

Selectieleidraad

“Ingenieursdiensten HOV knoop Druten”

Kenmerk:	Versie:	Status:
Q 22040	Versie 2.0	Concept
Opdrachtgever:	Datum:	
Gemeente Druten	25 mei 2022	

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3	Aard, omvang van de overeenkomst	5
1.4	Scope van de opdracht	6
1.5	Doelstelling van de aanbesteding	8
1.6	Wachtkamerconstructie	8
1.7	Beoordelen in Selectiefase	9
1.8	Beoordelen gunningsfase	9
1.9	Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad	10
1.10	Nota van Inlichtingen	10
1.11	Geheimhouding	11
1.12	Aanbestedingsplanning	11
1.13	Gegevens aanbestedende dienst	11
2	Geschiktheid en Aanmeldingsprocedure	13
2.1	Algemeen	13
2.2	Uitsluitingsgronden	13
2.3	Geschiktheidseisen m.b.t. de Voorselectie	14
2.3.1	Technische bekwaamheid	14
2.3.2	Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria	14
3	Wijze van aanmelden en in te dienen documenten	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	17
3.3	Tenderkostenvergoeding (voor de inschrijfleidraad)	17
3.4	Indeling en ondertekening van de aanmelding tot deelname	17
3.5	Indiening van de aanmelding	17
4	Aanbestedingskader	18
4.1	Procedure	18
4.2	Publicatiemedium en digitale documenten	18
4.3	Inlichtingen	18
4.4	Aanmelding	18
4.5	Opening van de kluis	18
4.6	Beoordeling en selectie	18
4.7	Uitslag Selectiefase en rechtsbescherming	19
4.8	Klachtenregeling	19

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Uniform Eigen Verklaring (UEA)
2. Verklaring referentieprojecten
3. Schetsontwerp HOV knoop Druten

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Ingenieursdiensten HOV knoop Druten”. In Selectieleidraad staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de selectie wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de Gegadigden moeten voldoen. De Aanbestedende dienst is de Gemeente Druten.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet (aanbesteding met voorafgaande selectie). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten onder voorbehoud van de Provinciale subsidie.

Aanvraag tot deelname	Het op basis van deze Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document(en), inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Aanbesteder indient.
Aanmelding	Het op basis van de Selectieleidraad door Gegadigde ingevulde en ondertekende document, inclusief bewijsstukken, dat Gegadigde bij de Opdrachtgever indient.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen.
Gegadigde	Een ondernemer die bij toepassing van de openbare procedure, heeft verzocht om toegelaten te worden tot de procedure.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunning	Het aangaan van de Overeenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver die het Werk gegund krijgt. Het aangaan van een Overeenkomst door Opdrachtgever met de winnende Inschrijver.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, ingediend door Inschrijver.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat na selectie wordt toegestuurd waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden met betrekking tot de deze aanbestedingsprocedure verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.

Nota van inlichtingen	Eén of meerder documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de Selectieleidraad en contractdocumenten.
Onderaanneming	Een samenwerking waarbij de Gegadigde/Inschrijver (hoofdaannemer) gebruik maakt van een derde partij, die niet hoofdelijk aansprakelijk is voor de Opdracht, voor de uitvoering van bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Een Opdracht voor werken, zoals omschreven in de Selectieleidraad en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten door Opdrachtgever met de winnaar van de aanbestedingsprocedure (Opdrachtnemer).
Selectiebeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Gegadigden bekend wordt gemaakt.
Selectieleidraad	De aanbestedingsdocumenten – inclusief alle Bijlagen – waarin relevante informatie is opgenomen die relevant is voor het kunnen doen van een Aanmelding.
Uitsluitingsgronden	Gronden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbesteder als bijlage bij dit aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er mogelijk substantieel meer dan vijf geschikte partijen geschikt kunnen zijn en belangstelling kunnen hebben een Inschrijving te doen. Het hanteren van een Selectiefase beperkt in dat geval de administratieve lasten voor alle betrokkenen.

1.3 Aard, omvang van de overeenkomst

De Aanbestedende dienst zoekt één (1) Opdrachtnemer voor de levering van ingenieursdiensten met de beste Prijs- Kwaliteitsverhouding, voor het voorbereiden van de HOV knoop in Druten. Deze Selectieleidraad vormt daar een onderdeel van. De partijen die aan de criteria voldoen worden aan de hand van de ingediende referenties beoordeeld. De beste vijf (5) kandidaten worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Door het doen van een Aanmelding verklaart een Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. de Gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze de aanmelder zich kan aanmelden, wat de selectievereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Aan de hand van deze selectieleidraad kunnen Gegadigden zich een beeld vormen van de inhoud en de omvang van het Werk. Met het oog hierop worden in deze Selectieleidraad achtereenvolgens vermeld: Algemene informatie, Opdrachtoomschrijving, Aanbestedingsprocedure, Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectieprocedure.

1.4 Scope van de opdracht

Naast het vergroten en verbeteren van het voorzieningenniveau is ook het verbeteren van de uitstraling van het busplein in Druten van groot belang. Het betreft een forse kwaliteitsimpuls om in Druten van het busstation, gelegen aan de Scharenburg, een toekomstbestendige hoogwaardige haltevoorziening te maken. Dit vergroot de aantrekkelijkheid van het reizen met openbaar vervoer en maakt het gemakkelijker voor de reizigers. Hoogwaardig Openbaar Vervoer (HOV) voor iedereen!

Het uitgangspunt van de toekomstige situatie wordt gevormd door het schetsontwerp 'afbeelding 1' (zie ook bijlage 3).

Globaal gaat het om ontwerp voor de realisatie van:

Bus perrons metabri's	6 stuks
Parkeerplaatsen	50 stuks
Fietsparkeervoorzieningen (overdekt)	550 stuks
Fietskluizen	50 stuks
Gebouwde wachtgelegenheid	
Vorbereiding ondergrondse infra voor laden elektrische bussen	
Omleggen fietspaden	



Afbeelding 1 Schets ontwerp HOV-knoop Druten

Op de huidige locatie is langs de Scharenburg reeds een busstation aanwezig, dat gefaseerd opgebroken- en gerealiseerd dient te worden. De perrons dienen ondergronds voorbereid te worden op het aanbrengen van voorzieningen voor het opladen van elektrische bussen. In het huidige braakliggende terrein tussen de Scharenburg en de Van Heemstraweg worden de fietsparkeervoorzieningen (overdekt) met fietskluizen en de parkeerplaatsen gerealiseerd inclusief de bijbehorende ondergrondse- en bovengrondse infrastructuurle voorzieningen (waaronder herinfiltratie hemelwater en elektrisch opladen van fietsen en auto's).

In deze uitvraag wordt inzichtelijk gemaakt welke kaders gelden voor de ingenieursdiensten met betrekking tot werkzaamheden van de HOV knoop in Druten. De bijbehorende Bijlagen waar in de tekst naar verwezen wordt, maken onverkort deel uit van de gevraagde werkzaamheden waaraan de Gegadigde gedurende het werk aan dient te voldoen. Voorts voldoet de Gegadigde te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van de Aanmelding geeft de Gegadigde aan, dat hij akkoord gaat met de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening, inclusief de bijbehorende bijlagen.

Het indienen van wijzigingen van een opdracht gedurende de lopende aanbestedingsprocedure zoals omschreven artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012 e.v. is toegestaan. Eventuele meerwerkopdrachten, binnen de mogelijkheden van deze Opdracht, kunnen worden opgedragen aan de partij aan wie de Opdracht zal worden gegund. Uitgangspunt is echter een vaste prijs voor het gehele traject, met uitzondering van het deel directievoering en toezicht.

Op hoofdlijnen wordt gevraagd om:

- Onderzoeken: bodem, PFAS, fundering bestaand en nieuw, riolering, waterberging en wattertoets, archeologie;
- Inventarisatie en tekeningen bestaande situatie;
- Opbreektekeningen;

- Aanlegtekening ondergrondse infra;
- Door ontwikkelen schetsontwerp en tekenen nieuwe situatie inclusief details, als VO, DO en bestekstekeningen;
- Circulair ontwerpen;
- Faseringstekeningen busstation, -fietsparkeervoorzieningen en -parkeerplaatsen;
- Tekeningen tijdelijke verkeersmaatregelen en (verkeers-)omleidingen voor het gehele Werk;
- Overleg met de nutsbedrijven;
- Overleg ODRN en provincie;
- Participatieproces met bewoners in de omgeving, stakeholders en gebruikers HOV;
- Constructieberekeningen en detaillering betonverharding (waaronder: fundering, verhardingsopbouw, dilataties, afwatering, enz.);
- Ontwerp wachtgelegenheid, anders dan de Abri's op de perrons;
- Kostenraming (circulair SSK) bij Technisch ontwerp VO en DO en Bestek;
- Het uitvoeren van diverse (aanvullende) onderzoeken waaronder:
 - Onderzoek waterhuishouding/watertoets;
 - Onderzoek/afstemming met provincie over capaciteit elektriciteitsvoorzieningen voor bushalte en parkeerplaatsen (waaronder: verlichtingsplan, kabels en leidingsplan, mantelbuizen, trekputten, digitaal reizigersinformatiepaneel, datakabels, enz.);
 - Omgevingsanalyse en stakeholderanalyse?
- Het inventariseren van- en aanvragen van alle benodigde vergunningen en/of meldingen;
- Het voorbereiden van de te nemen Verkeersbesluiten;
- Het laten doen van een Ontwerptoets/Beheertoets op het Technisch ontwerp in verband met de overdracht van het Werk binnen de gemeente;
- RAW-bestek inclusief bijlagen waaronder V&G-plan, beheer- en onderhoudsplan, grondbalans, enz.;
- Organiseren en begeleiden van de aanbestedingsprocedure volgens de meervoudig onderhandse procedure;
- Directievoering en toezicht tijdens de uitvoering van het Werk;
- Ondersteuning bij de overdracht van het gerealiseerde Werk aan de gemeente;

1.5 Doelstelling van de aanbesteding

Door middel van deze Aanbesteding wil de Aanbestedende dienst een Opdrachtnemer contracteren die in Q1 van 2023 een technisch ontwerp oplevert, dat kan worden aanbesteed en gebruikt wordt om subsidie m.b.t. de realisatie van de HOV knoop bij de provincie Gelderland aan te vragen.

Met deze opdrachtnemer wordt een overeenkomst aangegaan. Opdracht voor directievoering en toezicht wordt pas gegeven na positieve subsidiebeschikking van de provincie Gelderland m.b.t. de realisatie van de HOV knoop.

1.6 Wachtkamerconstructie

De gemeente heeft de intentie om na gunning met de twee hoogst scorende Inschrijvers overeenkomsten af te sluiten. Aan de best scorende Inschrijver wordt de uitvoering van de opdracht toegewezen. De nummer twee neemt plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De Inschrijving van de nummer twee wordt 'bevroren', alleen de prijzen worden vervolgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.

In geval, om welke reden dan ook de Opdrachtnemer de opdracht niet meer kan uitvoeren, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de opdracht 'door te schuiven' naar de volgend best scorende Inschrijver (nummer twee).

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de Inschrijvers dat ze in stemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke 'wachtkamerovereenkomst' af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal twee maanden de uitvoering over kunnen nemen.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst bedraagt drie maanden. (OPTIONEEL: Na deze periode kan alleen verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen. Verlenging is dan telkens voor drie maanden en dient voor afloop van de lopende overeenkomst overeengekomen te worden. Tarieven zullen jaarlijks worden geïndexeerd.)

In het geval dat een opdracht door wanprestatie van een Opdrachtnemer ontbonden wordt zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende Opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt tevens toegepast indien Opdrachtnemer door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

1.7 Beoordelen in Selectiefase

Door de selectieprocedure worden marktpartijen geselecteerd waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen. De Aanbesteder selecteert maximaal vijf (5) marktpartijen gedurende de selectiefase.

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. De door Gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
2. Beoordeling van die Aanmeldingen aan de algemene vereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Gegadigden die op basis van de volledigheidstoets en/of de inhoudelijke toets door Opdrachtgever zijn aangemerkt als ongeldig of anderszins worden hiervan bericht en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
3. De gegadigden die voldoen aan de algemene vereisten en uitsluitingsgronden zullen worden beoordeeld op basis van de ingediende referentieprojecten.
4. Indien er twee of meerdere gegadigden gelijk eindigen, waardoor er op de laatste plaats meerdere gegadigden in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase, dan zal er geloot worden. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

1.8 Beoordelen gunningsfase

Na de selectiefase gaan de maximaal 5 gegadigden door naar de gunningsfase. De aanbestedende dienst verstuurt de inschrijvingsleidraad na de bezwaarperiode van de selectiebeslissing. Tijdens de gunningsfase dient de inschrijver navolgende bescheiden in te dienen:

- Een prijsdeel bestaande uit:
 - Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet en Prijsblad;
- Een kwaliteitsdeel bestaande o.a. uit:

o Een Plan van Aanpak en planning

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) gehanteerd. Hierbij wordt navolgende verdeling gehanteerd:

Prijs	25%
Kwaliteit	75%

Het onderdeel Kwaliteit zal bestaan uit een Plan van Aanpak en een presentatie/interview van het projectteam.

1.9 Opmerkingen naar aanleiding van de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen, kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door aan te melden conformeert u zich aan de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen en de procedure.

1.10 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen, et cetera. De Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde resp. Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding.

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 1.10 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Teneinde een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 van de Aanbestedingswet hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van hun onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien Gegadigde resp. Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dan dient hij dit te motiveren in zijn vraag. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

De Aanbestedende dienst zal gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, beantwoorden in een individuele Nota van Inlichtingen.

1.11 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de Gegadigde vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.12 Aanbestedingsplanning

Binnen de Selectiefase van deze procedure dienen Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen onder “termijnen” op TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum en tijd
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	25 mei 2022
Uiterste datum indienen vragen	14 juni 2022 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	16 juni 2022
Sluitingsdatum indienen Aanmelding als Gegadigde	27 juni 2022 om 12:00 uur
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	13 juli 2022
Uitslag Selectiebeslissing na bezwaar periode(20 dagen)	4 augustus 2022

Activiteit	Datum en tijd
Fase 2 Gunningsfase	
Versturen Inschrijvingsleidraad aan Inschrijvers	5 augustus 2022
Uiterste datum indienen vragen Nvl nr. 1	22 augustus 2022 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	25 augustus 2022
Uiterste datum indienen vragen Nvl nr. 2	29 augustus 2022 om 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	1 september 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	19 september 2022 om 12.00 uur
Interview sleutelfunctionarissen	22 september 2022
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en Voorlopige gunning onder voorbehoud van toekenning Provinciale subsidie	29 september 2022
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Definitieve gunning indien de subsidiebeschikking definitief is	Eind 2022 of zoveel eerder als mogelijk

1.13 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Druten
 Postbus 1
 6650 HA Druten

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit team bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst en een externe adviseur. De volgende functieprofielen nemen de beoordeling voor hun rekening:

- 2 (Beleids-)adviseurs Openbare Ruimte;
- Adviseur Inkoop;
- Externe Adviseur Aanbesteding;
- Vertegenwoordiger Provincie Gelderland.

Gegevens contactpersoon: Chris Baggerman, chris.baggerman@quadraat.nu

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon.

2 Geschiktheid en Aanmeldingsprocedure

2.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de Gunningsfase van deze aanbesteding voldoet de Gegadigde aan het gestelde in het Aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing. Daarnaast voldoet de Gegadigde aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids-)eisen. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de Gegadigde aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

2.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA die digitaal is toegevoegd aan TenderNed zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Van de gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de Aanmelding;
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

Verklaringen Belastingdienst

Als een gegadigde in verband met COVID-19 gebruik maakt van regelingen van de Rijksoverheid bijvoorbeeld de NOW of uitstel van betaling van belastingen dan kan het zo zijn dat het niet mogelijk is om een verklaring van de Belastingdienst te verkrijgen.

Dit hoeft niet te betekenen dat u niet kan Aanmelden. Neem in dit geval contact op met de contactpersoon om de specifieke situatie te bespreken en door te nemen of en hoe een volledige en geldige Aanmelding kan worden ingediend.

2.3 Geschiktheidseisen m.b.t. de Voorselectie

Wanneer de Gegadigde kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de Geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de technische bekwaamheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemde criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de gegadigde aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

2.3.1 Technische bekwaamheid

De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteem conform de ISO 9001 of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Gegadigde aantoont volledig aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

De gegadigde beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Aantoonbaarheid op basis van het werken conform de DNR 2011, herziening juli 2013.

Ter beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Gegadigde door middel van de maximaal twee (2) op te geven referentieprojecten aantonen dat hij ervaring heeft met de onderstaande competenties. Indien er meer dan twee projecten worden opgegeven, worden uitsluitend de eerste twee projecten beoordeeld.

Uit de omschrijving van de referentieprojecten moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de onderstaande competenties. De Gegadigde heeft de referentieprojecten in de afgelopen vijf (5) jaar, succesvol tot uitvoering gebracht.

Kerncompetenties:

- a. Werk te hebben voorbereid met vergelijkbare aard als dit voorliggende project (zie omschrijving onder 1.3 scope van de opdracht), waarbij minimaal de navolgende disciplines aan de orde zijn gekomen:
 - I. Landschapsarchitectuur;
 - II. Ondergrondse infrastructuur onder andere riolering, kabels en leidingen, kennis en ervaring met verlegregelingen;
 - III. Circulair ontwerpen;
- b. Werk te hebben voorbereid met een realisatieomvang van het totale werk van minimaal 1,5 miljoen euro. Minimaal een afgerond en goedgekeurd Definitief Ontwerp;
- c. Ervaring met Circulaire SSK-ramingen;
- d. Verklaring dat er binnen planning en budget gewerkt is;
- e. Ervaring in afstemming met diverse stakeholders;

Dit verklaart de gegadigde door de verklaring referenties in te vullen en ondertekenen die als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referenties.

2.3.2 Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van selectiecriteria. Dit zijn geen minimeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. De aspecten worden getoetst door middel van referentieprojecten van Gegadigde (en/of Derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan).

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken toegelicht.

De beoordeling van de 2 referentieprojecten vindt plaats door aan de genoemde competenties in par. 2.3.1 de volgende punten toe te kennen:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| a. Werk van gelijke aard als voorliggend project | maximaal 30 punten per referentie |
| b. Werk met een realisatieomvang 1,5 miljoen euro | maximaal 15 punten per referentie |
| c. Ervaring met Circulaire SSK raming | maximaal 20 punten per referentie |
| d. Binnen planning en budget gewerkt | maximaal 25 punten per referentie |
| e. Ervaring in afstemming met minimaal 3 stakeholders | maximaal 10 punten per referentie |

In totaal kunnen er dus maximaal 100 punten per referentie worden behaald. De maximale score kan dus 200 punten bedragen.

3 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten

3.1 Algemeen

Een gegadigde kan aanmelden als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om aan te melden met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van deze derden. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een dochter-, zuster-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig inschrijver
- Lid van een combinatie
- Enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zelfstandig Aanmelden. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelding in combinatie

In het geval van aanmelding in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.

Aanmelding met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de UEA en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt een afzonderlijke UEA ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook UEA Deel II C).
- Bij inschrijving wordt de UEA ook naar behoren ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan.
- De gegadigde is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft een gegadigde te selecteren die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een onderaannemer moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde wordt ingezet.

3.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd.

Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen.
- De aanmelding voldoet aan de gestelde eisen en wordt digitaal aangeleverd.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is conform het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.3 Tenderkostenvergoeding (voor de inschrijfleidraad)

Er wordt alleen een tenderkostenvergoeding toegekend aan geldige Inschrijvingen, met uitzondering van de winnaar. De winnaar wordt geacht de tenderkosten in zijn Inschrijving te hebben opgenomen. De vergoeding is vooral bedoeld om tegemoet te komen in de gemaakte kosten voor het uitwerken van de kwaliteitscriteria en prestatie en dekt daarmee niet alle kosten die de Inschrijvers maken.

Op basis van de rangorde die ontstaat bij de toepassing van deze EMVI-aanbesteding, ontvangen de nummers twee t/m vijf een tenderkostenvergoeding. De vergoeding bedraagt €3.000,- per Inschrijving.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de Opdracht is verleend. Hiertoe ontvangen de hiervoor in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is gegund een schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Indeling en ondertekening van de aanmelding tot deelname

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- a. Ingevulde Verklaring UEA
- b. Opgave van de referentieprojecten (maximaal 2)

3.5 Indiening van de aanmelding

De aanmelding tot deelname wordt digitaal ingediend via Tendersnet. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in Tendersnet worden geüpload. De digitale documenten worden leesbaar en doorzoekbaar in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

4 Aanbestedingskader

4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

4.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Tendernd ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De gegadigden zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in Tendernd maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad.

4.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels Tendernd worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

4.4 Aanmelding

De digitale aanmelding tot deelname is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via Tendernd ingediend. De aanmelding wordt door Tendernd in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Tendernd worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tendernd is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van Aanmelding.

4.5 Opening van de kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De gegadigden ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces-verbaal van opening.

4.6 Beoordeling en selectie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. Het selectiebesluit wordt aan alle gegadigden via Tendernd bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het selectiebesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen gegadigde(n), worden de scores op de selectiecriteria van de gegadigden die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen gegadigde(n) vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de referentieprojecten.

4.7 Uitslag Selectiefase en rechtsbescherming

Aanmelders die niet in aanmerking komen voor toelating tot de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanmelders die wel in aanmerking komen voor de gunningsfase ontvangen een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase.

De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningfase. Dit, ten einde de partijen gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor een kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst.

De bezwaartermijn is een vervaltermijn. Gegadigden die het niet eens zijn met de Selectiebeslissing dienen tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Zij dienen dit schriftelijk mede te hebben gedeeld aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

4.8 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de Aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Bijlage 1

Uniform Eigen Verklaring (UEA)

Bijlage 2

Verklaring referentieprojecten

Bijlage 3

Schetsontwerp HOV knoop Druten