



Aanbestedingsdocument

“Aansprakelijkheidsverzekering”

Kenmerk:	Versie:	Status:
80736/80737/80738	Versie 1	Definitief

Opdrachtgever:	Datum:
Werkorganisatie Druten Wijchen en gemeente Druten en gemeente Wijchen	20 juni 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	4
1.3	Scope van de opdracht	4
1.4	Doelstelling van de aanbesteding	5
1.5	Beoordelen en gunnen	5
1.6	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	6
1.7	Geheimhouding	6
1.8	Aanbestedingsplanning	7
1.9	Gegevens aanbestedende dienst	7
1.10	Informatie over verplichtingen inschrijvers	8
2	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	9
2.1	Algemeen	9
2.2	Programma van Eisen	9
3	Geschiktheid en gunningsprocedure	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Geschiktheidseisen	10
3.4	Technische bekwaamheid	10
3.4.1	Geschiktheidseis 1: Financiële en Economische draagkracht	11
3.4.2	Geschiktheidseis 2: Wft-vergunning	11
3.4.3	Geschiktheidseis 3: Referentie	12
3.4.4	Technische bekwaamheid derden	12
3.5	Gunningscriteria	14
	Premie per inwoner	14
	Servicemodule	14
3.6	Subgunningscriteria	15
3.6.1	Schadebehandeling en calamiteiten	15
3.6.2	Bereikbaarheid/snelheid/communicatie/responstijd	15
3.6.3	Polisvoorwaarden	16
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	18
4.1	Algemeen	18
4.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	19
4.3	Indeling en ondertekening van de inschrijving	19
4.4	Indiening van de inschrijving	20
5	Aanbestedingskader	21
5.1	Procedure	21
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	21
5.3	Inlichtingen	21
5.4	Inschrijving	21
5.5	Aanbesteding	22
5.6	Beoordeling en gunning	22
5.7	Niet gunnen	22
5.8	Gelijke stand	22
5.9	Rechtsbescherming	23
5.10	Klachtenregeling	23



De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Uniforme Eigenverklaring Aanbestedingen (UEA)
2. Programma van eisen (PvE)
3. Premie opgave
4. Referentie
5. Verklaring Beroep op bekwaamheden Derden
6. Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd agent

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “aansprakelijkheidsverzekering”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen. De aanbestedende dienst is de Werkorganisatie Druten Wijchen, de gemeente Druten en de gemeente Wijchen, hierna samen te noemen de WDW. De Werkorganisatie Druten Wijchen is een bedrijfsvoering organisatie waaraan de gemeenten Druten en Wijchen deelnemen. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot drie overeenkomsten met drie (3) polissen. De gemeente Druten, gemeente Wijchen en de Werkorganisatie Druten Wijchen sluiten elk een eigen overeenkomst.

1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Het doel van deze openbare Europese aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering tussen Aanbestedende dienst en opdrachtnemer(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur). De overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 loopt tot en met 31 december 2026 met een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van twee maal twaalf (12) maanden.

1.3 Scope van de opdracht

De aanbestedende dienst wenst een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor de gemeente Druten, de gemeente Wijchen en de Werkorganisatie Druten Wijchen.

Gemeente Druten

De gemeente Druten ligt in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente telt 19.177 inwoners (26 april 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 42,50 km². Twee derde van de inwoners woont in het kerkdorp Druten. De gemeente Druten maakt deel uit van de stadsregio-subregio Nijmegen. Meer informatie over de gemeente is te vinden op: <https://www.druten.nl/over-druten>.

Gemeente Wijchen

Wijchen is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente Wijchen telt 41.343 inwoners (26 april 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 69,58 km² (waarvan 2,75 km² water).

De gemeente Wijchen maakt deel uit van de stadsregio-subregio Nijmegen. Meer informatie over de gemeente is te vinden op: <https://www.wijchen.nl/>.

Werkorganisatie Druten Wijchen

De Werkorganisatie Druten Wijchen is opgericht per 1 januari 2018. De ambtenaren van Druten en Wijchen werken samen in de Werkorganisatie Druten Wijchen als één organisatie. Hiermee willen de colleges de bestuurskracht van de individuele én gezamenlijke gemeenten en strategische positie in (en met) de regio verbeteren. Ook moet de Werkorganisatie ervoor zorgen dat de kwaliteit van dienstverlening aan inwoners, bedrijven, (maatschappelijke) instellingen, colleges en raden toeneemt en de ambtelijke organisatie minder kwetsbaar is. Meer producten en diensten zijn straks digitaal te verkrijgen. Maar er blijft ook persoonlijke aandacht en maatwerk waar dat nodig is. De betrokken ambtenaren houden in beide gemeentehuizen hun 'thuisbasis'.

1.4 Doelstelling van de aanbesteding

Doelstelling is het afsluiten van drie aansprakelijkheidsverzekeringen. Elke verzekering dient dekking te bieden aan één van de drie entiteiten genaamd Gemeente Druten, Gemeente Wijchen en Werkorganisatie Druten Wijchen. De aansprakelijkheidsverzekeringen dienen dekking te bieden voor:

- o Rubriek I Algemene aansprakelijkheid zaak- en personenschade
- o Rubriek II Werkgeversaansprakelijkheid
- o Rubriek III Milieuaansprakelijkheid (plotselinge aantasting)
- o Rubriek IV Vermogensschade

1.5 Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) gehanteerd. Hierbij wordt navolgende verdeling gehanteerd:

- Prijs: 60 punten
- Kwaliteit: 40 punten

Als subgunningscriteria voor prijs gelden daarbij:

- Premie per inwoner (50 van 60 punten);
- Servicemodule (10 van 60 punten);

Als subgunningscriteria voor kwaliteit gelden daarbij:

- Schadebehandeling/calamiteiten (10 van 40 punten);
- Bereikbaarheid/snelheid/communicatie/responstijd (10 van 40 punten);
- Polisvoorwaarden (20 van 40 punten).

Specificering van de gunningscriteria is beschreven in hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten kan de contractpartij met verschillende termen worden aangeduid: onder andere opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatiennaam, gemeente, gemeente Druten, gemeente Wijchen, de WDW, Werkorganisatie Druten Wijchen, opdrachtnemer, leverancier, verzekeraar, contractant.

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.6 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen, kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformiert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.7 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.8 Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen onder “termijnen” op TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / Startdatum tijdvak
Verzenden aanbestedingsleidraad	Publiceren leidraad	20 juni 2022
1 ^e Vragenronde	Uiterste datum vragen stellen 1 ^e Nota van Inlichtingen	22 augustus 2022, 11.00 uur
	Verzending Nota van Inlichtingen	29 augustus 2022
2 ^e Vragenronde	Uiterste datum vragen stellen 2 ^e Nota van Inlichtingen	7 september 2022, 11:00 uur
	Verzending Nota van Inlichtingen	15 september 2022
Inschrijving	Ontvangst inschrijvingen	3 oktober 2022, 11.00
Berichtgeving	Berichtgeving voorlopige gunning	18 november 2022
	Bezwaartermijn	20 dagen
Overeenkomst	Berichtgeving definitieve gunning	16 december 2022

1.9 Gegevens aanbestedende dienst

Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) / gemeente Druten / gemeente Wijchen

P/a Postbus 9000

6600 HA Wijchen

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit team bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. De volgende functieprofielen nemen de beoordeling voor hun rekening:

- Juridisch Beleidsadviseur;
- Juridisch Adviseur;
- Medewerkers Financieel Beheer;
- Inkoopadviseur.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

1.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.Belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/>
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Algemeen

De verzekeringen dienen dekking te bieden voor respectievelijk de aansprakelijkheid van de gemeente Druten, de gemeente Wijchen en de Werkorganisatie Druten Wijchen in de ruimste zin van het woord - voor door derden geleden zaak-, personen-, en vermogensschade, inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade. Een en ander zoals beschreven in het Programma van Eisen.

2.2 Programma van Eisen

Voor het volledige Programma van Eisen (hierna ook: PvE) wordt verwezen naar bijlage 2 van dit aanbestedingsdocument.

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheid) eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Uniforme Eigenverklaring Aanbestedingen behorende bij dit aanbestedingsdocument zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uit-

sluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. De Uniforme Eigenverklaring Aanbestedingen is digitaal in te vullen op TenderNed. De ingevulde en van handtekening voorziene versie dient vervolgens te worden ge-upload in TenderNed.

Van de inschrijver met de beste prijs–kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen zeven dagen na het verzoek daartoe door aanbestedende dienst de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, onderzoekt de aanbestedende dienst door middel van de geschiktheidseisen of de inschrijver geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de technische bekwaamheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemde criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.4 Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Ter beoordeling van de technische bekwaamheid moet de inschrijver door middel van een op te geven referentieproject aantonen dat hij ervaring heeft met de behandeling van zaak-, personen en vermogensschade bij gemeenten in de laatste drie jaren voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving. Daarnaast dient de inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen.

3.4.1 *Geschiktheidseis 1: Financiële en Economische draagkracht*

Inschrijver (elk van de combinanten (zie ook 4.1)) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB, of vergelijkbaar, te beschikken.

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen zeven dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau;
- Afschrift DNB van de solvabiliteitsratio.

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde, zie paragraaf 3.4.4.

3.4.2 *Geschiktheidseis 2: Wft-vergunning*

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

Vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of

Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

3.4.3 *Geschiktheidseis 3: Referentie*

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de volgende kerncompetentie: Ervaring met de behandeling van zaak-, personen- en vermogensschade bij gemeenten in de afgelopen drie jaar drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving.

Bewijs

De inschrijver dient dit, op straffe van uitsluiting, aan te tonen door middel van één of meerdere referenties die, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving, tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s) is/zijn uitgevoerd.

Als bewijs dat de Inschrijver (de combinatie) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (de combinatie) bij Inschrijving een ingevulde verklaring Beroep op bekwaamheden Derden (bijlage 5) te overleggen.

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende opdrachtgever(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) elk van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen).

3.4.4 *Geschiktheidseis derden*

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan geschiktheidseis 1 (financiële en economische draagkracht) kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet Inschrijver vermelden in de Eigen Verklaring (zie bijlage 1).

In dat geval toont hij ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- De betreffende derde volledig aan geschiktheidseis 1 voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen.

Hiertoe moet de betreffende derde zich jegens de Aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met de Aanbestedende dienst af te sluiten overeenkomst, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet bij de bewijsstukken aangaande geschiktheidseis 1 (die binnen zeven dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe moeten worden overgelegd) een garantstelling van de betreffende derde overleggen.

Volledigheidshalve merkt de Aanbestedende dienst op dat in het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding-of concernmaatschappij, deze laatste ook een derde is als hiervoor bedoeld.

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan geschiktheidseis 3 (referentie) kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in de Eigen Verklaring (bijlage 1).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten. De Inschrijver moet bij de Inschrijving tevens een verklaring conform bijlage 1 overleggen.

3.5 Gunningscriteria

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dat de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en dat wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Prijs (maximaal 60 punten)

Voor het onderdeel prijs zijn maximaal 60 punten te behalen. Deze punten worden berekend op basis van onderstaande formule waarbij de Inschrijver met de laagste prijs dus 60 punten behaald.

Premie per inwoner

Het puntenaantal voor de desbetreffende Inschrijver wordt volgens onderstaande formule berekend:

Totaal aantal punten voor premie per inwoner	$= \frac{\text{Laagste premie per inwoner}}{\text{Premie per inwoner desbetreffende in schrijver}}$	x 50 punten
--	---	-------------

Servicemodule

Het puntenaantal voor de desbetreffende Inschrijver wordt volgens onderstaande formule berekend:

Totaal aantal punten voor prijs per dossier	$= \frac{\text{Laagste gemiddelde prijs per dossier}}{\text{Gemiddelde prijs per dossier voor de desbetreffende inschrijver}}$	x 10 punten
---	--	-------------

Kwaliteit (maximaal 40 punten)

Binnen het Gunningscriterium "kwaliteit" worden drie subgunningscriteria beoordeeld. We hanteren hierbij de volgende verdeling:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
1. Schadebehandeling/calamiteiten	10
2. Bereikbaarheid/snelheid/communicatie/responstijd	10
3. Polisvoorwaarden	20

3.6 Subgunningscriteria

3.6.1 *Schadebehandeling en calamiteiten*

U dient te omschrijven op welke wijze u de gemeente begeleidt en ondersteunt bij de behandeling en afwikkeling van aansprakelijkstellingen en calamiteiten. Hierbij wordt u beoordeeld op hoe u onderstaande punten zo concreet mogelijk invult. Geef een beschrijving van uw schadebehandelingsproces;

- Hoe informeert u de gemeente over openstaande schadedossiers;
- Welke waarborgen biedt u de gemeente ten aanzien van het nakomen van de afspraken;
- Wat u voor de gemeente kunt betekenen in het geval van een calamiteit;
- Uw reactiesnelheid;
- Wat de meerwaarde van uw oplossing voor de gemeente is;
- Welke waarborgen u de gemeente biedt ten aanzien van het nakomen van de afspraken.

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt beoordeeld.

In uw antwoord gaat u minimaal in op vast accountteam, kwaliteit schadebehandelingsprocessen, bereikbaarheid, schadesysteem, flexibiliteit, deskundigheid medewerkers.

3.6.2 *Bereikbaarheid/snelheid/communicatie/responstijd*

De gemeente hecht veel waarde aan een korte responstijd en goede communicatie. Derhalve dient u te omschrijven hoe u het communicatieproces heeft ingericht en welke doorlooptijden u hanteert voor het beheer en schadebehandelingsproces rondom de aansprakelijkheidsverzekering. U kunt hierbij onder andere aan de volgende aspecten denken:

- Hoe de gemeente u kan bereiken;
- Op welke tijden u bereikbaar bent;
- Op welke wijze u de gemeente informeert (o.a. over (markt)ontwikkelingen en jurisprudentie);
- Hoe vaak u de gemeente informeert;
- Welke doorlooptijden u hanteert (bijvoorbeeld voor het beantwoorden vragen, bevestiging van een schade, financiële afwikkeling);
- Protocol bij het uitblijven van informatie en termijn openhouden dossier;
- Hoe monitort u bij letselschaden dat u blijft voldoen aan de van toepassing zijnde gedragscodes en termijnen?
- Hoe heeft u de doorlooptijden van derden (bijvoorbeeld experts) gewaarborgd;
- Wat de meerwaarde van uw communicatieproces voor de gemeente is.

Bovenstaande punten dient u in afzonderlijke paragrafen te beantwoorden om de leesbaarheid voor de beoordelaars te bevorderen. Het geheel wordt beoordeeld.

3.6.3 *Polisvoorwaarden*

Indien uw eigen polisvoorwaarden ten opzichte van de NBA2017 significante voordelen, die niet in de overige wensen zijn omschreven, hebben, verzoeken wij u deze voordelen gedetailleerd te beschrijven. De voordelen dient u in afzonderlijke paragrafen te beschrijven om de leesbaarheid te bevorderen. Het geheel wordt beoordeeld.

Uw eigen polisvoorwaarden dient u bij uw Inschrijving te voegen.

Beoordeling alle gunningscriteria

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Er wordt per subcriterium een score toegekend van 0 tot en met 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven. Voorbeeld: staat er een 4 achter het subcriterium en men heeft een 3 gescoord, dan wordt op dat onderdeel 75% van de maximaal te behalen punten voor dat subcriterium gescoord.

Score	Toekenning punten en uitleg
0	0% van de maximaal te behalen punten. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt.
1	25% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever geen of nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
2	50% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
3	75% van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
4	100 % van de maximaal te behalen punten. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats teneinde op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score te komen.

Het ingediende aanbod op de subcriteria (invulling van de kwaliteitsaspecten) wordt onderdeel van de overeenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen (Kwaliteit Prestatie Indicatoren (KPI's) nakomt. De opdrachtnemer zal hieraan meewerken.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk persoon en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Indien sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van bijlage 6 duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 3 gelden ten aanzien van de opdrachtnemer. Daarnaast gelden in geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 3.4.4 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet, dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.

- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

4.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Uniforme Eigenverklaring Aanbestedingen (UEA)
Programma van Eisen (PvE)
Premie opgave
Referentie
Verklaring Beroep op bekwaamheden Derden
Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd agent

Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

4.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden leesbaar en doorzoekbaar in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

5.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn na opening van de digitale kluis een proces verbaal van opening.

5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.7 Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor het subcriterium 3 Polisvoorwaarden.

Wanneer er dan nog twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

5.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).