Herziene documentatie II offerteaanvraag

Bevolkingsonderzoek Nederland

Radiologische Dienstverlening (ten behoeve van de Beoordeling van Mammogrammen)

Aanbesteding van een Sociale- of andere Specifieke dienst (SAS) volgens een openbare procedure

Datum: ~~21 juni 2022~~ ~~15 juli 2022~~ 27 juli 2022
Kenmerk: TN 364761
Versienummer: ~~1.0~~ ~~2.0~~ 3.0

Inhoud

Inleiding ... **4**
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding ... 4
1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Nederland ... 4
1.3 Doelstellingen ... 5
2. Inhoud van de Opdracht ... **5**
2.1 Binnen de scope van de Opdracht ... 5
2.2 Buiten de scope van de Opdracht/nadere afbakening ... 6
2.3 Perceelindeling ... 6
2.4 Omvang van de Opdracht ... 7
2.5 Contractvorm ... 8
3. Verloop van de aanbesteding ... **8**
3.1 Verloop van de aanbesteding ... 8
3.2 Planning ... 9
3.3 Communicatie ... 9
3.4 Inlichtingenbijeenkomst ... 9
3.5 Indienen van vragen en opmerkingen ... 10
3.6 Beantwoorden vragen in Nota(’s) van Inlichtingen ... 10
3.7 Indienen van de Offertes ... 10
3.8 Ontvangst en beoordeling van de Aanbieding ... 10
3.9 Gunningsbeslissing ... 10
3.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 10
4. Waaraan moet de Aanbieder voldoen? ... **11**
4.1 Inleiding ... 11
4.2 Aanbiedingsformulier ... 11
4.3 Uitsluitingsgronden ... 11
4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister ... 11
5. Beoordeling van de Offertes ... **11**
5.1 Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningcriteria ... 12
5.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria ... 12
5.3 Berekenen van de eindscores ... 12
5.4 Gunningscriteria ... 12
6. Voorschriften en voorwaarden ... **17**
6.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst ... 17
6.2 Toepasselijk recht ... 17
6.3 Nederlandse taal ... 17
6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband ... 17
6.5 Gebruikmaking van onderaannemers ... 17
6.6 Aanbieden conform de Aanbestedingsstukken ... 18
6.7 Voorwaardelijke Aanbieding ... 18
6.8 Geldigheidsduur van de Offerte ... 18
6.9 Ondertekening van de Aanbieding ... 18
6.10 Ondertekening van het UEA ... 18
6.11 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Offerte ... 19
6.12 Medewerking onderzoek ... 19
6.13 Kostenvergoeding ... 19
6.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken ... 19
6.15 Aanbieders ... 19
6.16 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname ... 20
6.17 Beïnvloeding van de beoordeling ... 20
6.18 Opschortende termijn ... 20
6.19 Rechtsmiddel ... 20
6.20 Klachtafhandeling ... 20
Bijlagen ... **22**
Bijlage A: Programma van Eisen ... 22

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst 22
Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden 22
Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument 22
Bijlage E: Prijzenblad 22
Bijlage F: Aanbiedingsformulier 22
Bijlage G: Vragenformulier 22
Bijlage H: Begrippenlijst 22

Inleiding

Begrippen
Gedefinieerde begrippen worden in het onderhavige document geschreven met een hoofdletter. De begrippen en de daaraan toegekende definitie staan opgenomen in Bijlage H van de offerteaanvraag.

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Bij het bevolkingsonderzoek naar borstkanker worden deelnemers tussen de 50 en 75 Jaar één keer in de twee Jaar uitgenodigd voor een Mammografie. Daarbij worden er met röntgenapparatuur foto's van de borst gemaakt. Dit vindt plaats in een vaste of mobiele Screeningseenheid. Bevolkingsonderzoek Nederland regio Oost zoekt door middel van deze Aanbesteding een dienstverlener voor Radiologische Dienstverlening ten behoeve van de Beoordeling van Mammogrammen.

Op dit moment heeft Bevolkingsonderzoek Nederland regio Oost drie afzonderlijke overeenkomsten voor Radiologische Dienstverlening. De overeenkomsten met de huidige leveranciers lopen af op 31 december 2022. De nieuwe overeenkomsten voor Radiologische Dienstverlening moeten opnieuw worden aanbesteed. Radiologische Dienstverlening voor de regio's Noord, Zuid, Zuid-West en Midden-West valt niet onder deze Aanbesteding.

Voor deze Aanbesteding volgt Bevolkingsonderzoek Nederland een openbare Europese aanbestedingsprocedure, welke is aangepast op de aard van de Dienstverlening als 'Sociale- en andere Specifieke diensten'. In deze Offerteaanvraag staat beschreven wie de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever is, de Opdracht en wijze waarop geïnteresseerde ondernemingen mee kunnen dingen naar deze Opdracht en op welke wijze Bevolkingsonderzoek Nederland de Aanbiedingen gaat beoordelen.

De Opdracht bestaat uit drie percelen. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Aanbieders op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hoe deze beoordeling plaats vindt, staat in de hoofdstukken 3, 4 en 5 beschreven.

1.2 Opdrachtgever Bevolkingsonderzoek Nederland

De organisatie van het bevolkingsonderzoek naar borstkanker
Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is Opdrachtgever voor alle bevolkingsonderzoeken naar kanker. De uitvoering van bevolkingsonderzoeken naar kanker geschiedt onder vergunning verstrekt door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van de Wet op het bevolkingsonderzoek.

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) verzorgt de landelijke regie op de uitvoering en fungeert als opdrachtgever en financier namens het Ministerie van VWS.

Nederland telt, na de fusie van de vijf screeningsorganisaties en het FSB per 1 januari 2202, één organisatie voor het bevolkingsonderzoek naar kanker en deze is verdeeld over vijf regio's, die de regionale uitvoering voor hun rekening nemen. De vijf geografisch over het land verdeelde regio's zijn: Noord, Oost, Zuid, Zuid-West en Midden-West.

De kwaliteitsbewaking van het bevolkingsonderzoek borstkanker is, in opdracht van het RIVM, in handen van het Landelijk Referentiecentrum Borstkanker (LRCB). De jaarlijkse evaluatie van het bevolkingsonderzoek wordt verricht door Landelijk Evaluatie Team Borstkanker (LETB) te Rotterdam. Voor meer informatie over de organisatie van het bevolkingsonderzoek borstkanker kan de Aanbieder terecht op de website: https://www.rivm.nl/bevolkingsonderzoek-borstkanker/professionals

Uitnodiging bevolkingsonderzoek borstkanker tijdelijk later
Eind 2020 heeft de staatssecretaris besloten om de periode tussen twee uitnodigingen (Screeningsrondes) voor het bevolkingsonderzoek borstkanker tijdelijk te verlengen naar maximaal drie Jaar. Eerder werden Cliënten elke twee Jaar uitgenodigd. Dit besluit is genomen omdat het voorlopig niet mogelijk is om Cliënten elke twee Jaar uit te nodigen. Dit komt deels door een tekort aan personeel en als gevolg van het stilleggen van het bevolkingsonderzoek door COVID-19.

Beoordelingslocatie
Bevolkingsonderzoek Nederland regio Oost kent één vestiging in Deventer waar twee Beoordelingseenheden zijn gevestigd en één vestiging in Nijmegen waar één Beoordelingseenheid is gevestigd. Vanuit de vestiging in Deventer wordt voorlichting en informatie gegeven en worden onderzoeken gepland, uitnodigingen en Uitslagen verstuurd. Tevens worden Fotobesprekingen in Deventer gehouden. De Opdrachtnemer die deze Opdracht gegund krijgt, zal de Beoordelingen vooralsnog uitvoeren vanuit de Beoordelingseenheid in Deventer (Perceel 1 regio Doetinchem en Perceel 2 regio Apeldoorn) of Nijmegen (Perceel 3 omgeving Nijmegen), afhankelijk van het gegunde Perceel. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst de locatie van de Beoordelingseenheid wijzigt, verleent Opdrachtnemer hieraan medewerking.

In het vervolg wordt Bevolkingsonderzoek Nederland in de Aanbestedingsstukken aangeduid als Opdrachtgever of Aanbestedende dienst.

1.3 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Tijdigheid en continuïteit	Er is een stabiele, vaste groep Radiologen beschikbaar, met een bezetting die een tijdige Beoordeling kan garanderen. Door goede werkverdeling is continuïteit geborgd.
2. Kwalitatieve Dienstverlening	Dienstverlening die de juiste bijdrage levert aan het algehele doel van Screening, uitgevoerd door gekwalificeerde Radiologen met voldoende kennis, waarmee ze tevens in staat zijn deze kennis over te dragen in de samenwerking.
3. Eenduidig aanspreekpunt en adequate coördinatie	Het ontzorgen van Opdrachtgever in het uitvoering geven aan de Dienstverlening binnen bovengenoemde doelen en een eenduidige verantwoording daarvan.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De gevraagde Radiologische Dienstverlening heeft in hoofdlijnen betrekking op:

- Tijdige Beoordeling van (digitale) Mammogrammen en het tijdig verzorgen van de verslaglegging bij adviezen tot Verwijzing voor nadere diagnostiek. Radiologische Dienstverlening wordt uitgevoerd door daartoe gecertificeerde Screeningsradiologen.
- Het secundair toezien op en bevorderen van de (instel)technische kwaliteit van de Mammogrammen gemaakt door de Screeningsmedewerkers, onder meer door het periodiek houden van Fotobesprekingen met de Screeningsmedewerkers.
- Het (secundair) toezien op de fysische kwaliteitsbewaking van het LRCB op de medische apparatuur (het primaire toezicht rust bij Opdrachtgever).
- De kwaliteitsmonitoring en -borging van de eigen Radiologische Dienstverlening, onder andere door de Casuïstische evaluatie van alle Verwijzingen en Intervalcarcinomen (mede op basis van door Opdrachtgever verzorgde rapportages) en op basis van epidemiologische analyse (door Opdrachtgever verzorgde rapportages).
- Voorbereiding van en deelname aan LRCB-visitaties en interne en externe kwaliteitsaudits.
- Actieve deelname aan het netwerk van regionale ziekenhuizen en gerelateerde organisaties in het kader van de kwaliteitsborging.
- Coördinerende werkzaamheden om onder andere zorg te dragen voor constante continuering van de radiologische werkzaamheden en het optreden als aanspreekpunt richting Opdrachtgever.

Alle Dienstverlening dient te voldoen aan alle vigerende richtlijnen van het RIVM, LRCB, IKNL, LETB en Bevolkingsonderzoek Nederland, waaronder (maar niet uitsluitend), de NABON-richtlijn, het Uitvoeringskader, het Beleidskader, het Kwaliteitsregister en de Indicatorenset. Daarnaast dient alle Dienstverlening te voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving.

De vereisten die Aanbestedende dienst stelt aan deze Opdracht is nader gespecificeerd in Bijlage A, Programma van Eisen.

Voor deze Opdracht heeft Opdrachtgever een Beoordelingseenheid ingericht met één of meer radiologenwerkstation(s) op een door Opdrachtgever aangewezen locatie in Nijmegen en Deventer. Opdrachtnemer zal op zijn eventuele werkplek in een klinische omgeving geen toegang hebben tot het landelijke gedigitaliseerde systeem voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en dient de werkzaamheden op de aangewezen locatie uit te voeren.

Een Coördinator Screening van Aanbestedende dienst functioneert als direct leidinggevende voor Screeningsmedewerkers. Ook is de Coördinator Screening verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele gang van zaken in de (mobiele) Screeningseenheden in zijn Perceel, waaronder het correctief en preventief onderhoud aan de trailers, de medische apparatuur en de daarmee samenhangende ICT-voorzieningen in de trailers, en de dagelijkse en periodieke kwaliteitscontroles en testen van het LRCB.

Het maken van Mammogrammen vindt plaats in een van de Screeningseenheden behorende bij één van de Beoordelingseenheden die Opdrachtgever heeft aangewezen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg in de Screeningseenheid en de Centrale eenheid en is eveneens verantwoordelijk voor de kwaliteitscontrole van apparatuur in de Screeningseenheid en de Beoordelingseenheid. Opdrachtgever informeert potentiële Opdrachtnemer over storingen en voorgenomen onderhoud aan de Beoordelingseenheid.

Opdrachtgever zorgt voor gecertificeerde Screeningsmedewerkers in de Screeningseenheid en gekwalificeerd personeel voor adequate administratieve ondersteuning en afhandeling van de Screening.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht/nadere afbakening

In bijlage 1 bij Bijlage A Programma van Eisen is een grafische weergave bijgevoegd, waarop het gehele onderzoeksproces is weergegeven. De Opdracht voor Radiologische Dienstverlening betreft in de basis het onderdeel Beoordelen in deze weergave van het onderzoeksproces, maar de Radiologische Dienstverlening draagt tevens bij aan de kwaliteit van het proces in zijn geheel.

2.3 Perceelindeling

De Opdracht wordt opgedeeld in de volgende drie Percelen:

- Perceel 1: gemiddeld 44.300 tot 73.800 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 2: gemiddeld 52.500 tot 99.300 Onderzoeken per Jaar.
- Perceel 3: gemiddeld 52.500 tot 99.300 Onderzoeken per Jaar. Perceel 3 bevat 7000 Beoordelingen welke door Screeningsradiologen van het LRCB worden uitgevoerd en buiten de werkzaamheden van de Opdrachtnemer vallen.

Geïnteresseerden kunnen op alle Percelen inschrijven. Geïnteresseerden dienen in dat geval op ieder Perceel een separate Inschrijving in. Als Inschrijver inschrijft op twee Percelen, levert hij twee aparte Inschrijvingen in. Schrijft hij bijvoorbeeld in op drie Percelen, dan levert hij drie Inschrijvingen in die per Perceel alle gevraagde informatie bevatten. Opdrachtgever gunt het Perceel aan de Inschrijver die het hoogst in de rangorde is geëindigd (zie paragraaf 4.2). Een Inschrijver kan maximaal één Perceel winnen.

De reden hiervan is dat meer Partijen in de gelegenheid worden gesteld mee te dingen naar een deel van Opdracht. Het is van belang dat meerdere partijen Radiologische Dienstverlening verrichten ter voorkoming van marktinperking. Het opdelen leidt tot een verbeterde toegankelijkheid voor meer partijen en zorgt voor continuïteit van de Dienstverlening.

Doordat het een Inschrijver is toegestaan voor elk Perceel een Inschrijving in te dienen, kan de situatie zich voordoen dat een Inschrijver op meer dan één Perceel het hoogst in de rangorde eindigt. In dat geval krijgt hij één van de Percelen gegund en krijgt de Inschrijver die daaropvolgend als beste in de rangorde is geëindigd het andere Perceel gegund. De Inschrijver kan zijn eerste en tweede voorkeur voor de Percelen bij zijn Inschrijving aangeven (conform het gestelde in paragraaf 4.3 A1: aanbiedingsformulier). Als er op een Perceel maar één Inschrijver is die voor gunning in aanmerking komt, dan wordt het Perceel aan de betreffende Inschrijver gegund. Op dat moment komt de Inschrijver voor het Perceel met één Inschrijving niet in aanmerking voor zijn voorkeur.

Het onderstaande cijfervoorbeeld licht dit toe.

Cijfervoorbeeld 'toewijzing Percelen'

Door Inschrijvers opgegeven voorkeuren:
1e voorkeur Inschrijver A: Perceel 1
2e voorkeur Inschrijver A: Perceel 2

1e voorkeur Inschrijver B: Perceel 3
2e voorkeur Inschrijver B: Perceel 1

1e voorkeur Inschrijver C: Perceel 1
2e voorkeur Inschrijver C: Perceel 2

1e voorkeur Inschrijver D: Perceel 2
2e voorkeur Inschrijver D: Perceel 1

1e voorkeur Inschrijver E: Perceel 3

Rangorde na beoordeling:
Perceel 1:
1. Score Inschrijver A: 75 punten
2. Score Inschrijver B: 73 punten
3. Score Inschrijver C: 72 punten
4. Score Inschrijver D: 65 punten

Perceel 2:
1. Score Inschrijver A: 75 punten
2. Score Inschrijver B: 73 punten
3. Score Inschrijver C: 72 punten
4. Score Inschrijver D: 65 punten

Perceel 3:
1. Score Inschrijver A: 75 punten
2. Score Inschrijver B: 73 punten
3. Score Inschrijver C: geen Inschrijving gedaan
4. Score Inschrijver D: 65 punten
5. Score Inschrijver E: 68 punten

Resultaat Beoordeling
- Inschrijver A eindigt het hoogste in de rangorde op alle Percelen. Door de opgegeven voorkeur voor Perceel 1 komt Inschrijver A in aanmerking voor voorlopige gunning op Perceel 1.
- De rangorde op Perceel 2 en 3 verandert, Inschrijver A is immers al de voorlopig gegunde Partij op Perceel 1 en kan niet in aanmerking komen voor gunning op een ander Perceel. Inschrijver B eindigt het hoogste in de rangorde op de overige Percelen. Door de opgegeven voorkeur voor Perceel 3 komt Inschrijver B in aanmerking voor voorlopige gunning op Perceel 3.
- De rangorde op Perceel 2 veranderd opnieuw en Inschrijver C eindigt het hoogste in de rangorde op Perceel 2 en komt in aanmerking voor gunning op Perceel 2.
- Als er maar één Inschrijver is op een Perceel die voor gunning in aanmerking komt, dan wordt het Perceel gegund aan deze partij en komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor zijn voorkeur.

2.4 Omvang van de Opdracht

In 2018 zijn er 187.471 Onderzoeken verwerkt, in 2019 waren dit er 172.141, in 2020 106.377 en in 2021 zijn er 187.736 Onderzoeken verwerkt. Dit is het totaal van 3 Percelen. In 2020 zijn dit minder Onderzoeken geweest vanwege de stillegging als gevolg van COVID-19 en de gefaseerde herstart van het bevolkingsonderzoek borstkanker. Daarnaast wordt er met andere regio's samengewerkt voor het terugdringen van het interval.

Het werkelijk aantal onderzoeken is sterk afhankelijk van onder meer (maar niet uitsluitend) de volgende factoren:

- Ontwikkelingen rondom de arbeidsmarktproblematiek;
- Ontwikkelingen rondom het uitnodigingsinterval;
- Ontwikkelingen rondom nasleep COVID-19 of eventuele andere toekomstige pandemieën;
- De mate waarin nieuwe Screeningsmedewerkers opgeleid worden;
- Technologische ontwikkelingen;
- Ontwikkelingen naar aanleiding van wetenschappelijk onderzoek;
- De doelgroep;
- Het opkomstpercentage;
- Storingen.

Opdrachtgever geeft tijdig het aantal Onderzoeken voor de komende periode door.

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden gewijzigd. Door wijzigingen in wet- en regelgeving en beleidswijzigingen vanuit het RIVM die betrekking hebben op de (opzet) van het bevolkingsonderzoek of uitvoering daarvan, kan de Overeenkomst worden aangepast en de aantallen Onderzoeken af- of toenemen.

De verwachte ondergrens bij wijzigingen bedraagt voor Perceel 1 44.3000 Onderzoeken per Jaar en de bovengrens 73.800 Onderzoeken per Jaar. De verwachte ondergrens bij wijzigingen voor Perceel 2 en 3 bedraagt 52.5000 Onderzoeken per Jaar en de bovengrens 99.300 Onderzoeken per Perceel per Jaar. In uitzonderlijke situaties wanneer Opdrachtgever genoodzaakt is de Onderzoeken tijdelijk stil te leggen, kan het aantal Onderzoeken afnemen. Bij een wijziging van het aantal Onderzoeken blijven de overeengekomen voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de Dienstverlening ongewijzigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de aantallen Onderzoeken zodanig stijgen dat de vereiste leverbetrouwbaarheid niet kan worden geborgd, en de resultaten van Beoordelingen langer dan de vereiste vijf Werkdagen op zich laten wachten en dat Opdrachtnemer niet meer gehouden kan worden aan de aantallen Onderzoeken, een deel van de Onderzoeken onder te brengen bij een derde partij.

Door Inschrijving gaat de potentiële Aanbieder hiermee akkoord.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

Bevolkingsonderzoek Nederland wenst één Partij te contracteren per Perceel.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) Jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2024 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities drie (3) keer te verlengen met één (1) Jaar. De totale looptijd kan derhalve vijf (5) Jaar bedragen.

Een concept van de Overeenkomst is bijgesloten als Bijlage C. Deze is gebaseerd op de modelovereenkomst van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten; (ARVODI-2018).

Op deze Opdracht en Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten; (ARVODI-2018) (zie ARVODI 2018 | Publicatie | Rijksoverheid.nl) van toepassing. Deze zijn bijgesloten als Bijlage C.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Verloop van de aanbesteding

Aanbestedende dienst zal gezien de aard en typering van de Opdracht als ‘Sociale- en andere Specifieke dienst’, deze offerteprocedure ten opzichte van de (niet-)openbare aanbestedingsprocedure via een aangepast proces doorlopen. De aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het e-mailadres genoemd onder 3.3

Communicatie. De publicatie van de ‘Aankondiging van opdracht’ en ‘Aankondiging van gunning’ vindt plaats op de daartoe bestemde kanalen via het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Op het genoemde Aanbestedingsplatform zijn de Aanbestedingsstukken en eventuele wijzigingen daarop naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen rechtstreeks beschikbaar. Het verstrekken van de Aanbestedingsstukken, het verkrijgen van inlichtingen en het ontvangen van de Aanbieding(en) is tevens schriftelijk via e-mail mogelijk, om de communicatie tussen geïnteresseerden en Aanbieders en de Aanbestedende dienst te vereenvoudigen.

Bij dit proces hanteert Aanbestedende dienst onderstaande planning.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	**Datum**
Vooraankondiging	Donderdag 9 juni 2022
Aankondiging van de Opdracht	Dinsdag 21 juni 2022
Informatiesessie	Woensdag 6 juli 2022
Indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten ronde 1	Tot uiterlijk vrijdag 8 juli 2022 (**10:00 uur**)
Beantwoording van de vragen over de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 15 juli 2022
Indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten ronde 2	Vrijdag 22 juli 2022 **(10:00 uur**)
Beantwoording van de vragen over de aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 29 juli 2022
Indienen van de Offerte	Maandag 8 augustus 2022 **(10:00 uur)**
Beoordeling van de Offerte	Maandag 8 augustus tot en met ~~vrijdag 12~~ dinsdag 18 oktober 2022
Interviews	~~Donderdag 18 augustus en vrijdag 19 augustus 2022 Woensdag 28 september 2022 en donderdag 29 september 2022~~ Dinsdag 27 september 2022 (ochtend) en woensdag 28 september 2022
Bekendmaking van de voorlopige gunning	~~Vrijdag 23 september 2022~~ Woensdag 19 oktober 2022
Einddatum opschortende termijn/bezwaarperiode	~~Vrijdag 23 september tot en met donderdag 13 oktober 2022~~ Woensdag 19 oktober 2022 tot en met maandag 9 november 2022
Definitieve gunning en start implementatie	~~Vrijdag 14 oktober 2022~~ Vrijdag 11 november 2022
Ondertekenen Overeenkomst	~~Oktober~~ November 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

3.3 Communicatie

De contactpersoon voor Aanbieders gedurende deze Aanbesteding is Marjolein van de Griendt, bevolkingsonderzoeknederland@significant.nl.

Het is tijdens de procedure niet toegestaan (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst rechtstreeks te benaderen over deze Offerteaanvraag op een andere manier dan de toegestane procedure. Constatering hiervan leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

3.4 Inlichtingenbijeenkomst

De Aanbestedende dienst organiseert een digitale inlichtingenbijeenkomst op woensdag 6 juli 2022 van 13:00 - 14:30. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen worden beantwoord. Van de inlichtingenbijeenkomst wordt door de Aanbestedende dienst geen schriftelijk verslag gemaakt. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de inlichtingenbijeenkomst

gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen middels Bijlage G - vragenformulier. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

Geïnteresseerden die de inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen, dienen zich tot uiterlijk één dag voor de bijeenkomst schriftelijk aan te melden via bevolkingsonderzoeknederland@significant.nl. Per Geïnteresseerde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de bijeenkomst. De namen en contactgegevens van de personen die namens de Geïnteresseerde aanwezig zijn bij de inlichtingenbijeenkomst dienen in de aanmelding te worden vermeld. Zij zullen een uitnodiging voor de digitale inlichtingenbijeenkomst ontvangen.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de inlichtingenbijeenkomst, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze te annuleren. De Geïnteresseerden krijgen dan zo snel mogelijk bericht over de annulering van de inlichtingenbijeenkomst

3.5 Indienen van vragen en opmerkingen

Aanbieders hebben de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient te worden gebruikgemaakt van Bijlage G - Vragenformulier. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord.

De Aanbieder wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.6 Beantwoorden vragen in Nota(’s) van Inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst.

3.7 Indienen van de Offertes

Het indienen van een Offerte kan uitsluitend via het e-mailadres van de hierboven aangegeven contactpersoon vóór de uiterste datum zoals vermeld in bovenstaande planning. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Aanbieding als niet ingediend en neemt deze daarom in de regel niet in behandeling.

3.8 Ontvangst en beoordeling van de Aanbieding

Na ontvangst van Offerte opent de Aanbestedende dienst de tijdig ingediende Offertes.

Controle volledigheid en vormvereisten
De Aanbestedende dienst controleert of een Offerte volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Offerte die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling
De Aanbestedende dienst beoordeelt de Offerte op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.9 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Offertes ontvangen alle Aanbieders bericht over de gunningsbeslissing. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder.

3.10 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, kan de Aanbestedende dienst de gegevens in het UEA van de Aanbieder aan wie de Opdracht is gegund controleren. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst.

4. Waaraan moet de Aanbieder voldoen?

4.1 Inleiding

In onderstaande tabel is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Aanbieder moet bijvoegen bij de Offerte. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Aanbieder. Het niet kunnen overleggen van deze documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Aanbieder.

Omschrijving	Paragraaf	Bij Offerte	Op verzoek
Aanbiedingsformulier	4.3	X	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.4	X	
Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	4.5	X	

4.2 Aanbiedingsformulier

De Aanbieder dient zich akkoord te verklaren met de Algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage C), het concept van de Overeenkomst (Bijlage B) en de inhoud van het Programma van Eisen (Bijlage A), inclusief eventuele doorgevoerde wijzigingen door middel van de Nota van Inlichtingen. De Aanbieder vult hiertoe het aanbiedingsformulier (Bijlage F) in en voegt dit toe aan de Offerte. Zie paragraaf 6.10 voor aanwijzingen over de ondertekening van het aanbiedingsformulier.

4.3 Uitsluitingsgronden

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Aanbieder dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Aanbieder aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn. De Aanbieder vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Offerte. Zie paragraaf 6.11 voor aanwijzingen over de ondertekening van het UEA.

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.4 Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Offerte. Uit de verklaring moet blijken dat de Aanbieder volgens de eisen die gelden in het land waarin de Aanbieder is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Aanbieder een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5. Beoordeling van de Offertes

Om te bepalen aan welke Aanbieder de Opdracht wordt gegund, beoordeelt de Aanbestedende dienst de Offertes op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De puntenscore per Gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, hetgeen resulteert in een gewogen score. Door de gewogen scores bij elkaar op te tellen, wordt de totaalscore per Aanbieder bekend.

5.1 Beoordelingsscores op kwalitatieve Gunningcriteria

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Aanbieder ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangebodene wordt per Gunningscriterium één van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	% van max. te behalen punten
Zeer goed	Zeer goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 9 of hoger	100%
Goed	Goede beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 8	80%
Ruim voldoende	Ruim voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 7	50%
Voldoende	Voldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van rond de 6	0%
Onvoldoende	Onvoldoende beoordeling, vergelijkbaar met een rapportcijfer van een 5 of lager	Uitsluiting

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 1, 2 en 3 is een voldoende de minimale kwaliteit die de Aanbestedende dienst verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score ‘voldoende’ wordt behaald, is de Offerte ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.2 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

5.3 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Aanbieder wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Aanbieder met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Uw totaalscore en scores per Subgunningscriterium wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Indien twee of meer Aanbieders dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Aanbieder met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 2.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 1.
- Indien ook op het Gunningscriterium 1 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de hoogste score op het Gunningscriterium 3.
- Indien ook op het Gunningscriterium 3 door die betreffende Aanbieders een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Aanbieder met de laagste prijs op het Gunningscriterium P1.
- Indien ook op het Gunningscriterium P1 door die betreffende Aanbieders een gelijke prijs is aangeboden, dan vindt loting plaats tussen die Aanbieders, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Aanbieders mogen aanwezig zijn bij de loting.

5.4 Gunningscriteria

Om de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande Gunningscriteria.

Gunningscriterium	Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)

Kwaliteit		*75%*		
G1	Tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening	30%	100	30
G2	Kwaliteit van de Dienstverlening	30%	100	30
G3	Interview Coördinerend radioloog	15%	100	15
Prijs		*25%*		
P1	Prijs	25%	100	25
	Totaal	*100%*		*100*

5.4.1 G1: tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening

Tijdigheid en continuïteit van de Beoordeling is van groot belang voor Opdrachtgever. Deelnemers van wie het Mammogram wordt beoordeeld, moeten zo snel als mogelijk de Uitslag krijgen. Daarnaast is het voor de kwaliteit van de Dienstverlening van belang dat er stabiliteit in de radiologen groep is. Daarom wenst de Aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de groep van Radiologen die ingezet zal worden, de bezetting en de goede werkverdeling tussen Radiologen.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt in:

- De wijze waarop tijdigheid en continuïteit van de Beoordelingen geborgd worden;
- De stabiliteit van de Dienstverlening voor deze Opdracht door de inzet van een beschikbare, vaste groep Radiologen;
- De bezetting van deze groep ten behoeve van het garanderen van een tijdige Beoordeling;
- De goede werkverdeling tussen de Radiologen in de groep die voor deze Opdracht worden ingezet.

Door de Aanbieder aan te leveren informatie

Werk uit op welke wijze tijdigheid, continuïteit en stabiliteit van de Dienstverlening wordt georganiseerd en in de Dienstverlening tot uitdrukking komt. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- Maatregelen die bijdragen aan de tijdigheid en continuïteit van de Dienstverlening en daarmee aan de continuïteit van het bevolkingsonderzoek borstkanker;
- De werkroutine van Aanbieder en de wijze waarop de maatregelen en middelen die bijdragen aan tijdigheid en continuiteit, daar deel van uitmaken;
- De wijze waarop de bezetting wordt georganiseerd en de invulling van deze bezetting in relatie tot de kaders die ten aanzien van omvang en vorm zijn afgegeven.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal vijf pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van de doelen en past in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin is aangetoond en overtuigend is toegelicht dat Inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt voor de uitvoering van de Opdracht.

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.4.2 G2: kwaliteit van de Dienstverlening

Opdrachtgever acht het van belang dat Opdrachtnemer een Dienstverlening levert die kwalitatief van hoogwaardig niveau is en waarbij de Beoordeling van het screeningsonderzoek en bijbehorende Uitslag betrouwbaar is, zodat Opdrachtgever kan voldoen aan de verwachtingen zoals vroege opsporing van borstkanker en de verplichtingen die aan de deelnemers worden gesteld.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt in hoe, boven op de vereisten zoals deze in het Programma van Eisen zijn opgenomen:

- De Dienstverlening de juiste bijdrage levert aan het doel van Screening;
- Ingezette Radiologen beschikken over de relevante kennis, expertise en rol in de voor Aanbestedende dienst relevante regionale zorgketen die bijdraagt aan een hoogwaardig en betrouwbaar screeningsonderzoek;
- Radiologen voldoen en de Dienstverlening voldoet aan de vereisten, uitvoerings- en beleidskaders;
- Kennis wordt overgedragen aan de Aanbestedende dienst;
- Kennis en kwaliteit op peil wordt gehouden.

Door de Aanbieder aan te leveren informatie

Werk uit op welke wijze de kwaliteit van de Dienstverlening kan worden gegarandeerd en in de Dienstverlening tot uitdrukking komt. In ieder geval de volgende aspecten dienen aan de orde te komen:

- De werkwijze ten aanzien van Fotobesprekingen;
- Casuïstische evaluaties;
- Bespreking Intervalcarcinomen. Opdrachtgever vraagt Aanbieder om uit te werken welke verbeteracties hij gaat nemen indien er te veel Intervalcarcinomen optreden (indien de sensitiviteit te laag is en/of de detectiecijfers afwijken);
- Aansluiting met regionale zorgketen (regionale netwerken, huisartsen, mammapoli’s en klinische afdelingen ziekenhuizen);
- Samenwerking met eventuele andere partners;
- Deskundigheidsbevordering Screeningsradiologen;
- Kwaliteitsdocumenten en certificering;
- De initiatieven van Inschrijver op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van de Dienstverlening.

Maximumaantal pagina’s

De uitwerking is maximaal zes pagina's A4-formaat (exclusief kwaliteitsdocumenten). Dit maximumaantal pagina’s geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina’s wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina’s niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin de Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van de doelen en past in de context van Opdrachtgever;
- De mate waarin de Inschrijving volledig en concreet is;
- De mate waarin de Inschrijving realistisch en uitvoerbaar is;
- De mate waarin is aangetoond en overtuigend is toegelicht dat Inschrijver over voldoende kennis en ervaring beschikt voor de uitvoering van de Opdracht.

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan en aansluit bij hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.4.3 G3: interview Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog

De Coördinerend radioloog en de vervangend Coördinerend radioloog zijn in de visie van Opdrachtgever van groot belang voor het uitvoeren van de Opdracht. Via het interview wordt bepaald in hoeverre de Coördinerend radioloog en diens vervanger:

- Wat betreft kennis, houding en vaardigheden geschikt zijn de Opdracht uit te voeren zoals omschreven in het Programma van Eisen;
- Open staan voor nieuwe ontwikkelingen en op welke wijze zij hiermee omgaan;
- Zullen optreden als ambassadeur voor het bevolkingsonderzoek borstkanker.

Doelstelling
Het doel van dit Gunningscriterium is dat de Aanbestedende dienst inzicht krijgt hoe, boven op de vereisten zoals deze in het Programma van Eisen zijn opgenomen:
- Coördinerend radioloog verantwoordelijkheid neemt voor het functioneren van de groep Radiologen en collega's daarin aanspreekt;
- De coördinerende taak wordt ingevuld bovenop het 'werk wegzetten en eindverantwoordelijkheid nemen';
- Communicatie tussen Aanbieder en Aanbestedende dienst plaatsvindt via een vaste gesprekspartner;
- Beschikbaarheid en (vaste) back-up is georganiseerd bij afwezigheid;
- Wordt gecoördineerd dat Dienstverlening op de juiste wijze verloopt.

Door de Aanbieder aan te leveren informatie bij Inschrijving
- Aanbieder levert een curriculum vitae van Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog bij haar Inschrijving;
- Aanbieder levert een beschrijving waarin zij aangeeft hoe de betreffende Radiologen invulling geven aan de genoemde doelstellingen.

Praktische informatie ten aanzien van het interview
Aanbieder dient de volgende momenten te reserveren voor het afnemen van het interview. Na Inschrijving ontvangt Aanbieder, mits zij voldoende is beoordeeld op de Gunningscriteria G1 en G2, een definitieve uitnodiging voor het interview. Tijdens het interview worden de Coördinerend radioloog en vervangend Coördinerend radioloog geïnterviewd aan de hand van de onderdelen die zijn benoemd in Gunningscriterium G3. Op basis van de aangeleverde informatie en het interview wordt de score voor dit Gunningscriterium vastgesteld.

De interviews zullen worden gehouden op ~~donderdag 18 augustus en/of vrijdag 19 augustus 2022. woensdag 28 september en/of donderdag 29 september 2022.~~ dinsdag 27 september 2022 (ochtend) en woensdag 28 september 2022. Aanbieder ontvangt op ~~woensdag 17 augustus~~ vrijdag 2 september 2022 de uitnodiging voor het interview. In de uitnodiging wordt de locatie en het tijdstip vermeld. De mogelijkheid bestaat dat de interviews worden opgenomen.

Aanbieder dient rekening te houden dat het interview tijdens één van de bovengenoemde dagen kan plaatsvinden en dat tijdens dit interview zowel de Coördinerend radioloog als diens vervanger aanwezig is en bijdraagt in het interview.

Maximumaantal pagina's
De uitwerking is van de beschrijving is maximaal één pagina A4-formaat (exclusief de cv's). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Offerte, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3
De uitwerking en het interview worden kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het gebodene en getoonde. Daarbij let het beoordelingsteam op:
- De mate waarin de Coördinerend radioloog en diens vervanger bijdragen aan het bereiken van de doelen en passen in de context van Opdrachtgever,;
- De mate waarin de Coördinerend radioloog en diens vervanger concreet zijn in hun beantwoording;
- De mate waarin de beantwoording van Coördinerend radioloog en diens vervanger realistisch en uitvoerbaar is.

Naarmate de beantwoording beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd en deugdelijk wordt onderbouwd, wordt dit hoger gewaardeerd.

5.4.4 Prijs

De Inschrijfprijs waarop de Aanbieding wordt beoordeeld betreft het tarief per uitgevoerde Beoordeling.
Vul de inschrijfprijs in op het prijzenblad (Bijlage E).

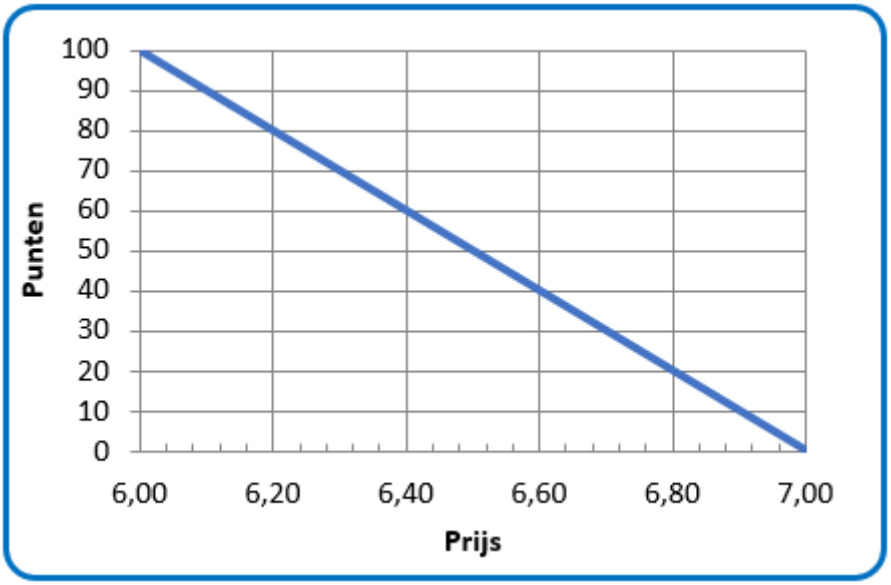
Voor het op te geven tarief geldt het volgende:

- Alle tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil januari 2023 en exclusief btw. De tarieven kunnen gedurende de looptijd jaarlijks worden geïndexeerd. Voor de indexering wordt het CBS indexcijfer voor de consumentenprijzen (CPI) toegepast. Dit indexcijfer vormt de maximale aanpassing van de tarieven voor de daaropvolgende periode. De aanpassing wordt door Opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaande aan het nieuwe contractjaar voorgelegd aan Opdrachtgever.
- Het tarief is een integrale vergoeding en omvat alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren taken, inclusief maar niet beperkt tot coördinerende taken, algemene aanvullende taken zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en Bijlagen, kosten van deskundigheidsbevordering, eventueel verschuldigde belastingen en heffingen, en kosten zoals - maar niet beperkt tot - administratiekosten, kosten voor overleg, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten et cetera. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Aanbieder als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Aanbieder niet toegestaan om in te schrijven met een negatief tarief of met een bedrag van nul (0).
- Opgegeven (eenheids)tarieven mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Aanbieder niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Aanbieders te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Aanbieding wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Aanbieding en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<u>Beoordelingskader P: inschrijfprijs</u>
Het maximale tarief dat wordt gehanteerd bedraagt € 7,00 per Beoordeling. Inschrijvingen met een hoger tarief zijn niet toegestaan. Deze worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.
Aanbestedende dienst hanteert een ondergrens voor het tarief waarbij het maximaal aantal punten is te verkrijgen. Deze ondergrens bedraagt € 6,00 per Beoordeling. Tarieven onder dit tarief zijn toegestaan, maar worden niet beter beoordeeld. Een lager tarief speelt in voorkomende situaties een rol zoals beschreven in paragraaf 5.3.

Inschrijfprijzen tussen € 7,00 en € 6,00 worden met behulp van de volgende formule beoordeeld:
=100-(inschrijfprijs- 6,00)/(7,00-6,00)*100
Hieronder is de (ongewogen) puntentoekenning grafisch weergegeven.



6. Voorschriften en voorwaarden

Offertes moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om eerlijke mededinging en een gelijk speelveld tussen de Aanbieders te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Offertes die op een afwijkende manier worden aangeboden en Offertes die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Aanbieder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Aanbieder hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

6.3 Nederlandse taal

De Offerte dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Inschrijven als een Combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Aanbieder aan de Aanbesteding deelneemt is alleen toegestaan als hiervoor vóór Inschrijving toestemming is gevraagd aan en verleend door de Aanbestedende dienst.

6.5 Gebruikmaking van onderaannemers

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Offerte, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten.

Na het indienen van een Offerte mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.6 Aanbieden conform de Aanbestedingsstukken

De Aanbieder moet zijn Offerte baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Aanbieder gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Offerte en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder ‘niet juist’ verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

6.7 Voorwaardelijke Aanbieding

Offertes waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Eventuele voorwaarden van de Aanbieder worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.8 Geldigheidsduur van de Offerte

De Offerte is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Aanbieder dient de Offerte tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Offerte gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Aanbieder geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.9 Ondertekening van de Aanbieding

Een handtekening op het aanbiedingsformulier en op het prijzenblad (Bijlage E) geldt als een ondertekening van de Offerte. Het aanbiedingsformulier dient te worden ondertekend door degene die Aanbieder rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Offerte.

6.10 Ondertekening van het UEA

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Offerte.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Aanbieder positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanbieder om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA, leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Let op - Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Aanbieder niet aan het gevraagde voldoet, komt deze Aanbieder niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Aanbieding als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.11 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Offerte

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Offerte en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Aanbieder te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Offerte met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

6.12 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Aanbieder overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Aanbieder (nader) te onderzoeken. De Aanbieder is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

6.13 Kostenvergoeding

Aanbieders hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Aanbieders verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

6.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Aanbieder dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Aanbieders een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Aanbieder niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Aanbieder na kennisneming van de Nota(‘s) van Inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Offerte een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

6.15 Aanbieders

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een Uitsluitingsgrond op de Aanbieder van toepassing wordt of de Aanbieder niet (meer) aan de eisen uit het Programma van Eisen voldoet/kan voldoen, dient de Aanbieder dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Aanbieder onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Aanbieder van de Aanbesteding uit te sluiten:

- Als de Aanbieder aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- Als de Aanbieder zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Aanbieder niet uitsluiten als de Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.16 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Aanbieder of een Samenwerkingsverband die voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Aanbieder de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Aanbieder uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

6.17 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Aanbieder niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.18 Opschortende termijn

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Aanbieder. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Aanbieder. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van dagvaarding - zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Aanbieders geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Aanbieder alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Aanbieder na de verificatiefase (zie paragraaf 3.10 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

6.19 Rechtsmiddel

Indien de Aanbieder bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd.

Indien de Aanbieder binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Aanbieder het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- De Aanbieder zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Aanbieder wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Aanbieders op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

6.20 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Aanbieder die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Aanbieder doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het KMA via de volgende url: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl met als onderwerp ‘Klacht over Aanbesteding Radiologische Dienstverlening’ en de Geïnteresseerde of Aanbieder dient de volgende informatie daarbij te vermelden:
    - De naam en de contactgegevens (adres, telefoon en e-mail) van het bedrijf van de Aanbieder en van de contactpersoon die namens de Aanbieder de klacht indient;
    - De naam en het kenmerk/referentienummer van de Aanbesteding;
    - Een duidelijke beschrijving van de klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
    - Geüploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de klacht waaronder in ieder geval het Aanbestedingsstuk en de Nota van Inlichtingen.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage E: Prijzenblad
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage F: Aanbiedingsformulier
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage G: Vragenformulier
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

Bijlage H: Begrippenlijst
Dit document is als separate Bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.