

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding Zonnepanelen

Aanbestedende dienst:	VOBO scholen
Opgesteld door:	VOBO scholen en InkoopMeesters
Datum:	17 juni 2022
Versie	Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Zonnepanelen van VOBO scholen. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.2.3	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	5
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	5
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	6
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren	7
2.	Procedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.4.1	Schouw	9
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Vorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten bij intrekking	10
2.11	Vertrouwelijkheid.....	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving samen met andere partij.....	11
2.14	Gestanddoening	11
2.15	Klachten.....	12
2.16	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13

3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	21
4.3	Prijs	22
4.4	Varianten	22
5.	Beoordeling van inschrijvingen	23
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	23
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	23
5.3	Beoordeling van Plan van Aanpak	23
5.4	Beoordeling van de prijs	23
5.5	Rangschikking	24
6.	Vervolg	25

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

VOBO-scholen bestaat uit de vestigingen Kempenhorst College te Oirschot en Heerbeek College te Best. Tezamen bieden deze vestigingen een bijna volledig aanbod op het gebied van voortgezet onderwijs voor leerlingen uit de regio Best en Oirschot. Voor het Heerbeek College zijn dat mavo, lyceum (havo, vwo) en Heerbeek International College; voor Kempenhorst is dat vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg en vmbo TOPm. Kempenhorst College en Heerbeek College hebben elk hun eigen pedagogisch en onderwijskundig karakter.

Schoolspecifieke informatie is te vinden op de sites van Kempenhorst College en Heerbeek College.

www.voboscholen.nl

www.kempenhorst.nl

www.heerbeek.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: de levering, installatie en het onderhoud van zonnepanelen ten behoeve van de 2 locaties van VOBO Scholen.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is het leveren, installeren en onderhouden van zonnepanelen ten behoeve van de locaties Kempenhorst College, Eikenbussel 1te Oirschot en Heerbeek College, Willem de Zwijgerweg 150 te Best.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

Het aantal zonnepanelen in bij benadering 1.300. Daarnaast wenst VOBO een onderhoudscontract af te sluiten. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Ervaring met het adviseren van een onderwijsinstantie op het gebied van zonnepanelen voor een gebouw met een BVO van tenminste 1000 zonnepanelen.
- Ervaring met het ontwerpen, leveren, installeren en opleveren van zonnepanelen voor een gebouw met een BVO van tenminste 1.000 zonnepanelen.
- Ervaring met het beheer en onderhoud van zonnepanelen voor een gebouw met een BVO van tenminste 1.000 zonnepanelen.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de voorgaande paragraaf. Te sluiten overeenkomst

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een overeenkomst voor opdracht voor het leveren en installeren en gebruiksklaar opleveren van de panelen en een overeenkomst voor het beheer en onderhoud een looptijd van 15 jaar. De overeenkomst is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van 3 maanden.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Ariv 2018
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden voor leveringen (Ariv2018) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

In tegenstelling tot vermeld in artikel 14 met betrekking tot de aansprakelijkheid, wordt de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot € 300.000 per gebeurtenis met een maximum van € 500.000 per jaar. U dient in het bezit te zijn van een Construction All Risks en een aansprakelijkheidsverzekering.

1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening 2 maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Reactietermijn bij storingsmeldingen, 95% van de meldingen conform de overeen gekomen reactietermijn.
- Informatievoorziening naar klant toe, 100% van de meldingen conform de overeen gekomen reactietermijn.
- Tevredenheid van contactpersonen. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de beschikbaarheid;
 - de invulling van de eisen en de toezeggingen in de antwoorden op open vragen;
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken.

Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 7. Het cijfer mag niet meer dan 0,5 zakken ten opzichte van de vorige periode.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn. Wanneer het resultaat niet behaald wordt mag opdrachtgever maximaal € 1.500,- factureren of inhouden op de eerstvolgende factuur. Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van VOBO Scholen wordt een Europese openbare procedure gestart. De reden daarvoor is gelegen in de aard en de omvang van de opdracht.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een openbare procedure gevolgd. De motivatie hiervoor staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Openbaar
Transactiekosten	Laag	Openbaar
Aantal potentiële inschrijvers	Veel	Niet- openbaar
Complexiteit van de opdracht	Klein	Openbaar
Type opdracht	Technisch gespecificeerd	Niet- openbaar
Karakter van de markt	Veel concurrentie	Niet -openbaar

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Gereed voor
Publiceren opdracht	17-06-2022
Schouw	Ntb
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	07-07-2022 23:59 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	14-07-2022
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	21-07-2022 23:59 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	08-08-2022
Sluiting inschrijftermijn	18-08-2022 23:59 uur
Presentatie ter verificatie	15-09-2022
Verzenden gunningsbeslissing	16-09-2022
Afloop standstill periode	07-10-2022
Ingangsdatum overeenkomst	08-10-2022

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.4.1 Schouw

De inschrijvers krijgen de mogelijkheid voor een schouw op locatie. Inschrijvers melden zich hiervoor uiterlijk aan op (nader te bepalen) via post@inkoopmeesters.nl. De gemeenschappelijke schouw is in week (nader te bepalen). Nadere informatie vindt u in de uitnodiging van de schouw. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven antwoorden tijdens de schouw. Wilt u gegeven informatie gebruiken in uw inschrijving? Stel dan een vraag in de Nota van Inlichtingen om de informatie te laten bevestigen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Cheryl Daams
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

2.10 Inschrijfkosten bij intrekking

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	pdf
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving samen met andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Ariv2018
4. Prijzenblad
5. Legplannen
6. MVI criteria.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht: De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in Artikel XX van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de beroepsaansprakelijkheid.
- In geval van inschrijving in combinatie en / of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

In deze paragraaf staan de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De geformuleerde eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Algemeen

1. Ten aanzien van duurzaamheid zijn de minimumeisen van de landelijke criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) van toepassing. Deze is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Technische eisen

2. Rendementseis : Een maximaal rendabele installatie waarbij rendabel staat voor een zo hoog mogelijke gegarandeerde opbrengst tegen de laagste systeem kosten: een zo laag mogelijke euro/kWh prijs.
3. De volgende normen en richtlijnen zullen worden gehanteerd:
 - Het handhaven van de veiligheid dient te gebeuren conform NEN-EN 5011 0 en NEN 3140.
 - ARBO AI-15 Veilig werken op daken
 - De algemene norm NEN 1010 (Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties) dient te worden gehandhaafd. In het bijzonder NEN 1010 Deel 7-712:2002 - bepalingen voor bijzondere installaties of locaties – fotovoltaïsche voedingssystemen.
 - NEN 3207 Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom - Systemen voor de aanduiding van leidingtypen.
 - NEN 3174
 - NEN 3530
 - Op plaatsen waar DC aansluitingen plaats hebben, met name koppelkasten, dienen waarschuwingsplaten duidelijk zichtbaar bevestigd te worden met de tekst: "Deze installatie bevat niet afschakelbare spanningsvoerende delen".
 - Voor de aansluiting van het PV systeem op de laagspanningsinstallatie moet worden voldaan aan de aansluitvoorwaarden van het energiebedrijf. Hierbij dient de van toepassing zijnde ARBO wetgeving te worden nageleefd.
 - Ten aanzien van alle bouwkundige aspecten geldt het Bouwbesluit. De PV installatie, inclusief bevestigingsconstructies dient als geheel te voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd in de voornorm NVN 7250. 'Zonne-energiesystemen- Integratie in daken en gevels- Bouwkundige aspecten'
 - NEN 1014
 - NEN 6702 Technische grondslagen voor bouwconstructies - TGB 1990 - Belastingen en vervormingen.

- De modules dienen te beschikken over certificering volgens EN / IEC 61215 (of aantoonbaar gelijkwaardig)
- ISSO 78 Handleiding Zonnestroom voor ontwerper en installateur
- NEN-EN-IEC 62446:2009 Procedure voor oplevering en minimum criteria voor inspectie en documentatie van PV-systemen.

Keurmerken

4. De opgeleverde systemen en onderdelen dienen aan de normen en reglementen te voldoen. De conformiteit van de gebruikte onderdelen met de Europese reglementen betreffende complete veiligheid wordt aangetoond door het CE merk.
5. De Opdrachtnemer laat de installatie keuren door een erkende instantie conform de NEN-EN-IEC 62446:2009 Procedure voor oplevering en minimum criteria voor inspectie en documentatie van PV-systemen en de voorwaarden van de netbeheerder.

Eisen installaties

6. Het systeem dient zodanig te worden ontworpen dat effecten van beschaduwing worden voorkomen en er ruimte overblijft om op het dak te lopen om onderhoudswerkzaamheden aan installaties en dakbedekking uit te voeren.
7. De compleet opgeleverde installatie dient minimaal te bestaan uit:
 - Zonnepanelen met de best beschikbare bewezen techniek; bij voorkeur Jinko 405 Wp (N-type) of hoger met een productgarantie van minimaal 25 jaar (Tier 1 paneel), of gelijkwaardig;
 - Omvormers; Solar Edge met power optimizers, of gelijkwaardig;
 - Beveiligingen;
 - Benodigde bekabeling en aansluitstukken conform NEN 1010;
 - Constructie op het dak; schets van het maatwerkframe (Kempenhorst - bijgebouw). Inschrijver wordt gevraagd foto's toe te zenden van het voorgestelde montagesysteem. Inschrijver dient uitleg te geven over het gebruik van materiaal in het frame en hoe dit wordt bevestigd op het bijgebouw en waterdicht wordt ingewerkt.
 - Benodigde montage toebehoren niet corroderend;
 - Waterdichte doorvoer met bekabeling door gebouwschil;
 - Positionering secundaire installatie in de technische ruimte;
 - Aansluiting op de laagspanningsinstallatie (hoofdverdeler op BG) op de locatie (indien nodig in overleg met de netbeheerder). Inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke krachtgroepen nodig zijn.
 - Een beeldscherm 32" .

Kwaliteitsborging

8. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle door hem te verrichten werkzaamheden en te leveren producten met inbegrip van de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde zelfstandige hulppersonen en leveranciers.
9. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit dient de Opdrachtnemer één vast aanspreekpunt, met één vaste vervanger, aan te wijzen.
10. Opdrachtnemer dient gecertificeerd te zijn voor het plaatsen van Zonne-installatie, dat wil zeggen een systeem op te leveren volgens de laatst geldende NEN 1010 en onderliggende normen.
11. Er dient na oplevering een Scope 12 keuring plaats te vinden. Het zowel kunnen uitvoeren en keuren van de opdracht is pré.

Uitvoeringsplan

12. Opdrachtnemer stelt zo spoedig mogelijk een uitvoeringsplan op.

13. Opdrachtnemer stelt een V&G plan op en levert een concept plan aan bij inschrijving.
14. Na oplevering dient er een keuring en beproeving uitgevoerd te worden door een onafhankelijke partij.

Werktijden en Hinder

15. De werkzaamheden worden uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, van 07.00 tot 17.00 uur.
16. Het werken buiten 7:00 uur tot 17:00 uur, het werken in meer ploegen, het werken op zaterdag, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van Opdrachtgever.
17. Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:
 - Geluidsoverlast (tijdens kantooruren);
 - Hinder door werkzaamheden;
 - Ontoegankelijk gebouw c.q. parkeerterrein.

Zonnepanelen

18. De modules moeten voldoen aan de EN/IEC 61215 standaard — voorstel Jinko 405 N type (of gelijkwaardig) , 25 jaar productgarantie. (Met PV-sol aan te tonen) PV modules – Design qualification and type approval.
19. Zonnepanelen zijn aantoonbaar geproduceerd zonder inzet van dwangarbeid, kinderarbeid en dergelijke.
20. De installatie dient continu operationeel te zijn, waarbij het piekvermogen voldoet aan de volgende garantie-eis: Binnen een periode van tien (10) jaar na oplevering mag het piekvermogen onder STC van de individuele modules niet dalen onder 90% of beter van het nominale piekvermogen. Berekening aanbieden op basis van PV-sol minimaal 15 jaar. Hier geldt normaliter de degradatie van de panelen op basis van de datasheet van de producent.

Omvormers

21. Uitgangspunt is de plaatsing van een PV systeem met een decentrale omvormer(s) van het merk Solar Edge (of gelijkwaardig). De laagspanningsinstallatie voor de inkoppeling in het net bevindt zich op de begane grond.
22. Het nominale (ingangs-)vermogen van het omvormersysteem cq. de omvormers mag kleiner dan het nominale PV-vermogen van elk van de toegepaste subarrays zijn, minimale waarde 90% van het nominale PV-vermogen.
23. Het omzettingsrendement moet hoger zijn dan 95% op jaarbasis.
24. Per omvormer dient een DC stringschakelaar aanwezig te zijn.
25. Het omvormer-systeem dient bij temperaturen tussen 0 en 45°C correct te functioneren, terwijl er tot -20°C en boven de 45°C geen kans op beschadigingen mag zijn.
26. Het omvormer-systeem dient zelf te herstarten na terugkeer van netspanning.
27. Het omvormer-systeem dient voorzien te zijn van een DC-vermogensbeveiliging, zodanig dat bij overbelasting het maximale uitgangsvermogen geleverd wordt.
28. De omvormers moeten voorzien zijn van een overspanning beveiliging tegen inductieve spanningen, type 2 bij bliksem type 1 en 2, merk Conduct (of vergelijkbaar).
29. Het omvormersysteem dient te voldoen aan IEC 61000 (harmonische vervorming), VDE0871 A/B (voor de RFI), VDE160 (spanningsdips, 'spikes' etc.) en Aansluitvoorwaarden Zelfopwekkers van EnergieNed.
30. Aardfoutdetectie met controlewerking op afstand dient in de omvormer aanwezig te zijn.
31. De maximaal toegelaten ingangsspanning van de omvormer dient groter te zijn dan de open klemspanning van de fotovoltaïsche array bij -10°C en 1000W/m²
32. De omvormer moet binnen voldoende ruime grenswaarden van de spanning steeds het maximale vermogen kunnen opzoeken MPP (maximaal-vermogenpuntwerking)
33. De omvormers moeten voldoen aan de laatste aangepaste richtlijnen van de NEN 1010.

34. Keuringen worden uitgevoerd conform Europese en Nederlandse normen.
35. De strings dienen zodanig over de omvormers te worden verdeeld dat negatieve effecten van eventuele beschadwing op de energieopbrengst tot een minimum beperkt blijven.
36. Een garantie van 10 jaar voor de omvormers en optimizers van het fotovoltaïsche systeem na oplevering. Productgarantie, garantie van uitwisselen wordt meegenomen in het beheer en onderhoud.

Op te leveren:

- Minimale oplevering op basis van Scope 12 opleverkeuring.
- Omvormers moeten worden geleverd met kwaliteitseisen en garantiebewijzen.
- Het aantal modules per omvormer moet vermeld worden.
- Het aantal strings en de positie van de arrays inclusief bekabeling richting van de omvormers dient op de bouwtekening van het platte dak oppervlak te zijn aangegeven.
- Strings, arrays en richting van de bekabeling dient in de bouwtekening van het dakoppervlakte te worden aangegeven.
- De PV-module-configuratie met bekabelingsplan, stringnummering en plaatsen van kabelgoten en decentrale omvormers.
- Handleiding m.b.t. onderhoud, start/stopprocedures en calamiteiten.
- Fout- en storingsmeldingsprocedure.
- Handleiding van de toegepaste omvormers.

Bekabeling

37. Gelijkstroomzijde bekabeling (DC bekabeling)
38. De gelijkstroomspanning moet voldoende hoog zijn om de weerstandsverliezen in de bekabeling klein te houden. Als beveiliging tegen overbelasting stromen bij beschadwing of kortsluiting zijn stringdiodes verboden.
39. De respectievelijke doorsnede van de leidingen worden bepaald volgens NEN 1010.
40. Voor de bekabeling op de gelijkspanningszijde is IEC 60364-7-712 sectie 712.522 van toepassing.
41. De kabels buitenhuis moeten UV-bestendig zijn. De bekabeling van de modules dient temperatuurbestendigheid te zijn van -20°C tot 80 °C. Dit geldt ook voor andere materialen zoals de kabelgoten .
42. De DC-schakelaar is verplicht om de omvormer van de generator te scheiden (zie IEC 60364-7-712).
43. De DC bekabeling dient bij de parallelschakeling van de strings beveiligd te worden tegen de effecten van inductieve en capacatieve inkoppeling van indirecte bliksemingslag.
44. Indien de toegepaste systeemspanning meer dan 120 V DC bedraagt, dient aan de volgende additionele eisen voldaan te worden:
 - > 120 V DC
 - "+" en "-" dienen aangesloten te worden met separate kabels;
 - De doorslagspanning ader-ader dient minimaal 600 V en groter dan twee maal de openklemspanning te zijn;
 - De doorslagspanning ader-aarde dient minimaal 1000 V en groter dan drie maal de openklemspanning te zijn;
 - Aantal kabels in buizen conform NEN 3174 en NEN 3530;
 - Codering volgens NEN3207 (Geïsoleerde leidingen voor sterkstroom); de codering mag niet met tape aangebracht worden.

AC zijde/netkoppeling

45. De huisinstallateur zal de netkoppeling verzorgen. Er is een goedkeuring van de netwerkbeheerder voor het terugleveren van energie, zoals gevraagd in dit bestek. De huisinstallateur zorgt voor de benodigde groepen en werkschakelaars.

Aarding

46. De draagconstructie van het PV systeem dient geaard te worden evenals eventueel toegepaste metalen kabelgoten en PV modules met frame.

Bliksembeveiling

47. Conform NEN-EN 62305. Aangeven welke beschermingsklasse conform oud NEN1014. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande bliksembeveiliging.

Montage en bouwkundige functionaliteit

48. De oriëntatie wordt in de basis vrijgelaten tussen oost-zuid-west gerichte panelen. Er is bij deze aanbesteding een legplan opgesteld. Het concept legplan is in de bijlage toegevoegd.
49. Vuilophoping dient zoveel mogelijk te worden voorkomen en de afwatering van het dak mag niet belemmerd worden.
50. Bij de constructie dient rekening gehouden te worden met de onderconstructie van het dak, er dient een berekening en positionering ter goedkeuring te worden aangeboden.

Dakbelasting

51. Zon PV installatie < 16 kg/m².
52. De bevestigingsmethode dient tevens rekening gehouden te worden met de windbelasting op het dak conform NEN 6702.
53. De installateur stelt een gedetailleerd dakplan op met aanduiding van de juiste plaatsing van de zonnepanelen. Daarbij wordt ook opgave gedaan van het gewicht van de panelen en de bevestigingsconstructie. Als ballast en bij voorkeur mag gebruik worden gemaakt van het bestaande grind.
54. De locatie van dakdoorvoeren (indien noodzakelijk) wordt in overleg met opdrachtgever bepaald. Er dient een onderhoudsvrije constructie te worden geleverd. Problemen van corrosie door de niet gunstige combinatie van metalen dienen te worden voorkomen.

Garanties

55. Van alle geleverde goederen met een bouwkundige functionaliteit, waaronder PVpanelen, dient de bouwkundige functionaliteit gegarandeerd te worden gedurende minimaal 25 jaar voor de zonnepanelen en 10 jaar voor de omvormer, na oplevering van het werk.

Garantie-eisen

56. Aantonen via constructieberekening en windbelasting berekening. De te vervaardigen werktekeningen en berekeningen dienen vooraf ter goedkeuring aan de opdrachtgever of diens gemachtigde te worden voorgelegd. De tekeningen zullen vooraf goedgekeurd worden door een constructeur die de gebouwen kan beoordelen.
57. Installateur geeft garantie voor een periode van minimaal 2 jaar waarbij de garantie zowel op naam van de leverancier als de fabrikant gesteld dient te worden.
58. De mechanische constructie van de PV-panelen en de bevestiging van de modules op de onderconstructie en het deugdelijk functioneren van de bevestiging wordt gegarandeerd voor een periode van vijftien (15) jaar. (hieronder valt niet het maatwerkframe voor de locatie Kempenhorst)

Systeemopbrengst en Opbrengstgarantie

59. De Inschrijver dient de installatie en de aangeboden energieopbrengst te garanderen.
60. Voor berekening van de energieopbrengst stelt Opdrachtgever randvoorwaarden voor maximale instraling en systeem performance ratio (PR).
61. Bij het indienen van de stukken is het meeleveren van een PR wenselijk, (PV-sol) rekening houdend met een degradatie van 15 jaar. Dit om een goed vergelijk tussen de Inschrijvingen te kunnen maken. Een conceptplan met stringtekeningen is een pre.

62. De randvoorwaarden voor de zoninstraling zijn gegeven afhankelijk van oriëntatie en hellingshoek. Hierin is dus nog deels een vrijheid van keuze gelaten voor de aanbieder die wordt gedaan.

Veiligheid

Elektrische veiligheid:

63. Het systeem moet voldoen aan de normen van de netbeheerder (zie onder punt Netkoppeling) en aan de NTA 8011 'Veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties Fotovoltaïsche (PV) voedingssystemen', uitgave van NEN, augustus 2002.
64. De installatie is zodanig ingericht dat vervanging van PV-panelen probleemloos kan plaatsvinden.
65. Bij calamiteiten (o.a. brand) dient de installatie veilig en spanningsvrij geschakeld te kunnen worden.

Beheer en onderhoud

Reiniging en onderhoud:

66. De panelen en geïnstalleerde apparatuur dienen veilig en makkelijk bereikbaar te zijn voor reiniging en onderhoud. Daarbij dienen de huidige veiligheidsvoorzieningen te worden benut.

Onderconstructie:

67. De panelen dienen zodanig geplaatst en gemonteerd te worden dat er geen schade ontstaat aan de onderliggende dakconstructie. De onderliggende dakconstructie dient op enigerlei wijze bereikbaar te blijven voor dak reparatie en onderhoud.

Monitoring:

68. Hieronder wordt verstaan een uitgebreid en automatisch systeem (digitaal monitoringskanaal) van metingen en opslag van meetgegevens, om de correcte werking van de systemen te controleren. Dit systeem moet via internet op afstand raadpleegbaar zijn door geautoriseerde bevoegde personen.
69. Het systeem dient de volgende functionaliteit te hebben:
- Functionaliteit van de omvormer(s)
 - Lijst van alarmen
 - Periodieke onderhoudsrapporten maken
 - Onderhoud log (alarmen geaccepteerd, actie ondernomen)
70. Jaarlijks onderhoud: inspectie op locatie en reparatie van kleine gebreken.
71. Zodra uitval geconstateerd wordt dient binnen 8 uur een offerte afgegeven te worden voor herstel.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord dient te geven voor de kwaliteitsbeoordeling. Antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium. Het is niet toegestaan om links naar websites of andere documenten in de inschrijving op te nemen.

Opdrachtgever vraagt u een Plan van aanpak op te stellen waarin de volgende onderwerpen uitgelicht worden:

- Welke panelen en overige installatieonderdelen (benoem merk en type) gaat u toepassen zodat tenminste aan alle eisen wordt voldaan? Geef in een overzicht in het antwoord de volgende specificaties van het scherm mee:

Merk en type Paneel		
Watt piek		Wp
Netto opwek per paneel (KWh)		KWh
Massa paneel		kg
Paneel lengte		m
Paneel breedte		m
Paneel dikte		m

Toon daarnaast aan dat de aangeboden zonnepanelen niet zijn geproduceerd met inzet van dwangarbeid, kinderarbeid en dergelijke.

- Het ontwerpproces, hoe voldoet u aan alle eisen?
- De realisatie van de installatie, hoe voldoet u aan alle gestelde eisen?
- Het beheer en (preventief en correctief) onderhoud, hoe gaat u voorzien in alle gestelde eisen? Voeg een SLA toe aan uw Plan van Aanpak. Toelichting SLA?
- Monitoren van en rapporteren van de opbrengst van de installatie.
- Voorstel met tekening indienen: constructeur van het gebouw moet controle uitvoeren van legplan.

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle gevraagde prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

Indien er sprake is van verlegde btw, vult inschrijver de totaalprijs **inclusief** de te verleggen btw in.

Prijs van Zonnepaneel (eenmalige kosten) (prijs onderdeel 1)	Heerbeek	Kempenhorst	
Totaalprijs per Paneel	X 815	X 525	€

Prijs van Ontwerp, levering installatie, alle onderdelen die nodig zijn naast de panelen, montage en bedrijf gereed opleveren (eenmalige kosten) (prijs onderdeel 2)	Heerbeek	Kempenhorst	
Totaalprijs per Paneel	X 815	X 525	€

Prijs Onderhoud en Beheer (periodieke kosten) (prijs onderdeel 3)		
Prijs inspectie en preventief onderhoud per paneel/ per jaar gedurende gehele looptijd		€/ paneel
Prijs Thermografisch onderzoek per paneel/ per jaar gedurende gehele looptijd		€/ paneel
Prijs permanente monitoring per jaar		€/ jaar
Totaalprijs Onderhoud en Beheer Wp/ per jaar gedurende gehele looptijd		€/ paneel

In TenderNed wordt u ook gevraagd een prijs in te dienen. Indien er meer dan één totaaltarief, of géén totaaltarief in het prijzenblad naar voren komt, vult u € 0,01 in wanneer TenderNed hier bij inschrijving om vraagt.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van Plan van Aanpak

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

De plannen van aanpak worden in onderlinge vergelijking beoordeeld. Het beste plan krijgt, dat is het plan dat tenminste voorziet in alle gestelde eisen en daarnaast de meeste toegevoegde waarde biedt ten opzichte van de eisen, het maximale aantal punten voor het Plan van Aanpak. Het op één na beste plan van aanpak krijgt 10 punten minder. Het op twee na beste plan van aanpak krijgt weer 10 punten minder dan het op een na beste plan van aanpak, en zo verder.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft plus 1 van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

5.4 Beoordeling van de prijs

Indien de inschrijving voldoet aan de eisen en het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald heeft, worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. Daarvoor worden de prijsonderdelen die zijn uitgevraagd in verhouding gebracht tot elkaar, op de volgende manier:

Prijsonderdeel	Vermenigvuldigingsfactor
1	1300
2	1
3	25

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 60 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

Score = max aantal punten – (maximaal aantal punten * LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2)

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs. Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
40 %	60 %

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvingen op de eerste plek? Opdrachtgever gunt aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Oost Brabant. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

Er wordt gegund onder voorbehoud van geldige bewijsstukken en uitblijven van bezwaar. Met het ondertekenen van de overeenkomst, aanvaardt de aanbestedende dienst het aanbod in de gegunde inschrijving(en).

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver/gedagigde na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.