

Onderstaande tekst is een kopie uit de Selectieleidraad.

Voor de algehele beschrijving van de selectie- eisen en -criteria verwijzen wij u naar de Selectieleidraad.

De Selectieleidraad is op te vragen door een mail te sturen naar procurementsupport@ns.nl met daarin de NAW gegevens van uw organisatie. In de mail die u retour ontvangt vindt u inloggegevens voor Ariba Sourcing. Door met deze gegevens in te loggen, kunt u de Selectieleidraad inzien.

Definities

A-merk status	Dit houdt in dat de organisatie een toonaangevende organisatie betreft: 1. Met een dienst of product dat algemeen en voor iedereen verkrijgbaar is en 2. Landelijke bekendheid onder de Nederlandse bevolking geniet.
Selectiecommissie	De Selectiecommissie bestaat uit door NS aangewezen medewerkers of derden die belast zijn met de taak van beoordelen van de verschillende Aanmeldingen.
Grafische vormgeving	Het visueel vormgeven van informatie in verschillende media. Bij de grafische vormgeving is zowel visuele expressie als creativiteit van belang voor het overdragen van beeld en tekst.
DTP plus	Het bewerken en opmaken van documenten voor drukwerk of online display aan de hand van richtlijnen zoals huisstijl of bestaand concept. Daarnaast zullen er ook eenvoudige DTP-werkzaamheden van de leverancier worden gevraagd indien nodig, zoals correcties in of vervanging van copy in een bestaand document.
Vervoerplan	<p>Elk jaar stelt NS een vervoerplan op voor het komende jaar. In dat plan laat NS zien hoe zij invulling geeft aan de zorgplicht die voortvloeit uit de concessie voor het Nederlandse hoofdrailnet. In het vervoerplan hebben wij onze ambities en doelstellingen gekoppeld aan concrete acties en prestatie-indicatoren voor het komende jaar, zodat de doelen over de looptijd van de concessie worden behaald.</p> <p>Het plan beschrijft ook de aandachtspunten die de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat voor het betreffende jaar heeft geformuleerd in een zogeheten beleidsprioriteitenbrief. NS wil haar diensten blijven verbeteren en beschrijft in het Vervoerplan hoe zij de wensen van de reizigers vertaalt naar concrete acties voor het komende jaar (en verder).</p> <p>Vervoerplan beslaat circa 45+ pagina's bestaande uit tekst, diverse tabellen en foto's.</p>

1 Selectie-eisen

NS hanteert in deze aanbesteding Selectie-eisen binnen de volgende categorieën:

- Verzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
- Maatschappelijke geschiktheid

In onderstaand(e) paragrafen is steeds per categorie uiteengezet waaraan Gegadigde dient te voldoen.

Indien een Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de Selectie-eisen dan zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient in het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel IV, afdeling α](#) met "ja" aan te geven dat voldaan wordt aan de voorgeschreven Selectie-eisen.

1.1 Verzekering

Gegadigde dient over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een dekking van minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te beschikken.

1.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stelt NS eisen aan de ervaring van de Gegadigde. Gegadigde dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke Opdrachten. De gevraagde ervaring is in onderstaande neergelegd in kerncompetenties. Dat Gegadigde beschikt over de gevraagde kerncompetenties dient hij aan te tonen door relevante referentie(s) te overleggen. Per kerncompetentie mag maximaal één (1) relevante referentie worden overgelegd. Door middel van één (1) relevante referentie mogen ook meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Eis:

- Gegadigde dient door middel van maximaal drie (3) relevante referentie(s) aan te tonen dat Gegadigde ervaring heeft op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Uitwerking vanuit bestaande (merk)campagne*

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitwerken van minimaal drie (3) verschillende middelen vanuit een bestaande (merk)campagne.

Eisen aan de referentie t.b.v. Kerncompetentie 1

De Relevante Referentie dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Uitwerking was op basis van een multimediale (TV, print, buitenreclame, radio en/of online) campagne (ontwikkeld door ander reclamebureau) voor een A-merk (zie definitie hoofdstuk 1).
- De uitvoering van de opdracht verliep in samenwerking met minimaal de volgende twee (2) partijen:
 1. Opdrachtgever
 2. Reclamebureau
- Voor de opdracht zijn door Gegadigde minimaal drie (3) verschillende middelen uitgewerkt (bijvoorbeeld maar niet uitputtend: banner voor een website, digital/social ad, een interne communicatie drager, flyer).
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2018 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal zes (6) maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

* Wijze van verifiëren

Gegadigde kan haar ervaring aantonen middels:

- Verklaring van de klant/ opdrachtgever voor wie de opdracht is uitgevoerd met inbegrip van omschrijving van de gestelde eisen.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het [Standaardformulier III a. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 1](#).

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

Kerncompetentie 2: Uitwerken van format/grid voor een document o.b.v. aangeleverde copy & beeld

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het uitwerken van format/grid voor een document o.b.v. door opdrachtgever aangeleverde copy & beeld.

Eisen aan de referentie t.b.v. Kerncompetentie 2

De Relevante Referentie dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De opdracht dient uitgevoerd te zijn vanaf een briefing van de opdrachtgever zonder tussenkomst van een ander bureau.
- In de referentie moeten duidelijk de stappen van de totstandkoming van het (vormgevings)grid terug te herleiden zijn met als eindresultaat het compleet uitgewerkte document.
- Document waarvoor format/grid wordt uitgewerkt:
 - telt minimaal tien (10) pagina's inclusief voor- en achterzijde
 - bevat een tabel
 - bevat minimaal één (1) afbeelding
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2018 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal zes (6) maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het [Standaardformulier III b. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 2.](#)

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

Kerncompetentie 3: Ontwikkelen en uitvoeren van een campagne (creatief concept en productie middelen t/m aanleveren bij drukkerij danwel media)

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van een campagne (creatief concept en uitvoering middelen).

Eisen aan de referentie t.b.v. Kerncompetentie 3

De Relevante Referentie dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- De opdrachtwaarde van het ontwikkelen, uitvoeren en produceren van de campagne is minimaal 2.000 euro.
- Concept is door opdrachtgever gebriefd op basis van bestaande (huis)stijlelementen.
- Voor de opdracht zijn minimaal drie (3) verschillende communicatiemiddelen, online én offline, uitgewerkt met in ieder geval de uitwerking van online banners in HTML5 in minimaal twee (2) verschillende formaten.
- Opdracht dient uitgevoerd te zijn in de periode vanaf 1 januari 2018 en mag nog lopen.
- De Opdracht dient minimaal zes (6) maanden te lopen op het moment van Aanmelden.

Wijze van aanleveren

Zie de nadere invulinstructie in het [Standaardformulier III c. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 3.](#)

NB: De eisen die gesteld worden aan de invulinstructie staan in betreffend Standaardformulier.

De Gegadigde dient de werkzaamheden waarmee de gevraagde ervaring wordt aangetoond middels een relevante referentie zelf feitelijk te hebben verricht tenzij hij daarvoor een beroep doet op een derde en de referent van deze derde. In dat geval moet deze derde de werkzaamheden zelf feitelijk hebben verricht en dient de Gegadigde aan te tonen op de in de aanbestedingsstukken beschreven wijze dat hij bij de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over deze kennis en kunde van de derde. Daarnaast dienen de werkzaamheden waarop de relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan de desbetreffende Gegadigde, te worden uitgevoerd door de Derde waarop beroep werd gedaan in het kader van de desbetreffende relevante referentie. Hiertoe dient [Standaardformulier V - Beroep technische en beroepsbekwaamheid derde](#) te worden ingediend. NS verwijst voorts naar artikel 10 ARNS 'Beroep op middelen van derden'.

Indien een Combinatie zich aanmeldt als Gegadigde en de relevante referentie is uitgevoerd door één of meerdere (maar niet alle) Combinanten, dan dienen de werkzaamheden waarop het relevante referentie betrekking heeft, in geval van gunning aan deze Combinatie, te worden uitgevoerd door de Combinant die de desbetreffende relevante referentie heeft ingebracht.

Gegadigde dient [Standaardformulier III a. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 1](#), [Standaardformulier III b. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 2](#) en [Standaardformulier III c. – Referentieformulier t.b.v. Kerncompetentie 3](#) geheel in te vullen op een zodanige wijze dat blijkt dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Het is niet toegestaan referentiewerken in te dienen waarbij de Opdrachtgever een maatschappij (b.v. moeder-, zuster of werkmaatschappij) binnen het eigen concern van de Gegadigde is.

Indien Gegadigde meer referenties overlegt dan het aantal dat is gevraagd, dan zullen uitsluitend de eerste referenties (in volgorde van nummering) worden beoordeeld.

Van de Gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningsfase verlangt NS dat zij als bewijsmiddel een Tevredenheidsverklaring ([Standaardformulier VIII – Tevredenheidsverklaring](#)) overleggen van de Opdrachtgever(s) van de aangedragen Relevante Referentie(s).

NS behoudt zich het recht voor om uw referenties telefonisch te benaderen, voor een toetsing van de ingevulde Tevredenheidsverklaring. Gelieve dit vooraf te melden bij uw referenties.

Indien blijkt dat referenties niet naar waarheid zijn ingevuld, zal NS de betreffende Gegadigde uit sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Maatschappelijke geschiktheid

1.3.1 NS Supplier Code of Conduct (gedragscode leveranciers)

NS hecht er groot belang aan dat de Gegadigde zijn/haar verantwoordelijkheid neemt in het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen ("MVO"). NS heeft in het kader van MVO een Supplier Code of Conduct opgesteld ([Bijlage D – NS Supplier Code of Conduct](#)). Deze NS Supplier Code of Conduct zal door de Gegadigde aan wie de overeenkomst uiteindelijk zal worden gegund moeten worden nageleefd danwel dient Gegadigde een eigen Code of Conduct/gedragscode te hebben vastgesteld die door hem wordt nageleefd en die materieel overeenstemt met de Supplier Code of Conduct van NS. Dat een eigen code materieel overeenstemt (dat wil zeggen tenminste "gelijkwaardig" is) dient door Gegadigde te worden onderbouwd en zal door NS ter hare discretie worden beoordeeld.

Gegadigde verklaart door indiening van een Aanmelding dat in het geval dat de overeenkomst wordt gegund aan hem, de NS Supplier Code of Conduct van toepassing zal zijn en hij deze zal naleven dan wel dat hij beschikt over een materieel gelijklopende code of conduct die door hem wordt nageleefd.

1.3.2 Beroepsbevoegdheid

Gegadigden die worden geselecteerd dienen in het rechtsverkeer te kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.

Gegadigde dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften te zijn ingeschreven in het handelsregister of beroepsregister. Voorts dient Gegadigde te voldoen aan alle eventuele andere verplichtingen (bijvoorbeeld vergunningen of lidmaatschap van een beroeps- of bedrijfsvereniging) die op hem/haar van toepassing zijn om de Opdracht uit te kunnen voeren.