

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST FISCALE PARKEERCONTROLE

Partijen:

De gemeente Zeist, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [.....], hierna te noemen: opdrachtgever,
EN

[naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam] in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: opdrachtnemer,

nemen in aanmerking dat:

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor Fiscale Parkeercontrole;
- II. Ut deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat opdrachtnemer de aanbidding met de beste prijs kwaliteit verhouding heeft gedaan voor Fiscale Parkeercontrole voor de gemeente Zeist;
- III. Opdrachtnemer in staat is om de Fiscale Parkeercontrole te verzorgen, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV. Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inhoud van de Overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht voor Opdrachtgever de Fiscale Parkeercontrole te verzorgen overeenkomstig alle uitgangspunten en eisen opgenomen in het aanbestedingsdocument van opdrachtgever met kenmerk 2021-12 (bijlage 1), de opgestelde offerte van opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 2) en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
- 1.2 Voor zover de overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 van de gemeente Zeist voor opdrachten tot het leveren van artikelen en/of diensten, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. Nota van inlichtingen d.d. [datum] (bijlage 1);
 2. Overeenkomst;
 3. Aanbestedingsdocument met kenmerk 2021-12 (bijlage 2);
 4. (eventueel) Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum] (bijlage 3);
 5. Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zeist 2018 (bijlage 4);
 6. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] (bijlage 5);
 7. Eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d. (bijlage 6).
- 1.3 De in het vorige lid onder 2 tot en met 6 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 januari 2022.
- 2.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op 31 december 2023.
- 2.3 De Overeenkomst kan vervolgens eenzijdig door opdrachtgever verlengd worden –onder gelijkblijvende voorwaarden- voor de periode van één jaar. Na dit jaar kan de Overeenkomst nog éénmaal worden verlengd door opdrachtgever. De periode van deze verlenging bedraagt eveneens één jaar.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De tarieven zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing. Dit tarief is inclusief eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten, alle eventueel bijkomende kosten, alle door Opdrachtnemer te betalen premies en exclusief BTW.
- 3.2 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
- 3.3 De factuur/facturen dient/dienen digitaal toegezonden te worden aan: facturen@zeist.nl
De factuur dient voldoende gespecificeerd te zijn met daarop alle kosten. Op de factuur dient minimaal vermeld te worden:
 - 1. Contactpersoon R. Meijering.
 - 2. Kostenplaats
 - 3. Factuurperiode
 - 4. Vermelding verricht werk/ dienst of bestelde producten (aantal en omschrijving); indien van toepassing.
- 3.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.6 De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2023 worden aangepast. De maximale wijziging is gebaseerd op het dan vastgestelde CBS-prijsindexcijfer CAO lonen. Hierna kan jaarlijkse per 1 januari geïndexeerd worden met het dan vastgestelde CBS index lonen.
- 3.7 Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand augustus de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'augustus huidig jaar'} - \text{index 'augustus vorig jaar'}): \text{index 'augustus vorig jaar'}$.
- 3.8 Voorstellen voor het komende jaar die na 1 oktober van het huidige jaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen. Er wordt niet met terugwerkende kracht geïndexeerd.

Artikel 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer R. Meijering, strategisch financieel adviseur van de Gemeente Zeist of diens plaatsvervangers of opvolgers. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie], of diens plaatsvervangers of opvolgers.

Artikel 5 Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt, is zij aansprakelijk voor de door de opdrachtgever geleden schade tot maximaal het bedrag van de totale opdrachtwaarde exclusief BTW.

Artikel 6 Nietigheid bepalingen

- 6.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 6.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1 Opdrachtnemer en zijn medewerkers gaan zorgvuldig om met informatiedragers waarop gemeentelijke informatie staat en neemt maatregelen ter voorkoming van verlies en diefstal.
- 7.2 Bij overtreding van bovenstaande treden onverminderd de betreffende artikelen uit de algemene inkoopvoorwaarden van de betreffende gemeenten in werking.

Artikel 8 Slotbepaling

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten of leveringen.
- 8.2 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 van de gemeente Zeist van toepassing.

Bijlagen

De documenten zoals genoemd in artikel 1 lid 2 onder punt 2 t/m 6.

- Bijlage 1: Nota van inlichtingen d.d. [datum].
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocument Fiscale Parkeercontrole met kenmerk 2021-12.
- Bijlage 3: Verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. [datum]
(dit verslag moet door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend).
- Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Zeist VNG 2018
- Bijlage 5: Inschrijving opdrachtnemer [naam] d.d. [datum].
- Bijlage 6: Eventuele overige relevante stukken, tekeningen, overzichten e.d.

Aldus opgemaakt en ondertekend d.d. [datum, maand, jaar] te [plaats].

College van burgemeester en wethouders
Gemeente,
Namens deze,

[Naam Organisatie]

[Naam]
[Functie]

[Naam]
[Functie]