

# Selectieleidraad



**Europese niet-openbare aanbesteding uitvoerende partijen  
Vernieuwbouw Norbertus Gertrudis Lyceum  
20-6-2022**

Europese niet-openbare aanbesteding uitvoerende partijen Vernieuwbouw  
Norbertus Gertrudis Lyceum

**Roosendaal**

**20-6-2022**



<b>Status</b>	definitief
<b>Versie</b>	1.0
<b>Opgesteld door</b>	T.C.H. van den Buuse
<b>Aantal pagina's</b>	24
<b>Aantal bijlagen</b>	6

Europese niet-openbare aanbesteding uitvoerende partijen Vernieuwbouw Norbertus Gertrudis Ly-  
ceum

20-6-2022

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Europese niet-openbare aanbesteding .....	4
1.2	Gegevens aanbestedende dienst .....	4
1.3	Doel selectieleidraad.....	4
1.4	Opbouw selectieleidraad .....	4
1.5	Definiëring opdracht.....	4
1.6	Doelstelling .....	6
1.7	Percelen .....	6
1.8	Projectdata .....	7
1.9	Te sluiten overeenkomst .....	7
1.10	Contractvoorwaarden.....	7
1.11	Partijen ingeschakeld door OMO .....	7
1.12	Social-return on investment .....	8
2	Procedure.....	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Planning .....	9
2.3	Spelregels.....	10
2.4	Communicatie .....	11
2.5	Niet-Nederlandse inschrijvers .....	11
2.6	Inschrijfkosten .....	11
2.7	Vertrouwelijkheid.....	11
2.8	Belangenverstrengeling.....	12
2.9	Inschrijven als combinaties.....	12
2.10	Beroep bekwaamheid derden .....	12
2.11	Vormvereisten .....	13
2.12	Gestanddoening.....	13
2.13	Bijlagen .....	13
2.14	Onvolkomenheden in de selectieleidraad .....	13
3	Eisen van de gegadigden .....	15
3.1	Uitsluitingsgronden .....	15
3.2	Geschiktheidseisen .....	16
3.3	Bepalen rangorde (doorselectie).....	19
4	Beoordelen inschrijvingen en gunning.....	22

4.1	Toetsen aan de vormvereisten.....	22
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	22
4.3	Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen .....	22
4.4	Rangschikking.....	22
5	Vervolg.....	23
5.1	Aantal Inschrijvers .....	23
5.2	Gunningstukken .....	23
5.3	Gunningcriterium.....	24
5.4	Gunningcommissie .....	24

## 1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht(en) beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

### 1.1 Europese niet-openbare aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project "Vernieuwbouw van het Norbertus Gertrudis Lyceum te Roosendaal. De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel een inschrijver te selecteren. Reden voor een Europese aanbesteding is dat het aanbestedende bedrag boven de Europese drempelnorm zal liggen en dat er meer dan vijf bedrijven per perceel zullen inschrijven.

### 1.2 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is vereniging Ons Middelbaar Onderwijs te Tilburg, hierna te noemen als OMO. Complan Advies & Management (Torenallee 20, 5617 BC Eindhoven) is door OMO aangesteld als projectmanager/adviseur en ondersteunt in deze aanbesteding.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer. P.A.C. (Peter) Blomme.

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

### 1.3 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op Tendered en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a) de aan te besteden opdracht;
- b) de aanbestedingsprocedure;
- c) de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d) de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e) de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f) de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g) de stappen die volgen na de selectie.

### 1.4 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in **hoofdstuk 2** wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. In **hoofdstuk 3** worden de eisen genoemd waaraan de aanmelding dient te voldoen. **Hoofdstuk 4** beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in **hoofdstuk 5** het vervolg omschreven.

### 1.5 Definiëring opdracht

Het Norbertus Gertrudis Lyceum te Roosendaal is ontstaan na een samenvoeging van twee scholen. De eerste gebouwen van het lyceum stammen uit 1925 en hebben een monumentale status. Door de jaren heen is het schoolgebouw organisch gegroeid, waardoor de samenhang tussen de onderdelen mist en de looplijnen lang zijn. Het lyceum heeft behoefte aan een effectief en no-nonsense onderwijsgebouw

waarin het leren centraal staat en dat aansluit op haar onderwijsvisie. Een flexibel en multifunctioneel gebouw aanpasbaar aan de behoeften van de tijdgeest.

### **Rust en harmonie**

Er is gekozen om alle uitbreidingen grotendeels te slopen. Achter de historische basis wordt de uitbreiding gerealiseerd. De school kent straks verschillende sferen en plekken die aansluiten bij de vernieuwende en toekomstbestendig manier van lesgeven. De smalle doodlopende gangen worden vervangen door een ruime doorlopende routing. Net als het oorspronkelijke deel, sluit de uitbreiding symmetrisch aan, zodat het nieuwe en het bestaande gebouw elkaar versterken. De symmetrie en de nieuwe assenstructuur zorgen voor rust en harmonie in de plattegronden die logisch zijn geordend op basis van de vijf domeinen van de school, kleinschalig en ieder met een eigen herkenbare identiteit. Kunst van leerlingen binnen het cultuurdomein wordt niet alleen zichtbaar op verschillende plekken in de school, ook buiten komt hier letterlijk een podium voor op het nieuwe entreeplein. Dit plein versterkt de aansluiting met het groene karakter van de locatie en verbindt de school en de sporthallen met de sportvelden. Het sportgebouw is aangesloten op de aula en heeft een eigen entree zodat deze ook buiten schooltijd (door derden) te gebruiken is. Bij de inrichting van het plein en de opbouw van de gevel staat de symmetrische opzet eveneens centraal.

### **Oud en nieuw**

De nieuwbouw en het historische deel vormen samen een spannend geheel en worden aan elkaar gekoppeld door een glazen tussenlid. Dit zorgt voor herkenbaarheid van beide onderdelen en veel daglicht in de binnenruimtes. De gevel van de uitbreiding is een hedendaagse vertaling van de opbouw van het monument. In de school verbinden loopbruggen in de centrale aula de oud- en nieuwbouw. De multifunctionele aula is een fijne plek om in de pauze of een tussenuur te vertoeven en is als theater dé centrale plek in de school voor optredens, presentaties, vergaderingen, ouderavonden en diploma-uitreikingen.

### **Duurzame en frisse school**

De gehele vernieuwde school krijgt een gezond binnenklimaat. In het ontwerp is veel aandacht besteed aan frisse lucht, daglicht, akoestiek en lage energielasten. Onder meer PV-panelen en hoogwaardige dak- en gevelisolatie dragen daarnaast bij aan de bijna energieneutraal (BENG) nieuwbouw. Door een deel van het bestaande gebouw binnen in de nieuwbouw te plaatsen is deze meteen goed geïsoleerd. De bestaande buitengevels worden straks binnengevels. Een paar eenvoudige ingrepen in het monumentale gebouw maken het geschikt voor hedendaagse onderwijs met behoud van de historische waarde.

### **Monumentaal gebouw**

Belangrijk onderdeel van het ontwerp is het monumentale gebouw. Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk intact te laten en tegelijkertijd een gebouwdeel te realiseren dat passend is bij het huidige onderwijs. De monumentale gang blijft behouden, maar zal minder zwaar belast worden vanwege alternatieve ontsluitingen in het plan. Het gehele gebouw zal worden geïsoleerd. Om aan te sluiten op de nieuwbouw worden er doorbraken gemaakt in de huidige achtergevel, waarbij uitgegaan is van de huidige gevelindeling en ritmiek.

### **In cijfers**

Het totale project heeft een oppervlakte van 10.873 m<sup>2</sup> BVO, waarvan bestaand te renoveren 3.431 m<sup>2</sup> BVO en nieuw te bouwen van 7.442 m<sup>2</sup> BVO.

In de gunningsfase krijgt u de gelegenheid om het complex zelf te bezoeken middels de geplande schouwingen.



*Impressies Norbertus Gertrudis Lyceum (ter indicatie)*

## 1.6 Doelstelling

Doel van de aanbesteding is om per perceel te komen tot een geschikte partij die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

## 1.7 Percelen

De opdracht is verdeeld in 3 percelen. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat diverse partners separaat een aanbieding doen. De uitvoerende partij van perceel 1 heeft de coördinatieplicht over de uitvoerende partijen van perceel 2 en 3. Hiervoor zal een separate coördinatieovereenkomst worden gesloten.

### **Perceel 1: Bouwkundig, constructief en terrein:**

De werkzaamheden voor perceel 1 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Sloop van de niet-monumentale gebouwdelen;
- Sloop van een gedeelte van bouwdeel 5 en 7;
- Gedeeltelijke renovatie van het monument;
- De bouwkundige en constructieve realisatie van de nieuwbouw;

- Realiseren van het nieuwe buitenterrein, te denken aan: nieuwe grasvelden, omheiningen, bestratingen, wegen, stallingen, parkeerplaatsen, beplantingen zoals struiken en bomen.

### Perceel 2 W-installaties:

De werkzaamheden voor perceel 2 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Werkzaamheden met betrekking tot de W-installaties voor de nieuwbouw, het monument en het buitenterrein;

### Perceel 3 E- installaties:

De werkzaamheden voor perceel 3 bestaan in hoofdzaak uit de volgende activiteiten:

- Werkzaamheden met betrekking tot de E-installaties voor de nieuwbouw, het monument en het buitenterrein;

## 1.8 Projectdata

Activiteit	Gereed
Afronden aanbesteding	medio december 2022
Uitvoeringsgereed ontwerp	januari – februari 2023
Start werkzaamheden incl. sloop	januari 2023
Oplevering	eind juni 2024

## 1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1) Overeenkomst
- 2) Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- 3) Aanbestedingsdocumenten (leidraden) inclusief bijlagen
- 4) Inschrijving van opdrachtnemer

## 1.10 Contractvoorwaarden

In de bijlagen van de gunningsfase wordt een conceptovereenkomst opgenomen.

## 1.11 Partijen ingeschakeld door OMO

<b>Architect</b>	: BDG Architecten, Zwolle
<b>Installatieadvies</b>	: De Blaay - van den Bogaard RI, Capelle aan den IJssel
<b>Bouwfysica/akoestiek/brandveiligheid</b>	: LBP Sight, Nieuwegein
<b>Constructieadvies</b>	: Ingenieursbureau Van de Laar, Eindhoven

Ook onderdeel van het ontwerpteam, en tevens eerste aanspreekpunt voor de aannemer in de realisatiefase:

<b>Bouwmanagement</b>	: Complan Advies & Management, Eindhoven
-----------------------	--

Het is gegadigden niet toegestaan om in deze selectiefase in contact te treden met bovengenoemde partijen.

## 1.12 Social-return on investment

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).

Gemeente Roosendaal heeft samen met de omliggende gemeenten (D6 Gemeenten) een uniform SROI-beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI-waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).

In de gunningsleidraad wordt hier een nadere invulling aangegeven.

## 2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europees niet-openbare aanbesteding van het project "Vernieuwbouw Norbertus Gertrudis Lyceum". Op de aanbesteding is van toepassing het aanbestedingswet 2012. Ingeval van discrepantie prevaleert de Aanbestedingsleidraad boven het de aanbestedingswet.

Op het contract is de UAV 2012 en gelden de standaard RAW-bepalingen 2015. Eventuele afwijkingen hierop zijn opgenomen in het Bestek. Ingeval van discrepantie prevaleert het Bestek boven de UAV 2012 en de standaard RAW-bepalingen.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure en ook met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het aanbestedingswet 2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- 1) de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- 2) de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

### 2.2 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
<b>Selectiefase</b>		
1.01	Publiceren selectieleidraad	vrijdag 20 juni 2022
<b>1.02</b>	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	vrijdag 8 juli 2022 (voor 13:00uur)
1.03	Versturen Nota van Inlichtingen	woensdag 13 juli 2022
<b>1.04</b>	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming	woensdag 31 augustus 2022 (voor 13:00 uur)
1.05	Beoordelen selectie	
1.06	Voorlopige selectiebesluit (incl start 7 dagen bezwaren termijn)	maandag 5 september 2022
1.07	Definitieve selectiebesluit	maandag 12 september 2022
<b>Gunningsfase</b>		
2.01	Verzenden Inschrijvingsleidraad en uitnodigen	maandag 12 september 2022
2.02	1ste schouwing	vrijdag 16 september 2022
<b>2.03</b>	Sluitingstermijn 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	vrijdag 23 september 2022 (voor 13:00 uur)
2.04	Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	donderdag 29 september 2022
2.05	2de schouwing	vrijdag 14 oktober 2022
<b>2.06</b>	Sluitingstermijn 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	vrijdag 21 oktober 2022 (voor 13:00 uur)
2.07	Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	donderdag 27 oktober 2022
<b>2.08</b>	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen	donderdag 24 november 2022 (voor 13:00 uur)
2,09	Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 1 december 2022
2.10	Bezwaartermijn	20 (kalender)dagen

2.11	Definitieve gunning	donderdag 22 december 2022
2.12	Verificatie gesprek(ken)	Vrijdag 23 december 2022
2.13	Contracteren	maandag 26 december 2022

Bovenstaande data zijn indicatief met uitzondering van data welke (*nummering in 1<sup>e</sup> kolom*)  ***cursief en dikgedrukt*** zijn. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

## 2.3 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl));
- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Zeeland West-Brabant, locatie Tilburg.
- Zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de recht-

bank Zeeland West-Brabant, locatie Tilburg. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbestedder is betekend. Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan de contactpersoon [p.blomme@com-plan.nl](mailto:p.blomme@com-plan.nl)

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbestedder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

## 2.4 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

## 2.5 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. De schrijf- en spreektaal bij deze aanbesteding is Nederlands.

## 2.6 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Er wordt geen inschrijvergoeding vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

## 2.7 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

## 2.8 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 2.9 Inschrijven als combinaties

Gegadigden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (bijlage 1). In geval van combinaties vullen beide gegadigden het aanmeldformulier in.

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

## 2.10 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5 en 6). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

## 2.11 Vormvereisten

### 2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

### 2.11.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via Tendersnet te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

## 2.12 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving 90 dagen gestand te doen.

## 2.13 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 - Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Formulier referenties
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 - Verklaring Beroep technische en beroepsbekwaamheid derden
Bijlage 6 - Verklaring Beroep financiële draagkracht derden

## 2.14 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via Tendersnet, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen Tendersnet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.4. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.4 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

## 3 | Eisen van de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken bij inschrijving voorselectie:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

## 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

### 3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering, accountantsverklaring en bankgarantie.

#### - Verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

- a. Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
- b. de dekking;
- c. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- d. de geldigheidsduur van de verzekering.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

#### - CAR-verzekering (enkel voor perceel 1)

Voor de uitvoering van de opdracht moet de Gegadigde adequaat verzekerd zijn. Na de gunning dient een CAR-verzekering afgesloten te worden welke toeziet op het project. In de gunningsfase en in de bestekstukken zullen de eisen voor de CAR-verzekering worden verduidelijkt.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken na voorlopig selectiebeslissing:

Een kopie van de verzekeringspolis, waaruit de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring.

#### - De accountantsverklaring

De accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

#### - **Bankgarantie**

Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken na gunning:

- een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen (te overleggen na voorlopige gunning)

### **3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:**

De volgende geschiktheidseis is van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

#### - **VCA-certificering**

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als bieding combinatie, slechts de deelnemer(s) in de bieding combinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

**Bewijsmiddelen** te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing:

- Geldig VCA\*\* certificaat dan wel gelijkwaardig'

#### - **ISO 9001 : 2015**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2015 of vergelijkbaar.

**Bewijsmiddelen:** een kopie van het certificaat te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige selectiebeslissing.

### **Kerncompetenties**

Een aantal referenties dient gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming om aan te tonen dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht vereiste kerncompetenties. Per referentie geeft de gegadigde duidelijk aan om welke kerncompetentie(s) het gaat. Per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

#### Vormvereisten:

- 1) De referenties mogen niet ouder zijn dan 7 jaar. De referenties zijn daarom definitief oplevering de periode tot maximaal 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
- 2) De referenties worden ingevuld in het model zoals opgenomen in **bijlage 3**. Het aantal pagina's bevat maximaal 3 enkelvoudige A4's.
- 3) De gegadigde heeft de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, als (hoofd)aannemer zelf uitgevoerd. Werkzaamheden waarop een kerncompetentie ziet mogen dus door een onderaannemer zijn uitgevoerd. Als de werkzaamheden door een nevenaannemer zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan. Dit dient dan ingevuld te worden in het **UEA in deel II onder c**.
- 4) De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
- 5) De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 20 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter voldoen niet.
- 6) Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen voor iedere referentie te zijn bijgevoegd. Anders wordt de referentie niet beoordeeld.
- 7) Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- 8) Gegadigde heeft ervaring met het restaureren van een gemeentelijk monument van minimaal 2500 m<sup>2</sup>.

#### **Referentie kerncompetentie 1 – Semi-openbaar**

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semi-openbaar utiliteitsgebouw: zoals schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs, of overige utiliteitsgebouwen zoals multifunctionele gebouwen met een semipublieke functie, zoals theaters, gemeentehuizen en dergelijke.

#### **Referentie kerncompetentie 2 - Nieuwbouw**

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semiopenbaar utiliteitsgebouw. De referentie dient minimaal 3500m<sup>2</sup> bvo zijn.

#### **Referentie kerncompetentie 3 – Renovatie**

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van een renovatie. De referentie dient minimaal 1500m<sup>2</sup> bvo te zijn.

## Referentie kerncompetentie 4 – BIM

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het werken met BIM, waarbij het level of detail (LOD) 300 of hoger was.

### 3.3 Bepalen rangorde (doorselectie)

Als na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van selectiecriteria. Hiertoe worden de ingediende referenties welke zijn ingediend voor de eerste drie kerncompetenties, zoals hierboven benoemd, beoordeeld.

Per selectie criterium per perceel, zoals hieronder genoemd zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

De volgende selectiecriteria voor de drie percelen zijn van toepassing:

Deze kerncompetenties worden aangetoond middels de referentieprojecten die de gegadigde heeft ingediend heeft middels het model uit **bijlage 3**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf **3.2.2**.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

#### 3.3.1 Perceel 1 – bouwkundig:

##### Selectie criterium 1: gebouwaard c.q. functie.

De gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie wat valt onder een utiliteitsgebouw met een semi-openbare functie.

- Schoolgebouwen voor het voortgezet onderwijs	10 punten
- Schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs	7 punten
- Overige utiliteitsgebouwen maar ook multifunctionele gebouwen met een semi-publieke functie, zoals theaters, bioscopen gemeentehuizen ed.	3 punten

##### Selectie criterium 2: ervaring met nieuwbouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwkundig en constructief nieuw te bouwen utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m<sup>2</sup> bvo.

Ja, nieuwbouw met een bvo boven 6000 m <sup>2</sup>	10 punten
Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 4500 m <sup>2</sup> en 6000 m <sup>2</sup>	7 punten
Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 3500 m <sup>2</sup> en 4500 m <sup>2</sup>	5 punten

##### Selectie criterium 3: ervaring met renovatie

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met bouwkundig en constructief renoveren van een onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

Ja, renovatie van gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument i.c.m. nieuwbouw	10 punten
Ja, renovatie i.c.m. nieuwbouw	7 punten
Ja, enkel renovatie	3 punten

**Selectiecriteria 4: Ouderdom referenties** Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

a) Referenties jonger dan 3 jaar	7 punten
b) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud	5 punten
c) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud	3 punten

### 3.3.2 Perceel 2 – W-installaties

**Selectiecriteria 1: gebouwaard c.q. functie.**

De gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie wat valt een utiliteitsgebouw met een semi-openbare functie.

- Schoolgebouwen voor het voortgezet onderwijs	10 punten
- Schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs	7 punten
- Overige utiliteitsgebouwen maar ook multifunctionele gebouwen met een semi-publieke functie, te denken aan theaters, bioscopen gemeentehuizen ed.	3 punten

**Selectiecriteria 2: ervaring met nieuwbouw**

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werktuigkundige-installaties bij een nieuw te bouwen utiliteitsgebouw van minimaal 3.500 m<sup>2</sup> bvo.

Ja, nieuwbouw met een bvo boven 6000 m <sup>2</sup>	10 punten
Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 4500 m <sup>2</sup> en 6000 m <sup>2</sup>	7 punten
Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 3500 m <sup>2</sup> en 4500 m <sup>2</sup>	5 punten

**Selectiecriteria 3: ervaring met renovatie**

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werktuigkundige-installaties bij het renoveren van een onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

Ja, renovatie van gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument i.c.m. nieuwbouw	10 punten
Ja, renovatie i.c.m. nieuwbouw	7 punten
Ja, enkel renovatie	3 punten

**Selectiecriteria 4: Ouderdom referenties** Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit cq ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| d) Referenties jonger dan 3 jaar      | 7 punten |
| e) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 5 punten |
| f) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud | 3 punten |

### 3.3.3 Perceel 3 – E-installaties

#### Selectiecriteria 1: gebouwaard c.q. functie.

De gegadigde is verantwoordelijk geweest voor de realisatie van een utiliteitsgebouw met een semi-openbare functie.

- |   |           |
|---|-----------|
| - Schoolgebouwen voor het voortgezet onderwijs  | 10 punten |
| - Schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs  | 7 punten  |
| - Overige utiliteitsgebouwen maar ook multifunctionele gebouwen met een semi-publieke functie, te denken aan theaters, bioscopen gemeentehuizen ed. | 3 punten  |
| - gebouwen welke niet de functie utiliteit hebben   | 0 punten  |

#### Selectiecriteria 2: ervaring met nieuwbouw

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met elektrotechnische-installaties bij het nieuw te bouwen utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

- |   |           |
|---|-----------|
| Ja, nieuwbouw met een bvo boven 6000 m <sup>2</sup>                         | 10 punten |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 4500 m <sup>2</sup> en 6000 m <sup>2</sup> | 7 punten  |
| Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 3500 m <sup>2</sup> en 4500 m <sup>2</sup> | 5 punten  |

#### Selectiecriteria 3: ervaring met renovatie

De gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met elektrotechnische-installaties bij het renoveren van een onderwijsgebouw of utiliteitsgebouw.

- |   |           |
|---|-----------|
| Ja, renovatie van gemeentelijk, provinciaal of rijksmonument i.c.m. nieuwbouw | 10 punten |
| Ja, is renovatie i.c.m. nieuwbouw   | 3 punten  |
| Ja, is enkel gerenoveerd  | 3 punten  |

**Selectiecriteria 4: Ouderdom referenties** Tot slot worden de drie referenties beoordeeld op actualiteit c.q. ouderdom volgens onderstaande methodiek:

Ouderdom referentieopdrachten. De 3 referentieopdrachten worden op ouderdom beoordeeld, gemeten na definitieve oplevering in de periode tot maximaal zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding. Dit wordt teruggebracht naar een gemiddelde waarde over het totaal van de 3 referenties waarbij dus in totaal maximaal 10 punten kunnen worden behaald en minimaal 3 punten op dit onderdeel.

- |                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| g) Referenties jonger dan 3 jaar      | 7 punten |
| h) Referenties tussen 3 en 5 jaar oud | 5 punten |
| i) Referenties tussen 5 en 7 jaar oud | 3 punten |

## 4 | Beoordelen inschrijvingen en gunning

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

### 4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

### 4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Gegadigden die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het selectievoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het selectievoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de selectiebeslissing.

### 4.3 Beoordeling van referenties en tevredenheidsverklaringen

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

Als de Gegadigde geen tevredenheidsverklaring heeft ingediend, wordt de referentie niet in behandeling genomen en ook niet beoordeeld. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, leidt tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject maar niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.4 Rangschikking

Indien er na de toetsing van uitsluitings- en geschiktheidseisen, meer dan vijf gegadigden overblijven, dan worden deze verzoeken tot deelname, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

## 5 | Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als minder dan vijf gegadigden per perceel hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill-termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Als een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

### 5.1 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden per perceel uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

### 5.2 Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) de gunningleidraad;
- b) ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c) concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- d) een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk;
- e) een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- f) Varianten;
- g) een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- h) een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk.

### 5.3 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV).

#### Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

### 5.4 Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde). Dit zal ook in combinatie met de prijs zijn.