



## **Vraagspecificatie (Bijlage J)**

Voor de uitvoering van het Project "Vergunningverlening en meldingen BBK RWS Midden Nederland (MN), Oost Nederland (ON), West Nederland Zuid (WNZ) en Zuid Nederland (ZN)" met de zaaknummers 31180624 en 31180342.

Datum: 8 juni 2022

## Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud dienstregio's: MN, ON, WNZ en ZN
Datum	8 juni 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.0

## Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1	IDENTIFICATIE.....	4
1.2	HET PROJECT.....	4
	<i>Probleemstelling project .....</i>	<i>4</i>
1.3	OPDRACHT AAN BUREAU .....	11
	<i>Doelstelling .....</i>	<i>11</i>
<b>2</b>	<b>PROJECTMANAGEMENT.....</b>	<b>12</b>
2.1	DOELSTELLING.....	12
<b>3</b>	<b>PROJECTBEHEERSING .....</b>	<b>13</b>
3.1	DOELSTELLING.....	13
3.2	OUTPUT.....	13
<b>4</b>	<b>EISEN .....</b>	<b>14</b>
4.1	KWALITEITSEISEN PRODUCT.....	14
4.2	LOCATIE .....	14
	Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie.....	15

# 1 Inleiding

## 1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad met de zaaknummers 31180624 en 31180342, ten behoeve van Vergunningverlening en afhandeling meldingen BBK voor RWS Midden Nederland (MN), Oost Nederland (ON), West Nederland Zuid (WNZ) en Zuid Nederland (ZN)".

## 1.2 Het project

### *Probleemstelling project*

Rijkswaterstaat (hierna: RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. RWS werkt aan de bescherming tegen overstromingen en aan schoon en voldoende water voor alle gebruikers. Bovendien bevordert RWS de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, zowel op het rijkswegennet als op het netwerk van rijkswateren. RWS ontwikkelt zich tot een dienstverlenende organisatie. Veiligheid, doorstroming, comfort en betrouwbare informatievoorziening zijn sleutelwoorden.

De afdeling Vergunningverlening (hierna: VV) voert taken uit voor nat, droog en nautisch en is nauw verbonden met de afdeling Handhaving. De afdeling voert in de rol van bevoegd gezag wettelijke taken uit. We beoordelen aanvragen voor vergunningen, geven vergunningen af en beoordelen meldingen en projectplannen eigen werk. We adviseren onze klanten (inclusief onze eigen dienst) al in het voortraject zodat de klant zo makkelijk mogelijk zijn aanvragen kan doen en goed op de hoogte is van de randvoorwaarden waarbinnen zijn initiatief kan worden uitgevoerd. Ook adviseren we indien nodig andere bevoegde gezagen zoals gemeenten en waterschappen. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met de belangen van de verschillende partijen en zijn we gewend zorgvuldig te werken met een open houding richting derden.

MN, ON, WNZ en ZN zijn namens de Minister verantwoordelijk voor het afhandelen van de volgende producten, verdeeld in twee percelen:

### **Perceel 1 (regio's MN, ON, WNZ en ZN)**

Producten met betrekking tot meldingen Bbk en bij inwerkingtreding Omgevingswet meldingen op grond van paragraaf 4.124 en 3.2.26 van het BAL.

Product	Beschrijving
Product 1: Beoordeling van meldingen Bbk (4.124 en 3.2.26 van het BAL).	Hierbij wordt de melding met alle onderliggende stukken en bewijsmiddelen getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en kaders (zoals protocollen, richtlijnen, beleid en werkinstructies). De opdrachtnemer koppelt zijn resultaat terug aan de melder en de regionale contactpersoon van de afdeling Vergunningverlening. Het resultaat dient te worden vastgelegd in het zaakstelsel conform de werkinstructie daarvoor. Tot de werkzaamheden behoren de behandeling van de meldingen conform het RWS werkproces meldingen Bbk/BAL. Hierbij dient de opdrachtnemer de nieuw binnengekomen meldingen in behandeling te nemen en de indieningsvereisten van de melding te toetsen aan de kaders.

	<p>Tevens worden de bij de melding behorende bijlagen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de kaders.</p> <p>Voor de kwaliteitsborging dient de opdrachtnemer de opdrachtgever de mogelijkheid te geven om de beoordeling te toetsen, hierover moeten vooraf werkafspraken worden gemaakt. Het resultaat wordt teruggekoppeld aan opdrachtgever via het zaaksysteem d.m.v. de ingevulde checklist. Het resultaat van een beoordeelde melding wordt door de opdrachtnemer per mail teruggekoppeld aan de melder. De werkzaamheden dienen binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn van 5 werkdagen (7 dagen onder de Omgevingswet) te zijn uitgevoerd. Na de beoordeling en terugkoppeling rondt de opdrachtnemer de zaak af in zaaksysteem VTH en zet deze via het zaaksysteem door naar Handhaving.</p> <p>Het gaat ter indicatie gemiddeld om circa 1500 meldingen per jaar voor de vier diensten samen.</p>
<p>Product 2: Beoordelen (water)bodemonderzoek/partijkeuring</p>	<p>Tevens wordt voorzien in het product advies. Dit wordt als stelpost opgenomen. Deze adviezen kunnen o.a. inhouden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beoordelen van een bodemonderzoek of –strategie;</li> <li>• nazorg of overleg n.a.v. een melding;</li> <li>• technisch advies t.a.v. vergunningaanvragen conform artikel 3.48p BAL.</li> </ul> <p>De stelpost kan worden aangesproken na overleg met de opdrachtgever, waarbij de opdrachtnemer per zaak een offerte doet in de vorm van een beschrijving van uit te voeren werkzaamheden, te leveren product(en) en een totaalproductprijs.</p>
<p>Product 3: Jaarlijkse trendanalyse</p>	<p>Het periodiek maken van een risicoanalyse in relatie tot trends.</p> <p>De trendanalyse per kalenderjaar zal het volgende moeten bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Toereikend [aantal en %- en cumulatief gedurende het jaar per dienst en per GBT];</li> <li>b. Niet-toereikend [aantal en %- en cumulatief gedurende het jaar per dienst en per GBT];</li> <li>c. Adviesbureau van a. en b. [naam, aantallen, technische onderzoeksgegevens (denk aan bijvoorbeeld partijdefinitie) waarop melding niet-toereikend is beoordeeld, bodemsignaal, PFAS, met registratienummer onderzoek – per dienst en per GBT];</li> <li>d. Aantallen m3/ton en cumulatief en in % voor herkomst NI enerzijds en B/D/F anderzijds t.a.v. a. en b;</li> <li>e. Naam adviesbureaus bij buitenlandse aanvoer grond/baggerspecie [algemeen per dienst en per GBT];</li> <li>f. Revisiemeldingen: x.0a. of b. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. x.1 a. of b. of geen vervolgmelding</li> <li>2. x.2 a. of b. of geen vervolgmelding, etc.</li> </ol> </li> </ol> <p>(onder meldingen worden de x.0 en de revisiemeldingen (x.1, x.2 enz.) verstaan).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>g. Aantallen en % samengestelde partijen [per dienst en per GBT];</li> </ol>

## Perceel 2 (regio's MN, ON en ZN)

### Producten tot aan inwerkingtreding Omgevingswet

Product	Beschrijving
Product 1 en 2 Waterwetvergunning (art. 6.2 en 6.5 a en b) eenvoudig en middelzwaar	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor eenvoudige (product 1) en middelzware (product 2) afvalwaterlozingen en voor onttrekkingen uit en/of brengen van grond- en of oppervlaktewater in een oppervlaktewaterlichaam vanuit inrichtingen en niet-inrichtingen (als bedoeld in artikel 6.2 resp. 6.5 a en b van de Waterwet), die niet onder het Ab of Blbi vallen.
Product 3 en 4: Waterwetvergunning (art. 6.2 en 6.5 a en b) eenvoudig en middelzwaar	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor eenvoudige (product 3) en middelzware (product 4) handelingen in het watersysteem die vallen onder artikel 6.5c van de Waterwet (gebruik waterstaatswerken) en waarvoor geen algemene regels zijn gesteld in het Wb.
Product 5: Wet beheer Rijkswaterstaatswerken vergunning	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen op grond van de Wet beheer Rijkswaterstaatswerken.
Product 6: Ontgrondingenwet	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen op grond van de Ontgrondingenwet.
Product 7: besluit Scheepvaartverkeerswet	Begeleiden en beoordelen van aanvragen en het opstellen van besluiten op grond van de Scheepvaartverkeerswet.
Product 8: besluit Wegenverkeerswet	Begeleiden en beoordelen van aanvragen en het opstellen van ontheffingen/besluiten op grond van de Wegenverkeerswet. N.B.: RVV vrijstellingen voor eigen personeel <sup>1</sup> worden veelal in bulk aangevraagd. Hiervoor dienen zogenaamde vrijstellingskaartjes <sup>2</sup> te worden ingevuld en geregistreerd in een Exceloverzicht. Per separaat verzoek dienen deze te worden verrekend als besluit op grond van de WWV, ongeacht het aantal kaartjes.
Product 9: Oordeel meldingen algemene regels	Begeleiden, beoordelen en afhandelen van meldingen die binnenkomen in het kader van AMvB's, besluiten en regelingen. In alle gevallen ontvangt de melder een reactie per mail.
Product 10: Melding met maatwerk	Begeleiden, beoordelen en afhandelen van meldingen die binnenkomen in het kader van AMvB's, besluiten en regelingen waarbij tevens een maatwerkbeschikking moet worden opgesteld.
Product 11: Groene stroom (uitsluitend van toepassing voor de dienstregio MN)	Binnen MN worden op dit moment vrijwel alle meldingen door vergunningverleners afgehandeld middels de zogenaamde Groene Stroom werkwijze. Hieraan worden gemiddeld twee dagdelen per week besteed. Tevens worden tijdens die dagdelen adviesvragen van onder meer initiatiefnemers door hen afgehandeld (veelal de vraag welke aanvragen en/of meldingen gedaan dienen te worden voor betreffende initiatieven, hoe/waar die in te dienen en welke gegevens daarbij aangeleverd dienen te worden). Dit product betreft de inzet van een vergunningverlener voor de Groene Stroom werkzaamheden (4 uur per inzet)
Product 12: Advies	Formuleren advies namens RWS in adviesbrief aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• waterschappen in het kader van samenloopgevallen Waterwet (inclusief eventueel delegatiebesluit);</li> <li>• provincies in het kader van Ontgrondingenvergunningen;</li> <li>• Omgevingsdiensten, gemeenten en provincies in het kader van omgevingsvergunningen.</li> </ul>

<sup>1</sup> Vrijstelling van 'Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990' en 'Regeling voertuigen'.

<sup>2</sup> Beschikking van 23 februari 2000, kenmerk DGP/VI/U.00.00731, Model 240A

<p>Product 13: Adviesoverleggen districten (uitsluitend van toepassing voor MN)</p>	<p>In District Noord (Lelystad, Smedinghuis, Zuiderwagenplein 2 te Lelystad) en District Zuid (Utrecht, districtskantoor Papendorpseweg 101 te Utrecht) vinden wekelijks afzonderlijke overleggen plaats over de te geven adviezen m.b.t. vergunningverlening. Sturing op het verkrijgen van voor Vergunningverlening bruikbare integrale adviezen is hierbij van groot belang. Anders gezegd: per initiatief dienen de afzonderlijke districtsadviezen vertaald te worden in één voor vergunningverlening bruikbaar onderling afgestemd (integraal) advies, wat door de vergunningverlener vertaald kan worden in vergunningvoorschriften. Binnen dit product dienen wekelijks de onderstaande werkzaamheden te worden uitgevoerd (2x, dus zowel in Noord als in Zuid). Voor het volledige beeld zijn de werkzaamheden die hierbij door RWS medewerkers worden uitgevoerd in rood aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zaken die besproken dienen te worden, worden door medewerkers van de afdeling vergunningverlening via de mail aangeleverd.</b></li> <li>• Opstellen agenda met adviesvragen op basis van de aangeleverde zaken en delen betreffende informatie met de adviseurs middels versturen hyperlinks naar de verschillende dossiers.</li> <li>• <b>Op basis van de aangeleverde stukken leveren districtsmedewerkers hun sectorale/specifieke adviezen aan.</b> Deze adviezen dienen te worden verwerkt in één document.</li> <li>• Voorzitten van het adviesoverleg.</li> <li>• Verslaglegging van de gevoerde discussie (voor zover relevant), met de vanuit het district te geven integrale adviezen en mailen van de verslagen aan de behandelaars van de aangeleverde zaken.</li> </ul>
<p>Product 14: Legalisatietoets</p>	<p>Het adviseren van de afdeling Handhaving omtrent de legalisatiemogelijkheden van door hun geconstateerde overtredingen (legalisatietoets).</p>
<p>Post Onvoorzien:</p>	<p>Lopende het project bestaat de kans dat er onvoorzienne werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. In geval gebruik gemaakt dient te worden van deze post, dient per geval een urenraming te worden gemaakt voor de uit te voeren werkzaamheden. Na schriftelijke goedkeuring door de Projectleider Opdrachtgever kunnen onvoorzienne werkzaamheden onder deze post worden gedeclareerd tegen de tarieven als vermeld in de Aanbieding.</p>

### **Producten vanaf inwerkingtreding Omgevingswet**

Zodra de Omgevingswet in werking is getreden krijgen de producten een nieuwe naam maar inhoudelijk wijzigen ze niet. Vanaf inwerkingtreding van de Omgevingswet krijgen de producten de volgende benaming (tevens zie in het zip bestand "31180624 en 31180342 Bijlage K - Bijlagen bijbehorend bij de Vraagspecificatie" bijlage 8 het transformatiemodel):

<b>Product</b>	<b>Beschrijving</b>
<p>Product 1 beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een waterstaatswerk in beheer bij het Rijk</p>	<p>Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor eenvoudige (2A) en middelzware (2B) beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een waterstaatswerk (inclusief keringen).</p>

Product 2 lozingsactiviteiten op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor eenvoudige (1A) en middelzware (1B) lozingsactiviteiten.
Product 3 ontgrondingsactiviteiten in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor ontgrondingsactiviteiten.
Product 4 wateronttrekkingsactiviteiten in een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor wateronttrekkingsactiviteiten.
Product 5 beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg in beheer bij het Rijk	Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg in beheer bij het Rijk.
Product 6 afhandeling melding/opstellen maatwerkbeschikking	Verrekening van afgehandelde meldingen en maatwerkbeschikkingen kan plaatsvinden per melding/maatwerkbeschikking (product 6a en 6b) of per inzet in de zogenaamde Groene Stroom kamer (product 6c, 4 uur per inzet). Voor alle opties dient een productprijs te worden gegeven.
Product 6A	Begeleiden, beoordelen en afhandelen van meldingen op grond van het BAL. In alle gevallen ontvangt de melder een reactie per mail.
Product 6bB	Begeleiden, beoordelen en afhandelen van meldingen op grond van het BAL waarbij tevens een maatwerkbeschikking moet worden opgesteld.
Product 6C (uitsluitend van toepassing voor MN)	Binnen MN worden op dit moment vrijwel alle meldingen door vergunningverleners afgehandeld middels de zogenaamde Groene Stroom werkwijze. Hieraan worden gemiddeld twee dagdelen per week besteed. Tevens worden tijdens die dagdelen adviesvragen van onder meer initiatiefnemers door hen afgehandeld (veelal de vraag welke aanvragen en/of meldingen gedaan dienen te worden voor betreffende initiatieven, hoe/waar die in te dienen en welke gegevens daarbij aangeleverd dienen te worden). Dit product betreft de inzet van een vergunningverlener voor de Groene Stroom werkzaamheden (4 uur per inzet).
Product 7 Besluit Scheepvaartverkeerswet	Begeleiden en beoordelen van aanvragen en het opstellen van besluiten op grond van de Scheepvaartverkeerswet.
Product 8 Besluit/Ontheffing Wegenverkeerswet	Begeleiden en beoordelen van aanvragen en het opstellen van ontheffingen/besluiten op grond van de Wegenverkeerswet. N.B.: RVV vrijstellingen voor eigen personeel <sup>3</sup> worden veelal in bulk aangevraagd. Hiervoor dienen zogenaamde vrijstellingskaartjes <sup>4</sup> te worden ingevuld en geregistreerd in een Exceloverzicht. Per separaat verzoek dienen deze te worden verrekend als besluit op grond van de WWV, ongeacht het aantal kaartjes.

<sup>3</sup> Vrijstelling van 'Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990' en 'Regeling voertuigen'.

<sup>4</sup> Beschikking van 23 februari 2000, kenmerk DGP/VI/U.00.00731, Model 240A

<p>Product 9 Advies als bedoeld in art. 16.15 Omgevingswet jo 4:30 Omgevingsbesluit</p>	<p>Formuleren advies in brief aan o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• waterschappen in het kader van samenloopgevallen Omgevingswet (inclusief eventueel delegatiebesluit);</li> <li>• provincies in het kader van Ontgrondingenvergunningen;</li> <li>• Omgevingsdiensten, gemeenten en provincies in het kader van omgevingsvergunningen.</li> </ul>
<p>Product 10 Advies met instemming art. 16.15 Omgevingswet jo 4:30 lid 3 Omgevingsbesluit jo 16.16 Omgevingswet</p>	<p>Formuleren advies met instemming in brief aan o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• waterschappen in het kader van samenloopgevallen Omgevingswet (inclusief eventueel delegatiebesluit);</li> <li>• provincies in het kader van Ontgrondingenvergunningen;</li> <li>• Omgevingsdiensten, gemeenten en provincies in het kader van omgevingsvergunningen.</li> </ul>
<p>Product 11 Voorzitten Advies overleggen Districten (uitsluitend van toepassing voor MN)</p>	<p>In District Noord (Lelystad, Smedinghuis, Zuiderwagenplein 2 te Lelystad) en District Zuid (Utrecht, districtskantoor Papendorpseweg 101 te Utrecht) vinden wekelijks afzonderlijke overleggen plaats over de te geven adviezen m.b.t. vergunningverlening. Sturing op het verkrijgen van voor Vergunningverlening bruikbare integrale adviezen is hierbij van groot belang. Anders gezegd: per initiatief dienen de afzonderlijke districtsadviezen vertaald te worden in één voor vergunningverlening bruikbaar onderling afgestemd (integraal) advies, wat door de vergunningverlener vertaald kan worden in vergunningvoorschriften.</p> <p>Binnen dit product dienen wekelijks de onderstaande werkzaamheden te worden uitgevoerd (2x, dus zowel in Noord als in Zuid). Voor het volledige beeld zijn de werkzaamheden die hierbij door RWS medewerkers worden uitgevoerd in rood aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zaken die besproken dienen te worden, worden door medewerkers van de afdeling vergunningverlening via de mail aangeleverd.</b></li> <li>• Opstellen agenda met adviesvragen op basis van de aangeleverde zaken en delen betreffende informatie met de adviseurs middels versturen hyperlinks naar de verschillende dossiers.</li> <li>• <b>Op basis van de aangeleverde stukken leveren districtsmedewerkers hun sectorale/specifieke adviezen aan. Deze adviezen dienen te worden verwerkt in één document.</b></li> <li>• Voorzitten van het adviesoverleg.</li> <li>• Verslaglegging van de gevoerde discussie (voor zover relevant), met de vanuit het district te geven integrale adviezen en mailen van de verslagen aan de behandelaars van de aangeleverde zaken.</li> </ul>
<p>Product 12 Advies legalisatietoets</p>	<p>Het adviseren van de afdeling Handhaving omtrent de legalisatiemogelijkheden van door hun geconstateerde overtredingen (legalisatietoets).</p>
<p>Product 13 Post Onvoorzien</p>	<p>Lopende het project bestaat de kans dat er onvoorziene werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. In geval gebruik gemaakt dient te worden van deze post, dient per geval een urenraming te worden gemaakt voor de uit te voeren werkzaamheden. Na schriftelijke goedkeuring door de Projectleider Opdrachtgever kunnen onvoorziene werkzaamheden onder deze post worden gedeclareerd tegen de tarieven als vermeld in de Aanbieding.</p>

### *Deelactiviteiten*

Voor het tot stand komen van de producten worden indien nodig de volgende deelactiviteiten uitgevoerd:

- Indien nodig of op verzoek van de initiatiefnemer voeren van vooroverleg of doen van een locatiebezoek. Het uitgangspunt hiervoor is dat dit geldt in maximaal 20% van de gevallen. De overige afstemming met aanvragers geschiedt telefonisch of per mail. Het eventueel bepalen van de noodzaak van vooroverleg geschiedt in overleg tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en waar nodig initiatiefnemer.
- Het opstellen van legesbrieven.
- Ontvankelijkheidstoets van de aanvraag. Indien nodig het opvragen en beoordelen van aanvullende informatie bij de aanvrager.
- Het inwinnen van benodigde interne deskundigheidsadviezen, alsmede het verwerken van deze adviezen (bijv. landelijke diensten, districten, ecologen, juridische zaken, VWM, Handhaving etc.).
- Eventuele afstemming met mede bevoegde gezagen, waaronder het inwinnen en verwerken van adviezen. Bij samenloopgevallen tevens het opstellen van een delegatiebesluit.
- Het verzorgen van de bij de procedure behorende correspondentie zoals dat respectievelijk binnen MN, ON, WNZ en ZN is geregeld.
- Het opstellen van de (ontwerp)beschikking.
- Indien van toepassing: het (mede) beantwoorden van zienswijzen. Eventueel daarvoor benodigd overleg dient te zijn inbegrepen in de productprijs. Ervaring leert dat dit om hooguit enkele gevallen per jaar gaat.
- Informant bij bezwaar- en/of beroepsprocedures of klachtprocedures voor zover betrekking hebbende op zelf afgehandelde producten.
- Het actueel houden van de procedurevoortgang en de zaakdossiers (opslaan van adviezen etc. in het zaakstelsel, conform de actuele werkinstructies daarvoor (bijlagen).
- Volledige definitieve administratieve afhandeling van de zaak in het zaakstelsel conform de werkinstructie. Dit betreft met name het bijwerken van procedurestappen (datums), afronden van de zaak, het volledig maken van het dossier (toevoegen van bijvoorbeeld documenten en mails) en het controleren en eventueel aanvullen van de door het Servicecentrum ingevoerde gegevens (initiatiefnemer, locatie/object etc), vastleggen lozingseisen etc. Bij ZN dient daarbij alles verzendklaar bij de postkamer te worden aangeleverd.
- Voor producten geldt dat in plaats van het behandelen van een aanvraag dit tevens het voorbereiden van een ambtshalve besluit kan zijn.
- Alle bijkomende redelijkerwijs bij het vergunningenproces horende taken conform de door de proceseigenaar vastgestelde procesplaten (bijlagen).
- Kosten voor overleggen, rapportages, reis- en verblijfskosten en andere indirecte producten, worden geacht in het tarief van de te leveren producten te zijn opgenomen.

### Onderscheid eenvoudig-middelzwaar

Producten 1A/2A en 1B/2B onderscheiden zich vanwege de complexiteit (in technische, beleidsmatige en/of juridische zin) die het behandelen van de aanvraag met zich mee brengt. Categorisering vindt plaats in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- Eenvoudig (1A en 2A): past binnen bestaande beleidskaders en de aanvraag kan zonder veel aanvullende afwegingen worden omgezet in een product op basis van ingewonnen adviezen.
- Middelzwaar (1B en 2B): past binnen bestaande beleidskaders of vergt een interpretatie daarvan en/of ingewonnen adviezen hoeven niet altijd complementair te zijn en vergen een nadere afweging en/of er zijn

omgevingsbelangen in het geding die een nadere afweging vergen en/of er dient een rekenkundige beoordeling te worden gedaan zoals de immisietoets.

N.B. Bovenstaande wet- en regelgeving, m.u.v. de Scheepvaartverkeerswet en de Wegenverkeerswet, zal naar verwachting per 1 januari 2023 zijn ondergebracht in de Omgevingswet c.a.

In deze vraagspecificatie dient onder vergunningen mede te worden verstaan toestemmingen, ontheffingen, verkeersbesluiten en projectplannen als bedoeld in bovengenoemde regelgeving.

Vanwege het wisselende aanbod van aanvragen in het jaar (pieken) is het van belang dat er op een flexibele en deskundige wijze, op verzoek van RWS, vergunning producten worden geproduceerd op basis van aanvragen en meldingen van initiatiefnemers. Daarbij blijft de regie/verantwoordelijkheid bij Rijkswaterstaat. Dit betekent dat de opdrachtnemer voor een bepaalde zaak projectleider is en het afdelingshoofd namens de Minister is gemandateerd om het besluit te tekenen. De werkzaamheden die uitbesteed worden betreffen het concipiëren van het conceptbesluit (inclusief de voorbereidende inhoudelijke, procedurele en procesmatige voorbereiding en administratieve afhandeling daarvan). Het gaat met name om relatief eenvoudige tot middelzware zaken die passen binnen de bestaande (beleid)kaders. Het product is een door opdrachtnemer zelfstandig opgesteld concept waarop, op basis van interne adviezen en in overeenstemming met wet- en regelgeving, een draagkrachtig besluit kan worden genomen. Opdrachtnemer is hierbij tevens verantwoordelijk voor het intern borgen van de kwaliteit van de producten.

De regio's werken met landelijke processen en modellen. Regionaal kan er in de nadere invulling van het proces verschil zijn. In de uitvraag wordt in de stuksprijs geen onderscheid gemaakt tussen de regio's.

Er wordt gebruik gemaakt van landelijke standaarden. Deze zijn beschikbaar door middel van een landelijke kadersite ofwel via het zaakstelsel voor VTH.

Het proces vergunningverlening wordt ondersteund door een zaakstelsel. Dit zaakstelsel wordt gebruikt door RWS en een aantal waterschappen.

Opdrachtnemers zonder kennis van c.q. ervaring met het zaakstelsel kunnen door Opdrachtgever worden gefaciliteerd in de vorm van een introductietraining. Dit alsdan in "eigen tijd" (uren kunnen door Opdrachtnemer niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht).

### **1.3 Opdracht aan bureau**

#### *Doelstelling*

Het doel van deze opdracht betreft: het op afroep leveren van de eerder genoemde producten door middel van deskundige begeleiding, beoordeling en afhandeling van vergunningaanvragen en meldingen. De behoefte van Opdrachtgever is om een flexibele schil te hebben om kwalitatief hoogstaande, afgewogen, tijdige producten te leveren afhankelijk van het aanbod aan aanvragen, meldingen en adviezen.

## 2 Projectmanagement

### **2.1 Doelstelling**

De Opdrachtnemer dient de opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.

## 3 Projectbeheersing

### **3.1 Doelstelling**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

### **3.2 Output**

Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben periodiek overleg over voortgang en kwaliteit van geleverde en de te leveren producten en de inzet (capaciteit en kwaliteit) van medewerkers van opdrachtnemer.

## 4 Eisen

### **4.1 Kwaliteitseisen product**

De producten die voor Vergunningverlening geleverd worden dienen aan de volgende criteria te voldoen:

- **Tijdig:** Voor het afhandelen van meldingen en vergunningen geeft de wet een termijn waarbinnen deze afgehandeld dienen te zijn. Binnen deze termijn dient de opdrachtnemer haar werkzaamheden (zoals genoemd onder 1.2.1. en onder het kopje Deelactiviteiten) uitgevoerd te hebben. Voor adviezen geldt dat deze binnen de gevraagde termijn van de adviesvrager moet zijn afgerond of de termijn die is afgesproken door de behandelaar.
- **Kwaliteit:** de producten dienen door Opdrachtnemer in het proces beoordeeld en getoetst te zijn op de actuele- en relevante wet- en regelgeving. Hierbij geldt het uitgangspunt in één keer goed.
- **Gebruik van actuele standaarden** die bij RWS worden gehanteerd. Deze zijn beschikbaar via zaaksysteem, SharePoint en Intranet.
- **Gebruik van generieke (uitvoerings-)kaders en procesplaten** die bij RWS worden gehanteerd. Beschikbaar via Internet, SharePoint en Intranet.
- **Gebruik van bij RWS aanwezige checklists en procesbeschrijvingen.**

### **4.2 Locatie**

De werkzaamheden vinden in de regel op locatie van de opdrachtnemer plaats. Telewerkfaciliteiten voor RWS-netwerk en zaaksysteem wordt ter beschikking gesteld. In het kader van de afstemming en uitwisseling is het mogelijk dat door medewerkers van opdrachtnemer regelmatig op de locaties van RWS wordt gewerkt.

**Bijlage 1 Verstrekte en te verstrekken Informatie**

nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
1	ARIS proceshandboek vergunning verlenen	30032022		
2	Werkinstructie vergunningaanvraag behandelen in Power Browser	Versie 1.4 van 16 mei 2022		
3	Werkinstructie VV meldingen behandelen in Power Browser	Versie 2.0 van 25 juni 2021		
4	Checklist beoordeling partijkeuring waterbodem			
5	Checklist waterbodem-onderzoek NEN 5720:2017			
6	Gebruikershandleiding leges	11052015		
7	Werkinstructie invullen laadpunten	Versie 1 van 2 maart 2021		
8	Transformatietabel Ow			