

Beschrijvend document:

“Acceptatie afvalstromen milieustraat”



Opstellers:
Gemeente Drimmelen
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw009395
Datum: 20-06-2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie.....	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.3 <i>Varianten</i>	7
1.2.4 <i>Gunningscriterium</i>	7
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	7
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	8
1.5. Planning.....	8
2. De opdracht	10
2.1 Functionele beschrijving van de opdracht	10
2.2 Basisgegevens.....	11
2.2.1 <i>Bepaling met betrekking tot containers en de afvoer van volle containers</i>	11
2.2.2 <i>Procedure afgekeurde aangeleverde vrachten</i>	11
2.2.3 <i>Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 1 Asbest</i>	11
2.2.4 <i>Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 8 Klein chemisch afval</i>	12
2.2.5 <i>Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 14 Archiefpapier</i>	12
2.3 Algemene eisen aan de opdracht.....	12
2.3.1 <i>Voertuigen</i>	12
2.3.2 <i>Personeel van opdrachtnemer</i>	12
2.3.3 <i>Duurzaamheid</i>	13
2.3.4 <i>Afstand overslaglocatie</i>	13
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	14
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	14
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i>	14
3.1.3 <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	14
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	15
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Tarieven</i>	15
3.2.2. <i>Indexering</i>	15
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	16
4. Aanbestedingsprocedure	17
4.1. Nota van Inlichtingen	17
4.2. Indiening van de inschrijving	17
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	17
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
4.3.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	18

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
4.4.1. Uitsluitingsgronden	19
4.4.2. Geschiktheidseisen.....	21
4.5.3. Bewijsmiddelen.....	22
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	22
4.6. Eisen aan de inschrijving	23
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid.....	23
4.6.2. Gestanddoeningstermijn	23
4.7. Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	23
4.8. Gunning van de opdracht.....	25
Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden inclusief addendum voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen.....	26
Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	27
Bijlage 3a: Inschrijfbiljet perceel 1 Asbest en asbesthoudend afval	29
Bijlage 3b: Inschrijfbiljet perceel 2 B Hout	31
Bijlage 3c: Inschrijfbiljet perceel 3 C Hout	32
Bijlage 3d: Inschrijfbiljet perceel 4 Bouw- en sloopafval	33
Bijlage 3e: Inschrijfbiljet perceel 5 Puinafval	34
Bijlage 3f: Inschrijfbiljet perceel 6 Gipsafval	35
Bijlage 3g: Inschrijfbiljet perceel 7 Dakleer en dakgrind.....	37
Bijlage 3h: Inschrijfbiljet perceel 8 Klein chemisch afval	38
Bijlage 3i: Inschrijfbiljet perceel 9 Oud ijzer en metalen.....	39
Bijlage 3j: Inschrijfbiljet perceel 10 Afgewerkt olie	40
Bijlage 3k: Inschrijfbiljet perceel 11 Mix Autobanden	41
Bijlage 3l: Inschrijfbiljet perceel 12 Frituurvet	42
Bijlage 3m: Inschrijfbiljet perceel 13 Vlakglas.....	43
Bijlage 3n: Inschrijfbiljet perceel 14 Archiefpapier.....	44
Bijlage 3o: Inschrijfbiljet perceel 15 Harde kunststoffen	45
Bijlage 3p: Inschrijfbiljet perceel 16 Polystyreen schuim	46
Bijlage 4: Informatie per perceel.....	47

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Drimmelen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de Acceptatie afvalstromen milieustraat aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Asbest en asbesthoudend afval;
- het ter beschikking stellen van een container, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) van asbest en asbesthoudend afval.
- Perceel 2: B Hout;
- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van hout klasse B.
- Perceel 3: C Hout;
- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van hout klasse C.
- Perceel 4: Bouw- en Sloopafval;
- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van bouw- en sloopafval.
- Perceel 5: Puinafval;
- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van puin.
- Perceel 6: Gips;
- het ter beschikking stellen van een gesloten 6m3 container en het transport naar de locatie voor verwerking van het gips.
 - De verwerking van het gipsafval
- Perceel 7: Dakleer en dakgrind;

- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van dakleer en dakgrind. Dit betreft zowel schoon als vervuild dakgrind

- Perceel 8 Klein chemisch afval;
- de acceptatie, het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen/verpakkingsmaterialen, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) van klein chemisch afval, hierna te noemen KCA.
 - Inzamelmiddelen/verpakkingsmaterialen
 - Dekselvat 60L PL spanning UN (verfabijresten)
 - Dekselvat 200L MT UN (Brandblussers, poeder)
 - Dekselvat 200L PL spanning (fixeer/ontwikkelaar)
 - TLbak, grijs met deksel (lange lampen)
 - Boxpallet + inliner (lege metaal en kunststof vp)
 - Accubak 500L (loodaccu's)
 - RC 240L PL + inliner (oliehoudend afval)
 - Dekselvat 200L spanning UN (spuitbussen)
 - Container 880L PL + inliner (Verft, inkt, pasteus)
- Perceel 9 Oud ijzer/metalen;
- de acceptatie en verwerking (na eventuele overslag) van ferro en non ferro metalen.
- Perceel 10 Afgewerkte olie;
- de acceptatie, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) en de verwerking van afgewerkte olie.
- Perceel 11 Autobanden;
- de acceptatie, het ter beschikking stellen van een gesloten container van minimaal 6m³ en maximaal 8m³, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) van mix autobanden.
- Perceel 12 Frituurvet;
- de acceptatie, het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen met inliners en deksels, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) van frituurvet.
- Perceel 13 Vlakglas;
- de acceptatie, het ter beschikking stellen van een vlakglas container van 6m³ voor de verwerking (na eventuele overslag) van vlakglas.
- Perceel 14 Archiefpapier
- de acceptatie, het ter beschikking stellen van een archiefcontainer, het transport naar de locatie voor de verwerking (na eventuele overslag) van archiefpapier. De inhoud van de archiefcontainer mag niet voor derden, werknemers of burgers, toegankelijk zijn tot het moment dat het archiefpapier verwerkt wordt of tot het moment van overslag van het archiefpapier. De inworpopeningen voor het archiefpapier dienen een brievenbusmodel te zijn.
- Perceel 15 Harde kunststoffen
- De acceptatie en de verwerking (na eventuele overslag) van harde kunststoffen.

Perceel 16 Polystyreen schuim (piepschuim)

- De acceptatie en de verwerking (na eventuele overslag) van polystyreen schuim (piepschuim).

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal 16 inschrijvers, maar mogelijk minder, een overeenkomst af te sluiten. Inschrijvers mogen zich voor meerdere percelen inschrijven.

1.2.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat de eisen dusdanig gedetailleerd zijn omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Thomas Knol

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	20-06-2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	06-07-2022 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	08-07-2022	Streefdatum

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	08-08-2022 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	15-08-2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	05-09-2022	Streefdatum
Start van de opdracht	01-10-2022	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Functionele beschrijving van de opdracht

De opdrachtnemers dienen ervoor te zorgen dat de acceptatie en verwerking van de verschillende afvalstromen bij de milieustraat tijdig en op correcte wijze worden uitgevoerd. De afvalstromen zijn verdeeld in 16 percelen.

1. De hoeveelheden van de voorgaande jaren staan per perceel vermeld in de tabel in bijlage 4. Deze hoeveelheden kunnen jaarlijks fluctueren. Hieraan kan inschrijver geen rechten ontleen.
2. Inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan naar welke locaties en eventuele verwerkingslocaties het afval wordt afgevoerd. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het inschrijfbiljet in bijlage 3. Zonder overleg en schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mag niet van de aangegeven locaties afgeweken worden.
3. Indien de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst overgaat naar een andere locatie voor verwerking of overslag worden de eventuele meerkosten als gevolg van een langere afstand vanaf de milieustraat in Terheijden (Zeggelaan 131-133, 4844 SE) niet in rekening gebracht bij de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief verlengingen.
4. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon aan die de contacten onderhoudt met opdrachtgever. De vaste contactpersoon heeft een vervanger. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zowel de contactpersoon als de vervanger bekend zijn bij opdrachtgever.
5. De contactpersoon van opdrachtnemer en/of diens vervanger zijn op werkdagen tussen 7.30 – 17.00 telefonisch bereikbaar.
6. De contactpersoon is beslissingsbevoegd namens opdrachtnemer.
7. Opdrachtgever kan aanwijzingen geven aan de contactpersoon van opdrachtnemer en/of aan diens vervanger. Aanwijzingen worden per e-mail bevestigd aan opdrachtnemer. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform de in dit document opgenomen voorwaarden.
8. In alle gevallen dient te worden voldaan aan vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtnemer houdt zich tevens aan de geldende veiligheids- en milieuvorschriften. De opdrachtnemer is in het bezit van de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste vergunning(en).
9. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat opdrachtgever schriftelijk (per brief, fax of e-mail) in kennis wordt gesteld van de (actuele) acceptatievoorwaarden.
10. De opdrachtnemer geeft aan het begin van ieder jaar aan op welke dagen in dat jaar de verwerkings- en/ of overslaglocatie gesloten kan zijn.
11. De door opdrachtgever aan te leveren afvalstromen worden op de verwerkings- en/ of overslaglocatie in- en uitgewogen op een geijkte weegbrug die jaarlijks wordt geijkt door daarvoor bevoegde instanties.

2.2 Basisgegevens

2.2.1 Bepaling met betrekking tot containers en de afvoer van volle containers

Opdrachtgever stelt zelf containers ter beschikking en voert de volle containers zelf af naar de overeengekomen locatie voor de percelen 2, 3, 4, 5, 7, 9, 15 en 16.

De opdrachtnemer stelt de inzamelmiddelen ter beschikking en voorziet in transport voor de percelen 1, 6, 8, 10, 11, 12, 13 en 14. Voor deze percelen dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat voor de afvalstromen waarvoor hij een overeenkomst heeft met de opdrachtgever een container/inzamelmiddel en eventueel een reservecontainer of reserve inzamelmiddel beschikbaar is gedurende de openingstijden van de milieustraat.

- a. Maandag t/m vrijdag: 13.00 uur tot 16.00 uur
- b. Zaterdag: 10.00 uur tot 15.00 uur

Aan deze openingstijden kan opdrachtnemer geen rechten ontlene indien de opdrachtgever gedurende de overeenkomst de openingstijden wijzigt.

2. De opdrachtnemer dient in overleg de activiteiten voor transport in te plannen. Dit is van toepassing op alle bepalingen die zijn vermeld in dit hoofdstuk.

2.2.2 Procedure afgekeurde aangeleverde vrachten

1. Acceptatie van de afvalstoffen door de opdrachtnemer heeft plaatsgevonden tenzij hij na deponering van het afval op de verwerkingsinrichting per direct aan de opdrachtgever via e-mail en/of telefonisch, inclusief foto en met opgaaf van redenen, meldt het afval niet te accepteren. Indien de opdrachtnemer er vervolgens voor kiest over te gaan tot het verwerken van het afval gaat het eigendom en het risico over op hem. Daarna kan hij geen recht meer doen gelden indien met de verwerking van deze vracht extra kosten zijn gemoeid.
2. De opdrachtgever en opdrachtnemer treden binnen 2 uur* na acceptatie in overleg aan de hand van de aangeleverde foto's. Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen op grond van de bevindingen een besluit over de verwerking van de aanlevering. De eventuele extra kosten hiervan komen voor rekening van opdrachtgever, tenzij in gezamenlijkheid wordt vastgesteld dat wel is voldaan aan de specificaties.

*Opdrachtgever gaat er vanuit dat een afgekeurde vracht binnen 2 uur tijdens kantoortijden worden gemeld. Indien een vracht om 17u wordt afgekeurd dient dit gemeld te worden voor 11u de volgende werkdag.

3. Na acceptatie van een vracht door de opdrachtnemer gaat het eigendom en de risico's van de door hem te verwerken afvalstromen op hem over.

2.2.3 Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 1 Asbest

1. Asbest en asbesthoudend afval wordt verpakt in daartoe geschikt materiaal. De inliner in de aangeleverde container wordt verzorgd door de opdrachtgever. De inliner is gemaakt van ongeoat PP-doek van 630 x 240 x 115 cm, dit is voor een 10m³ container.
2. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van asbest of asbesthoudende afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van het sectorplan in LAP 3 is storten op een daarvoor geschikte / aangewezen stortplaats.

3. De opdrachtnemer stelt een daarvoor geschikte container ter beschikking in overleg met de opdrachtgever.

2.2.4 Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 8 Klein chemisch afval

1. Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde handzame verpakkingsmaterialen conform ADR-voorschriften.¹ Alle aan te leveren verpakkingen dienen voor het doel deugdelijk te zijn en schoon te worden aangeleverd. Het KCA wordt door de ontdoenders in kleinverpakking aangeleverd. Het KCA wordt op de milieustraat gebulkt in de verpakkingen die door opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Dit gebeurt uitsluitend op donderdag of vrijdag.
2. De opdrachtgever accepteert in het KCA-depot ook restanten van bestrijdingsmiddelen en verpakkingen met en van bestrijdingsmiddelen. Deze worden afgevoerd via het klein chemisch afval.
3. Uiterlijk twee werkdagen voordat het KCA wordt afgevoerd, deelt de opdrachtgever aan de opdrachtnemer mee welke componenten KCA (eventueel inclusief bestrijdingsmiddelen) afgevoerd moeten worden, alsmede het aantal colli per component. De opdrachtgever geeft tevens aan welk verpakkingsmateriaal daarvoor nodig is.

2.2.5 Bijzondere bepalingen met betrekking tot perceel 14 Archiefpapier

1. Voor de inzameling van het archiefpapier stelt de opdrachtnemer een speciaal daarvoor bestemde container ter beschikking waar derde geen toegang tot hebben met de afmeting van 6 tot 8m³.

2.3 Algemene eisen aan de opdracht

2.3.1 Voertuigen

1. De in te zetten voertuigen dienen ten minste te voldoen aan Euronorm 5 + roetfilter. Controle vindt plaats middels steekproeven;
2. De in te zetten voertuigen dienen te voldoen aan alle geldende wettelijke vereisten en voorschriften waaronder achteruitrijd signalen en dode hoekspiegels;
3. Alle schade voortvloeiende uit deze overeenkomst en veroorzaakt door opdrachtnemer zijn voor rekening van opdrachtnemer.

2.3.2 Personeel van opdrachtnemer

1. Alle communicatie aangaande de opdracht is in het Nederlands. De contactpersoon dient daarom Nederlands ten minste op taalniveau B2 te beheersen.
2. De opdrachtnemer dient in zijn bedrijfsvoering uitdrukkelijk aandacht te besteden aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal de geldende wettelijke

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2015/05/21/adr>

verplichtingen (Arbo-wetgeving) dienen te worden nageleefd. Hij dient het personeel hiertoe te instrueren en toe te zien op de naleving van deze instructies.

3. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel:
 - a. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - b. bij het verrichten van de werkzaamheden veiligheidskleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt;
 - c. de richtlijnen geldend op de milieustraat onmiddellijk en stipt opvolgt. De opdrachtgever kan eventuele aanwijzingen, voor zover redelijk en niet in strijd met deze overeenkomst, doorgeven aan de contactpersoon;
 - d. ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving.
4. Bij het niet nakomen van het gestelde in artikel 3 van deze paragraaf kan de opdrachtgever te allen tijde vorderen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
5. De opdrachtnemer belooft zijn personeel conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten waaronder sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen, en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.

2.3.3 Duurzaamheid

1. De gemeente Drimmelen vindt duurzaamheid een belangrijk thema en wil om die reden gedurende de looptijd van de opdracht met de opdrachtnemer in gesprek over de kansen en mogelijkheden die de opdrachtnemer ziet op het gebied van afvalverwerking. Het initiatief voor deze gesprekken ligt bij de opdrachtgever. De frequentie is nog niet bekend, maar de opdrachtnemer dient rekening te houden met halfjaarlijkse gesprekken.
2. De gemeente Drimmelen wil inzicht in de verwerking van het geleverde afval en de daarbij komende uitstoot van broeikasgassen. Daarom wordt van de opdrachtnemer geëist dat er jaarlijks een rapportage aangeleverd wordt met daarin tenminste:
 - Wat er met het afval gebeurt, bijvoorbeeld verbranding of hergebruik;
 - De CO₂ uitstoot die het kost om één kilo materiaal te verwerken, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt welke activiteiten bijdragen aan uitstoot;

2.3.4 Afstand overslaglocatie

1. Indien de Inschrijver inschrijft met een afvalverwerkingsinstallatie die verder ligt dan 30 km rijafstand vanaf de milieustraat in Terheijden (Zeggelaan 131-133, 4844 SE), dan moet de Inschrijver een overslaglocatie (binnen 30 km rijafstand vanaf het gemeentehuis) en transport vanaf deze overslaglocatie naar de verwerker aanbieden.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 08-07-2022 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Acceptatie afvalstromen milieustraat met kenmerk siw009395 d.d. 20-06-2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 oktober 2022 en heeft een vaste looptijd van 2 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee eindigen op 30 september 2024. De te sluiten overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van tweemaal één (1) jaar.

Door het doen van een inschrijving, garandeert de inschrijver dat de uitvoering van de opdracht welke aan hem gegund wordt, op 1 oktober 2012 daadwerkelijk volledig operationeel is.

3.1.3 Verlengen van de overeenkomst

De verlengingsoptie houdt in dat opdrachtgever en de opdrachtnemer de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging van de overeenkomst gaat automatisch in, tenzij één van de twee partijen 6 maanden voor de finale datum van de overeenkomst schriftelijk opzegt.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 280.000 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur maximale waarde van € 280.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen inclusief Addendum ' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage bijlage 1.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Indien raamovereenkomst: Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 01-10-2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per kwartaal en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de leverancier;
- Naam en kenmerk van de aanbesteding;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten waarbij in de onderwerp regel wordt vermeld dat het om de verwerking van de betreffende afvalstroom gaat.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: administratie@dirmmelen.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot 04-07-2022 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 08-07-2022 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 08-08-2022 12:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

	Omschrijving	Bewijs
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie- Corruptie- Fraude- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten- Witwassen van geld of financiering van terrorisme- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden die na 1 april 2022 afgegeven dient te zijn.

<p>Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument</p>	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.</p>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Verklaring van de belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving.</p>
<p>Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument</p>	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging 	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden dia na 1 april 2022 is afgegeven.</p> <p>Verklaring van non-faillissement die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Indien in de periode na de afgifte van de verklaring en de inschrijving een wijziging in de situatie plaatsvindt, is inschrijver verplicht dit aan opdrachtgever te melden.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een

samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Technische beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient te beschikken over het onderstaande geldige certificaat of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat vermelding op lijst VIHB als bedoeld in besluit inzameling afvalstoffen en regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen. 	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over alle gevraagde certificaten.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsstuk indienen op verzoek van de aanbestedende dienst: Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

4.7.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn bij laagste prijs en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Voor de percelen 2, 3, 4, 5, 7, 9, 15 en 16 wordt de laagste prijs gezien als de prijs per tonnage en de prognose per jaar (C) welke is ingevuld in het inschrijfbiljet. De laagste prijs is de laagste prijs voor deze prognose (C) per jaar.

Voor de percelen 1, 6, 8, 10, 11, 12, 13 en 14 wordt de laagste prijs gezien als de combinatie van het ter beschikking stellen van de inzamelmiddelen, het transport en de prijs per tonnage samen genomen het voordeligst is (F).

Indien er meerdere inschrijvers inschrijven met dezelfde laagste prijs vindt de voorlopige gunning via loting plaats.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden inclusief addendum voor leveringen en diensten gemeente Drimmelen

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 2: Uniform Europees aanbestedingsdocument

-Separaat bijgevoegd-

Bijlage 3a: Inschrijfbiljet perceel 1 Asbest en asbesthoudend afval

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen "Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen" d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:.....

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Periode (B)	Eenheidsprijs per eenheid (C) per maand	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde containers per jaar t.b.v. asbest en asbesthoudend afval.	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Kostenpost transport	Totaal (AxB=E)
Verwerking per ton t.b.v. asbest en asbesthoudend afval per ton inclusief transport*	35 (ton)	€	€	€

Totaal (D+E=F)				€
-----------------------	--	--	--	---

* We eisen dat u inzichtelijk maakt welke kosten u maakt voor transport per ton asbest en asbesthoudend afval.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie asbest en asbesthoudend afval

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie asbest en asbesthoudend afval

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3b: Inschrijfbiljet perceel 2 B Hout

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen "Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen" d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. B Hout	291 (ton)*	€	€

* Dit tonnage is een gebaseerd op de gemiddelde verwerking afgelopen 5 jaar. Echter, de laatste jaren lag de verwerking van het tonnage significant hoger zoals te zien is in bijlage 4. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie B Hout

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie B Hout

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3c: Inschrijfbiljet perceel 3 C Hout

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. C Hout	23 (ton)	€	€

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie C Hout

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie C Hout

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3d: Inschrijfbiljet perceel 4 Bouw- en sloopafval

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. bouw- en sloopafval	68 (ton)*	€	€

* Dit tonnage is een gebaseerd op de gemiddelde verwerking afgelopen 5 jaar. Echter, de laatste jaren lag de verwerking van het tonnage significant hoger zoals te zien is in bijlage 4. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie bouw- en sloopafval

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie bouw- en sloopafval

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3e: Inschrijfbiljet perceel 5 Puinafval

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking t.b.v. puinafval per ton	207 (ton)*	€	€

* Dit tonnage is een gebaseerd op de gemiddelde verwerking afgelopen 5 jaar. Echter, de laatste jaren lag de verwerking van het tonnage significant hoger zoals te zien is in bijlage 4. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie puinafval

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Naam verwerkingslocatie

.....,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3f: Inschrijfbiljet perceel 6 Gipsafval

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid per maand (C)	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde gesloten containers per jaar t.b.v. Gipsafval en het transport*	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Kostenpost transport	Totaal (AxB=E)
Verwerking t.b.v. gipsafval per ton	12 (ton)	€	€	€

Totaal (D+E=F)				€
-----------------------	--	--	--	----------

* We eisen dat u inzichtelijk maakt welke kosten u maakt voor transport per ton gipsafval.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie gipsafval

Naam overslaglocatie
.....
en adres overslaglocatie
.....

Naam verwerkingslocatie
.....
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3g: Inschrijfbiljet perceel 7 Dakleer en dakgrind

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. dakleer en dakgrind	17 (ton)	€	€

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie dakleer en dakgrind

Naam overslaglocatie
.....,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie dakleer en dakgrind
Naam verwerkingslocatie
.....,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:
.....

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3h: Inschrijfbiljet perceel 8 Klein chemisch afval

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen "Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen" d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid per maand (C)	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde verpakkingsmaterialen t.b.v. KCA	1 container (Prefab Depot)	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=E)
Verwerking per ton t.b.v. KCA incl transport	71 (ton)	€	€

Totaal (D+E=F)			€
-----------------------	--	--	---

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie KCA

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie KCA

Naam verwerkingslocatie
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3i: Inschrijfbiljet perceel 9 Oud ijzer en metalen

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. oud ijzer en metalen	105 (ton)	€	€

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie oud ijzer en metalen

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie oud ijzer en metalen

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3j: Inschrijfbiljet perceel 10 Afgewerkt olie

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking t.b.v. afgewerkte olie per liter incl. transport	4.4 (ton)	€	€

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie afgewerkte olie

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie
.....

Verwerkingslocatie afgewerkte olie

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie
.....

Plaats: Datum:
.....

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3k: Inschrijfbiljet perceel 11 Mix Autobanden

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(’s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid per maand (C)	Totaal (AxBxC = D)
Beschikbaar stellen van de benodigde inzamelmiddelen per jaar t.b.v. mix autobanden	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=E)
Verwerking per ton t.b.v. mix autobanden incl transport	4 (ton)	€	€

Totaal (D+E=F)			€
-----------------------	--	--	----------

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie autobanden

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie autobanden

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3I:**Inschrijfbiljet perceel 12 Frituurvet**

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen "Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen" d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid per maand (C)	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde verpakkingsmiddelen per jaar t.b.v. frituurvet	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=E)
Verwerking per ton t.b.v. frituurvet incl transport	12 (ton)	€	€

Totaal (D+E=F)			€
-----------------------	--	--	---

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie frituurvet

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie frituurvet

Naam verwerkingslocatie
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3m: Inschrijfbiljet perceel 13 Vlakglas

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen "Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen" d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid per maand (C)	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde containers per jaar t.b.v. vlakglas	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=E)
Verwerking per ton t.b.v. vlakglas incl transport	34 (ton)	€	€

Totaal (D+E=F)			€
-----------------------	--	--	---

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie Vlakglas

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie Vlakglas

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:
.....

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3n: Inschrijfbiljet perceel 14 Archiefpapier*Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:*

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota(‘s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro’s en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Per maand (B)	Eenheidsprijs per eenheid (C)	Totaal (AxBxC=D)
Beschikbaar stellen van de benodigde archiefcontainers t.b.v. archiefpapier	1 container	12 maanden	€	€

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=E)
Verwerking t.b.v. archiefpapier per ton incl. transport	15 (ton)	€	€

Totaal (D+E =F)			€
------------------------	--	--	---

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie archiefpapier

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie archiefpapier

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3o: Inschrijfbiljet perceel 15 Harde kunststoffen

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. harde kunststoffen	24 (ton)	€	€

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie harde kunststoffen

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie harde kunststoffen

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 3p: Inschrijfbiljet perceel 16 Polystyreen schuim

Door invulling en ondertekening van onderstaand inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat de dienstverlening te verrichten conform de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen “Verwerking afvalstromen milieustraat gemeente Drimmelen” d.d. 20/06/2022 en met kenmerk siw009395, en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de eventuele nota('s) van inlichtingen;
- Dat de opgegeven tarieven inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden tarieven in Euro's en exclusief BTW zijn.

Het is inschrijver daarnaast niet toegestaan een onaanvaardbare en/of speculatieve inschrijving te doen.

Naam inschrijver:

Adres:

Postcode - woonplaats:

Omschrijving	Aantal eenheden (A)	Eenheidsprijs per eenheid (B)	Totaal (AxB=C)
Verwerking per ton t.b.v. polystyreen schuim (piepschuim)	3 (ton)*	€	€

* Dit tonnage is een gebaseerd op de gemiddelde verwerking afgelopen 5 jaar. Echter, de laatste jaren lag de verwerking van het tonnage significant hoger zoals te zien is in bijlage 4. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.

(Wanneer van toepassing) Overslaglocatie polystyreen schuim

Naam overslaglocatie,
en adres overslaglocatie

Verwerkingslocatie polystyreen schuim

Naam verwerkingslocatie,
en adres verwerkingslocatie

Plaats: Datum:

Naam:

Functie:.....

Ondertekening:

Bijlage 4: Informatie per perceel

Dienstjaar	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal inwoners	26.873	27.163	27.272	27.336	27.484
Aantal huisaansluitingen	11.450	11.616	11.687	11.773	12.030

Consumptieglas	34,10 ton	32,08 ton	31,78 ton	33,73 ton	35,93 ton
Vlakglas	30,10 ton	33,60 ton	31,26 ton	39,44 ton	36,76 ton
Oud papier	354,44 ton	337,78 ton	338,54 ton	344,50 ton	385,49 ton
Archiefpapier	12,92 ton	13,42 ton	18,32 ton	16,30 ton	16,48 ton
WEB	151,34 ton	149,79 ton	159,72 ton	185,88 ton	178,68 ton
Asbest	50,02 ton	31,78 ton	26,72 ton	36,34 ton	30,06 ton
KCA	66,62 ton	67,75 ton	69,66 ton	80,04 ton	73,18 ton
Grof huisvuil	384,12 ton	348,44 ton	405,56 ton	465,30 ton	454,64 ton
Bouw- en sloop	43,90 ton	49,86 ton	57,03 ton	98,42 ton	89,41 ton
B-hout	247,95 ton	248,02 ton	256,30 ton	351,90 ton	349,21 ton
C-hout	15,68 ton	28,52 ton	22,00 ton	23,36 ton	26,98 ton
Dakleer	10,04 ton	19,28 ton	16,22 ton	20,11 ton	18,18 ton
Textiel	10,13 ton	11,22 ton	7,48 ton	7,13 ton	7,47 ton
Puin	150,12 ton	147,42 ton	180,68 ton	287,88 ton	269,75 ton
Gipsafval	10,80 ton	10,16 ton	11,04 ton	15,70 ton	14,01 ton
Harde kunststoffen	n.v.t.	23,16 ton	22,75 ton	29,00 ton	22,63 ton
EPS (piepschuim)	n.v.t.	2,64 ton	2,44 ton	3,51 ton	6,65 ton
Snoeihout	2.371,38 ton	2.118,16 ton	2.168,58 ton	2.424,74 ton	2.274,14 ton
Afgewerkte olie	3,52 ton	4,86 ton	4,92 ton	3,44 ton	5,18 ton
Metalen	94,57 ton	98,07 ton	101,17 ton	125,58 ton	108,77 ton
PMD	73,98 ton	84,38 ton	90,98 ton	94,40 ton	100,37 ton
Autobanden	2,94 ton	6,80 ton	1,84 ton	3,74 ton	5,40 ton
Frituurvet	15,38 ton	12,41 ton	9,88 ton	10,87 ton	8,46 ton
Kadavers kleine huisdieren (via Rendac afgevoerd)	0,25 ton	0,23 ton	0,16 ton	0,24 ton	0,20 ton
Totaal	4.134,30 ton	3.879,83 ton	4.035,03 ton	4.701,55 ton	4.518,03 ton

Kilogram / inwoner / jaar	153,85	142,84	147,96	171,99	164,39
Kilogram / huishouden / jaar	361,07	334,01	345,26	399,35	375,56