



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## 17506 | Uitvoeringsfase transformatie bouwdeel H Gerechtsgebouw te Utrecht

### Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase Europese niet-openbare procedure

Datum 22 juni 2022



## Colofon

Contactpersoon      mr. R. Bruins

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)

## Inhoudsopgave

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b> .....  | <b>1</b>  |
| 1.1      | Algemeen .....  | 1         |
| 1.2      | Bijlagen .....  | 1         |
| <b>2</b> | <b>Beschrijving project en opdracht</b> .....                     | <b>2</b>  |
| 2.1      | Algemene kenmerken .....  | 2         |
| 2.1.1    | Korte beschrijving .....  | 2         |
| 2.1.2    | Nadere beschrijving .....   | 2         |
| 2.2      | Hoeveelheid of omvang van de opdracht .....                       | 4         |
| 2.3      | Herzieningsclausule .....   | 5         |
| 2.4      | Algemene voorwaarden .....  | 5         |
| <b>3</b> | <b>Aanbestedingsprocedure</b> .....                               | <b>6</b>  |
| 3.1      | Procedure .....   | 6         |
| 3.2      | Elektronisch aanbestedingsproces .....                            | 6         |
| 3.3      | Planning .....  | 6         |
| 3.4      | Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase .....                     | 7         |
| 3.5      | Nadere inlichtingen .....   | 7         |
| <b>4</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....            | <b>8</b>  |
| 4.1      | Uitsluitingsgronden .....   | 8         |
| 4.1.1    | Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....                      | 8         |
| 4.2      | Geschiktheidseisen .....  | 8         |
| <b>5</b> | <b>Selectie</b> .....   | <b>15</b> |
| 5.1      | Selectie op basis van selectiecriteria .....                      | 15        |
| 5.2      | Selectiemethode (bepalen van de rangorde) .....                   | 18        |
| 5.3      | Loting .....  | 19        |
| <b>6</b> | <b>Aanmelding</b> .....   | <b>20</b> |
| 6.1      | Algemeen .....  | 20        |
| 6.2      | Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen .....  | 20        |
| 6.3      | Aanmelding met een beroep op derden .....                         | 20        |
| 6.4      | In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken .....         | 20        |
| 6.5      | Eigen verklaring .....  | 22        |
| 6.6      | Ondertekening (sbevoegdheid) documenten .....                     | 22        |
| <b>7</b> | <b>Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase</b> .....  | <b>24</b> |
| 7.1      | Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..... | 24        |
| 7.2      | Mededeling selectiebeslissing .....                               | 24        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>8</b> | <b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>                       | <b>25</b> |
| 8.1      | <i>Motiveringen .....</i>  | <i>25</i> |
| 8.2      | <i>Taal .....</i>  | <i>25</i> |
| 8.3      | <i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>                 | <i>25</i> |
| 8.4      | <i>Verificatie gegevens .....</i>                                | <i>25</i> |
| 8.5      | <i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging .....</i> | <i>25</i> |
| 8.6      | <i>Integriteit .....</i>   | <i>26</i> |
| 8.7      | <i>Blijvend voldoen aan eisen .....</i>                          | <i>26</i> |
| 8.8      | <i>Past Performance.....</i>                                     | <i>26</i> |
| 8.9      | <i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>                          | <i>26</i> |
| 8.10     | <i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>   | <i>26</i> |
| 8.10.1   | <i>Toepasselijk recht.....</i>                                   | <i>26</i> |
| 8.10.2   | <i>Forumkeuze.....</i>   | <i>26</i> |
| 8.10.3   | <i>Klachten.....</i>   | <i>27</i> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "17506 | Transformatie bouwdeel H Gerechtsgebouw te Utrecht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- Informatiedocument

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen de contractdocumenten met bijbehorende stukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

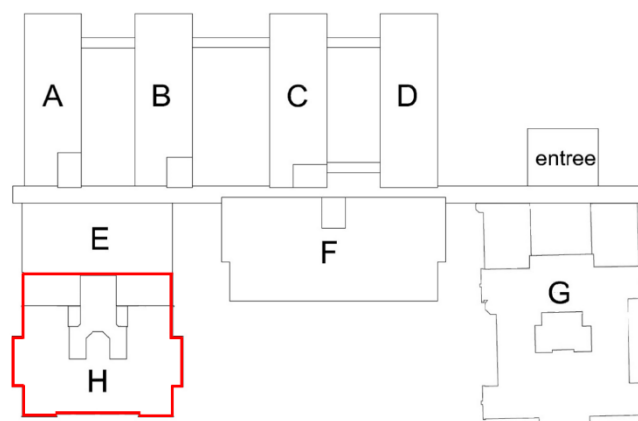
Het gerechtsgebouw in Utrecht is een complex van acht bouwdelen met daarin verschillende functies. Dit project behelst de transformatie van het bouwdeel H tot het nieuwe opleidingsinstituut van SSR (Studiecentrum Rechtspleging), herinrichting van de kantoorverdiepingen en groot onderhoud aan het pand.

Gebouw H heeft een eigen karakter. Hoewel er geen sprake is van een formele status als monument, is dit gebouw uit 1903 zowel qua exterieur als in het interieur op hoofdlijnen nog een goed bewaard gebleven architectuurhistorisch geheel, waar met zorg en met de juiste expertise mee omgesprongen dient te worden. De cultuurhistorische waarden van het gebouw staan aangeduid in het bouwhistorisch onderzoek met waardestelling.

Het project bestaat uit vier onderdelen:

1. Transformatie van de onderste twee verdiepingen ten behoeve van het opleidingsinstituut SSR met o.a. cursuszalen en een centrale lounge-, ontmoeting- en cateringruimte.
2. Herinrichting van twee kantoorverdiepingen tot een flexibel kantoorconcept.
3. Partieel grootschalig onderhoud. Gevels en dak vormen hiervan het grootste deel.
4. Verduurzaming.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*



*Figuur 1: projectgebied*

### Projectscope

### *Transformatie semipublieke gebied opleidingsinstituut SSR*

Het studiecentrum Rechtspleging (SSR) is al sinds 1960 het unieke en eigen opleidingsinstituut van de Rechtspraak en het Openbaar Ministerie. Het leidt medewerkers in en uit de rechterlijke organisatie op opdat de kwaliteit van rechtspraak, opsporing en vervolging en de rechtseenheid gewaarborgd blijft. Als het eigen opleidingsinstituut van en voor de Rechtspleging geeft SSR al 60 jaar vorm aan een eigen herkenbare identiteit. Deze identiteit is verwoord in het beeldkwaliteitsplan en dient terug te komen in de toekomstige inrichting van het semipublieke gebied op de begane grond en eerste verdieping. Dit betreft een ontvangstreceptie, cursuszalen en een *social hub*: een lounge met daarin ook ruimte voor de uitgifte van catering. Aan het gebied ligt ook een beeld & geluid studio.

### *Herinrichting kantoorverdiepingen*

De bovenste twee etages worden ingericht als een eigentijdse en open werkomgeving. De kantoorverdiepingen bieden naast werkplekken ook vergaderruimtes. Voor ontmoeten en informeel overleggen worden ankerpunten met een pantry gerealiseerd.

### *Groot onderhoud*

Het groot onderhoud betreft vooral herstel van de monumentale gebouwschil (daken en gevels), schilderwerk binnen en buiten en aanpak van bouwkundige defecten die om herstel vragen. De installaties worden grotendeels vernieuwd. Het deel dat gehandhaafd blijft, behoeft onderhoud.

### *Verduurzaming*

Daken en gevels worden extra geïsoleerd en ledverlichting wordt aangebracht. Voor een nadere beschrijving zie het Informatiedocument d.d. 20 juni 2022

## **Projectdoelen**

### *Functionaliteit, herkenbaarheid & flexibiliteit*

- De huisvesting biedt technisch en esthetisch maximale ondersteuning in het uitvoeren van de specifieke opleidings- netwerkfunctie van SSR.
- De kantoorhuisvesting biedt de flexibiliteit om meerdere gebruikers te huisvesten, nu en in de toekomst, zonder grootschalige aanpassingen.

### *Inspirerende omgeving*

- Cursisten, docenten en medewerkers kunnen optimaal leren, ontmoeten en werken in een inspirerende omgeving die past binnen de monumentale gebouwwaarden en tegelijkertijd duidelijk herkenbaar is als de identiteit van SSR.

### *Toekomstbestendigheid van het gebouw*

Het gebouw en het gebruik daarvan dragen bij aan de volgende rijksoverheidsdoelen:

- Borgen van de betrouwbaarheid en functionaliteit van de installaties, het oplossen van bouwkundige gebreken en achterstallig onderhoud.
- Behoud en herstel cultuurhistorische waarden van het gebouw (en beschermd stadsgezicht).
- Verduurzamen ten behoeve van energieverbetering, minimaliseren van milieu impact en het maximaliseren van flexibiliteit in het kader van duurzaam gebruik.

### **Kritische succesfactoren**

1. De voortgang van het primaire proces (zittingen draaien) in de bouwdelen F en G van het gerechtsgebouw moet ongestoord kunnen blijven plaatsvinden tijdens realisatie.
2. De huisvesting biedt functioneel en esthetisch maximale ondersteuning in het uitvoeren van de specifieke opleidings- netwerkfunctie van SSR. Cursisten, docenten en medewerkers kunnen optimaal leren, ontmoeten en werken in een inspirerende omgeving, gebruikmakend (en rechtdoend aan) de cultuurhistorische waarden van het gebouw maar ook van nieuwe elementen (architectuur, inrichting) die duidelijk een weerspiegeling zijn van de identiteit van SSR.
3. De huisvesting biedt technische flexibiliteit t.b.v. gebruik en toekomstbestendigheid door o.a. uniforme toepassing van de technische eisen en innovatieve oplossingen.  
Hiermee wordt gebruik van en uitwisselbaarheid tussen de organisaties eenvoudig mogelijk, evenals de technische mogelijkheid voor multifunctioneel gebruik van de specifieke opleidingsruimten van SSR.
4. De cultuurhistorische waarden van het gebouw worden behouden en (waar mogelijk) hersteld. Dat geldt voor zowel de gebouwkarakteristieken aan de binnenzijde als aan de buitenzijde van het gebouw.
5. Realiseren van energielabelverbetering d.m.v. reële duurzaamheidsmaatregelen, afgestemd op de mogelijkheden binnen de cultuurhistorische waarden van het gebouw en de routekaart duurzaamheid.
6. Het gezamenlijk gebruik van de huisvesting draagt bij aan synergievoordelen tussen de drie gebruikers in het gerechtsgebouw.
7. Synergie wordt behaald door het gezamenlijk gebruik van facilitair gebouwbeheer, ondersteuning en gebruik van ruimten zoals personeelsingang, parkeervoorzieningen, horecavoorziening, centrale vergaderfaciliteiten, facilitaire en technische ruimtes. De hoofdentree en publieksvoorzieningen worden niet voor SSR ingezet. SSR krijgt haar eigen entree.
8. De beveiliging van het complex, alsmede brand/vluchtveiligheid van medewerkers in het gerechtsgebouw dient ook tijdens de realisatie van bouwdeel H geborgd te zijn.

### **Uiterste opleverdatum**

De bouwkundige opleverdatum voor het werk is gesteld op 19 juli 2024.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## **2.2**

### **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

De hoofdopdracht bestaat uit de realisatie en coördinatie van het gehele Werk in hoofdaanneming. De disciplines die in het uitvoeringsteam vertegenwoordigd moeten zijn betreffen:

- uitvoeringscoördinatie;
- constructief sloopwerk, bouwkunde, constructie, brandveiligheid, beveiliging, elektrotechniek, werktuigbouwkunde en data;
- gevel- en dak restauratie, restauratief herstelwerk aan vloeren, binnen- en buitenschilderwerk, afbouw-timmerwerk;
- interieurbouw, grootkeukeninrichting, studioruimte (in samenwerking met een derde partij);
- terreinwerkzaamheden.

De percelen die géén onderdeel van het Werk uitmaken betreffen:

- sloopwerk van het inbouwpakket en installatie-onderdelen;

- levering van los meubilair en beplanting;
- studio afbouw en inrichting.

#### Overzicht algemene kenmerken

Bruto vloeroppervlak: 3.746 m<sup>2</sup> , waarvan 50% publieksgebied en 50% kantoorgebied

Adresgegevens: Catharijnesingel 63 te Utrecht

Bouwjaar: 1903

Laatste renovatie: 2000

### **2.3 Herzieningsclausule**

Vervangen van de bestaande hoofdtrap van tweede naar derde verdieping en opwaarderen trappenhuis. Deze herzieningsclausule (optie) wordt nader beschreven in de desbetreffende bijlage bij het bestek, te verstrekken bij aanvang van de inschrijvingsfase.

### **2.4 Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

| Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen   |                               |
|---|-------------------------------|
| Omschrijving  | Datum                         |
| Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase   | 7 juli 2022, 13:00 -14:30 uur |
| Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase                  | 31 augustus 2022, 23.59 uur   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase  | 7 september 2022              |
| Sluitingsdatum indienen aanmelding  | 14 september 2022 10:00 uur   |
| Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen) | 20 oktober 2022               |
| Selectiebeslissing en versturen uitnodiging tot inschrijving                              | 28 oktober 2022               |

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

### 3.4 Inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de inlichtingenbijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Ook vindt een korte rondleiding door het gebouw plaats. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst door uiterlijk voor vrijdag 1 juli 2022 om 12:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal drie personen deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

| GESCHIKTHEIDSEISEN  |   |  |
|---|---|--|
| BEROEPSBEKWAAMHEID  |   |  |
| Naam  | Beschrijving  | Bewijsstuk   |
| <p><b>(E6) Kwaliteitszorgsysteem</b></p> <p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.</p> <p>Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die werkt op basis van een kwaliteitszorgsysteem.</p> | <p>Het kwaliteitszorgsysteem heeft betrekking op ontwerpen en realiseren van werken in de utiliteitsbouw.</p> <p><i>N.B. In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen geldt dat de hoofdaannemende partij een kwaliteitszorgsysteem dient te hebben, tenzij het samenwerkingsverband zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.</i></p>  | <p>NA VERZOEK IN TE DIENEN:</p> <p>De aanbestedende dienst verlangt van de gegadigde, na verzoek daartoe, de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen:</p> <p>Afschrift van een geldig certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9000 serie (of gelijkwaardig).</p> <p>Zie dashboard van TenderNed, eis 6.</p> |
| <p><b>(E7) Arbo-managementsysteem</b></p> <p>Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die voldoende aandacht heeft voor een veilig ontwerp en veilige bouw.</p>   | <p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een arbo-managementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het arbo-managementsysteem heeft betrekking op de werkzaamheden die worden uitgevoerd;</li> <li>- Het arbo-managementsysteem: <ul style="list-style-type: none"> <li>o is door een geaccrediteerde certificeringinstantie gecertificeerd op basis van de OHSAS 18001 norm</li> </ul> </li> </ul> <p>of</p> | <p>NA VERZOEK IN TE DIENEN:</p> <p>De aanbestedende dienst verlangt na een verzoek daartoe, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een afschrift van het geldig OHSAS 18001 certificaat</li> <li>of</li> <li>- een afschrift van het geldige VCA**certificaat</li> </ul> <p>Zie dashboard van TenderNed, eis 7.</p>                    |

|                                       | o is door een geaccrediteerde certificeringinstantie gecertificeerd op basis van VCA**.   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| TECHNISCHE BEKWAAMHEID                |   |  |
| Naam                                  | Beschrijving  | Bewijsstuk   |
| <b>(E8) Hoofdaannemerschap werken</b> | <p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat van een technisch geïntegreerd werk bestaande uit meerdere technische disciplines.</p> <p>Gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een werk in de utiliteitsbouw dat aantoonbaar bestaat uit de disciplines bouwkunde, constructie, elektrotechniek, werktuigbouwkunde;</li> <li>- Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele opdracht;</li> <li>- Met een minimale omvang van € 4 miljoen (excl. btw) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;</li> <li>- In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming;</li> <li>- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is</li> </ul> | <p>BIJ AANMELDING:</p> <p>De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform Bijlage "Model opgave referentieprojecten" van de aanbestedingsleidraad);</li> <li>- bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt.</li> </ul> <p>Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</p> <p>N.B.1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers.</p> <p>N.B.2) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.</p>  | <p>Zie dashboard van TenderNed, eis 8.</p>  |
| <p><b>(E9) Ervaring met het uitvoeren van een hoogwaardige renovatie of verbouwing van een pand gebouwd voor 1940</b></p> | <p>De gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om een hoogwaardige afwerking van renovatie of verbouwing te realiseren van een pand gebouwd voor 1940.</p> <p>Gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkzaamheden aan een utiliteitsgebouw van voor 1940, niet zijnde een fabrieksruimte of loods;</li> <li>- Herstel metsel- en voegwerk, constructieve doorbraken en afbouw-timmerwerk en/of interieurwerkzaamheden (waaronder het plaatsen van maatwerkmeubilair) op een hoogwaardig niveau;</li> <li>- Grote aandacht voor detaillering;</li> <li>- Representatieve uitstraling;</li> </ul> | <p><b>BIJ AANMELDING:</b></p> <p>De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform Bijlage "Model opgave referentieprojecten" van de aanbestedingsleidraad);</li> <li>- een toelichting c.q. motivering hoe en waar de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt. De toelichting, inclusief foto's, mag maximaal 3 pagina's enkelzijdig op A4-formaat bedragen. Deze toelichting wordt gebruikt voor de beoordeling ten behoeve van selectie criterium 1;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met een minimale omvang van € 4 miljoen (exclusief btw) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;</li> <li>- In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming;</li> <li>- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</li> </ul>  | <p>- bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed, eis 9.</p> |
| <p><b>(E10) Aanbrengen van een gebouwinstallatie in een utiliteitsgebouw gebouwd voor 1940</b></p> | <p>Het doel van deze geschiktheidseis is het selecteren van een opdrachtnemer die in staat is om rekening houdend met de specifieke kenmerken van een utiliteitsgebouw gebouwd voor 1940 een gebouwinstallatie (bestaande uit een elektrotechnische en klimaatinstallatie) te vervangen.</p> <p>Gegadigde dient de genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbrengen van een gebouwinstallatie, bestaande uit een elektrotechnische en een klimaatinstallatie;</li> </ul> | <p><b>BIJ AANMELDING:</b></p> <p>De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding, conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in deze eis aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform Bijlage "Model opgave referentieprojecten" van de aanbestedingsleidraad);</li> <li>- bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- in een utiliteitsgebouw van voor 1940, niet zijnde een fabrieksruijnte of loods;</li> <li>- Met een minimale omvang van € 1.500.000 (exclusief btw) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;</li> <li>- In de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming;</li> <li>- De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.</li> </ul> | <p>opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed, eis 10.</p> |
|--|--|---|

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Selectie

### 5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

| Selectiecriteria   |  |  |
|--|--|--|
| Naam   | Beschrijving   | Bewijsstuk   |
| <p><b>S1: Hoogwaardige afwerking</b></p> <p>Het kunnen realiseren van een hoogwaardige afwerking van een renovatie of verbouwing van een pand gebouwd voor 1940 (zie eis E9)</p> | <p>Het referentieproject voor Eis E9 wordt voor de nadere selectie gewaardeerd met een score naar de mate waarin de gegadigde aantoont dat er sprake is van behoud en herstel van het karakter van het gebouw. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop en de mate waarin sprake is van een hoogwaardige afwerking van het project;</li> <li>- de mate waarin en de wijze waarop hoogwaardige materialen zijn toegepast in het project;</li> <li>- de wijze waarop en de mate waarin sprake is van een hoogwaardige detaillering van het project.</li> </ul> <p>Er zijn geen aanvullende bewijsmiddelen of documenten benodigd bij de aanmelding ten behoeve van dit selectie criterium. De benodigde documenten zijn ingediend bij Eis E9.</p> | <p>Zie eis E9</p>  |
| <p><b>S2. Bouwlogistiek</b></p> <p>Het kunnen realiseren van een bouwproject in een oude en drukke binnenstedelijke omgeving zoals de binnenstad van Utrecht.</p>                | <p>Het referentieproject voor deze competentie wordt voor de nadere selectie gewaardeerd met een score naar de mate waarin de gegadigde aantoont dat er sprake is van een of meer van de onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnenstedelijk (drukke binnenstad zoals Utrecht);</li> <li>- Complexe logistiek van de toevoer;</li> <li>- Complexe logistiek op de bouwplaats, met beperkte opslag- en transportmogelijkheden en gegarandeerde beveiliging bouwterrein;</li> <li>- Intensief overleg met de gebruiker.</li> </ul>   | <p>BIJ AANMELDING: De aanbestedende dienst verlangt bij aanmelding van de gegadigde de volgende bewijsmiddelen om zijn competentie en de aspecten in dit selectie criterium aan te tonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ingevuld oplegformulier referentieproject (conform Bijlage "Model opgave referentieprojecten" van de aanbestedingsleidraad);</li> <li>- Een toelichting c.q. motivatie hoe en waar de verlangde competentie in de opdracht tot uiting komt. De toelichting inclusief figuren en tabellen mag maximaal 3st.</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>enkelzijdige A3 vellen beslaan tekst en beeld. (tekst minimaal. Arial 10pts).</p> <p>Bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt. Bewijsmiddel hierbij is: een afschrift van de opdrachtbrief, indien noodzakelijk aangevuld met de relevante pagina's van contractdocumenten (bijvoorbeeld het bestek). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsmiddel aanvaard. Als de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor de vereiste referentie dan volstaat dit als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.</p> |
|--|--|---|

*Tabel selectiecriteria*

### Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen. ]

### 5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

#### Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

| Nr. | Selectie criterium                | Wegingsfactor |
|-----|-----------------------------------|---------------|
| 1   | <b>S1: Hoogwaardige afwerking</b> | 60 %          |
| 2   | <b>S2. Bouwlogistiek</b>          | 40 %          |

Tabel weging selectiecriteria

#### Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

#### Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

| Beoordelingscijfer in punten | Waardering     |
|------------------------------|----------------|
| 5                            | Uitmuntend     |
| 4                            | Uitstekend     |
| 3                            | Goed           |
| 2                            | Ruim voldoende |
| 1                            | Voldoende      |
| 0                            | Neutraal       |

Tabel beoordelingscijfer

#### Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

### **5.3**

#### **Loting**

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

De loting wordt door een notaris gedaan en vindt plaats buiten het bijzijn van gegadigden. Na afloop wordt hiervan een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

## 6 Aanmelding

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

### 6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

| <b>Aanmeldingsdocument / bewijsstuk</b>   | <b>Verwijzing TenderNed</b>                             | <b>Vereisten</b>   | <b>Bij aanmelding door:</b>  | <b>Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf<sup>1</sup> door:</b>                       |
|---|---|--|--|--|
| Eigen verklaring  | Eis 1   | Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>                   | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |  |
| <b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>  |   |  |  |  |
| Gedragverklaring aanbesteden  | Eis 3   | Zie dashboard TenderNed eis 2  |  | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Uittreksel Handelsregister  | Eis 2   | Zie dashboard TenderNed eis 3  |  | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| Verklaring van de belastingdienst   | Eis 4   | Zie dashboard TenderNed eis 4  |  | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| (Optioneel) Belangenbeschermingsplan  | Niet van toepassing                                     | Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>  | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |  |
| <b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>  |   |  |  |  |
| (Optioneel) Volmacht  | Niet van toepassing                                     | Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>  |  | - Hoofdopdrachtnemer<br>- Combinanten<br>- Derde(n) waarop beroep wordt gedaan |
| <b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>   |   |  |  |  |
| Kwaliteitszorgsysteem   | Eis 6   | Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>  |  | - Hoofdopdrachtnemer   |
| <b>Bewijsstukken technische bekwaamheid &amp; selectiecriteria</b>  |   |  |  |  |
| Model opgave referentieopdrachten   | Eis E8, E9, E10<br>Selectie criterium S1 (zie E9) en S2 | Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer   |  |
| Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken  | Eis E8, E9, E10<br>Selectie criterium S1 (zie E9) en S2 | Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> | - Hoofdopdrachtnemer   |  |
| Tevredenheidsverklaring   | Eis E8, E9, E10<br>Selectie criterium S1 (zie E9) en S2 | Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i> en paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i> |  | - Hoofdopdrachtnemer   |
| Toelichting c.q. motivering hoe en waar de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt | Eis E9, Selectie criterium S1 (zie E9) en S2            | Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>  |  | - Hoofdopdrachtnemer   |

*Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*

<sup>1</sup> De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

## 6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

## 6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

### 7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

### 7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### 8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### 8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

## **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

## **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.9 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie dan wel de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de

bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### 8.10.3

##### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).