

Bijlage 1
Programma van Eisen

behorend bij
Bestek 2022-4038

Aanbesteding
inzamelen en verwerken
van verpakkingsglas c.a.



1. INLEIDING	3
1.1 TE LEVEREN RESULTAAT	3
2. ALGEMENE ASPECTEN	3
2.1 INWONERS EN HUISHOUDENS	3
2.2 COMMUNICATIE	4
2.3 RAPPORTAGES	4
2.4 FACTURERING	5
2.5 INZAMELVOERTUIGEN	5
2.6 PERSONEEL	6
3 INZAMELING 01-01-2023 TOT EN MET 31-12-2024, OPTIONEEL VERLENGD TOT 31-12-2026	7
3.1 OPLEVERING / RESULTAAT	7
3.2 HOEVEELHEDEN	8
3.3 CONTAINERS EN LOCATIES	9
3.4 BELADING EN ROUTE	9
3.5 OMLEIDINGSROUTE	10
3.6 ONWENSELIJKHEDEN IN DE OPENBARE RUIMTE	10
3.7 CONTAINERBEHEER	10
3.8 EIGENDOM EN RISICO VERPAKKINGSGLAS	11
3.9 OVERSLAG EN AFVOER NAAR EEN ERKENDE SORTEEORDER EN/OFF VERWERKER.....	11
BIJLAGE A KENMERKEN VAN DE INZAMELING VAN VERPAKKINGSGLAS IN MEIERIJSTAD.....	12



1. Inleiding

De gemeente Meierijstad (verder opdrachtgever) bouwt aan een zo lokaal mogelijke circulaire economie. Meierijstad wil haar prestaties op het gebied van verpakkingsglas constant verbeteren. Dit bestek is gericht op het inzamelen van de subsoorten/kleuren bruin, groen en blank verpakkingsglas en beschrijft de inzameling, het containerbeheer en de afzet van verpakkingsglas. Dit bestek bevat een contractfase van 2 jaar en een verlenging voor een periode van twee jaar. Gunning zal plaatsvinden op basis van de laagste prijs (zie verder de inschrijfleidraad).

1.1 Te leveren resultaat

Vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2024, optioneel tot 31 december 2026 moet Inschrijver een voor opdrachtgever volledig operationele inzameldienst leveren voor uitvoering van de volgende hoofdtaken in de gemeente Meierijstad:

- ledigingen van boven- en ondergrondse glascontainers
- registreren van elke lediging (gewicht) van een container per kleursoort, het verpakkingsglas 3-kleuren gescheiden te worden gewogen, geregistreerd en verwerkt
- reiniging en onderhoud van containers
- rapportage van activiteiten en resultaten

Zie § 3.1 voor een uitgebreidere resultaatomschrijving.

2. Algemene aspecten

In dit hoofdstuk worden de algemene aspecten, eisen en wensen beschreven.

2.1 Inwoners en huishoudens

Opdrachtgever heeft de volgende kenmerken die van belang kunnen zijn voor de inzameling van huishoudelijk afval (* WoonHuisAansluitingen) op peildatum 01-01-2021.

voormalige gemeenten	Inwoners	WHA*
Schijndel	23.898	10.393
Sint-Oedenrode	18.407	7.830
Veghel	40.645	17.338
gemeente Meierijstad	82.953	35.561

spreiding inwoners	inwoners
woonkernen	74.079
buitengebied	8.874
gemeente Meierijstad	82.953

De volgende huishoudensontwikkeling wordt verwacht voor Meierijstad (in WHA).

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
35.652	36.052	36.477	36.877	37.262	37.617	37.957	38.277	38.582



Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Communicatie

- a) het is de opdrachtnemer niet toegestaan zelfstandig en/of zonder toestemming van de opdrachtgever foldermateriaal of overige informatie op te stellen en onder inwoners van de deelnemende gemeenten te verspreiden of anderszins publiek te maken
- b) opdrachtnemer dient in het jaar 2023 minstens eenmaal per kwartaal voortgangsoverleg te voeren met opdrachtgever
- c) opdrachtnemer dient in de navolgende jaren minstens eenmaal per jaar voortgangsoverleg te voeren met opdrachtgever
- d) In dit overleg dient opdrachtnemer alle in dit PvE vermelde relevante aspecten met betrekking tot de uitvoering te evalueren met opdrachtgever. Opdrachtgever kan op verzoek opdrachtnemer uitnodigen ter bespreking van actuelere aspecten die van invloed zijn op dit PvE. Dit soort overleg dient bij de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

2.3 Rapportages

Opdrachtgever moet haar beleid en uitvoering kunnen bijsturen op elk haar gewenst moment. Daarvoor maakt zij onderscheid in haar informatiebehoefte als volgt:

Archivering

Opdrachtnemer dient een archief (back-up) van minstens vijf jaar (5 jaar datum van handeling in verband met fiscale voorschriften) aan te houden:

- a) alle geregistreeerde ledigingen van containers met wegingen per kleursoort
- b) alle geregistreeerde wegingen van afgevoerde vrachten per kleursoort (inclusief weegbonnen en/of transportbegeleidingsformulieren)

Hoeveelheden

Per maand moet de opdrachtnemer de volgende digitaal beschikbaar gestelde informatie gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking volgens de CSV-standaard of in Microsoft Excel, verschaffen via afvalbeheer@meierijstad.nl aan opdrachtgever:

- c) totaal aantal uitgevoerde ledigingen per locatie en per containertype voor de deelstromen "bruin", "groen" en "blank" verpakkingsglas
- d) gewicht per lediging per locatie voor de deelstromen "bruin", "groen" en "blank" verpakkingsglas

Een (digitale) kopie van elke begeleidingsbrief (formulier) wordt binnen 30 dagen via afvalbeheer@meierijstad.nl verzonden naar de door opdrachtgever aangewezen beheerder.

Logistiek

De opdrachtnemer dient uiterlijk 30 dagen na het einde van de maand de volgende digitaal beschikbaar gestelde informatie, gereed gemaakt ter eenvoudige bewerking in Microsoft Excel te verschaffen via afvalbeheer@meierijstad.nl aan opdrachtgever binnen 30 dagen na de vorige maand:

- e) een logboek van opmerkelijke voorvallen, per dag en locatie beschreven, die zich voordoen tijdens inzamelrondes:
 - 1. gevaarlijke situaties door opgehoopt afval



2. obstakels en incidenten die het eigen werk en veiligheid van eigen medewerkers en overige verkeersdeelnemers ernstig belemmeren
- f) overzicht van elk gemeten netto geladen gewicht van elk inzamelvoertuig voorzien van onder meer:
1. datum (JJJJ-MM-DD)
 2. tijdstip van weging (UU:MM:SS)
 3. naam van de overslaglocatie
 4. vestigingsplaats van de overslaglocatie
 5. kenteken van het inzamelvoertuig
 6. afvalsoort
 7. afvalstroomnummer
 8. bruto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
 9. netto gewicht in kilogram inzamelvoertuig
 10. netto gewicht in kilogram vracht
 11. vermelding van inzamelroute
- g) indien de opdrachtgever op een later tijdstip of tussentijds extra informatie wenst te ontvangen (denk aan situaties waarin incidenteel onderzoek noodzakelijk kan zijn) zal de opdrachtnemer meewerken aan de verstrekking hiervan
- Opdrachtnemer levert een jaaroverzicht van bovengenoemde aspecten uiterlijk op 31 januari volgend op het afgelopen jaar.

2.4 Facturering

Opdrachtnemer dient facturen voor de glaszameling en containerbeheer alsook aparte credit-facturen voor de opbrengsten uit glasverkoop te sturen naar facturen@meierijstad.nl met cc naar afvalbeheer@meierijstad.nl.

De milieustraten dienen apart gefactureerd te worden met dezelfde detaillering als boven vermeld:

Veghel: Doornhoek 3736, 5465 TA Veghel;
Sint-Oedenrode: Eversestraat 1, 5491 SR Sint-Oedenrode;
Schijndel: Bogaard 2, 5482 WL Schijndel;

2.5 Inzamelvoertuigen

Opdrachtgever ziet graag het wagenpark dat namens haar rond rijdt met zo min mogelijk emissies voortbewegen. De inschrijver heeft daarbij de keuzevrijheid bij het bepalen van de in te zetten inzamelvoertuigen, mits:

- a) deze minimaal voldoen aan de eis van een Euro VI motor in elk in te zetten voertuig,
- b) deze in goede staat van onderhoud verkeren en een goed verzorgd aanzien hebben;
- c) deze zijn voorzien van een duidelijk herkenbaar zwaailicht, dat vanwege naderend verkeer wordt ingeschakeld tijdens het ledigen van en terugplaatsen van elke container;
- d) deze aan alle wettelijke eisen voldoen;
- e) duidelijk is dat elk voertuig bestemd is voor het inzamelen van verpakkingsglas;
- f) duidelijk herkenbaar is van welk bedrijf het voertuig afkomstig is;
- g) deze voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn ingesteld en dient te beschikken over alle benodigde signaleringen waaronder achteruitrijdsignalering, dode hoekspiegel en zwaailichten;
- h) de inschrijver zich verder houdt aan de overige bepalingen in dit PvE.

Na de voorgenomen gunning kan de opdrachtgever aan de inschrijver vragen om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren (opvraagbaar bij de fabrikant) waaruit blijkt welke Euronorm(en) aan het type/ de typen zijn toegekend.



Uitvoering

De volgende aspecten dienen te allen tijde te worden nagevolgd tijdens de uitvoering van werkzaamheden:

- i) gebruik maken van de aanwezige zwaailichten;
- j) compartimentruimten volledig reinigen voor aanvang van de inzameling, zodat de kwaliteit van het glas niet zal worden verontreinigd met oneigenlijke stoffen;
- k) de inschrijver dient op werkdagen tussen 7:30 en 18:00 uur bereikbaar te zijn voor de opdrachtgever.

2.6 Personeel

Naast de reguliere wetgeving voor arbeid dient Inschrijver bekend te zijn met de:

- a) Wet Arbeid Vreemdelingen (Wav)
- b) Wet Aanpak Schijnconstructies (Was)

De aan de niet naleving verbonden gevolgen voortvloeiende uit de Wav en Was zijn voor rekening van de Inschrijver. In geval van onderaanneming legt de Inschrijver de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. Inschrijver/opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav en Was.

Het personeel van/namens opdrachtnemer voor het verrichten van de inzamelwerkzaamheden dient:

- c) een minimum leeftijd te hebben van 18 levensjaren
- d) minimaal te beschikken over de wettelijke opleidingseisen en de nodige vakkennis, waaronder de regels met betrekking tot afvalscheiding
- e) nadrukkelijk te zijn geïnformeerd en geïnstrueerd omtrent alle bepalingen krachtens de Arbeidsomstandighedenwet
- f) zich aan de Wegenverkeerswetgeving te houden
- g) goed herkenbare en onbeschadigde veiligheidskleding en -schoeisel en andere persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen / gebruiken
- h) gedurende inzamelwerkzaamheden in opdracht van Meierijstad geen werkzaamheden uit te voeren voor derden van welke aard dan ook
- i) in het geval bij de inzamelwerkzaamheden aangetroffen voorwerpen van waarde deze binnen 24 uur op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel (te laten) afgeven of anders bij het dichtstbijzijnde politie-bureau in de gemeente Meierijstad
- j) geen (aangeboden) fooi in welke vorm dan ook aan te nemen
- k) geen alcohol, verdovende middelen en andere beïnvloedbare middelen te gebruiken voor en tijdens de dienst
- l) in de Nederlandse taal te kunnen communiceren met derden over alle facetten die met diens werk gemoeid gaan
- m) zich correct in woord en gebaar te uiten naar ieder persoon op het grondgebied van Meierijstad
- n) te allen tijde de aanwijzingen op te volgen van de door opdrachtgever aangewezen Toezichthouder

De aanwijzingen aan personeel van Inschrijver van de door opdrachtgever aangewezen toezichthouder dienen onmiddellijk en strikt te worden opgevolgd. Indien aan één van bovenstaande punten niet voldaan wordt kan opdrachtgever vorderen dat direct maatregelen worden genomen en mogelijk betreffende personeelsleden direct vervangen worden door anderen. In het geval van een weigering of niet tijdig nakomen van de door de aangewezen toezichthouder zal opdrachtgever aan Inschrijver een bedrag ter hoogte van € 500,- aan ambtelijke kosten per incident in mindering brengen op de maandelijkse voorschotnota.



3 Inzameling 01-01-2023 tot en met 31-12-2024, optioneel verlengd tot 31-12-2026

De volgende aspecten zijn van groot belang:

- a) opdrachtnemer 'ontzorgt' opdrachtgever geheel voor inzameling en recycling van verpakkingsglas;
- b) overslag, aftransport en verwerking maken deel uit van deze aanbesteding;
- c) glascontainers dienen altijd op vrijdag te worden geleegd en bij halfwekelijks ledigen ook altijd op maandag het is niet mogelijk de voorgeschreven ledigingsdagen (vrijdag en maandag) te wijzigen;
- d) na feestdagen dienen de glascontainers te worden geleegd op de eerstvolgende werkdag;
- e) drie substromen bruin, groen en blank verpakkingsglas worden gescheiden ingezameld;
- f) opdrachtgever wil de prestaties van onrendabele brenglocaties verbeteren;
- g) de dienstverlening loopt van 1 januari 2023 tot 31 december 2024, optioneel verlengd tot 31 december 2026 en heeft een tussentijds opzegmoment.

3.1 Oplevering / resultaat

De Inschrijver 'ontzorgt' de gemeente Meierijstad geheel voor de inzameling en recycling van verpakkingsglas:

- a) alle inzamelpunten voor verpakkingsglas worden altijd op vrijdag geleegd tussen 07.30 en 19.00 uur;
- b) een aantal inzamelpunten voor verpakkingsglas wordt ook op maandag geleegd tussen 07.30 en 19.00 uur;
- c) het is niet mogelijk de voorgeschreven ledigingsdagen (vrijdag en maandag) te wijzigen;
- d) lediging op afroep is ook onderdeel van dit bestek;
- e) voor erkende feestdagen kan in samenspraak met opdrachtgever hiervan worden afgeweken;
- f) onder een lediging valt zowel de inhoud van de glascontainer alsook het in de directe omgeving daarvan geplaatst verpakkingsglas inzamelen naar subsoort/kleur en veegschoon (vrij van glassplinters en overige afvalresten) achterlaten tot 5 meter van de containerlocatie;
- g) de ledigingen worden uitgevoerd met een minimaal overlast voor doorgaand verkeer en omwonenden en met het achterlaten van een schone omgeving van de brenglocaties;
- h) lediging van glascontainers op milieustraten dient conform afspraak met de betreffende beheerders te worden uitgevoerd;
- i) alle glascontainers worden schoon en heel gehouden;
- j) het naar subsoort/kleur ingezamelde verpakkingsglas wordt afgevoerd naar een door de Nederlandse autoriteiten erkende sorteerder en/of verwerker;
- k) de inschrijver wijst een vaste contract persoon aan als aanspreekpunt.

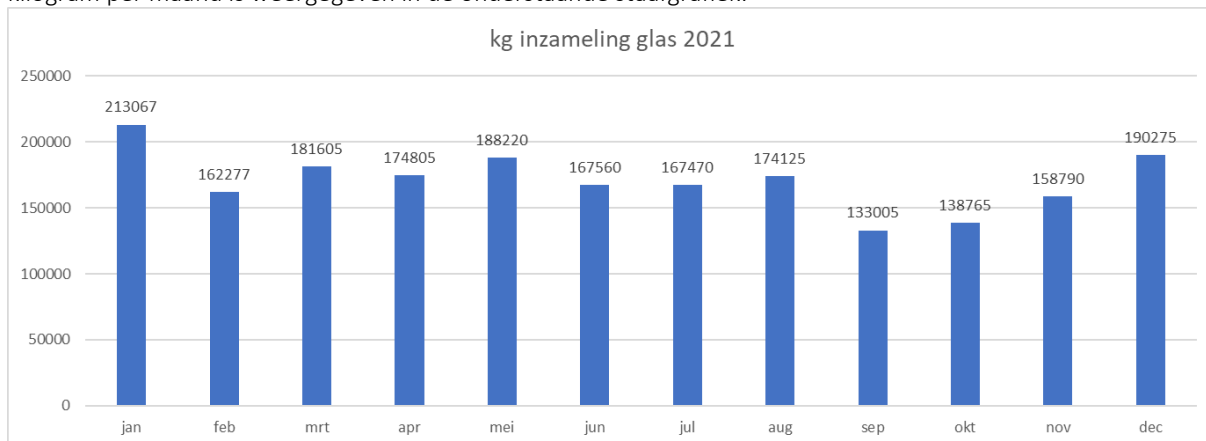
In [bijlage A](#) is de ledigingsfrequentie per brenglocatie opgenomen.

Afwijking op deze inzameldagen is niet toegestaan. In het geval van een eenzijdig door Inschrijver afgeweken inzameldag wordt een boete in rekening gebracht door opdrachtgever aan Inschrijver ter grootte van € 750,-- exclusief BTW per afgeweken inzameldag.

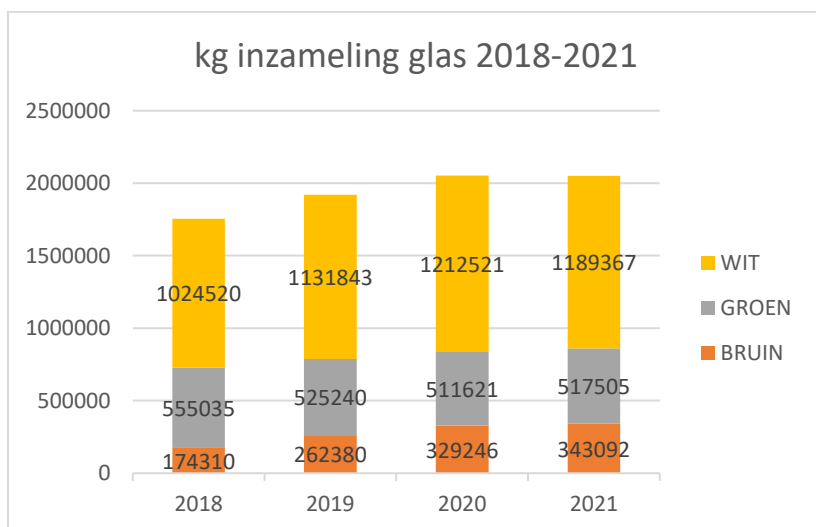


3.2 Hoeveelheden

De totale hoeveelheid verpakkingsglas voor het gehele jaar 2021 bedroeg 2.049.964 kilogram.. Het aanbod in kilogram per maand is weergegeven in de onderstaande staafgrafiek.



Voor de substromen bruin, groen en blank verpakkingsglas zijn de verhoudingen weergegeven voor de vier laatste jaren in de volgende staafdiagram.



verpakkingsglas	2018		2019		2020		2021	
BRUIN	174.310	10%	262.380	14%	329.246	16%	343.092	17%
GROEN	555.035	32%	525.240	27%	511.621	25%	517.505	25%
WIT	1.024.520	58%	1.131.843	59%	1.212.521	59%	1.189.367	58%
Totaal kg	1.753.865	100%	1.921.482	100%	2.053.388	100%	2.049.964	100%



De volumetoename in 2019 is ontstaan als gevolg van het vierwekelijks inzamelen van restafval in de gemeente Meierijstad. Vanaf 1 januari 2019 is de inzameling gewijzigd in elke voormalige gemeente tot één uniform inzamelsysteem voor de gemeente Meierijstad. In het nieuwe systeem wordt minder restafval ingezameld. Dit is bereikt door de volgende maatregelen:

- a) restafval: vierwekelijks tegen een hoog diftartarief minicontainers inzamelen;
- b) GFT: wekelijks gratis minicontainers inzamelen;
- c) PMD: tweewekelijks gratis zakken inzamelen.

3.3 Containers en locaties

De volgende situatie is van toepassing in Meierijstad:

- a) diverse merken en soorten glascontainers in gebruik;
- b) containers zijn voorzien van 3 kamers voor gescheiden inzameling van de substromen bruin, groen en blank verpakkingsglas, behoudens 1 bovengrondse container voor blank glas op de milieustraat in Veghel;
- c) containers zijn voorzien van een 3-haaksysteem;
- d) containers staan overwegend bij supermarkten, alsook op 3 milieustraten;
- e) de locaties zijn zodanig gekozen, dat onder normale omstandigheden de bereikbaarheid is geborgd.

De gemeente zal elk jaar onafhankelijke keuringen laten uitvoeren. De bevindingen hiervan worden gedeeld met de opdrachtnemer.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd de locaties (containers) wijzigen of ombouwen van bovengrondse naar ondergrondse containers. De wijzigingen zullen op kosten van opdrachtgever worden uitgevoerd. Opdrachtnemer dient de dienstverlening in de gewijzigde situatie conform de inschrijfprijzen uit te voeren.

In [bijlage A](#) zijn alle brenglocaties met hun specifieke kenmerken opgenomen.

3.4 Belading en route

De inschrijver garandeert / draagt er zorg voor dat:

- a) al het verpakkingsglas correct en volledig naar ondersoort/kleur in het inzamelvoertuig worden geladen/geborgd;
- b) gemorste afvalstoffen rondom het inzamelvoertuig en geleegde containerlocaties worden opgeruimd en daarmee te allen tijde een schoon (vrij van glassplinters en overige afvalresten) straatbeeld wordt achtergelaten voor minstens 5 meter vanaf de buitenzijde van de (dichtstbijzijnde) container;
- c) gedurende ledigingswerkzaamheden in opdracht van de gemeente Meierijstad geen werkzaamheden voor derden worden uitgevoerd van welke aard dan ook;
- d) geen afvalcomponenten of andere oneigenlijke stoffen worden toegevoegd;
- e) een juiste, volledige en consequente uitvoering van de inzamelingswerkzaamheden namens opdrachtgever gewaarborgd is;
- f) niet voor 07:30 uur wordt aangevangen en niet later dan 19.00 uur de inzameling is beëindigd;
- g) in het geval van een incident/calamiteit onmiddellijk overleg plaatsvindt met de door opdrachtgever aangewezen toezichthouder over de te nemen stappen inzake een mogelijke vertraging van de inzamelwerkzaamheden. In het geval van een door opdrachtgever niet genomen stappen wordt een boete in rekening gebracht door opdrachtgever aan Inschrijver ter grootte van € 750,-- exclusief BTW per incident/calamiteit.



3.5 Omleidingsroute

Inschrijver dient in samenspraak met opdrachtgever een alternatieve inzameldag en/of inzamelroute en/of verplaatsing van glascontainers aan te bieden in de volgende situaties:

- a) erkende feestdag;
- b) activiteit/festiviteit met verbod op autoverkeer;
- c) wegreconstructie van meerdere aaneengesloten straten;
- d) calamiteit.

Opdrachtgever informeert inschrijver hiervan zo vroeg als mogelijk met een streeftijd van 2 weken voor aanvang van de inzameldag. Het door Inschrijver uitvoering geven aan alternatieve inzameldagen en gewijzigde routes is onderdeel van deze aanbesteding en zal niet als meerwerk worden beschouwd door opdrachtgever.

3.6 Onwenselijkheden in de openbare ruimte

- a) de inschrijver dient zijn personeel te beschouwen als “ambassadeurs” van de gemeente. In die hoedanigheid dient het personeel elke containerlocatie als volgt achter te laten na lediging van container(s): verwijderen van alle glasproducten, glasresten en de emballage waarin het glas naar glasbak is gebracht en schoonvegen van de gehele containerlocatie in een omtrek van 5 meter vanaf de buitenkant van de dichtst bij zijnde glascontainer;
- b) melden van de locaties waar stelselmatige en/of een grote onwenselijkheid is geconstateerd bij voorkeur via de MijnGemeente app  of via https://www.mijn-melding.nl/meerijstad_/melding.php aan het einde van elke inzameldag.

3.7 Containerbeheer

De containers voor de inzameling van verpakkingsglas zijn eigendom van opdrachtgever.

De inschrijver is verplicht bij het verrichten van de ledigingswerkzaamheden:

- a) alleen de door opdrachtgever aangewezen of beschikbaar gestelde inzamelmiddelen te accepteren voor lediging (containers);
- b) in het geval een defect aan een container wordt geconstateerd;
 - 1) betreffende container te ledigen conform dit PvE;
 - 2) melden van de locatie waar een defecte container is geconstateerd bij voorkeur via de MijnGemeente app  of via https://www.mijn-melding.nl/meerijstad_/melding.php aan het einde van elke inzameldag.

Inschrijver beheert, reinigt en waar nodig herstelt de totale verzameling containers als ware het een goede huisvader. Daarvoor dient Inschrijver de bevindingen van onafhankelijke keuringsrapporten op te volgen binnen vier weken na verstrekking door opdrachtgever. Na vier weken zal opdrachtgever geconstateerde verbeterpunten door een derde partij laten herstellen en de kosten daarvan verhalen op Inschrijver door deze in mindering brengen op de eerstvolgende voorschotnota van Inschrijver.

Ten aanzien van verzamelcontainers dient opdrachtgever daarvoor het volgende te leveren:

- a) jaarlijks een keuringsrapport van elke glascontainer waarin de conditie van elke glascontainer (schade, werking, e.d.) is vastgelegd. Het geldende keuringsrapport is van 20 april 2022;
- b) ten aanzien van verzamelcontainers dient Inschrijver daarvoor het volgende te leveren;
- c) plan van aanpak wanneer waar containers worden gereinigd;
- d) melding datum(s) van een reinigingsronde minstens vier weken voortijds aan opdrachtgever;
- e) voor elke ondergrondse container in februari en in augustus van elk jaar:



- 1) inwendige en uitwendige reiniging van de inwerpzuil;
 - 2) inwendige en uitwendige reiniging van de (binnen)container;
 - 3) inwendige en uitwendige reiniging van de betonnen buitenbak inclusief droogmaken binnenzijde;
 - 4) reiniging van onder- en bovenzijde van het voetgangersplateau;
 - 5) na elke lediging moet het oppervlak in een straal van 5 meter rondom de verzamelcontainer schoon (vrij van glassplinters en overige afvalresten) worden achtergelaten;
- f) voor elke bovengrondse verzamelcontainer in februari en augustus van elk jaar:
- 6) inwendige en uitwendige reiniging van alle onderdelen;
 - 7) (preventief) herstel van (dreigend) defecte onderdelen;
- g) het reinigen / schoonmaken dient met biologisch afbreekbaar wasmiddel in een gesloten kringloop te worden uitgevoerd, waarbij zo veel mogelijk wordt voorkomen dat schoonmaakwater wordt gemorst buiten de wasinstallatie;
- h) vervuild en vers schoonmaakwater dient respectievelijk te worden geloosd en getankt op de hiertoe geëigende voorziening op de gemeentewerf, Doornhoek 3745, 5465 TA Veghel of een hiertoe geëigende voorziening van Inschrijver zelf;
- i) Inschrijver dient op verzoek van opdrachtgever één of meerdere verzamelcontainers een extra reinigingsbeurt te geven tegen de in de inschrijfstaat vermelde eenheidsprijzen (zie bijlage 6 van de inschrijfleidraad).

Reiniging mag niet plaatsvinden onder nul graden Celsius. In het geval van een door opdrachtgever gemelde onbruikbare container(locatie) dient opdrachtnemer binnen 24 uur na melding dit euvel te hebben verholpen. Voor elke 24 uur extra vertraging wordt een boete in rekening gebracht door Opdrachtgever aan opdrachtnemer ter grootte van € 750,-, exclusief BTW.

3.8 Eigendom en risico verpakkingsglas

- a) het eigendom van het glas gaat over op de opdrachtnemer op het moment dat het glas in het inzamelvoertuig is geladen;
- b) vergoedingen voor verpakkingsglas vanuit Nedvang, Afvalfonds en/of eventuele andere toekomstige vergoeding-uitkerende instanties komen ten goede aan opdrachtgever.

3.9 Overslag en afvoer naar een erkende sorteerder en/of verwerker

Als eigenaar van het ingezameld glas garandeert / zorgt de opdrachtnemer er voor dat:

- a) het risico van kwaliteitsverlies van het glas ten gevolge van op- en overslag, berust geheel bij de opdrachtnemer;
- b) al het glas correct en volledig naar ondersoort/kleur wordt aangeboden aan een door hem gecontracteerde door de Nederlandse autoriteiten erkende sorteerder en/of verwerker;
- c) al het glas bij deze sorteerder en/of verwerker per ondersoort/kleur wordt bewerkt en verwerkt met inachtneming van de wettelijke voorschriften.



Bijlage A kenmerken van de inzameling van verpakkingsglas in Meierijstad

nr	adres	plaats	soort	leverancier	materiaal	opname	veiligheid	type	inhoud M3	aantal	freq.	dag	supermarkt
1	Baroniestraat	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	3	1/7	vr	Plus Eijkemans
2	Catharinaplein	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	2	1/7	vr	Aldi
3	Molenstraat	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	2	1/7	vr	Albert Heijn
4	Papaverstraat	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	1	1/7	vr	Spar
5	Rooiseheide	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	4	1/7	vr	Jumbo
6	Sint Jorisplein	Schijndel	OC	Kliko/WTS	staal	3haaks verborgen	schaarvloer	driekleur	4	3	1/7	vr	Jumbo
7	Bogaard	Schijndel	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	1	1/7	vr	Milieustraat
8	Ameroyenhof/Neulstraat	ST Oedenrode	OC	Bammens	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/7	vr	
9	Knapenhoek	ST Oedenrode	OC	Bammens	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/7	vr	
10	Sluisplein	ST Oedenrode	OC	Bammens	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	2	1/7	vr	Jumbo
11	P-plaats Hertog Hendrikstraat	ST Oedenrode	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	2	2/7	ma+vr	Emté / Action
12	Julianastraat	ST Oedenrode	BC	onbekend	kunststof	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	2	2/7	ma+vr	Jumbo
13	MGR Bekkersplein	ST Oedenrode	BC	onbekend	kunststof	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	1	2/7	ma+vr	
14	Everestraat 1	ST Oedenrode	BC	onbekend	kunststof	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	2	2/7	ma+vr	Milieustraat
15	Populierenlaan	Boskant	OC	Bammens	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	3,5	1	2/7	vr	De Winkel van Boskant
16	Anjerlaan	Nijnsel	BC	onbekend	kunststof	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	1	1/7	ma+vr	
17	Past. Smitsstraat / Het Binnenveld	Olland	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	1	1/7	vr	
18	Trompstraat (De Boekt)	Veghel	OC	WTL	staal	3haaks zichtbaar	gesloten hekwerk	driekleur	4	2	2/7	ma+vr	Jumbo
19	De Kempen / Hoefplein	Veghel	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	2	1/7	vr	Action
20	Leo van der Weijdenstraat	Veghel	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	3	2/7	vr	Emté
21	Stadhuisplein	Veghel	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	3	1/7	vr	Albert Heijn
22	Vlas en Graan	Veghel	OC	WTL	staal	3haaks zichtbaar	gesloten hekwerk	driekleur	4	2	1/7	vr	Aldi
23	Doornhoek	Veghel	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	3	1/7	vr	Milieustraat
24	Doornhoek	Veghel	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	wit glas	3,5	1	1/7	vr	Milieustraat
25	De Bunders	Veghel	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	3	1/7	vr	Jumbo
26	Cruygenstraat	Erp	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	2	1/7	vr	Albert Heijn worden verplaatst naar HertogJanplein
27	Kerkstraat	Erp	BC	onbekend	staal	3haaks zichtbaar	n.v.t.	driekleur	3,5	2	1/7	vr	Jan Linders
28	Kloosterhof	Boerdonk	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/14	vr	
29	Esdonkstraat	Eerde	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/7	vr	
30	Pastoor Bogaertstraat	Keldonk	OC	WTL	staal	3haaks zichtbaar	gesloten hekwerk	driekleur	4	1	1/14	vr	
31	Dobbelsteenplein	Mariaheide	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/7	vr	Hoek Ericastraat
32	Pastoor Clerckstraat	Zijtaart	OC	V-Consyst	staal	3haaks verborgen	klapvloer	driekleur	4	1	1/14	vr	
bovengrondse containers			BC							16	stuks		
ondergrondse containers			OC							42	stuks		
									totaal	58	stuks		