

Aanbesteding: Facilitators LEF Future Center RWS
Aanbestedende Dienst: Rijkswaterstaat Corporate Dienst
Referentie: 31178699

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Informatiebijeenkomst

Vraag:
Is de informatiebijeenkomst digitaal, fysiek of hybride

Antwoord:
De informatiebijeenkomst zal enkel fysiek worden gehouden in de LEF omgeving. De presentatie wordt na de informatiebijeenkomst via TenderNed gedeeld.

Het adres is: Griffioenlaan 2, te Utrecht.

Om deel te nemen dienen organisaties zich aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Er mogen maximaal twee personen per organisatie deelnemen aan de informatiebijeenkomst. Deze informatie is eveneens terug te vinden in het Beschrijvend Document, paragraaf 3.2 en 3.4.2.

Beantwoord op: 21-06-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Hyperlinks in Beschrijvend Document

Vraag:
Aanbesteder heeft gemerkt dat niet alle hyperlinks in het Beschrijvend Document werken.

Antwoord:
Om alle hyperlinks toch toegankelijk te maken is er een nieuw document toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Hierin zijn alle hyperlinks opgenomen met het paginanummer waar zij zijn terug te vinden in het Beschrijvend Document.

Beantwoord op: 21-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Bijlage 12, punt 2 elektronische ondertekening

Vraag:

- Voor de Inschrijving dient u in bezit te zijn van een (specifiek!) gekwalificeerde elektronische handtekening. Wat wordt er bedoeld met “Specifiek”?

Antwoord:

Hiermee wordt de digitale handtekening bedoeld die voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 3.5.2 van het Beschrijvend Document.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 5, opgave referentieopdrachten

Vraag:

- De zes uit te werken referentieopdrachten bij sessiedoelen: is het de bedoeling dat dit er zes zijn uit de lijst van 30 die voor kerncompetentie ‘aantal sessies’ gevraagd worden? Of aanvullend aan die lijst?

Antwoord:

Dit kan allebei. Indien Inschrijver voor Kerncompetentie 1 en 2 dezelfde referentie(s) wil gebruiken, dan is dit toegestaan. Kijk wel goed naar de periode(s) waarbinnen de referentietrajecten aangetoond moeten worden.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 2, programma van eisen

Vraag:

- Nummer 3K en 4K. Afvaardiging van ingezette facilitatoren bij LEF en verplichting om het onboardingtraject doorlopen te hebben. Hoe gaat dit werken met facilitatoren die bij inschrijving nog niet in beeld zijn?
- Staat het onboardingtraject open voor iedereen die potentieel ooit een facilitator zou kunnen zijn?

Antwoord:

1 Onboardingtraject:

Aanbesteder begrijpt dat niet alle Facilitatoren bij Inschrijver in beeld zijn voor de gehele contractduur. Wil Inschrijver een nieuwe Facilitator

voorstellen dan wordt hiervoor in het eerste jaar twee maal een onboardingstraject aangeboden. Voor de daarop volgende jaren zal de onboarding naar behoefte worden ingepland en vormgegeven.

2 Potentiële facilitatoren:

Het onboardingstraject staat open voor nieuwe Facilitatoren die Opdrachtnemer voornemens is in te zetten en gedurende de looptijd van de overeenkomst het onboardingstraject nog niet doorlopen hebben. Het onboardingsproces is bedoeld voor Facilitatoren om te kunnen werken binnen LEF. Het is niet de bedoeling dat personen worden aangemeld die (nog) geen Facilitator zijn of niet worden ingezet door Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 33 paragraaf 5.3.2.1 kerncompetenties

Vraag:

- Zowel voor kerncompetentie 1 als voor kerncompetentie 2 geldt dat, als er in combinatie wordt ingeschreven, de gevraagde competenties via meerdere combinanten aangetoond kan worden. Voor nieuwe organisaties geldt dat de referenties van directeur/bestuurders uit eerdere functies of bij andere organisaties geldig zijn. Niet omschreven staat hoe het werkt bij een coöperatie. Wij zien dit graag aangevuld met de mogelijkheid dat bij een coöperatie de referenties van de leden gebruikt mogen worden. Onze coöperatie wordt 29 juni opgericht en de leden hebben veel ervaring met alle sessiedoelen. De Algemene Ledenvergadering van de coöperatie is het orgaan dat de zeggenschap heeft, niet het bestuur.
- Bij een combinatie mogen alle combinanten de referentie mee aantonen. Voor een coöperatie is het logisch dat alle leden van de coöperatie hetzelfde recht krijgen en niet alleen de bestuurder/directeur. Kunt u dit onderschrijven?

Antwoord:

Voor het aantonen van de kerncompetenties kan worden verwezen naar referenties van (individuele) leden van een coöperatie. Wel ontvangt Aanbestedende dienst dan bij inschrijving een officiële lijst van alle leden die bij de coöperatie zijn aangesloten.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 29 paragraaf 4.2.6. Bewijsstukken

Vraag:

- Volgnummer 3: verklaring belastingdienst. Onze organisatie is 29 juni opgericht. Deze verklaring bewijst dat er op onze organisatie geen betalingsverplichtingen richting de belastingdienst open staan. Wij verwachten geen probleem maar mocht in verband met de recente oprichting deze verklaring niet worden afgegeven, volstaat dan een verklaring van de in akte van oprichting vermelde bestuursleden?
- Als een verklaring van de belastingdienst niet afgegeven kan worden vanwege het korte bestaan welke oplossingen zijn er dan om te voldoen aan deze eis?

Antwoord:

Zover onze informatie strekt zou de Belastingdienst de verklaring voor de nieuwe organisatie af moeten geven, ondanks de recente oprichting.

Wij adviseren wel tijdig deze documenten aan te vragen. Het document mag uiterlijk 6 maanden oud zijn. Indien na oprichting het formulier wordt opgevraagd voldoet deze aan de geldigheidsduur en bij eventuele problemen kan dit nog ruim voor inschrijving aan ons kenbaar gemaakt worden.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 15 paragraaf 1.6.3. Beprijzing nadere opdrachten

Vraag:

- Het grootste deel van de opdrachten vraagt om de inzet van een senior facilitator. 66% tegen 33% medior is de inschatting. Kan een senior tegen een medior tarief op een opdracht voor een medior worden ingezet?
- Hoe zien jullie de ontwikkeling van mensen die als medior beginnen en groeien naar senior kwaliteit?
- Moeten alle in te zetten facilitatoren (ook uit flexibele schil) met naam en toenaam en met niveau medior of senior in beeld zijn bij aanbesteding?

Antwoord:

1 Senior voor Medior tarief:

In het prijsmodel wordt de uurprijs gevraagd binnen de opgegeven bandbreedte voor een Co-, Medior en Senior Facilitator. Indien Opdrachtnemer een Senior wil inzetten op een Medior opdracht is dit mogelijk. Het uurtarief van een Medior zal dan gehanteerd worden.

2 Groei van Facilitatoren:

Het is aan Opdrachtnemer bij elke uitvraag de juiste match te maken voor de vraag die wordt gesteld. Een Facilitator kan tijdens de contractduur groeien

naar een ander niveau en kan dan voor het betreffende tarief worden ingezet.

3 Facilitatoren in beeld:

Nee het is niet nodig dat alle Facilitatoren van Inschrijver bij de aanbesteding al in beeld zijn. Dit kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen. Het is aan Opdrachtnemer om de juiste match voor de vraag te maken. Wel is het belangrijk dat een in te zette Facilitator het onboardingstraject heeft doorlopen. Dit is verplicht alvorens deze bij LEF een opdracht uit kan voeren.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 14 paragraaf 1.6.2. Nadere opdrachten, punt 1

Vraag:

- Opdrachtnemer is verplicht om in alle toegewezen opdrachten te voorzien. Hoe verhoudt dit zich tot KPI 1 uit bijlage 10, toetsplan? “De Norm KPI 1 De Opdrachtnemer voldoet aan de prestatienorm voor KPI 1, wanneer zij in minimaal 95% van de klantaanvragen een passende Facilitator of co-Facilitator leveren.”

Antwoord:

In eerste instantie moet Opdrachtnemer in alle toegewezen opdrachten voorzien. Er zijn situaties denkbaar dat dit om gegronde redenen niet mogelijk is. Het is in zulke gevallen dan niet de bedoeling daar direct zware consequenties aan te verbinden. Om hier wel zicht en sturing op te houden is er een KPI opgesteld waarbij de prestatienorm in beginsel op 95% is gesteld.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 13 Paragraaf 1.6.1. Stap 3: selectie opdrachtnemer

Vraag:

- De randomizer selecteert één van de vier contractpartijen. De opdrachtnemer stelt één of meerdere facilitatoren voor. Moeten alle mogelijk voor te stellen facilitatoren vooraf bij het inschrijven op de aanbesteding bekend en in beeld zijn?
- Kan de facilitator ook uit de flexibele schil komen?
- Kan een facilitator ook iemand zijn die later in dienst van / lid van de

combinatie / coöperatie zijn geworden na de aanbesteding?

Antwoord:

1 Facilitatoren:

Niet alle Facilitatoren hoeven op het moment van inschrijving reeds bekend te zijn. Er kunnen later ook Facilitatoren instromen.

2 Flexibele schil:

- Facilitator mag uit de flexibele schil komen. Dit naar inzicht van Opdrachtnemer.
- Ook in de flexibele schil van Opdrachtnemer kunnen later Facilitatoren instromen.

Wel moet er rekening gehouden worden dat alle Facilitatoren die ingezet worden op LEF-opdrachten, het onboardingtraject hebben doorlopen, alvorens te kunnen worden ingezet.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 4 Begripsbepalingen, "RANDOMIZER"

Vraag:

- Hoe werkt de randomiser?
- Worden er zoektermen gebruikt en zo ja welke??
- Indien er zoektermen gebruikt worden betreffen deze sessiedoelen of ook ingezette methodieken en werkvormen?
- Wat betekent een evenredige toewijzing in aantal?
- Als er meerdere opdrachten van een sessiedoel zijn en minder van een ander sessiedoel, en één van de vier partijen heeft meer expertise op dat sessiedoel, hoe zorgt de randomizer dan voor een evenredige verdeling?
- Is het ook een doel om een evenredige verdeling naar omzet te doen?

Antwoord:

1 De randomizer is een tool om per Nadere opdracht een Opdrachtnemer te selecteren, waarbij alle opdrachten in aantal evenredig worden verdeeld.

2 Nee, er worden geen zoektermen gebruikt.

3 N.v.t.

4 Het totaal aantal opdrachten per jaar en uiteindelijk de totale duur van de overeenkomst, wordt evenredig verdeeld over de Opdrachtnemers.

5 De verdeling vindt niet plaats op sessiedoel of andere criteria, enkel verdeling op aantal opdrachten.

6 Verdeling op omzet is niet het doel, we verwachten dit door het grote aantal opdrachten evenredig te verdelen wel enigszins te bereiken. Dit kan echter niet worden gegarandeerd. De potentiële omzet uit de minicompetities

staat hier los van.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Informatiesessie

Vraag:
graag neem ik deel aan de informatiesessie op 27 juni a.s.

Antwoord:
Aanmelding is opgenomen in de presentielijst.

Beantwoord op: 22-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Beschrijvend document Pagina 13

Vraag:
Er wordt via de randomiser een contractpartij geselecteerd. Die partij stelt en of meerdere facilitatoren voor tbv de uitvoering.
Klopt het dat de opdrachtnemer verantwoordelijke is voor de kwaliteit en keuze van de facilitator?
Kan de opdrachtgever een voorgedragen facilitator weigeren en zo ja op welke gronden?

Antwoord:
Het klopt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de keuze en kwaliteit van de voor te stellen Facilitator(en).
Opdrachtgever kan een Facilitator laten vervangen. Denk daarbij aan bijv. het niet doorlopen hebben van het onboardingstraject of als blijkt dat deze niet de juiste match is bij de intake voor de opdracht.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Pag 14. Wijze van verstrekken nadere opdrachten

Vraag:
In de praktijk blijkt dat interne opdrachtgevers bij een opdracht vaak ook al een datum hebben gepland. Geldt de eis 'verplicht in alle opdrachten te

voorzien' ook voor het kunnen leveren op de gevraagde datum? Onze aanneme is dat dit geldt voor passende invulling van de opdracht op een gezamenlijk te bepalen datum.

Antwoord:

Uw aanneme klopt niet. De eis geldt ook voor het kunnen leveren op een gevraagde vooraf vastgestelde datum.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Pag 14. Na de intake met de interne opdrachtgever volgt een offerte.

Vraag:

Klopt het dat voor elke opdracht een offerte gemaakt moet worden? De prijzen zijn al afgegeven waar heeft de offerte dan betrekking op? Omdat de prijzen al afgegeven zijn betreft de offerte alleen voorbereidingstijd en aanvullende kosten?

Antwoord:

Opdrachten < € 33.000,-

Opdrachtnemer dient een voorstel middels ingevuld format (bij gunning door OG aan te leveren). Het voorstel ziet toe op de totaal aantal uren * tarief voor de gehele opdracht. Dus niet enkel de voorbereiding. Zie ook eis 5N in het PvE.

Opdrachten € 33.000,-

Voor deze opdrachten wordt wel een offerte uitgevraagd aan alle contractanten binnen de raamovereenkomst middels een minicompetitie.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Beschrijvend document pag 14

Vraag:

Tussen een interne aanvraag en de gegunde opdracht zijn vele stappen te zetten. Welke tijdsspanne begroot OG tussen het moment van aanvraag van een interne opdrachtgever en de start van de opdracht?

Antwoord:

Tussen het moment van de keuze van een Facilitator en de start van de opdracht (= het moment van het intakegesprek) begroot de Opdrachtgever in

beginsel 10 werkdagen. Dit gesprek vindt circa 5 weken vóór de sessie plaats, tenzij dit vanuit één van de deelnemers aan het gesprek niet realiseerbaar is of er sprake is van een last minute aanvraag. Zie ook Bijlage 13.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 12 over: bijdrage aan doorontwikkeling LEF-dienstverlening

Vraag:

bijdrage aan doorontwikkeling LEF-dienstverlening: betreft dit alleen het organiseren van één COP per contractant? En wie wordt daar dan verwacht?

Antwoord:

Alle contractpartijen dienen één maal per jaar een bijeenkomst voor de CoP te organiseren. Daarnaast dient Opdrachtnemer te zorgen voor een representatieve afvaardiging van Facilitatoren bij alle CoP-bijeenkomsten. Zie verder eisen 2K en 3K.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Beschrijvend document Pagina 14

Vraag:

Bij wie ligt het oordeel of een Facilitator passend is? Bij LEF, bij de contractpartner of bij de OG?

Antwoord:

In beginsel bij de Opdrachtnemer, deze stelt 1-3 passende Facilitatoren voor de Nadere Opdracht voor. De Opdrachtnemer en relatiemanager stellen in overleg vast welke Facilitator wordt geselecteerd voor de Nadere opdracht. Zie ook Bijlage 14.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

beschrijvend document pagina 14

Vraag:

Hoe omgaan met kosten die gemaakt moeten worden om doelstelling sessie te halen zoals workshopmaterialen die niet al deel uitmaken van LEF, honorarium externen (tekenaar, ...) of huur specifieke locatie buiten LEF? Heeft LEF daar budget voor? Indien - zoals eerder - dit besproken moet worden met interne opdrachtgever (en door hem betaald): hoe gaan we om met risico dat dat niet kan, in tijd of budget?

Antwoord:

De te offeren uurtarieven dienen all-in te zijn, zie eis 1P. Overige kosten voor een sessie (zoals die voor externen of andere locaties) zullen per geval met de LEF relatiemanager en Intern Opdrachtgever moeten worden afgestemd en geaccordeerd.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Beschrijvend document Par 1.6.4.

Vraag:

De looptijd is 3 jaar met een verlenging van 1 jaar. Uurtarieven kunnen in de tussentijd niet aangepast worden. Maar kunnen ze wel jaarlijks aangepast worden met de prijs-indexatie van het CBS, gezien de huidige hoge inflatie?

Antwoord:

Nee, er wordt geen mogelijkheid tot indexering geboden.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Beschrijvend document pag 15

Vraag:

Is het als partij ook mogelijk om geen co-facilitatoren te leveren?

Antwoord:

Nee, Opdrachtnemers dienen in de gehele scope van de opdracht te kunnen voorzien en zullen ook co-Facilitatoren moeten kunnen leveren indien gevraagd.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
beschijvend document bijlage 2

Vraag:

Ik las dat in uitzonderlijke gevallen onboarding achterwege zou kunnen blijven - aan wat voor gevallen denkt LEF dan? Kunt u een voorbeeld geven?

Antwoord:

Hier kunt u bijvoorbeeld aan denken aan een co-Facilitator die onder begeleiding van een medior/senior Facilitator (die de onboarding reeds heeft doorlopen) zal werken.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Beschrijven document bijlage 2 eis 5a

Vraag:

Opdrachtgever heeft het recht om op een Nadere Opdracht een Facilitator van Opdrachtnemer (ook medewerkers van een onderaannemer die niet bij Opdrachtnemer in dienst zijn) te laten vervangen door een andere Facilitator. Op basis waarvan?

Ziet u dit als inmenging in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer? en zo nee waarom niet?

Als een facilitator wordt vervangen door een ander, wie levert die ander dan? Onder wie zijn verantwoordelijkheid werkt die ander?

Antwoord:

Indien een Facilitator niet passend is voor een opdracht, zal het verzoek een andere Facilitator voor te dragen, door LEF met redenen omkleed worden besproken met de Opdrachtnemer. Dezelfde Opdrachtnemer mag dan een nieuwe Facilitator voordragen. Dit is geen inmenging in de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer, aangezien er duidelijke redenen aan ten grondslag moeten liggen tot een dergelijk verzoek over te gaan. Opdrachtgever verwacht ook niet dat dit vaak zal gebeuren. Facilitatoren werken onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Beschrijvend document bijlage 5

Vraag:

De 30 referentieopdrachten moeten vallen in een aaneengesloten periode van 12 maanden in de afgelopen 4 jaar, en minimaal 2 van de referentieopdrachten moeten gelijktijdig hebben plaatsgevonden; waarom is dit laatste? Wat wordt aangetoond als je gelijktijdig opdrachten hebt uitgevoerd?

Antwoord:

Dat Inschrijver in staat is meerdere sessies gelijktijdig te begeleiden.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

beschrijvend document meerdere plaatsen

Vraag:

U vraagt naar referentieopdrachten etc van specifieke facilitators. Mag de opdrachtnemer zijn lijst van beschikbare facilitatoren in de 4 jaar dat de raamovereenkomst loopt wijzigen?

Theoretisch kan het dus zijn dat een opdrachtnemer meteen na de gunning afscheid neemt van alle facilitators genoemd in de referentieopdrachten en met een geheel nieuwe groep de komende jaren gaat werken. Klopt dat?

Antwoord:

Ja, in theorie kan dit kloppen.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Beschrijvend document - punt 1.6.4.

Vraag:

Hoeveel facilitatoren verwacht u per marktpartij te laten deelnemen aan het onboardingstraject?

Antwoord:

Dit is aan de beoordeling van de Inschrijver zelf. Zolang in de gehele scope, sessiedoelen en aantallen van deze opdracht voorzien kan worden.

Ter illustratie: Aanbesteder heeft in de afgelopen jaren gewerkt met een pool van circa 30 tot 40 Facilitatoren op medior en senior niveau.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Beschrijvend document - punt 1.3.5 - Interne Facilitatoren

Vraag:

U beschikt over een poule van 14 interne facilitatoren, kunt u aangeven vanuit welk werkveld zij opereren?

Antwoord:

De interne Facilitatoren zijn werkzaam bij de diverse onderdelen van RWS in diverse functies.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

28

Onderwerp:

Beschrijvend document - punt 1.11.1, blz 18

Vraag:

U geeft aan dat de opdrachtnemer binnen 2 maanden na gunning een concept plan van aanpak moet indienen ten aanzien van de bij opdrachtnemer belegde social return inzet. Kunt u een voorbeeld geven van de wijze waarop daar nu door LEF facilitatoren wordt vormgegeven?

Antwoord:

Op dit moment wordt hier geen concrete invulling aan gegeven door de individuele Facilitatoren.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

29

Onderwerp:

Beschrijvend document - punt 1.6.2.

Vraag:

U geeft aan 12 (maandelijks) keer per jaar een minicompetitie onder alle 4 de partijen te voorzien. Wat wordt de verwachte tijdsinspanning per competitie. Vraagt u bijvoorbeeld steeds een ontwerpschets van alle partijen?

Antwoord:

Wij streven naar een maximum van 12 minicompetities per jaar. Ons streven is om hierbij de gevraagde inspanning ook zoveel als mogelijk te beperken. De tijdsinspanning die verwacht wordt is per minicompetitie zal verschillen. De minicompetitie zal in ieder geval bestaan uit de volgende componenten:

- Concept plan van aanpak;
- Competenties voorgestelde Facilitator(en);

- Tarifiering.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 30
Onderwerp: Prijs - uurtarieven

Vraag:

De uurtarieven dient de gehele looptijd van het contract geldig te zijn, wat maakt dat u er voor kiest om in de minicompetitie opnieuw op prijs te gaan beoordelen? Betekent dit dat ook de door u aangeven bandbreedte niet meer van toepassing is? Wat wordt de weging van prijs in de minicompetitie?

Antwoord:

Minicompetities betreffen mogelijk grotere, complexere, meer politiek gevoelige en/of innovatieve opdrachten. Aanbesteder wil per Minicompetitie kunnen bekijken wat in elk geval een reële bandbreedte voor de prijs is. Er is daarom geen standaard weging van de prijs in de minicompetitie aan te geven.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 31
Onderwerp: Beschrijvend document - punt 1.3.4.

Vraag:

U geeft aan dat een facilitator nadrukkelijk geen teamcoach/coach of trainer is, wat zijn voor u de meest wezenlijke verschillen?

Antwoord:

Een trainer is iemand die zich op professionele basis bezighoudt met de prestaties van een persoon. Een coach begeleidt en ondersteunt het ontwikkelingsproces van individuen en-of teams en richt zich op het vergroten van de effectiviteit van het individu en-of het team. Een Facilitator is een persoon die de (rand)voorwaarden schept en onderhoudt waaronder collectieve veranderingsprocessen op gang kunnen komen.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 32
Onderwerp: Beschrijvend document - facilitatoren

Vraag:

Hoeveel facilitatoren verwacht u per te contracteren marktpartij deel te laten nemen aan de CoP-bijeenkomsten?

Antwoord:

Zie hiervoor eis 3K.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Beschrijvend document - beoordeling geschiktheid facilitator

Vraag:

Als bureau besteden wij veel aandacht aan het matchen van facilitatoren, wij beschikken dan ook over een grote poule van facilitatoren. Laat u het beoordelen van de geschiktheid van een facilitator geheel aan opdrachtnemer over?

Antwoord:

Ja, het beoordelen van de geschiktheid ligt bij Opdrachtnemer. De keuze voor de inzet van welke Facilitator voor een Nadere opdracht zal worden gemaakt in overleg tussen de Opdrachtnemer en de relatiemanager.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Beschrijvend document - punt 1.4. - blz 12 (bovenaan)

Vraag:

U geeft aan met een vast contactpersoon (en vervanger) te willen werken. Kan deze persoon tevens facilitator zijn?

Antwoord:

Ja, dat is toegestaan, mits de beschikbaarheid en bereikbaarheid op werkdagen geborgd wordt.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Prijsinvulformulier

Vraag:

Tijdens de marktconsultatie is gerefereerd aan bureaunkosten. Wij kunnen deze niet terugvinden op het prijsinvulformulier. Betekent dit dat u deze kosten verdisconteerd wil zien in de aan te leveren uurtarieven? Zo ja, dienen deze kosten te vallen binnen de door u aangeven bandbreedte?

Antwoord:

Ja, dat betekent inderdaad dat de bureaunkosten verdisconteerd dienen te zijn in de te offrenen tarieven. Aanbesteder vraagt om all-in tarieven (zie ook Eis P-1). De all-in tarieven dienen te vallen binnen de aangegeven bandbreedte.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

Aantal facilitators beschikbaar

Vraag:

Wat is het minimum aantal facilitators dat beschikbaar moet zijn gedurende de raamovereenkomst voor mogelijke opdrachten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 26.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Contract

Ref.nr.

38

Onderwerp:

gekwalficeerde elektronische handtekening

Vraag:

Onze organisatie heeft een bestuur dat gezamenlijk ondertekeningsbevoegd is. Gezien de eisen in deze aanbesteding dienen wij voor beide personen daardoor een persoonsgebonden certificaat aan te schaffen voor bijna 400 euro pp. Is dit inderdaad noodzakelijk om in te kunnen schrijven of is een natte handtekening ook mogelijk, of het identificeren van de bestuurders na gunning? Als dat niet zo is zadelt RWS gegadigden gezamenlijk op met behoorlijke lasten die elders nooit gevraagd worden.

Antwoord:

Het beleid van Rijkswaterstaat schrijft voor dat aanbestedingsprocedures geheel digitaal (via TenderNed) worden uitgevoerd. De in de aanbestedingsstukken gevraagde elektronische handtekening heeft juridisch gezien dezelfde waarde als een 'natte' handtekening; een ingescande

handtekening heeft dit niet. Vandaar deze keuze.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 39
Onderwerp: Bijlage 2, programma van eisen

Vraag:
Facilitatoren worden geacht de COP en de Onboarding bij te wonen. Wordt de aanwezigheid vergoed?

Antwoord:
Deze kosten worden geacht te zijn verdisconteerd in het all-in uurtarief. Zie Eis nummer 1P in Bijlage 2 PvE.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 40
Onderwerp: Bijlage 5: referentieopdrachten

Vraag:
In het formulier van de referentieopdrachten. Wij zijn een net opgerichte cooperatie. Op welke manier kunnen we het formulier invullen als we de opdrachten van onze leden (die de organisatie vormen) als referentie willen gebruiken? Wat vullen we in bij Opdrachtgever (statutaire) naam van de onderneming?

Antwoord:
Hier kunt u specifiek verwijzen naar de rechtspersoon die de referentieopdracht heeft uitgevoerd. Van belang is dat er in dat geval ook een officiële lijst van leden wordt overlegd, zodat de referenties aantoonbaar verwijzen naar leden van de coöperatie.

Bij Opdrachtgever (statutaire) naam van de onderneming, dient u de officiële naam van de rechtspersoon van de organisatie van referent op te geven.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 41
Onderwerp: Bijlage 5, opgave referentieopdrachten

Vraag:

Er wordt gevraagd om 2 opdrachten die op dezelfde data zijn uitgevoerd. Waarom is dit, wat is het belang van die gelijktijdigheid?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 24

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

42

Onderwerp:

5.3.2.1. kerncompetenties

Vraag:

In paragraaf 5.3.2.1. kerncompetenties worden eisen gesteld t.a.v. de referenties, zoals: Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie. Worden hiermee de sessiedoelen bedoeld?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

5.3.2.1 Kerncompetentie 2: Aantal sessies

Vraag:

Inschrijver heeft als Opdrachtnemer aantoonbaar ervaring opgedaan middels 30 uitgevoerde referentieopdrachten met het faciliteren van sessies. Als een programma dat we hebben gefaciliteerd meerdere sessies omvat, mogen wij die dan ook elke sessie daarvan als een referentie opvoeren?

Antwoord:

Nee, een opdracht kan bestaan uit meerdere sessies en mag dan maar één keer worden opgevoerd als referentie.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Kunt u aangever hoe de mix van junior/medior/senior facilitatoren er ideaal gezien uit zou moeten zien op basis van de historische gegevens van de afgelopen 5 jaar?

Antwoord:

Nee dit is niet mogelijk, de data is hier niet toereikend voor.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Een checkvraag. Wanneer inschrijver inschrijft als hoofdaannemer, mag inschrijver dan werken met een wisselende pool ZZP-ers en eventueel eigen medewerkers zonder dat de individuele namen in deze aanbesteding aan bekend moeten zijn mits de kwaliteit maar goed is en de onboarding gedaan is zoals voorgeschreven?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 3a

Vraag:

In uw uitvraag kiest u expliciet voor een andere dienstverlening waarbij u extra werkzaamheden - namelijk het opbouwen en managen van een pool kwalitatief voor LEF geschikte facilitators - neerlegt bij uw nieuwe partners. Dit betekent ook dat uw eigen LEF relatiemanagers deze werkzaamheden niet meer hoeven uit te voeren en zich kunnen richten op andere zaken. Echter, in het prijsformulier staan exact dezelfde bandbreedtes als in de oude aanbesteding. Dit lijkt inschrijver niet redelijk, immers een andere dienstverlening vraagt ook een passende prijsstelling. De prijs voor een simpel wit brood is ook anders dan een brood met noten, muesli en andere extra's. Dan neemt inschrijver de inflatie van de afgelopen jaren nog niet eens mee in de redenatie. Graag zou inschrijver een verruiming in de bandbreedte ofwel een mogelijkheid om een prijs te rekenen voor de geleverde extra dienstverlening. Kunt u dit accepteren en het prijsformulier

hier op aanpassen. Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Uit het uitgevoerde interne en externe marktonderzoek is gebleken dat deze tarieven reëel en marktconform zijn voor de gevraagde Dienstverlening. De bandbreedtes zullen daarom niet worden aangepast.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:
CV's facilitatoren

Vraag:

Moeten de individuele cv's van de toekomstige facilitators worden aangeleverd?

Antwoord:

Nee. In deze uitvraag hoeven noch bij het aanleveren van referentie, noch bij het beantwoorden van de gunningscriteria kwaliteit CV's te worden aangeleverd.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Aan te leveren documenten

Vraag:

Betreft: beschrijvend document - 4.2 Wijze van indienen bewijsdocumenten (pp 27-29) en 4.3.9 combinatie

In het beschrijvend document staat: "iedere combinant afzonderlijk het door hem volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening en bij de Inschrijving te voegen." Geldt dat alleen voor UEA of ook voor de andere bewijsstukken die daaronder hangen:

- (Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
- (Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
- (Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Antwoord:

De genoemde bewijsstukken gelden ter verificatie van het ingediende UEA. T.b.v. ieder UEA/iedere combinant zullen deze bewijsstukken dan ook moeten worden aangeleverd.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

49

Onderwerp:

Kwaliteit facilitators

Vraag:

De vorige keer was de uitvraag volledig op individuen gericht incl. casussen, psychologische test etc. Hierdoor leek de kwaliteit van de facilitatoren terug te komen in de uitkomst van de gunning. Hoe denken jullie nu de 'beste' facilitatoren binnen te halen?

Antwoord:

Het is aan Opdrachtnemer om de juiste match te maken en daarmee de 'beste' Facilitatoren binnen te halen.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

50

Onderwerp:

Minicompetities

Vraag:

Betreft: beschrijvend document - 1.6.2 Wijze van verstrekken Nadere opdrachten (p14)

Wat is het maximum van 12 mini competities op gebaseerd?

Op welke gronden mag er, los van het maximum bedrag van €33.000, worden afgeweken van de randomizer en de opdracht in een minicompetitie gooien?

Antwoord:

Het maximum van 12 minicompetities is gebaseerd op aanvragen uit voorgaande jaren met betrekking tot omvang en complexiteit.

Zie voor gronden om af te wijken van de randomizer bijlage 14 en paragraaf 1.6.2. van het Beschrijvend Document.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Inhoud

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Urenindicatie reeks sessies

Vraag:

Betreft: beschrijvend document - 1.6.3 Beprijzing Nadere opdrachten, figuur (p.15)

Het tabel geeft de uitgangspunten weer voor een urenindicatie per sessie. Hoe verhouden de te factureren uren zich tot een opdracht met een reeks aan sessies? Gaan alle uren dan maal de aantal sessies in die opdracht?

Antwoord:

Nee. Voor een opdracht met meerdere sessies zal bijvoorbeeld niet twee keer een intake plaatsvinden.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Junior facilitators

Vraag:

Betreft beschrijvend document - 1.6.3 Beprijzing Nadere opdrachten (p15)

In het beschrijvend document staat: "Het grootste deel van de opdrachten vraagt om de inzet van een senior Facilitator. Opdrachtgever schat in dat dit 66% betreft, tegen 33% medior."

Waarom is er besloten het junioren perceel niet meer mee te nemen in de uitvraag?
Kan een co-facilitator wel een junior profiel hebben?

Antwoord:

Uit de aanvragen die LEF de afgelopen jaren heeft uitgezet, valt af te leiden dat er zeer weinig gevraagd is om inzet van junioren. Om die reden is het junior profiel in deze uitvraag niet meegenomen. Een co-Facilitator kan wel een junior profiel hebben.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:
1.5: Scope

Vraag:

Binnen de scope valt onder andere ook het bijdragen aan, en doorontwikkelen van LEF-dienstverlening. Dit door middel van onder andere onboarding, CoP en het geven van één jaarlijkse sessie. Zijn de gemaakte uren voor deze momenten ook te factureren, of worden deze als “inclusief” /eigen investering verondersteld?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 19.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
LEF Proces

Vraag:

Kunt u per stap aangeven wat de (gemiddelde) doorlooptijd is?

Antwoord:

Nee, voor zover wij dit wel kunnen is dit opgenomen in bijlage 13.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Toetsplan, Sturingsinformatie

Vraag:

Kunt u aangeven wat u verstaat onder sturingsinformatie?

Antwoord:

In paragraaf 2.2.2 kan het onderdeel d) Sturingsinformatie vervallen.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Toetsplan, KPI2

Vraag:

Bij de vervulling van deze KPI is de rol van de opdrachtgever van groot belang. Hoe wordt deze meegenomen in de beoordeling?

Antwoord:

Intern Opdrachtgever vult na de opdracht een online vragenlijst in, net zoals de Facilitator. Daarin wordt vastgesteld of het sessiedoel behaald is. Naast de online vragenlijst zal een evaluatiegesprek plaatsvinden waar dit ook besproken wordt.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Uitvoering**Ref.nr.**

57

Onderwerp:

Terugkoppeling Marktconsultatie, pag 10, § 2.5.15

Vraag:

Kan aanbestedende dienst onderbouwd aangeven waarom niet is gekozen voor het scheiden van bureau-/overheadkosten, maar voor een all-in uurtarief?

Antwoord:

Dit is voor de Aanbestedende Dienst het meest eenvoudig te implementeren. Daarnaast hebben we geconcludeerd, onder andere op basis van de marktconsultatie, dat deze werkwijze niet ongebruikelijk is in de markt voor de gevraagde Dienstverlening.

Beantwoord op: 05-07-2022**Label:** Contract**Ref.nr.**

58

Onderwerp:

ARVODI-2018, pag 10, Artikel 24

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van door opdrachtnemer ontwikkelde methoden, technieken en modellen blijven berusten bij de betreffende opdrachtnemer?

Antwoord:

Indien het reeds eerder ontwikkelde methoden/technieken of modellen betreft, dan kan Aanbesteder deze vraag bevestigend beantwoorden. Indien er nieuwe methoden/technieken of modellen worden ontwikkeld in het kader van de uitvoering onder de onderhavige Raamovereenkomst, dan komen de intellectuele eigendomsrechten hiervan wel aan Opdrachtgever toe.

Beantwoord op: 01-07-2022**Label:** Contract**Ref.nr.****Onderwerp:**

59 Programma van Eisen, Eis 4N

Vraag:

In deze eis is opgenomen dat opdrachtnemer de samenwerking met derden zoekt indien niet over bepaalde expertise beschikt wordt. In artikel 8 van de Arvodi 2018 is opgenomen dat onderaanneming slechts toegestaan is na toestemming van opdrachtgever. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het inzetten van derden binnen de nadere opdrachten toegestaan is en dat daarvoor geen toestemming conform artikel 8 Arvodi 2018 verzocht hoeft te worden?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
60 Programma van Eisen, Eis 6A

Vraag:

"Gaat het in deze eis erom dat de facilitator zelf of de groep een online evaluatie invult?"

Wanneer de facilitator verantwoordelijk is voor het (laten) invullen van de online evaluatie, de evaluatie dient bij te wonen en deze dient voor te bereiden is een uur, zoals nu opgenomen in het aantal te factureren uren, te weinig. Wanneer opdrachtgever écht wil leren van de sessies en die verder wil ontwikkelen is een goed voorbereide evaluatie onmisbaar. Inschrijver verzoekt u daarom het aantal uren voor de evaluatie op te hogen tot (minimaal) 4. Gaat u daarmee akkoord?"

Antwoord:

In deze eis gaat het erom dat de ingezette Facilitator een online evaluatie invult en deelneemt aan een evaluatiegesprek. Met ophoging van het aantal evaluatie uren gaat Aanbesteder niet akkoord.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr. **Onderwerp:**
61 Programma van Eisen, Eis 5A

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat van deze bevoegdheid slechts naar

redelijkheid en billijkheid gebruik gemaakt wordt bij een onvoldoende functionerende facilitator en nadat hierover overleg is geweest tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
62

Onderwerp:

Programma van Eisen, Eis 3A

Vraag:

Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de genoemde termijn van drie werkdagen alleen geldt bij het één op één gunnen van opdrachten met een waarde < € 33.000?

Antwoord:

ja, dat klopt.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst, pag 4, artikel 7.1

Vraag:

Indien opdrachtnemer de geheimhoudingsplicht schendt is daarop een boete gesteld van € 10.000 per gebeurtenis. Zo beschermt opdrachtgever haar belangen.

Inschrijver verzoekt de boete op de geheimhoudingsverplichting wederkerig te maken, zodat opdrachtgever ook een boete verbeurt wanneer de geheimhoudingsplicht door opdrachtgever jegens opdrachtnemer wordt geschonden. Zo is opdrachtnemer ook in staat haar belangen, zoals werkmodellen en methodieken, te beschermen. Gaat aanbestedende dienst daarmee akkoord?

Antwoord:

Nee, daar gaat aanbesteder niet mee akkoord.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
64 Concept raamovereenkomst, pag 3, artikel 4.4

Vraag:

In dit artikel is opgenomen dat de tarieven vast staan voor de duur van de Raamovereenkomst en de daaronder gesloten Nadere Overeenkomsten. Gezien de huidige ontwikkelingen in de markt acht inschrijver het redelijk dat er een mogelijkheid tot indexeren van de tarieven wordt geboden volgens een onafhankelijk vastgestelde standaard, zoals die van het CBS. Gaat aanbestedende dienst ermee akkoord indexering van de afgegeven uurtarieven volgens CBS index voor indexatie van commerciële dienstverlening vanaf 1 januari 2024 onderdeel van de Raamovereenkomst te maken?

Antwoord:

Hier gaat Aanbesteder niet meer akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 20.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
65 Beschrijvend document, pag 27, § 4.2.1

Vraag:

In de tabel is opgenomen dat de beantwoording van de gunningscriteria dient te geschieden via het format van Bijlage 4. Bijlage 4 is echter geen format, maar een omschrijving. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de kwaliteitscriteria separaat, free format maar met inachtneming van de vormvereisten genoemd in Bijlage 4, in twee aparte PDF documenten toegevoegd dienen te worden aan de inschrijving?

Antwoord:

Ja, deze vraag wordt bevestigend beantwoord.

Beantwoord op: 01-07-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
66 Beschrijvend document, pag 25, § 3.7

Vraag:

De opschortende termijn tussen de voorlopige en de definitieve gunningsbeslissing waarin eventueel een civielrechtelijk geding gestart dient te worden bedraagt veertien dagen. In artikel 2.127 lid 3 van de Aanbestedingswet is opgenomen dat deze termijn minimaal twintig dagen

dient te zijn. Die twintig dagen zijn ook nodig om een gesprek met de aanbestedende dienst te kunnen aanvragen en voeren, hier een interne afweging op los te laten en vervolgens via een advocaat eventueel een kort geding via een dagvaarding aanhangig te maken.

Uiteraard hopen we hiervan geen gebruik te hoeven maken, maar gezien het voorgaande vragen we u toch de opschortende termijn te verlengen tot twintig dagen, dus tot 25 oktober 2022. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Nee, het betreft hier een aanbesteding van een sociale of andere specifieke dienst waarop een verlicht regime van toepassing is (zie art. 2.38 Aanbestedingswet). Dit geldt ook voor de geldende termijnen. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen in het kader van deze aanbesteding een termijn van 14 dagen te hanteren. Op deze wijze kan Aanbestedende dienst immers eerder over gaan tot definitieve gunning. Mochten er binnen de termijn van 14 dagen bezwaren zijn die vragen om een verlenging van deze termijn, dan zal door Aanbestedende dienst op dat moment een afweging worden gemaakt of deze wordt toegekend.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 24, § 3.6

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel personen zitting nemen in het beoordelingsteam en welke functies zij vertegenwoordigen?

Antwoord:

Het beoordelingsteam bestaat in ieder geval uit een afvaardiging van 3 medewerkers van LEF.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 24, § 3.6

Vraag:

Bij het beoordelingsproces wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsinstructie. Kunt u aangeven waarom u er voor kiest om deze niet aan inschrijvers ter beschikking te stellen?

Antwoord:

In hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document is aangegeven hoe de beoordeling eruit ziet. Het verstrekken van verdere (interne) instructie t.a.v. de wijze van beoordelen is voor Aanbestedende dienst verder niet gebruikelijk, noch van toegevoegde waarde.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 14, § 1.6.2

Vraag:

Waarop is de grens van € 33.000 voor de inzet van de randomizer gebaseerd?

Antwoord:

Deze grens sluit aan bij het Aanbestedingsbeleid van Aanbesteder waar, in beginsel, geldt dat opdrachten met een waarde groter of gelijk aan € 33.000,- in concurrentie worden uitgezet.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 14, § 1.6.2

Vraag:

Hoeveel procent van de opdrachten en hoeveel procent van de opdrachtwaarde wordt naar verwachting uitgevraagd via de randomizer?

Antwoord:

Naar schatting minimaal 95% van de opdrachten zal via de randomizer worden uitgevraagd. De omzetwaarde hiervan is het lastig aan te geven omdat dit afhankelijk is van de vragen die binnenkomen bij LEF waarbij de opdracht via een minicompetitie worden gegund.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 14, § 1.6.2

Vraag:

Opdrachten onder een waarde van € 33.000 worden direct gegund met

behulp van de Randomizer. Bij de definitie van de Randomizer is aangegeven dat met behulp van deze tool opdrachten evenredig op basis van aantal worden toebedeeld. Wordt daarbij ook rekening gehouden met de waarde/omvang van de opdracht?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 11.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 14, § 1.6.1

Vraag:

Bij stap 7 is aangegeven dat facturatie plaatsvindt na het evaluatiegesprek. Inschrijver dient conform eis 7F binnen tien werkdagen na het afronden van de nadere opdracht te factureren. Hoe snel na de LEF-Sessie vindt evaluatie plaats?

Antwoord:

Het evaluatiegesprek vindt plaats binnen twee weken na uitvoering van de Nadere opdracht. Na het evaluatiegesprek en het borgen van de gemaakte afspraken vindt er facturatie plaats.

NB: Bij stap 7 in bijlage 13 staat per abuis genoemd dat er 'per sessie' een evaluatie plaatsvindt. Dit is onjuist en moet 'per Nadere Opdracht' zijn.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 6, §1.3.1

Vraag:

U spreekt over Ik-leren, Wij-leren en Organisatie-leren. Kunt u van ieder van deze begrippen aangeven wat dit inhoudt, wat de verschillen zijn en hoe ze zich tot elkaar verhouden?

Antwoord:

Ik-leren: betreft het individueel leren om het vakmanschap te vergroten of de persoonlijke ontwikkeling. Binnen RWS worden daarvoor bijv. opleidingen, trainingen, individuele coaching en intervisie aangeboden.

Wij-leren: betreft het teamleren om als team samen tot collectieve regels,

procedures, normen en waarden te komen die het gedrag van het team bepalen. Binnen RWS worden daarvoor bijv. teamtrajecten en teamcoaching aangeboden.

Organisatie-leren: betreft het als organisatie ontwikkelen van inzichten en begrijpen van patronen op organisatieniveau, zodat we daar verbeteringen in kunnen doorvoeren. Binnen RWS kan men daarvoor bijv. bij LEF terecht.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Beschrijvend document, pag 6, §1.3.1

Vraag:

U geeft aan dat LEF een directe bijdrage levert aan de veranderkracht en het probleemoplossendvermogen van RWS en partners. Kunt u aangeven wie die partners zijn, en of dienstverlening aan deze partners via LEF ook onderdeel uitmaakt van de te sluiten raamovereenkomst?

Antwoord:

Dat zijn partijen die verbonden zijn aan het werk van RWS. Zie hiervoor tevens de begripsbepaling voor "Interne Opdrachtgever" op pagina 3 van het Beschrijvend Document.

Ja, de dienstverlening aan deze partners via LEF maken onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Prijsinvulformulier

Vraag:

Op basis van de werkzaamheden die een leverancier uitvoert voor aanbieden van facilitatoren, het verzorgen van een CoP, overleg met de opdrachtgever en de wens deze kosten te verrekenen in de tarieven stellen we voor om de tarieven op te hogen 20 euro.

Antwoord:

Aanbesteder gaat hiermee niet akkoord.

Beantwoord op: 01-07-2022

Label: Contract

Ref.nr.

76

Onderwerp:

beschrijvend document p15 figuur 7

Vraag:

We merkten dat we de tabel op verschillende manieren konden interpreteren vandaar de volgende vragen:

1.Klopt het dat:

Voor een opdracht van 2 dagdelen (8uur)

Die wordt uitgevoerd door één facilitator

Een maximum van 21 uren mogen worden gedeclareerd voor intake-voorbereiding-uitvoering en evaluatie?

2.Klopt het dat:

Voor een opdracht van 1 dagdeel (4uur)

Die wordt uitgevoerd door één facilitator

Een maximum van 14 uren mogen worden gedeclareerd voor intake-voorbereiding-uitvoering en evaluatie?

Antwoord:

1. Een opdracht van 1 dag (2 dagdelen op 1 dag) omvat 2 uur intake, een voorbereiding van naar verwachting 8 uur (kan worden aangepast als de intake hierom vraagt), 10 uur uitvoering en 1 uur evaluatie = 21 uur.

2. Een opdracht van 1 dagdeel omvat 2 uur intake, een voorbereiding van naar verwachting 6 uur (kan worden aangepast als de intake hierom vraagt), 6 uur uitvoering en 1 uur evaluatie = 15 uur.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Contract

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Digitale handtekening

Vraag:

Is een digitale handtekening alleen nodig bij een combinatie inschrijving en niet bij onderaanneming?

Antwoord:

Een gekwalificeerde digitale handtekening is verplicht voor iedere inschrijving al dan niet in combinatie. Indien Inschrijver echter een beroep doet op de draagkracht van derden (onderaanneming) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen, dan volstaat een ingescande handtekening van deze derden op de UEA.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 78
Onderwerp: Digitale handtekening

Vraag:
Wie moet digitaal tekenen bij een coöperatie?

Antwoord:
Voor alle Inschrijvers geldt dat de bestuurder(s) zoals vermeld op de inschrijving bij de Kamer van Koophandel bevoegd zijn de rechtspersoon (meestal bv, maar geldt ook voor een coöperatie) te vertegenwoordigen.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 79
Onderwerp: Gunningcriterium 1 Kwaliteit

Vraag:
Hoe wordt het filmpje beoordeeld? Welk gewicht wordt aan het filmpje gehangen bij de beoordeling?

Antwoord:
De tekstuele beantwoording en het filmpje worden integraal beoordeeld conform het in Bijlage 4 genoemde beoordelingskader. Er hangt geen aparte weging aan beide onderdelen.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Proces

Ref.nr. 80
Onderwerp: Gunningscriteria Kwaliteit

Vraag:
Is er ook gedacht aan een presentatie?

Antwoord:
Ja, er zijn meerdere varianten besproken in de voorbereiding van deze Aanbesteding.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Proces

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Referenties

Vraag:
Wanneer worden de referenties gecheckt?

Antwoord:
Direct na het ontvangen van de inschrijvingen (steekproefsgewijs).

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.
82

Onderwerp:
Gunningcriterium 2 Kwaliteit

Vraag:
Verzoek om tekst te wijzigen van: 2 slides powerpoint naar 2 A4 beeldmateriaal.

Antwoord:
Dit is akkoord, hierbij geldt wel dat de 2 A4 in print leesbaar dienen te zijn.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Referenties

Vraag:
Een facilitator die niet meer werkzaam is bij de organisatie, mag die wel opgevoerd worden op de referentielijst?

Antwoord:
Ja, dit mag.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Aanleveren Bewijsstukken

Vraag:
Wat als we de verklaring van de Belastingdienst nu aanvragen en niet op tijd

hebben ontvangen?

Antwoord:

Indien bewijsstukken tijdig worden aangevraagd en door omstandigheden buiten de invloedssfeer van Gegadigde niet tijdig kunnen worden aangeleverd, zal er naar redelijkheid en billijkheid worden gekeken naar een passende oplossing. Aanbestedende dienst verzoekt hierbij ook tijdig op de hoogte gesteld te worden van mogelijke vertragingen.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Vraag:

Op welk moment dient de Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) gedateerd te zijn, op uiterlijk het moment van inschrijven, of het moment van aanleveren?

Antwoord:

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient aanwezig te zijn op het moment dat Aanbestedende dienst deze opvraagt. Dit zal gebeuren op het moment van voorlopige gunning, welke volgens planning plaats zal vinden op 4 oktober 2022.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Kwaliteit

Vraag:

Klopt het dat er nu geen specifieke kwaliteitseisen aan Facilitatoren worden gesteld?

Antwoord:

Nee, dit klopt niet. De in te zetten Facilitatoren dienen wél te voldoen aan de in Bijlage 15 beschreven Kandidaat profielen.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.

Onderwerp:

87

Kwaliteit

Vraag:

Hoe borgen jullie dan de kwaliteit?

Antwoord:

Het borgen van de kwaliteit van de ingezette Facilitatoren is aan de Opdrachtnemer. Zie voor het borgen van de kwaliteit van de Dienstverlening het Toetsplan (Bijlage 10) en de hierin beschreven KPI's.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Indienen Inschrijving

Vraag:

Kunnen we onze inschrijving na indienen nog terughalen uit TenderNed?

Antwoord:

Ja, tot het moment dat de kluis sluit (op 1 september 2022 17:00) kunnen geüploade documenten nog worden vervangen/aangepast.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Eis 10A

Vraag:

We zien dat er in het PvE de eis (eis 10A) wordt gesteld dat alles dat wordt geleverd, eigendom van LEF wordt. Kan dat verduidelijkt worden?

Antwoord:

T.a.v. eis 10A geldt hetzelfde als voor vraag 58 over Intellectueel eigendom. Het eigendom van toegepaste methodieken ligt bij Inschrijver, tenzij de methodiek ontwikkelt is in opdracht van Opdrachtgever. Wel dient alle documentatie ten behoeve van een Nadere Opdracht gedeeld te worden met Opdrachtgever.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

90 Community of Practice (CoP)

Vraag:

De CoP was een bijeenkomst voor ervaren Facilitatoren bij LEF, hoe zien jullie dat nu?

Antwoord:

De CoP heeft de insteek om kennis- en ervaring te delen met elkaar over faciliteren bij LEF. De bijeenkomsten van de CoP zijn altijd bedoeld voor alle Facilitatoren die betrokken zijn bij LEF. Dit verandert niet in de nieuwe situatie.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Dienstverlening

Vraag:

Waarom is gekozen voor het contracteren van bedrijven i.p.v. Facilitatoren?

Antwoord:

We zien dat de markt daar klaar voor is en beschouwen dit als een mogelijkheid om verder te professionaliseren en doorstroom mogelijk te maken. De verwachting is dat het inkooptechnisch eenvoudiger te organiseren is en dat een uitvraag op deze wijze meer proportioneel is gezien de gevraagde tijdsinspanning van de markt.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Contract

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Diversiteit

Vraag:

Hoe borgen jullie diversiteit in de bureaus? Nu is de kans groot dat 4x eenzelfde soort bureau wordt gecontracteerd.

Antwoord:

Aanbesteder verwacht dat Opdrachtnemers ervaring hebben met een diversiteit aan sessiedoelen en ook diversiteit in hun aanbod leveren. Daarnaast biedt de beantwoording van de subgunningscriteria Kwaliteit voldoende ruimte voor diversiteit.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
93

Onderwerp:
Onboarding

Vraag:

Zijn er al data bekend voor de onboarding?

Antwoord:

Nee, we streven naar november en zullen hierover meer bekend maken zodra dat mogelijk is.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
94

Onderwerp:
Informatiebijeenkomst

Vraag:

Mogen de aanwezigheidslijst en de presentatie van de informatiebijeenkomst gedeeld worden?

Antwoord:

Ja, zie de bijlagen genaamd 'Aanwezigen informatiebijeenkomst LEF 27 juni 2022' en 'Presentatie Informatiebijeenkomst' bij deze Nota van Inlichtingen.

Beantwoord op: 05-07-2022

Label: Proces

Ref.nr.
95

Onderwerp:
Indienen Inschrijving

Vraag:

Zouden jullie de inschrijftermijn willen verruimen in verband met de vakantieperiode?

Antwoord:

Aanbesteder zal de planning niet verruimen i.v.m. de vakantieperiode. Er wordt een ruime termijn gehanteerd, waarbij rekening wordt gehouden met het tenderreces. Daarnaast is bij de marktconsultatie ook expliciet gevraagd of een dergelijke termijn in deze periode haalbaar is. Op basis van de reacties hierop is ervoor gekozen om de inschrijfdatum te verplaatsen naar 1 september 2022.

Beantwoord op: 05-07-2022
Label: Proces