

Bijlage 2 Programma van Eisen/uitgangspunten afvalstromen GHA en BSA

Update n.a.v. 1^e Nvl, zie geel gearceerde tekst (21-03-22)

Algemeen

1. Het programma van eisen geldt voor zowel de afvalstroom Grof Huishoudelijk Afval (GHA) als ook voor de afvalstroom Bouw- en Sloopafval (BSA). In onderstaande eisen wordt dan het woord 'afvalstroom' gebruikt, tenzij het specifiek anders is bedoeld.
2. Wat precies onder GHA verstaan wordt, is terug te vinden op de gemeentelijke website. Zie www.horstaandemaas.nl/grofvuil.
3. Wat precies onder BSA verstaan wordt, is terug te vinden op de gemeentelijke website. Zie www.horstaandemaas.nl/bouw-en-sloopafval.
4. Ten aanzien van de begripsbepaling onder no. 2 en 3 volgt de gemeente de definities en omschrijvingen van afvalstromen van Milieu Centraal en met de voorwaarde dat voor een specifieke afvalsoort binnen Horst aan de Maas niet ook al een andere (gescheiden) inzameling plaats vindt.
5. Opdrachtnemer beschikt over alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, die vereist zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek afschriften van deze documenten aan opdrachtgever.
6. Tijdens de uitvoering van de opdracht mag in hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig ingezameld of afgevoerd worden. Indien opdrachtnemer toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
7. Tijdens de uitvoering van de opdracht mag enkel de afvalstroom GHA of BSA ingezameld of afgevoerd worden. Het is niet toegestaan om deze afvalstromen tijdens de inzameling te vermengen. Eventuele vermenging mag pas plaatsvinden na inweging van de gescheiden afvalstromen op de overslag- of verwerkingslocatie.
8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (delen van) de afvalstroom voor óf na de inzameling op een andere wijze te laten verwerken. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen. De verwerking van al het ingezamelde afval is derhalve niet-exclusief.
9. Opdrachtnemer haalt zoveel mogelijk herbruikbare grondstoffen uit het afval en laat deze hergebruiken of recyclen door een erkende verwerker, waarbij een minimaal scheidingspercentage behaald wordt van 20%.

Proces

10. Het GHA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag "los" op straat aangeboden.

Hoe ziet het proces eruit?

Inwoner neemt contact op met de gemeente en geeft hierbij aan wat en hoeveel GHA hij wil aanbieden. Gemeente noteert de hoeveelheid en/of de verschillende artikelen en verstrekt meteen een ophaaldatum. De gemeente stemt de op te halen hoeveelheden vervolgens af met opdrachtnemer.

11. Het BSA wordt door de inwoner van Horst aan de Maas op de ophaaldag aangeboden middels één of meerdere mini bags (0,25 m³) en/of big bags (1,0 m³). Indien het aangeboden materiaal te groot is voor de big bag, kan in overleg met opdrachtgever dat deel "los" aangeboden worden.

Hoe ziet het proces eruit?

Inwoner neemt contact op met de gemeente en geeft hierbij aan hoeveel mini en/of big bags hij wil aanbieden. Gemeente noteert de verschillende artikelen en verstrekt meteen een ophaaldatum. De gemeente stemt de op te halen hoeveelheden vervolgens af met opdrachtnemer.

Werkwijze

12. Opdrachtgever stelt de adressenlijst op, op basis van de ontvangen meldingen en met opgegeven omschrijving van de omvang van het afval. Opdrachtgever tracht om deze adressenlijst de werkdag voorafgaand aan de route uiterlijk om 12.00 uur bij de opdrachtnemer aan te leveren. Als er geen adressenlijst is toegezonden, mogen hieraan geen rechten worden ontleend.
13. Alle meldingen ten aanzien van de operationele uitvoering worden aan opdrachtgever telefonisch doorgegeven via telefoonnummer 077 4779510, bereikbaar op werkdagen tussen 7:30 uur en 16:00 uur.
14. De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport (o.a. het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), sectorplan 28).
15. Afwijkingen op hoeveelheden en aard van het aangeboden afval (zoals vermeld op de adressenlijst), worden door opdrachtnemer per omgaande telefonisch aan opdrachtgever gemeld. Opdrachtnemer stuurt tevens foto's toe waaruit visueel opgemaakt kan worden dat de samenstelling van de aangeboden afvalstroom niet voldoet. Indien de samenstelling van de afvalstroom niet voldoet aan de daarvoor geldende omschrijving, laat opdrachtnemer het gedeelte dat niet voldoet staan.
16. Opdrachtnemer geeft de hoeveelheid aangeboden "los" BSA meteen telefonisch door aan opdrachtgever.
17. Opdrachtnemer neemt het bij de inzamelwerkzaamheden gemorste afval te allen tijde mee, zodat dat niet leidt tot zwerfafval en laat de inzamelplek veegschoon achter.

18. Bijgeplaatst kleingoed van bijvoorbeeld opruimwerkzaamheden, verpakt uitsluitend in de gemeentelijke tariefzakken, neemt opdrachtnemer mee en verwerkt deze als GHA.
19. Opdrachtnemer voert de afvalstromen af naar een vergunde verwerkings- en/of overslaglocatie, welke binnen 60 km van het gemeentehuis (Wilhelminaplein 6, 5961 ES Horst) ligt.
20. Opdrachtnemer weegt en registreert de afvalstromen op de loslocatie conform het Besluit 'melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen'.
21. Opdrachtnemer verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
22. Op nationale en Christelijke feestdagen voert opdrachtnemer geen inzamelwerkzaamheden uit.
23. In het inzamelgebied (vooral in Griendtsveen) zijn bruggen met gewichtsbeperkingen. Zware vrachtwagens kunnen hier geen gebruik van maken.
24. De inzameling vindt plaats binnen het tijdsvenster van 07:00 tot 19:00 uur. Inzameling in winkelstraten vindt vóór 09:00 uur plaats. Als door de Rijksoverheid het Hitteplan wordt afgekondigd (voor Limburg) dan is inzameling vanaf 6:00 uur toegestaan.
25. De inzameling vindt plaats onder alle weersomstandigheden, behalve als er omstandigheden zijn die gevaar opleveren voor opdrachtnemer en de inwoners. Bij gevaarlijke weersomstandigheden vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
26. Bij calamiteiten (bijv. wegblokkades, wegwerkzaamheden) vraagt opdrachtnemer, indien van toepassing, zelf ontheffing aan bij de gemeente. Opdrachtnemer wordt opgenomen in de mailinglijst voor de aankondiging van wegwerkzaamheden.
27. De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen en losstaande goederen gaan op het moment van "inname" in beheer en risico over van opdrachtgever naar opdrachtnemer.
28. Het personeel van opdrachtnemer neemt geen aangeboden afvalstoffen mee die in de EURAL als gevaarlijk zijn aangemerkt, of afvalstoffen die vallen onder de kernenergiewet, de Deconstructiewet evenals afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer. Indien dergelijke afvalstoffen worden aangetroffen meldt opdrachtnemer dit aan de opdrachtgever.
29. Opdrachtnemer vermijdt het toebrengen van schade aan openbare ruimte en eigendommen ten gevolge van het onjuist gebruiken van materieel (stempelen, voertuig buiten de weg, etc.). Indien opdrachtnemer schade veroorzaakt, meldt hij de schade direct telefonisch aan opdrachtgever en bevestigt dit per e-mail aan het einde van de werkdag. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de directe en indirecte kosten.

Acceptatie / Verwerking

30. Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van daartoe “vergunde” locatie(s). Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.
31. De inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) het ingezamelde afval wordt overgeslagen, op welke locatie de verwerking/bewerking (sortering) van het ingezamelde afval plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken.
32. De aangeboden vrachten worden door de inschrijver, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens opdrachtgever heeft de gelegenheid bij de controle aanwezig te zijn.
33. Controle van de vervuilingsgraad* van de afvalstromen vindt plaats bij de inschrijver. Inschrijver accepteert 5 massaprocenten aan niet-productgebonden vervuiling in de aangeboden vrachten. Vervuiling betreft stoffen, die meer dan 5 massaprocent uitmaken van de aangeboden hoeveelheid per vracht. Vervuiling tot 5 massaprocent is voor rekening van opdrachtnemer.
34. Indien na de organoleptische keuring door opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de vracht afwijkt van de in dit bestek gehanteerde definitie, wordt het afval op een separate locatie op het terrein gestort. Er wordt een weegbon afgegeven met daarop vermeld, dat de vracht vooralsnog niet is geaccepteerd.
35. Opdrachtnemer heeft tot één uur na uitwegen van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en is verplicht opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te stellen (per mail en telefonisch) van het feit dat een vracht vooralsnog niet wordt geaccepteerd. De opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld de bedoelde vracht te inspecteren in aanwezigheid van opdrachtnemer. Deze controle zal uiterlijk de werkdag na de dag van melding worden uitgevoerd door opdrachtgever.
36. Opdrachtnemer is bij een klacht verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet is vermengd na inname bij opdrachtgever, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de opdrachtgever aangeleverde afvalstroom.
37. Opdrachtnemer verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van de grootte van het aanbod.
38. Inschrijver garandeert dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan het ingediende scheidingspercentage wordt voldaan en rapporteert daarover periodiek aan de opdrachtgever.
39. Opdrachtnemer overhandigt na enig verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (incl. certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan opdrachtgever.

Materieel

40. De inzameling van de afvalstromen geschiedt met passend materieel (kraanvoertuig) in verband met beperkingen van de infrastructuur.
41. De inzamelvoertuigen voldoen aan de toepasselijke regelgeving (o.a. Arbowetgeving- en Wegenverkeerswet) en zijn geschikt voor het laden van de afvalstroom.

42. Het inzamelvoertuig ziet er representatief, schoon en verzorgd uit en verkeert in goede staat van onderhoud.
43. Het inzamelvoertuig beschikt in ieder geval over achteruitrijsignalering, zwaailichten en flitsers voor en achter.
44. De inzamelvoertuigen zijn voorzien van minimaal Euro VI dieselmotoren of worden op een duurzamere manier aangedreven.
45. Opdrachtnemer rijdt met het aan- of wegrijden niet door de bermen of op trottoirs en stelt het inzamelvoertuig niet in de bermen of op de trottoirs.
46. Bij het gebruik van de autolaadkraan dient opdrachtnemer bij het stempelen voldoende stempeloppervlakte toe te passen, zodat de verharding onder de stempels niet beschadigt en/of verzakt.
47. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende reservematerieel ter waarborging van een ongestoorde dienstverlening. Bij calamiteiten dient het vervangend vervoer tenminste te voldoen aan de emissienorm Euro VI. Indien met een duurzamer voertuig is ingeschreven, dient minimaal 95% van de inzameltijd een voertuig van tenminste deze duurzaamheidsklasse ingezet te worden.
48. Bij uitval van het inzamelvoertuig dient de opdrachtgever direct geïnformeerd te worden. De opdrachtnemer is nog steeds verplicht om hiervoor dezelfde inzameldag reservematerieel in te zetten.
49. Opdrachtnemer mag geen onnodig oponthoud veroorzaken met het inzamelvoertuig en de verkeersdoorstroming niet belemmeren. Indien opdrachtgever klachten krijgt over de belemmering van de verkeersdoorstroming moet opdrachtnemer maatregelen nemen, zodat de verkeersdoorstroming verbetert.

Personeel

50. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht enkel vakkundig personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.). Dat geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.
51. Het personeel dat voor de uitvoering van deze opdracht wordt ingezet, spreekt de Nederlandse taal goed en is correct gekleed conform de Arbo-eisen.
52. Opdrachtnemer ziet erop toe dat het personeel dat ingezet wordt (incl. eventuele uitzendkrachten):
 - instructies ten aanzien van veiligheid in acht neemt;
 - in bezit is van een geldig VCA-certificaat
 - wettelijk voorgeschreven beschermingsmiddelen draagt;
 - zich klantvriendelijk opstelt ten opzichte van het publiek en correcte omgangsvormen toepast;
 - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt;
 - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen hinderen;
 - geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt;
 - minimaal 18 jaar oud is;
 - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde, die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen, direct bij opdrachtgever aanlevert.

Facturatie / Communicatie / Rapportage /

53. De inzamelkosten ~~per route~~ **per uur** is een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen. De inzamelkosten worden jaarlijks geïndexeerd zoals vermeld in de aanbestedings-leidraad.
54. Opdrachtnemer verstuurt per kalendermaand een factuur, waarin per route minimaal de volgende gegevens inzichtelijk zijn:
- Datum ophaalroute;
 - Weeggegevens per route;
 - Vaste kosten per route;
 - Variabele kosten per route, inclusief tonnage ingezameld afval;
 - Andere relevante informatie, nader vast te stellen bij het verificatieoverleg.
55. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen digitaal bijgevoegd.
56. Factuur is voorzien van de adressering:
Gemeente Horst aan de Maas
t.a.v. Mw. M. Huibers, BBN453
Postbus 6005
5960 AA Horst
en dient als elektronische factuur verstuurd te worden naar:
facturen@horstaandemaas.nl.
57. Namens opdrachtnemer is er één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot contractuele zaken en één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot operationele zaken, voor de gehele contractperiode van de inzameling. Deze persoon dient ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland.
58. Opdrachtgever en opdrachtnemer overleggen periodiek, met een minimum van één keer per kwartaal. De accountmanager van opdrachtnemer bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging en actielijst, welke binnen 2 weken gedeeld wordt met opdrachtgever.
59. Opdrachtnemer stelt een rapportage per kwartaal op van:
- het verwerkte afval met daarin per stroom de verwerkte hoeveelheid;
 - de gescheiden deelstromen en bijbehorende hoeveelheden;
 - het resterende restafval.

Aan het eind van het jaar volgt hiervan tevens een jaarrapportage. Deze rapportages ontvangt de opdrachtgever voor het einde van de maand die volgt op de periode waarover gerapporteerd wordt. De opdrachtgever moet de rapportages kunnen gebruiken voor haar verplichte verantwoording van de behaalde scheidingsresultaten.

60. Opdrachtnemer laat per afvalstroom (afvalstroom GHA en afvalstroom BSA) 1x per jaar door een specialiseerde marktpartij een onafhankelijke sorteeraanalyse uitvoeren van het aangeboden afval uit de gemeente Horst aan de Maas. Voor de sorteeraanalyse wordt een representatief steekmonster genomen, van minimaal circa 40m³ of 4 ton afval. Alle aangetroffen producten/voorwerpen worden benoemd, geteld en gewogen. Er wordt onderscheid gemaakt in samengestelde producten en producten die bestaan uit 1 materiaalsoort. Opdrachtgever ontvangt hierover een rapportage en dit is een vast agendapunt in het periodiek overleg.

Social Return

61. De uitvoeringsvoorwaarde Social Return staat nader beschreven in paragraaf 2.3.3 van de inschrijvingsleidraad.