



**Bijlage 1:
Programma van Eisen
behorende bij de
Europese aanbesteding**

Sanitaire voorzieningen 2022

Algemeen

Eis	Omschrijving
a-e-1	<p><u>Akkoordverklaring</u></p> <p>Gegadigde gaat akkoord met de voorwaarden, de aanbestedingsdocumentatie, de controle van de Inschrijvingen en de daarbij behorende beoordelingsprocedure.</p>
a-e-2	<p><u>Nederlandse taal</u></p> <p>Het contracteren en de uitvoering van de dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.</p>
a-e-3	<p><u>Geen afnamegarantie</u></p> <p>Alle aantallen zoals opgenomen in bijbehorende aanbestedingsdocumentatie zijn gebaseerd op de verwachte afname van MBO Amersfoort. De genoemde verwachtingen betrekken echter geen afnamegarantie voor Opdrachtnemer.</p>
a-e-4	<p><u>Wet- en regelgeving</u></p> <p>Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.</p>
a-e-5	<p><u>Verificatie</u></p> <p>MBO Amersfoort heeft de mogelijkheid om Inschrijvingen te verifiëren. De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden. Blijkt tijdens de bespreking met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen.</p>
a-e-6	<p><u>Personeel</u></p> <p>Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel (of onderaannemers) dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Nederlandse taal te beheersen; • Herkenbaar te zijn voor personeel van Opdrachtnemer, dit betekent het dragen van herkenbare (bedrijfs-)kleding; • Zich op verzoek van MBO Amersfoort kunnen identificeren; • Aan- en af te melden bij de medewerker facilitaire dienst.
a-e-7	<p><u>Huisregels</u></p> <p>Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de opdracht de huisregels van MBO Amersfoort na te leveren. Zie bijlage 7.</p>

Dienstverlening

Eis	Omschrijving
d-e-1	<p><u>Levering na opdrachtverstrekking</u></p> <p>Opdrachtnemer kan direct na definitieve gunning de locaties voorzien van alle uitgevraagde sanitaire voorzieningen. Opdrachtnemer garandeert dat deze op voorraad zijn en voor start van de overeenkomst worden gemonteerd.</p> <p>Daarnaast kan Opdrachtnemer verzocht worden om nieuwe locaties van MBO Amersfoort te voorzien van sanitaire voorzieningen.</p>

d-e-2	<p><u>Inventarisatie – nieuwe locaties / Gebouwdelen</u></p> <p>Voor alle locaties en/of gebouwdelen maken Opdrachtnemer en MBO Amersfoort per deelopdracht een afspraak om de locaties te inventariseren en de aantallen te bepalen. MBO Amersfoort verwacht hierbij van Opdrachtnemer advies met betrekking tot het aantal te plaatsen sanitaire voorzieningen.</p> <p>Na akkoord vanuit MBO Amersfoort mogen de middelen definitief besteld worden.</p>
d-e-3	<p><u>Demontage</u></p> <p>Huur/lease huidige sanitaire voorzieningen zullen, na overleg met Opdrachtgever, verwijderd worden door de Opdrachtnemer.</p>
d-e-4	<p><u>Montage</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monteren van de sanitaire voorzieningen, ook wanneer een defecte dispenser vervangen dient te worden. Daar waar mogelijk maakt Opdrachtnemer gebruik van de boorgaten van de vorige sanitaire voorzieningen. Eventuele boorgaten die niet gebruikt worden, worden door Opdrachtnemer dicht gemaakt (in kleur van de wand). - Alle afval en vervuiling (o.a. gruis boorgaten) veroorzaakt door montage wordt opgeruimd en schoon opgeleverd. - Indien gebruik gemaakt is van bevestiging met dubbelzijdige tape, worden de lijmresten van de tape verwijderd. - Opdrachtnemer monteert de sanitaire voorzieningen op basis van de met MBO Amersfoort gemaakte afspraken (bijvoorbeeld de overeengekomen montage hoogte). - Opdrachtnemer voorziet de sanitaire voorzieningen na montage direct van de bijbehorende vulling. - Na oplevering van <i>alle</i> sanitaire voorzieningen op een locatie wordt met hoofd facilitaire dienst de checkronde gelopen.
d-e-5	<p><u>Voorraadbeheer</u></p> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van het assortiment sanitaire producten. Dit betreft zowel de fysieke aanvulling van artikelen als de inventarisatie van hetgeen benodigd is. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er direct na montage voldoende voorraad aanwezig is om de sanitaire voorzieningen te vullen tot het volgende moment van bijvullen van de voorraad.</p> <p>Bij aanvang van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een inventarisatie uit te voeren van de beschikbare, door MBO Amersfoort aangewezen, voorraadruimtes. Op basis van deze informatie bepaalt Opdrachtnemer samen met MBO Amersfoort de meest efficiënte frequentie(s) per afleverpunt (bijvoorbeeld elke dinsdag om de 2 weken). Deze frequentie wordt 2 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Uitgangspunt is dat de voorraadruimtes niet overvol raken maar de schoonmaakdienstverlener/conciërges van MBO Amersfoort niet mis grijpen tijdens het vullen. Uitgangspunt minimaal 1x per twee weken. Definitieve planning in overleg eventueel andere afspraken.</p> <p>Opdrachtnemer levert de sanitaire producten op alle locaties van MBO Amersfoort uit.</p>

	<p>Kosten voor het uitvoeren van het voorraadbeheer en het leveren van de verbruiksmaterialen dienen verdisconteerd te zijn binnen de tarieven zoals opgenomen op het Calculatieblad. Ook als blijkt dat de frequenties in levering wijzigen.</p>
d-e-6	<p><u>Bestellen / Levering</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bestellen en leveren van de sanitaire producten. Indien door gewijzigd verbruik de voorraad eerder op is dan verwacht, dan kan MBO Amersfoort zelf een bestelling plaatsen. De maximale levertijd van deze bestellingen, mits voor 16.00 uur besteld, is één (1) werkdag.</p> <p>Herlevering van foutief besteld/beschadigde artikelen en/of manco's worden binnen één (1) werkdag, na melding, geleverd. Opdrachtnemer draagt zorg voor het retour nemen van verkeerde bestelde/onjuist geleverde artikelen.</p> <p>Emballage wordt bij een volgende aflevering kosteloos retour genomen. Er wordt geen statiegeld geheven over het gebruik van emballage.</p>
d-e-7	<p><u>Afleveringstijden</u> Aflevering dient in overleg met MBO Amersfoort te geschieden op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.</p>
d-e-8	<p><u>Onderhoud & Reparatie</u> Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst de sanitaire voorzieningen, op verzoek van MBO Amersfoort, te onderhouden of vervangen. Eventuele kosten (met uitzondering van garantiegevallen) mogen door Opdrachtnemer doorbelast worden aan MBO Amersfoort, conform de voorrijkosten en uurtarieven zoals opgenomen in het Calculatieblad (bijlage 5).</p> <p>Opdrachtnemer is binnen 48 uur na melding ter plaatse indien MBO Amersfoort het probleem niet zelf kan verhelpen.</p>
d-e-9	<p><u>Aanvullende diensten</u> Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van de volgende diensten (zonder meerkosten):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het op verzoek geven van technische instructie aan de facilitaire medewerkers over montage, demontage en eenvoudige reparaties enz.; • Technische instructies moeten beschikbaar zijn; • Het geven van een gebruikersinstructie aan de beheerders en de schoonmaakmedewerkers van het schoonmaakbedrijf van het geleverde; • Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde i.o.m. MBO Amersfoort. • Opdrachtnemer adviseert MBO Amersfoort met betrekking tot de inzet van sanitaire voorzieningen en het volume verbruiksartikelen. • Opdrachtnemer houdt MBO Amersfoort op de hoogte van innovaties op het gebied van sanitaire voorzieningen. • Ieder jaar op 1 december wilt MBO Amersfoort een jaarplanning ontvangen waarin rekening is gehouden met de nationale feestdagen en schoolvakanties.
d-e-10	<p><u>Communicatie</u> Opdrachtnemer stelt één vast contactpersoon (met vaste vervanging) aan, die kennis heeft van de afspraken tussen Partijen en tijdens kantooruren bereikbaar is (08.00 – 17.00 uur).</p>

	Opdrachtnemer stelt één (1) vast telefoonnummer en e-mail adres ter beschikking voor het plaatsen van eventuele bestellingen en alle overige communicatie in het kader van deze opdracht.
d-e-11	<p><u>Managementinformatie</u> Opdrachtnemer levert 4 x per jaar onderstaande managementinformatie digitaal op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volume afgenomen sanitaire voorzieningen (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (in aantal en in Euro's) gesplitst per type; • Klachten, inclusief status en doorlooptijd; • De leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen; <p>Opdrachtnemer en MBO Amersfoort bepalen in onderling overleg het moment waarop de managementinformatie wordt verstrekt.</p>
d-e-12	<p><u>Klachtafhandeling</u> Alle klachten van MBO Amersfoort worden door Opdrachtnemer binnen 1 werkdag voor ontvangst bevestigd en voorzien van een oplossing of de te verwachte termijn waarbinnen de oplossing kan worden verwacht. Uiterlijk binnen 2 werkdagen na een klacht wordt schriftelijk een definitieve reactie gegeven.</p>
d-e-13	<p><u>Evaluatiebijeenkomsten</u> Opdrachtnemer en MBO Amersfoort organiseren de eerste evaluatiebijeenkomst 3 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst.</p> <p>Vervolgens zal er 2x per jaar op initiatief van Opdrachtnemer een evaluatie plaatsvinden met MBO Amersfoort. Deze bijeenkomst vindt plaats op locatie bij MBO Amersfoort. Indien er aanleiding of behoefte is, zal er vaker geëvalueerd worden. Onderwerpen die in ieder geval aan de orde zullen komen tijdens de evaluatie zijn: de uitvoering van de opdracht, de klachten en facturen.</p> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer mailt het verslag binnen 14 kalenderdagen na de evaluatie naar de contactpersoon van MBO Amersfoort.</p> <p>MBO Amersfoort behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief evaluatiebijeenkomsten te organiseren met Opdrachtnemer.</p>

Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
c-e-1	<p><u>Leaseprijs</u> MBO Amersfoort wenst sanitaire voorzieningen (zie specificatie bijlage 6) van Opdrachtnemer af te nemen op basis van lease (inclusief vervangingsdienstverlening, batterijen en vervangen batterijen dispensers).</p>

c-e-2	<p>De leasekosten van de sanitaire voorzieningen worden per maand vooraf gefactureerd. Facturen dienen digitaal, bij voorkeur in XML maar minimaal in PDF, aangeboden te worden op fa@mboamersfoort.nl.</p> <p>Facturen zijn opgesteld op het niveau van locatie of kostenplaats (locatie) en dienen te beschikken over een ordernummer en een P2P nummer (bestelnummer Opdrachtgever). Detailafspraken over facturatie worden na definitieve gunning verder afgestemd waarbij het uitgangspunt is om het administratieve proces zoveel mogelijk te automatiseren.</p> <p>Facturen voor OIB dienen gestuurd te worden naar:</p> <p>OIB T.a.v. de financiële administratie Postbus 458 3800 AL AMERSFOORT en bij voorkeur naar: factuur@admincompany.nl</p> <p>Ook hiervoor geldt dat detailafspraken over facturatie na definitieve gunning verder worden afgestemd, waarbij het uitgangspunt is om het administratieve proces zoveel mogelijk te automatiseren.</p>
c-e-3	<p><u>Tariefstelling & Kortingen</u></p> <p>Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht volgens het aangeboden stramien. Er kunnen geen andere bedragen in rekening worden gebracht dan de bedragen zoals door Inschrijver opgegeven op het calculatieblad.</p> <p>Eventuele kortingen dienen in de prijsopgave te zijn verwerkt. Het is niet toegestaan om op andere wijze kortingen aan te bieden.</p> <p>Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst de leveringsfrequentie wijzigt (meer of minder) zal dit niet van invloed zijn op de tarieven op het calculatieblad.</p>
c-e-4	<p><u>Indexering</u></p> <p>De opgegeven prijzen voor de sanitaire producten zijn vast tot en met 31 december 2023. Hierna kunnen eenmaal per jaar na overleg en uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door MBO Amersfoort, per 1 januari, eventuele prijsaanpassingen voor de vullingen van de producten worden doorgevoerd. De eerst mogelijke prijsindexering is 1 januari 2024.</p> <p>Prijsaanpassingen dienen uiterlijk op 1 november schriftelijk kenbaar gemaakt en inhoudelijk onderbouwd te worden aan MBO Amersfoort. De maximale procentuele verhoging is gelimiteerd tot het gemiddelde indexcijfer van het voorafgaande jaar conform het CBS DPI (Dienstprijzenindex), 2015=100. Het uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag is bepaald van november – november (november 2022 = 100%). Toe te passen formule: $\text{Nieuw} - \text{oud} / \text{oud} \times 100\%$.</p> <p>De nieuwe tarieven gaan, na akkoord van MBO Amersfoort, per 1 januari van het betreffende jaar in.</p>
c-e-5	<p><u>Montagekosten- reparatiekosten</u></p> <p>Als door toedoen van MBO Amersfoort er vervanging/reparatie moet plaatsvinden, mag Opdrachtnemer voor de uitvoering van reparatiewerkzaamheden een offerte (inclusief</p>

	<p>voorrijkosten indien van toepassing) opstellen. Opdrachtnemer dient het hoofd facilitaire dienst van de locatie van MBO Amersfoort vooraf op de hoogte brengen van uit te voeren reparatiewerkzaamheden. Na ontvangst van een p2pnummer (bestelnummer) mag de leverancier de vervanging/reparatie uitvoeren.</p>
--	---

Producteisen

Eis	Omschrijving
p-e-1	<p><u>Garantie</u></p> <p>De garantie die Opdrachtnemer aan MBO Amersfoort biedt voor de te leveren sanitaire voorzieningen is overeenkomstig met de fabrieksgarantie van de fabrikant. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van garantiegevallen namens MBO Amersfoort.</p>
p-e-2	<p><u>Algemene kwaliteitseisen</u></p> <p>Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer geleverde producten gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.</p> <p>Met betrekking tot de veiligheids- en kwaliteitseisen geldt dat alle producten dienen te voldoen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de geldende NEN-normen; • de geldende ARBO-normen; • de geldende milieunormen; • algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.); • hufterproof; • algemene veiligheidseisen, waaronder brandveiligheid; deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: <ul style="list-style-type: none"> - bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan; - bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. <p>Opdrachtnemer dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen en fossiele brandstoffen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.</p> <p>Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.</p> <p>Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).</p>
p-e-3	<p><u>Duurzaamheid</u></p> <p>Ten aanzien van de papieren verbruiksartikelen gelden de volgende algemene milieueisen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het bestaat uit gerecycled papier waarvan de vezel voor 70% tot 100% afkomstig is uit duurzaam beheerd bos óf het papier bestaat voor minimaal 70% uit post-consumer vezels (zoals tijdschriften, kranten en verpakkingen); - Het papier is wit, niet geverfd en bevat geen parfum; - Het papier moet 100% afbreekbaar zijn; - Het papier moet chloorvrij gebleekt zijn.
p-e-4	<p><u>Leverbaarheid & Nalevering</u></p> <p>De aangeboden artikelen, evenals reserveonderdelen, dienen gedurende de looptijd van de Overeenkomst na te leveren zijn.</p>
p-e-5	<p><u>Algemene afwerkingseisen</u></p> <p>Sanitaire voorzieningen dienen kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht, vochtongevoelig (tegen kromtrekken) en chemicaliënbestendig te zijn afgewerkt.</p>
p-e-6	<p><u>Algemene producteisen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De sanitaire voorzieningen zijn voorzien van een zichtbaar voorraadindicatievenster; - De sanitaire voorzieningen verkleuren niet onder invloed van het gebruik van schoonmaak- en desinfectiemiddelen; - Sanitaire voorzieningen zijn onderhoudsvrij en eenvoudig te reinigen; - Sanitaire voorzieningen mogen niet (na) lekken; - Sanitaire voorzieningen gaan overmatig gebruik of verspilling zo veel mogelijk tegen.
p-e-7	<p><u>Nieuw</u></p> <p>Opdrachtnemer levert nieuwe sanitaire voorzieningen. Alle sanitaire voorzieningen dienen tot dezelfde lijn te behoren.</p>
p-e-8	<p><u>Sleutel</u></p> <p>Universele sleutel per productgroep. Wens één sleutel voor alle productgroepen.</p>
p-e-9	<p><u>Look & Feel</u></p> <p>MBO Amersfoort heeft behoefte aan sanitaire voorzieningen die passend zijn binnen een onderwijsomgeving. Daarbij stelt MBO Amersfoort de eis dat de sanitaire voorzieningen van Inschrijver uit de zelfde lijn afkomstig zijn en minimaal in wit en zwart of grijs te leveren zijn. Er mag geen kleurafwijking zijn binnen een productlijn.</p>
p-e-10	<p><u>Handdoekautomaat</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden handdoekautomaat en vulling voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katoenen handdoekenrollen, 40 meter lang, in de kleur wit; • Het kosteloos afvoeren van het gebruikte materiaal; • Minimaal 100 drogingen per handdoekrol; • Inschrijver neemt de gebruikte rollen mee retour; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal vier schroeven.
p-e-11	<p><u>Toiletrolhouder</u></p> <p>De door Inschrijver aangeboden toiletrolhouder en wc-papier voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Twee laags toilet papier, minimaal 75 meter en maximaal 100 meter per rol, snel in water oplosbaar papier; • Capaciteit voor 2 rollen toilet papier; • Voorraadsindicatie van wc papier; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven.

p-e-12	<p><u>Papieren vouwhanddoekjes inclusief dispenser</u> De door Inschrijver aangeboden dispenser en vulling voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papieren handdoekjes, gerecycled papier, in de kleur wit; • Één papieren handdoekje tegelijkertijd; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal vier schroeven; • Optioneel no-touch leverbaar.
p-e-13	<p><u>Zeepdispenser</u> De door Inschrijver aangeboden zeepdispenser en vulling voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispenser leverbaar in minimaal twee formaten; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand, bij voorkeur, boven wastafel. Maximaal twee schroeven; • Handzeep foam; • Optioneel no-touch leverbaar.
p-e-14	<p><u>Hygiënebox</u> Opdrachtnemer biedt binnen het Calculatieblad het tarief aan voor een hygiënebox met tweewekelijkse wissel.</p> <p>MBO Amersfoort stelt de volgende eisen aan de hygiëneboxen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Houder eenvoudig te bevestigen aan de wand (los van de vloer i.v.m schoonmaak). Maximaal twee schroeven; • Voorzien van geurneutralisering; • Voorzien van klep om inkijk te voorkomen; • Leverbaar in twee maatvoeringen; • Hygiëneboxen zijn eenvoudig te wisselen; • Voorzien van sensor waarmee de klep automatisch geopend kan worden.
p-e-15	<p><u>Vuilnisbakken</u> De door Inschrijver aangeboden vuilnisbak voldoet aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te monteren los van de vloer (niet onder een wastafel). • Eenvoudig aan de wand te bevestigen, maximaal 4 schroeven. • Leverbaar in verschillende maatvoeringen (groot / klein); • Vuilnisbakken zijn niet afgesloten.
p-e-16	<p><u>Luchtverfrissers</u> De door Inschrijver aangeboden luchtverfrisser voldoet aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstuiver of verdamper met batterij; • Instelbare frequentie; • Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven; • Voldoen aan de IFRA richtlijnen kamergeuren; • Meerdere geuren leverbaar; • Vullen, wisselen van geur en vervangen van batterijen door Opdrachtnemer; • Inhoudsindicator: wens.

p-e-17	<p><u>Toiletborstel en -houders</u> De door Inschrijver aangeboden toiletborstelhouder en borstel voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Houder eenvoudig schoon te maken;• Toiletborstel met afgesloten bovenkant;• 4x per jaar moet de toiletborstel vervangen worden;• Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven;• Optioneel: reinigingsgel in toiletborstelhouder.
p-e-18	<p><u>Urinematjes</u> Door Inschrijver te plaatsen in de urinoirs moeten voldoen aan onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Matjes minimaal te leveren in de kleur;• Meerdere geuren leverbaar.
p-e-19	<p><u>Alcoholsanitaire voorzieningen</u> Door Inschrijver te plaatsen in de zorglokalen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Touch- en no touch.
p-e-20	<p><u>Toilet seat cleaners – optioneel af te nemen.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Eenvoudig te bevestigen aan de wand. Maximaal twee schroeven.