7-10-2022
Aanvang Overeenkomst	1-1-2023

De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval er overgegaan wordt tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed. De planning op het aanbestedingsplatform is dan ook leidend. Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De in dit (of het gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

3.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

3.5.1 Communicatie en Platformkeuze

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

3.5.2 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende diensten of betrokken medewerkers van onze leden teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

3.5.3 Vragen

Iedere vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.6 dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van

welk document of Bijlage het betreft. Gebruik hiervoor alleen de vraag en antwoord module van TenderNed.

3.5.4 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.

Aan de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten hebben de Aanbestedende diensten de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Inschrijver de Aanbestedende diensten hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde “Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen” of “naar aanleiding van een nota van inlichtingen uiterlijk 2 werkdagen na publicatie van deze nota van inlichtingen” op te attenderen. Uw reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.6 Nota's van Inlichtingen

De Aanbestedende diensten sluiten de vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende diensten. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermelden de Aanbestedende diensten hierin. De verschenen Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van dit Beschrijvend document en prevaleren boven het Beschrijvend document.

De aanbestedende diensten stellen de Nota's van Inlichtingen via het aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar. Inschrijvers zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.7 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de handreiking Klachtenafhandeling bij aanbesteden van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (januari 2022) als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Voor meer informatie over de werking van de klachtenregeling zie *Bijlage A - Klachtenregeling ICZ* of www.inkoopcentrumzuid.nl.

3.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding

De aanbestedende diensten kunnen te allen tijde de aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken.

3.9 Sluitingsdatum Inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid en/of het op juiste wijze indienen van de Inschrijving. Inhoudende dat de Aanbestedende diensten en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijf documenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende diensten.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout hebben de Aanbestedende diensten het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

3.10 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en dus niet via de berichtenmodule van TenderNed en/of op een andere wijze. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving openen de Aanbestedende diensten de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Controle op volledigheid en de door de Aanbestedende diensten gestelde voorwaarden aan de Inschrijving van Hoofdstuk 4;
2. Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen betreffende deze Aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 5;
3. Daarna zullen de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 6) beoordeeld worden.

3.11 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die een Inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die Inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van diens Inschrijving ten opzichte van de Inschrijving van de afgewezen ondernemer.

Wanneer een Inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g en artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Limburg. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaan de Aanbestedende diensten ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de

afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen.

Gunning van de Overeenkomst komt pas tot stand nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kortgedingprocedure heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan achten de Aanbestedende diensten dat de Inschrijvingen gestand blijven tot 2 maanden na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst wordt aangegaan. Zodra de Overeenkomst door beide partijen is ondertekend is sprake van definitieve gunning.

4 Voorwaarden Inschrijving

De onderstaande voorwaarden worden door de Aanbestedende diensten voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De Aanbestedende diensten hebben gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waardoor zij en de Inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving;
- Door het doen van een Inschrijving bindt een Inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende Bijlagen en overige Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen;
- Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Gemeente van toepassing;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, danwel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de Raamovereenkomsten als op de Leveringsopdrachten;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende Bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- De Contractant accepteert dat wanneer er persoonsgegevens worden bewerkt in systemen van de Gemeente, er een verwerkersovereenkomst (standaardmodel VNG) wordt afgesloten als onderdeel van de Overeenkomst.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
- De door de Inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij de Aanbestedende diensten;
- Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende diensten tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De Inschrijving en alle overige Aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de

volmacht ingediende te worden op het moment van Inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register;

- De minimale geldigheidsduur van de Inschrijving dient 2 maanden te zijn vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk;
- De Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, met in achtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit. Tevens hebben de Aanbestedende diensten geen verplichting tot gunning;
- De Aanbestedende diensten zullen uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de Aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit Beschrijvend document door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen;
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door de Aanbestedende diensten als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd;
- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn, en wel als: zelfstandig Inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van een combinatie of als onderaannemer.
- Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door de Aanbestedende diensten – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.
- Mocht in dit Beschrijvend Document een eis of een wens betrekking hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen door ons getoetst worden en welke handelingen er door Inschrijver verricht dienen te worden omtrent de invulling van de betreffende documentatie.

5.2 Referentieproject

Elke inschrijver dient bij inschrijving een referentie te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver met betrekking tot de competentie "onderhoud openbare verlichting" tenminste één project gelijk aan of groter dan 40% van het areaal van de gemeente Leudal heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

De inschrijver dient voor het opgeven van de referentie(s) gebruik te maken van het model zoals opgenomen in de bijlagen (Bijlage D – Verklaring referenties) of een vergelijkbaar model met minimaal dezelfde vragen.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering zijn overlegd en getoond worden.

5.3 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s)¹ bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient Inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen.

Daarnaast moeten hij en zijn onderaannemer(s) binnen zeven kalenderdagen na voorlopige gunning een verklaring ondertekenen waarin zij verklaren:

- a. Op welke werkzaamheden dan wel werkonderdelen de onderaanneming betrekking heeft;
- b. Dat de Hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de kennis, expertise en/ of middelen van Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht;
- c. Dat de Hoofdaannemer jegens de opdrachtgever aansprakelijk is voor de uitvoering van de gehele opdracht;
- d. Dat Hoofdaannemer de enige contactpersoon is voor de opdrachtgever.

Voor deze verklaring moet gebruik worden gemaakt van Bijlage C – Derde(n) verklaring.

5.4 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maken de Aanbestedende diensten gebruik van het UEA. Hierin dient de Inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (*Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument*).

5.5 Geschiktheidseisen

Wanneer u verklaart dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Deze geschiktheidseisen zijn in de verklaring referenties (*Bijlage D – Verklaring referenties*) opgenomen.

¹ Artikel 2.79 lid 5 sub f Aanbestedingswet 2012

5.6 Beoordeling Inschrijving

Alle uitsluitingsgronden en alle geschiktheidseisen worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. De Inschrijving wordt geschikt geacht, indien geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen.

5.7 Bewijsstukken

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA. De beoogde Contractant van de opdracht dient dan ook een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaard is voldaan te verstrekken. De door de Aanbestedende diensten opgevraagde stukken dienen binnen 7 kalenderdagen, na verzoek daartoe, aangeboden zijn.

Indien de Inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

Bij inschrijving worden door de inschrijver de volgende documenten ingediend in de kluis van TenderNed:

Omschrijving:

1. Inschrijvingsbiljet (onderdeel raamovereenkomst)
2. Inschrijvingsstaat (onderdeel raamovereenkomst)
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage B in de inschrijvingsleidraad)
4. Verklaring referenties (bijlage D Verklaring referenties in de inschrijvingsleidraad)
5. Opgave kortingen (bijlage in de raamovereenkomst)
6. Derde(n) verklaring (bijlage C in de inschrijvingsleidraad)

Op eerste verzoek van de aanbestedende diensten, dient een inschrijver binnen 7 kalenderdagen na het gedane verzoek, de navolgende documenten te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar
- Een verklaring belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden
- Een kopie van verzekeringsbewijs (bedrijfs WA-verzekering met een minimaal dekkingsbedrag per gebeurtenis van €2.500.000,-.
- Een kopie van een geldig ISO9001 certificaat
- Een kopie van een geldig VCA**/OHSAS 18001-certificaat of gelijkwaardig
- Een bewijs van inschrijving in een beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden

6 Gunning op basis van laagste prijs

6.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Aanbestedende diensten de gunningscriteria beoordelen.

6.2 Gunningscriteria

De Aanbestedende diensten gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die de laagste (fictieve) inschrijvingsom conform inschrijvingsstaat indient. Als Inschrijver dient u het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat, conform de daarvoor gestelde eisen, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

De inschrijver met de laagste totale fictieve inschrijfsom komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De totale fictieve inschrijfsom wordt bepaald door de som van het inschrijvingsbiljet en de opgegeven netto-waarde van de opgegeven kortingen en opslagen, dus:

Totaal fictieve inschrijfsom = Inschrijvingsbiljet + netto waarde opgegeven kortingen en opslagen

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

De inschrijver dient een korting/ opslag op bruto/ netto prijzen in waarmee de opdrachtgever niet in de raamovereenkomst benoemde catalogusproducten aan kan schaffen. Deze korting geldt voor de aangegeven fabrikanten in de Bijlage - Opgave kortingen en opslagen gemeenten Leudal en Nederweert.

Voorbeeld (fictief):

Inschrijfsom Inschrijver X			€ 300.000
Leverancier	Fictieve waarde	Korting/ opslag (%)	Netto waarde
Fabrikant A	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant B	€ 400.000	-40%	€ 240.000
Fabrikant C	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant D	€ 80.000	+10%	€ 88.000
Totaal	€ 720.000		€ 472.000
Inschrijfsom Inschrijver X			+
			€ 300.000
Totaal fictieve inschrijfsom (excl. BTW)			€ 772.000

7 Bijlagen

7.1 Raamovereenkomst met daarbij horende bijlagen

Is als aparte bijlage, inclusief bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

Overeenkomst LDL-22-01 voor het onderhouden van de OVL-installatie ten behoeve van gemeenten Leudal en Nederweert

7.2 Inkoopvoorwaarden Gemeente

Is als aparte bijlage toegevoegd.

7.3 Bijlage A – Klachtenregeling ICZ

Is als aparte bijlage toegevoegd.

7.4 Bijlage B – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte bijlage toegevoegd.

7.5 Bijlage C – Derde(n) verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

Is als aparte bijlage toegevoegd.

7.6 Bijlage D – Verklaring referenties

Inschrijver moet op verzoek van de aanbesteder dit formulier ingevuld en ondertekend kunnen overleggen of een eigen formulier waarin alle genoemde items zijn opgenomen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Is als aparte bijlage toegevoegd.

7.7 Bijlage E – Sociale paragraaf

Is als aparte bijlage toegevoegd.