



Dienstverleningsovereenkomst 2022 Beuningen

Gemeenschappelijke regeling Belastingkantoor Beuningen
Versie 16 juni 2021



Inhoud

1. Doelstelling	3
2. Aard en omvang van de werkzaamheden	3
3. Tijdstip opleggen aanslagen	5
4. Afdracht ontvangen belastinggelden	5
5. Communicatie	5
6. Dienstverlening	6
7. Nieuwe regelgeving	6
8. Bijdrage deelnemers	6
9. Kwaliteitsnormen	7
10. Te leveren informatie door Munitax	10
11. Te leveren informatie door de deelnemer	11
12. Aanvullende informatieverstrekking door Munitax	12
13. Handelwijze voor- en nadelen	13
14. Handelwijze BTW / BCF	13
15. Accountantscontrole	13
16. Interne Controle	14
17. Vertrouwelijke informatie en geheimhouding	14
18. Verwerking van gegevens	14
19. Geschillen	14
20. Wettelijke aansprakelijkheid	14
21. Archief	15
22. Gewijzigde omstandigheden	15
23. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst	16
Bijlage onderdeel 9: bijdrage deelnemers	17
Bijlage onderdeel 14 Handelwijze BTW / BCF	18



1. Doelstelling

De gemeenten Beuningen, Druten, Berg en Dal, Heumen, Wijchen (lees Munitax) hebben een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie, die ondergebracht is bij de centrumgemeente Beuningen, op basis van de wet Gemeenschappelijke Regelingen.

De taken van Munitax zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling en bestaan uit:

- a. de heffing en invordering van belastingen
- b. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ)
- c. het administreren van de relevante vastgoedgegevens
- d. het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.

Deze dienstverleningsovereenkomst is een nadere precisering van de aard van de werkzaamheden en de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd en vormt daarmee de uitwerking van de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie.

Jaarlijks vindt in maart op ambtelijk niveau een evaluatie plaats van de dienstverleningsovereenkomst met alle deelnemers.

2. Aard en omvang van de werkzaamheden

Munitax voert voor de gemeente Beuningen onderstaande werkzaamheden uit:

- de volledige uitvoering van de Wet WOZ
- de heffing en invordering van de onroerende-zaakbelastingen
- de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing
- de heffing en invordering van de reinigingsrechten
- de heffing en invordering van de rioolheffing
- de heffing en invordering van de forensenbelasting
- de heffing en invordering van de toeristenbelasting (de budgetten voor de controle van toeristenbelasting blijven bij de deelnemers)
- de heffing en invordering van de hondenbelasting (de budgetten voor de controle van hondenbezit blijven bij de deelnemers)
- de heffing en invordering van de reclamebelasting
- de dwanginvordering van de aanslagen
- het beslissen op verzoeken om kwijtschelding
- De controle op hondenbezit ihkv de hondenbelasting (de budgetten voor de controle van hondenbezit blijven bij de deelnemers)
- De controle op overnachtingen ihkv de toeristenbelasting (de budgetten voor de controle van toeristenbelasting blijven bij de deelnemers)
- het adviseren over de afhandeling van administratief beroep op kwijtscheldingen
- het jaarlijks in afstemming met de deelnemende gemeenten opstellen / redigeren van de belastingverordeningen (m.u.v. de legesverordening) en het concept raadsvoorstel. Zie hiervoor de procesbeschrijving 'wijzigen verordeningen'. Er

wordt hiervoor jaarlijks uiterlijk in september een plenair overleg gepland over de wijzigingen in de modelverordeningen.

- het opstellen en vaststellen van beleidsregels, betreffende belastingen en WOZ, voor:
 - o Het aanwijzen van belastingplichtigen in keuzesituaties;
 - o Het ambtshalve verminderen van aanslagen
 - o De uitvoering van de invordering
 - o Het vergoeden van bezwaar- en proceskosten
 - o Het uitvoeringsbesluit kwijtscheldingen.
- het leveren van de WOZ-gegevens aan de rijksbelastingdienst en waterschap.
- het leveren van de gegevens over de gemeentelijke belastingcapaciteit aan het CBS
- het leveren van vastgoedinformatie aan de deelnemers en derden
- het jaarlijks opstellen van opbrengst meerjarenramingen i.c. het ramen van het aantal heffingseenheden per belastingsoort en het berekenen van de tarieven o.b.v. gewenste opbrengst bij gemeenten.
- afhandelen van Bezwaar en (hoger) Beroep op WOZ en bovengenoemde belastingen
- het adviseren in cassatieprocedures
- het doen van voorstellen tot autorisatie van oninbaarheid.
- het doen van voorstellen tot autorisatie van binnentreding op basis van artikel 4.4.4 van de Invorderingswet 1990.
- het afdoen van verzoeken van deelnemers die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van Munitax, de Wet WOZ en de heffing en invordering van belastingen.
- het afdoen van verzoeken Wet Openbaarheid Bestuur die betrekking hebben op Munitax, de Wet WOZ en de heffing en invordering van belastingen.
- het vullen van de bestanden die nodig zijn voor het opvragen door burgers van digitale taxatierapporten / aanslagbiljetten via de website van Munitax.
- het afwikkelen van vragen en correspondentie van de Waarderingskamer
- het afhandelen van klachten m.b.t. de voorgenoemde taken. De klachtbehandelaar van de gemeente Beuningen handelt de klachten af. Munitax doet dit in nauw overleg met de klachtenambtenaar van de deelnemende gemeente.

Werkzaamheden die niet terugkomen in het hierboven gestelde zullen worden voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Aanvullend zal het DVO dan worden gewijzigd.

3. Tijdstip opleggen aanslagen

- a. De WOZ-beschikkingen en de aanslagen voor de onroerende zaakbelastingen worden binnen 8 weken na aanvang van het belastingjaar verzonden; het aantal beschikkingen/aanslagen dat wordt verzonden is minimaal gelijk aan het percentage dat is vastgelegd in de normering van de Waarderingskamer;
- b. De overige aanslagen gemeentelijke belastingen (uitgezonderd de toeristenbelasting en de forensenbelasting) worden voor minimaal 90% eveneens binnen 8 weken na aanvang van het belastingjaar verzonden;
- c. De aanslagen forensenbelasting worden binnen 8 weken na afloop van het belastingjaar opgelegd en de aanslagen toeristenbelasting uiterlijk 28 februari van het jaar volgend op het betreffende belastingjaar;
- d. De aanslagen worden zoveel als redelijkerwijs mogelijk is per deelnemer samengevoegd op één aanslagbiljet, voor zover deze betrekking hebben op het gebied waarvoor Munitax de gemeentelijke belastingen verzorgt.
- e. Per 31 december is 98% van alle aanslagen voor dat betreffende jaar verzonden.
- f. Per kwartaal worden tussentijds de aanvullende kohieren opgelegd.

4. Afdracht ontvangen belastinggelden

De deelnemende gemeenten behouden de eigen BNG rekening voor de inning van de belastinginkomsten. Munitax draagt er zorg voor dat de belastinginkomsten van de betreffende gemeente op deze BNG rekening binnenkomen. De betreffende BNG rekening is onderdeel van de financiële huishouding van de deelnemende gemeente.

De deelnemende gemeente autoriseert de medewerkers van Munitax tot het doen van incasso's en betalingen die betrekking hebben op de restitutie, vermindering, kwijtschelding of terugbetaling van de belastingen. Medewerkers worden geautoriseerd voor het zetten van een eerste of tweede handtekening voor betalingen van de betreffende bankrekening. Dit proces is geregeld in de 'memo proces terugbetalingen'.

5. Communicatie

Vakinhoudelijke communicatie tussen Munitax en de deelnemende gemeenten zal voor zover mogelijk op de werkvloer plaatsvinden tussen de vakspecialisten van Munitax en de deelnemende gemeenten.

De manager van Munitax is aanspreekpunt voor de deelnemende gemeenten betreffende bedrijfsvoering, jaarrekening, begroting en het portefeuillehouderoverleg. De teamleider van Munitax is aanspreekpunt / accounthouder voor de deelnemende gemeenten betreffende de uitvoering en overige afspraken die onderdeel uit maken van deze dienstverleningsovereenkomst. De deelnemer wijst een accountmanager aan die aanspreekpunt is voor de manager en teamleider van Munitax.

Munitax is verantwoordelijk voor de communicatie richting de belastingplichtigen over de Wet WOZ en de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen. Hierover wordt de burger nooit terugverwezen naar de deelnemer. Onderdeel van deze communicatie is het verzorgen van de fiscaal juridische communicatie bij de aanslagoplegging en het aanleveren van de advertenties voor huis-aan-huis bladen aan de deelnemers. Munitax doet de content voor de website www.munitax.nl. De deelnemers zullen zoveel mogelijk via hun eigen website doorverwijzen naar www.munitax.nl. Munitax is niet verantwoordelijk voor de content van de websites van de deelnemers.

6. Dienstverlening

Communicatie met de belastingplichtigen van de deelnemende gemeenten gaat bij voorkeur telefonisch met Munitax, via de website www.munitax.nl, dan wel via de medewerkers van de frontoffices van de centrumgemeente Beuningen. Burgers die bij de frontoffices van de deelnemende gemeenten voor informatie komen zullen worden doorverwezen naar Munitax.

7. Nieuwe regelgeving

Munitax informeert de deelnemers proactief over nieuwe regelgeving en de betekenis daarvan voor Munitax en de deelnemers.

8. Bijdrage deelnemers

Overeenkomstig het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling Belastingkantoor Beuningen, worden de uitgangspunten voor de financiële bijdrage van de deelnemers voor de dienstverlening van Munitax vastgesteld in de jaarlijkse begroting. De hoogte van de bijdrage staat weergegeven in de bijlage van de dienstverleningsovereenkomst behorende bij de betreffende begroting.

9. Kwaliteitsnormen

De volgende kwaliteitsnormen zullen worden gehanteerd binnen deze overeenkomst:

	Activiteit	Kwaliteitskenmerk	Doelstelling
1.	Beleidsadvies, tariefsbepalingen en verordeningen.	Tijdige advisering, zodat de gemeenteraden voor 1 januari de belastingverordeningen kunnen vaststellen.	Tevreden bestuur met betrekking tot kwaliteit en actualiteit
2. Bestandsbeheer en aanslagen:			
	a. Bestanden	Bestanden dienen juist, actueel en volledig te zijn.	100% conform planning hoofdstuk 3.
	b. Aanslagen	De aanslag dient juist en volledig te zijn en tijdig te worden uitgebracht.	.
	c. aangifte toeristenbelasting	De aanschrijving voor het doen van aangifte voor de toeristenbelasting vindt plaats in december van het lopende belastingjaar	
3.	Verzoek-, bezwaar- en beroepschriften	De verzoek-, bezwaar- en beroepschriften dienen binnen de gestelde termijnen te worden afgewerkt. De termijn voor beroepschriften wordt bepaald door de gerechtelijke instantie.	Voor de bezwaren tegen de aanslagen gemeentelijke belastingen / waardering WOZ waarde: 80% van de heffingsbezwaren binnen 13 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, 100% voor het einde van het belastingjaar. 80% van de bezwaren tegen de WOZ –waarde voor 1

			<p>oktober, 100% voor het einde van het belastingjaar.</p> <p>Aanslagen met dagtekening na 1 oktober: binnen 13 weken.</p>
--	--	--	--

4. Betalingsverwerking aanslagen:

	a. Betalingen		<p>95% van de ontvangsten binnen 7 dagen.</p> <p>100% van de ontvangsten binnen 1 maand.</p>
	b. Betalingsregelingen	Betalingsregelingen moeten goed worden vastgelegd en bewaakt.	100% goede vastlegging signaleren van afwijkingen binnen 14 dagen na verstrijken van termijnen.

	Activiteit	Kwaliteitskenmerk	Doelstelling
5.	Kwijtscheldingen	Verzoeken om kwijtschelding moeten conform het beleid binnen de gestelde termijnen worden afgehandeld	<p>80% binnen 3 maanden na ontvangst van het (volledige) verzoek.</p> <p>100% binnen 6 maanden na ontvangst van het (volledige) verzoek.</p>
6.	Invorderingsmaatregelen	Het streven is te komen tot een zo volledig mogelijke betaling van de aanslagen gemeentelijke belastingen.	<p>1 jaar na het vervallen van de aanslagen maximaal debiteurensaldo openstaand 2%;</p> <p>Na 2 jaar 0,1%;</p> <p>Na 3 jaar 0%.</p>



7.	Oninbaar verklaren van aanslagen	Het voorstel tot het oninbaar verklaren van dubieuze posten vindt één maal per jaar plaats voor 1 december op basis van een adviesnota. Het bevoegd orgaan van de deelnemende gemeente verklaart de dubieuze posten oninbaar.	100% conform (de kosten van oninbaarheid komen voor rekening van de individuele gemeente)
8	Restituties	Binnen de wettelijke termijn van zes weken na correctie van de aanslag moet deze worden verwerkt	100% conform
9	Betalingsherinnering	Versturen binnen 1 week na de vervaldatum van de aanslagen en 5 dagen voor de aanmaning	
10	Aanmaningen	Versturen binnen 2 weken na de vervaldatum van de aanslagen	100% conform
11	Kennisgeving dwangbevelen	Versturen 1 maand na de vervaldatum van de aanmaningen	100% conform

10. Te leveren informatie door Munitax

Munitax levert aan de deelnemende gemeenten:

- Per 1 maart en 1 juli van het belastingjaar een management rapportage waarin verantwoording wordt afgelegd over de gemaakte afspraken die betrekking hebben op de vastgestelde begroting en de dienstverleningsovereenkomst. Deze rapportage wordt uiterlijk 1 april, resp. 1 september van het jaar aan de portefeuillehouders aangeleverd. De management rapportage bevat minimaal de volgende informatie:
 - Tussentijdse financiële rapportage betreffende de kosten bedrijfsvoering in relatie tot de vastgestelde begroting.
 - Informatie over zowel de voortgang van de werkzaamheden in relatie tot de kwaliteitsnormen zoals vastgesteld in deze overeenkomst als ook de voortgang van de belastingheffing en invordering in relatie tot de opbrengsten zoals berekend en vastgesteld in de begroting van de deelnemer:
 - Het bedrag aan opgelegde en nog op te leggen kohieren, per belastingsoort, inclusief de mutaties per heffingsgrondslag(en), aangevuld met een verklaring van de verschillen in relatie tot de vastgestelde opbrengsten in de begroting van de diverse gemeenten;
 - Het aantal ontvangen bezwaarschriften tegen de aanslagen gemeentelijke belastingen, het % afgehandelde bezwaren, het aantal gegronde en ongegronde bezwaren inclusief het bedrag aan gederfde inkomsten en de aantallen bezwaren die respectievelijk binnen en buiten de wettelijke termijn zijn afgedaan;
 - Aantal ontvangen bezwaarschriften tegen de vastgestelde WOZ-waarde, het % afgehandelde bezwaren, het aantal gegronde en ongegronde bezwaren inclusief het bedrag aan gederfde inkomsten;
 - Het bedrag van verminderingen van de overige heffingen op basis van mutaties binnen de belastingadministratie;
 - Het aantal ontvangen kwijtscheldingsverzoeken, het % afgehandelde verzoeken, het aantal gegronde en ongegronde besluiten, inclusief het bedrag aan gederfde inkomsten;
 - Het bedrag aan openstaande posten per belastingjaar;
 - overzicht met de opbrengsten, verminderingen en kwijtscheldingen over het 1e kwartaal;
 - Het aantal ontvangen klachten, gesplitst in gegrond en ongegrond;
- Jaarlijks in december het bedrag aan oninbaar verklaringen per belastingjaar;
- Jaarlijks voor 15 februari een overzicht met nog op te leggen belastingaanslagen van de drie jaren voorafgaand aan het lopende belastingjaar;
- Jaarlijks een overzicht in concept van de aansluiting tussen Heffen en Innen en een overzicht in concept met belastingopbrengsten zoals dat ook geleverd wordt aan de accountant ten behoeve van de eindejaarscontrole van de accountant. Dit

- betreffen overzichten over het voorgaande belastingjaar. Munitax levert dit overzicht zodra het in concept naar de accountant verstuurd wordt;
- Jaarlijks voor 1 april aan de portefeuillehouders ter vaststelling een conceptjaarrekening/verslag over het voorgaande begrotingsjaar van Munitax. Hierin zal verantwoording worden afgelegd over de bedrijfsvoering en de gemaakte afspraken die betrekking hebben op de vastgestelde begroting en de dienstverleningsovereenkomst. Verder zal een samenvattend overzicht worden verstrekt met betrekking tot de behaalde resultaten afgezet tegen de kwaliteitsnormen zoals vastgesteld in deze overeenkomst. Tevens zal een totaaloverzicht met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen onderdeel uitmaken van dit jaarverslag. De centrumgemeente dient ten behoeve van de raadsvergadering van de maand juni, zo mogelijk eerder, de jaarrekening ter vaststelling aan te bieden aan de gemeenteraad.
 - Jaarlijks voor 1 april aan de portefeuillehouders ter vaststelling een concept begroting over het volgende begrotingsjaar van Munitax. De centrumgemeente dient ten behoeve van de raadsvergadering van de maand juni, zo mogelijk eerder, de begroting ter vaststelling aan te bieden aan de gemeenteraad.
 - Jaarlijks voor 1 april aan de portefeuillehouders ter vaststelling een concept dienstverleningsovereenkomst voor het komende jaar;
 - Rapporten Waarderingskamer over de kwaliteit en voortgang van de herwaardering.
 - Afschrift aanlevering CBS gegevens over de gemeentelijke belastingcapaciteit.
 - Ieder jaar – binnen een maand na het verstrijken van het jaar – een overzicht van de BTW die kan worden doorgeschoven.
 - De gegevens, dan wel conceptteksten voor de paragraaf lokale heffingen voor de begroting en jaarrekening van de gemeente. De termijn van aanlevering, in overeenstemming met de Planning & Controlcyclus van de betreffende gemeente, zal worden opgenomen in een bijlage van deze overeenkomst.
 - De journaalpost van de ontvangsten per gemeente zullen digitaal per maand, binnen 1 week na afloop van de betreffende maand worden aangeleverd.

11. Te leveren informatie door de deelnemer

Om als Munitax de gestelde kwaliteitsnormen te kunnen realiseren is een goede en tijdige aanlevering vanuit de deelnemende gemeenten op diverse onderdelen een kritische succesfactor.

Iedere deelnemer levert aan Munitax: -

- Voor 1 januari, via info@munitax.nl, digitaal de getekende en gepubliceerde (inclusief een kopie van de publicatie) belastingverordeningen voor zover deze belasting door Munitax wordt verzorgd;

- Maandelijks digitaal, via info@munitax.nl, binnen 7 dagen na het verstrijken van de maand, de verleende en de gereedgemelde bouw- en sloopvergunningen van de betreffende maand inclusief de bijbehorende bouwtekeningen;
- Maandelijks digitaal, via info@munitax.nl, binnen 7 dagen na het verstrijken van de maand, alle BAG-berichten van de betreffende maand. (Na realisatie van de BAG-WOZ koppeling deze berichten aanleveren via MKS van Munitax)
- De GBA-mutaties middels een geautomatiseerde koppeling met het distributiekanaal van Munitax.
- Maandelijks, na ontvangst van de journaalpost, binnen 7 dagen een goedkeuring op de verwerking van de ontvangen journaalpost.
- Binnen een maand na vaststelling een afschrift / melding van afgegeven en gewijzigde milieuvergunningen.
- Binnen een maand na vaststelling een afschrift / melding van vastgestelde en gewijzigde bestemmingsplannen.
- Binnen een maand na vaststelling een afschrift van afgegeven gebruikersvergunningen (enkel van toepassing bij gemeenten die toeristenbelasting heffen)
- Toegang tot diverse gemeentelijke applicaties waarbij gezamenlijk is vastgesteld dat deze applicaties noodzakelijk zijn voor het goed uitvoering geven aan deze dienstverleningsovereenkomst.
- Alle overige informatie, niet zoals hierboven beschreven, die voor de belastingheffing, waardering en afhandeling van bezwaarschriften van belang zijn worden binnen 7 dagen na uitvraag door Munitax, digitaal aangeleverd via info@munitax.nl, dan wel digitaal geplaatst op een door Munitax benaderbare netwerkschijf.

12. Aanvullende informatieverstrekking door Munitax

- Munitax levert zoveel als mogelijk informatie ter beantwoording van ad-hoc vragen, die niet zijn begrepen in deze dienstverleningsovereenkomst. Het genereren en leveren van deze informatie vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:
- alle aanvullende informatievragen vanuit de deelnemende gemeenten worden via de accounthouder gericht aan de teamleider van Munitax;
- teneinde te komen tot de juiste levering van de gegevens, verstrekt de vraagsteller/deelnemer een zo volledig mogelijk inzicht in de achtergronden van de ad-hoc vraag;
- indien Munitax de gevraagde informatie al standaard aan de deelnemer levert hoeft Munitax de gevraagde informatie niet te leveren;
- de vraagsteller/deelnemer informeert Munitax over het beoogde gebruik van de informatie;
- de inspanning die moet worden geleverd tot het vervaardigen van de informatie moet in redelijke verhouding staan tot de doelstelling van de vraag;



- interne kosten voor het leveren van de gevraagde informatie wordt, op basis van de gemiddelde uurprijs van Munitax, separaat in rekening gebracht;
- externe kosten voor het leveren van de gevraagde informatie zal, na in kennisstelling van de vraagsteller, separaat in rekening worden gebracht;
- Munitax informeert de vraagsteller/deelnemer of en binnen welke termijn de gevraagde informatie kan worden geleverd;
- de gevraagde informatie wordt niet geleverd, indien dit de reguliere bedrijfsvoering van Munitax in gevaar brengt;
- indien Munitax de informatie niet kan of mag leveren informeert Munitax de vraagsteller/deelnemer over de redenen hiervan. De gevraagde informatie mag niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen.

13. Handelwijze voor- en nadelen

Binnen de gemeenschappelijke regeling geldt dat geen uitgaven worden verricht die niet binnen de begroting zijn goedgekeurd. Wel heeft de centrumgemeente de vrijheid om binnen de gestelde financiële kaders, uitgaven anders in te vullen. Wanneer het noodzakelijk is dat extra uitgaven worden gedaan, welke niet zijn begroot, dan wordt dit voorgelegd middels een begrotingswijziging aan de portefeuillehouders. Pas na instemming van dit overleg kan de centrumgemeente overgaan tot het doen van de extra uitgaven. Binnen de gemeenschappelijke regeling worden geen reserves gecreëerd. Jaarlijks wordt in de jaarrekening verantwoording afgelegd welke kosten aan de gemeenschappelijke regeling zijn toe te rekenen. De bijdrage van de gemeenten wordt jaarlijks, na voorschotting, afgerekend op basis van deze werkelijke kosten. De verdeelmaatstaf waarop de kosten per gemeente wordt berekend staat weergegeven in daarop betrekking hebbende vastgestelde begroting en jaarrekening.

14. Handelwijze BTW / BCF

De verrekening BTW / BCF vindt plaats volgens de wettelijke regels. In de bijlage staat aangegeven op welke wijze deze verrekening plaats vindt.

15. Accountantscontrole

De accountantscontrole vindt plaats volgens de wettelijke regels. Voor de beoordeling van de getrouwheid en de rechtmatigheid van de financiën van het samenwerkingsverband, volstaat de jaarlijkse controle die wordt uitgevoerd door de accountant van gemeente Beuningen. Jaarlijks draagt de externe accountant zorg voor het certificeren van de jaarrekening Munitax. De accountant gebruikt ten behoeve van de oordeelsvorming over de jaarrekening Munitax, de volgende goedkeuringstoleranties: a) ten aanzien van fouten in de jaarrekening 1% van de omvangsbasis en b) ten aanzien van onzekerheden in de controle 3% van de omvangsbasis. De omvangsbasis is gelijk aan de totale lasten van Munitax.

16. Interne Controle

Met betrekking tot de uitvoering van de interne controle wordt aangegeven dat deze aansluit bij de interne controle die de gemeente Beuningen op dit moment toepast. Jaarlijks wordt er een rapportage van de bevindingen aan de deelnemende gemeente verstuurd.

17. Vertrouwelijke informatie en geheimhouding

Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verkregen informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend behoort te zijn. Munitax is niet verantwoordelijk voor vertrouwelijke informatie die zij verstrekt aan deelnemers op basis van deze overeenkomst welke de deelnemer(s) ter beschikking stelt aan derden.

18. Verwerking van gegevens

- a. Informatiebeveiliging valt onder verantwoordelijkheid van de centrumgemeente;
- b. Munitax bepaalt zelf of zij verwerkers of andere samenwerkingspartners inschakelt en maakt daarbij zelf de nodige afspraken;
- c. Een data-incident wordt afgehandeld door de partij waar het dat-incident gemeld of ontdekt wordt. Partijen informeren en helpen elkaar bij de afhandeling en communicatie waar nodig;
- d. Betrokkenen of belanghebbenden kunnen voor hun rechten zowel bij Munitax als bij de deelnemende gemeente terecht;
- e. Munitax levert altijd de inhoudelijke gegevens aan (wat betreft de belastingheffing) ongeacht waar de belanghebbende zijn of haar verzoek indient;

19. Geschillen

Partijen zullen er naar streven eventuele geschillen die mochten ontstaan tussen hen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, in goed overleg op te lossen.

Indien een geschil niet langs minnelijke weg tot een oplossing mocht leiden, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

In afwijking van het tweede lid kunnen partijen overeenkomen het geschil op te lossen door middel van mediation of arbitrage.

20. Wettelijke aansprakelijkheid

Munitax is niet aansprakelijk voor claims en/of schade in welke vorm dan ook voortvloeiend uit de uitvoering van deze overeenkomst behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Munitax .

De gemeente vrijwaart Munitax voor alle aanspraken van derden, tenzij rechtens vast komt te staan dat deze aanspraken een direct en/of indirect gevolg zijn van grove schuld of opzet van Munitax en de gemeente bovendien kan aantonen dat haar geen enkel verwijt treft.

21. Archief

- a. De centrumgemeente is gemandateerd met het beheer van de archiefstukken van Munitax die voortkomen uit de gemandateerde taken. Archivering vindt plaats conform de Archiefwet en voor het overige zijn de voorschriften van de centrumgemeente van toepassing, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen.
- b. Jaarlijks maakt de centrumgemeente een vernietigingsvoorstel van de archiefstukken die voortkomen uit de aan Munitax opgedragen taken en waarvan de bewaartermijn is verstreken. Vernietiging vindt plaats volgens de voor Beuningen gebruikelijke procedure. De verklaringen van vernietiging worden bewaard in het organisatiearchief van Munitax en de deelnemers worden jaarlijks vooraf over vernietiging geïnformeerd.
- c. Bij uittreding van de gemeente of bij opheffing van het samenwerkingsverband gaan alle, nog niet naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats overgedragen of nog niet door Munitax vernietigde archiefstukken terug naar de gemeente.
- d. De centrumgemeente vervangt de analoge archiefstukken die zij ontvangt of vormt voor de deelnemers conform het vervangingsbesluit van 30 juni 2020 (Vervangingsbesluit archiefbescheiden gemeente Beuningen 2020) en het Handboek vervanging Beuningen zoals vastgesteld op 30 juni 2020. De verklaringen van vervanging worden bewaard in het organisatiearchief van Munitax.

22. Gewijzigde omstandigheden

Indien als gevolg van een wijziging van de omstandigheden, inzichten, wettelijke voorschriften of uit te voeren werkzaamheden de gemaakte afspraken die in deze overeenkomst zijn vastgelegd aanpassing behoeven, treden partijen hierover in overleg, waarbij zo nodig wordt gekomen tot een aanpassing van de gemaakte afspraken.

Indien in de praktijk blijkt dat een bepaald onderwerp niet is geregeld in deze overeenkomst maar daaraan wel behoefte bestaat bij één partij, dan treden partijen in overleg waarbij zo nodig zal worden gekomen tot aanpassing van de gemaakte afspraken en/of uitbreiding van de overeenkomst.

23. Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2022 dan wel de dag na vaststelling van deze overeenkomst en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Deze overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het portefeuillehouderoverleg.

De overeenkomst wordt ontbonden wanneer een nieuwe, gewijzigde dienstverleningsovereenkomst wordt vastgesteld of bij uittreden van de deelnemende gemeente.

Datum

.....

Drs. D.A. Bergman

Burgemeester gemeente Beuningen

.....



Bijlage onderdeel 9: bijdrage deelnemers

De primitieve begroting 2022 (versie 3 juni 2021) van het samenwerkingsverband bestaat uit de volgende onderdelen:

Omschrijving	Bedrag (*1000)
Personele kosten	€ 1.564
Bijdrage overige directe kosten	€ 739
Bijdrage overige indirecte kosten	€ 487
Totaal begroting	€ 2.790

De verdeling van de kosten is conform de begroting 2022 als volgt:

Omschrijving	Bijdrage (*1000)
Gemeente Beuningen	€ 509
Gemeente Druten	€ 375
Gemeente Berg en Dal	€ 665
Gemeente Heumen	€ 355
Gemeente Wijchen	€ 886
Totaal begroting	€ 2.790

Munitax stuurt de deelnemers voor 1 april van het jaar na afloop van het begrotingsjaar een afrekening van deze kosten. De feitelijke afrekening is gebaseerd op het werkelijke aantal grondslagen en aanslagen die opgelegd zijn in het betreffende jaar. Deze afrekening is als volgt opgebouwd:

vergoeding over het voorgaande jaar, verminderd met de betaalde voorschotten over het voorgaande jaar, vermeerderd met eventuele extra kosten, waarover afzonderlijke bilaterale afspraken zijn gemaakt.

Alle nota's van de centrumgemeente Beuningen dienen binnen één maand na dagtekening te worden betaald.

Bijlage onderdeel 14 Handelwijze BTW / BCF

Gemeenten werken op verschillende vlakken samen en hebben in dat kader veelal Gemeenschappelijke Regelingen (GR) opgericht. Deze GR-en verrichten in de regel diensten aan de deelnemende gemeenten, waardoor de GR btw-ondernemer is.

Munitax neemt het volgende standpunt in:

Deze gemeenschappelijke regeling wordt niet gezien als een zelfstandige entiteit (voor de belastingdienst)

De gemeente Beuningen treedt ten behoeve van de andere deelnemers op als ondernemer in de zin van de Wet OB 1968.

- Dit betekent dat zij omzetbelasting dient te berekenen over de vergoedingen die zij ter zake in rekening brengt.
- De omzetbelasting die hier direct aan toe te rekenen is kan zij in aftrek brengen.
- De omzetbelasting die drukt op de kosten van de eigen activiteiten van de gemeente komt voor compensatie bij de gemeente in aanmerking.
- Per kwartaal ontvangen de deelnemende gemeenten ontvangen rekeningen inclusief btw.