

Criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen

Dit document bevat de door u geselecteerde criteria uit de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl), onderverdeeld naar productgroep en type criterium (selectiecriteria, eisen, gunningscriteria, suggesties en contractbepalingen). Deze kunt u overnemen in uw aanbestedingsdocumenten. Let op: sommige criteria moeten nader gespecificeerd worden, bijvoorbeeld de puntentoekenning van gunningscriteria. Het document sluit af met een tabel met het unieke nummer van elk criterium, welke te gebruiken zijn voor uw eigen referentie en ingevuld kunnen worden in de invulvelden van uw aanbestedingssysteem. Het invullen van dit nummer in het aanbestedingssysteem draagt bij aan analyse van het gebruik van deze criteria.

1. Schoonmaak / Milieumanagementsysteem is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** GE
- **Criteriumcode:** 021.01

Omschrijving

De inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- de concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval de in te zetten reinigingsmiddelen, het gebruik van water, afval dat ontstaat en het opdrachtgerelateerde transport) te verminderen of te voorkomen;
- de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Toelichting

Op

https://www.sccm.nl/sites/default/files/BA08_N180118_SCCM_Holland_Transport_13mrt2018_0.pdf

is een informatieblad te vinden over milieumanagementsystemen bij kleine organisaties. Ten aanzien van bewustwording en competentie toeleveranciers: wanneer men een meer integrale aanpak (ketenbenadering) van duurzaamheid nastreeft is deelname door toeleveranciers aan het Charter for Sustainable Cleaning relevant.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om documentatie te overleggen waaruit blijkt dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. De inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Let er daarbij wel op dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft (concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel, het monitoren).

2. Schoonmaak / Milieukeur schoonmaakproducten voor harde oppervlakken is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1

- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.02

Omschrijving

De te gebruiken allesreinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

3. Schoonmaak / Gebruik geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen wordt hoger gewaardeerd

- **Ambitieniveau:** 2
- **Criteriumtype:** GC
- **Criteriumcode:** 021.03

Omschrijving

Er wordt een hogere waardering toegekend naarmate een hoger percentage schoonmaakmiddelen wordt ingezet met een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Het percentage wordt berekend als percentage van de (in volume bij aankoop uitgedrukte) totale hoeveelheid schoonmaakmiddelen die per jaar wordt gebruikt, met uitzondering van vochtige doekjes en andere voorbevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het wasproces).

Verificatieadvies

De aanvrager moet jaarlijkse gegevens (commerciële naam en hoeveelheid in volume van de producten) en documentatie (inclusief relevante facturen of locatie-inventarissen) verstrekken waarin is aangegeven welke schoonmaakmiddelen zijn gebruikt. Voor elk product moet documentatie over de verdunningsverhouding worden verstrekt (veiligheidsinformatiebladen, gebruiksaanwijzingen of andere relevante middelen). Kan een product in verschillende verdunningsverhoudingen worden gebruikt, dan moet de meest gangbare verdunningsverhouding, zoals gestaaft met interne personeelsinstructies, worden opgegeven. De verdunningsverhouding voor gebruiksklare producten moet als 1:1 worden aangegeven.

4. Schoonmaak / Navulbare flacons zijn verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.04

Omschrijving

Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare

verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen en wijze van verpakking te overleggen.

5. Schoonmaak / Gebruik doseersystemen is verplicht

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.05

Omschrijving

Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruiksoptelling wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen.

Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van de gebruikte reinigingsmiddelen de wijze van doseren te overleggen.

6. Schoonmaak / Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op wensen

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.06

Omschrijving

Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op de gewenste uitstraling en duurzaam behoud van de desbetreffende vloer, zoals beschreven in het PvE.

Voor vlekverwijdering uit tapijt wordt gebruik gemaakt van reinigingsmiddelen op basis van water.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om jaarlijks een overzicht van haar vloeronderhoud en gebruikte reinigingsmiddelen te overleggen.

7. Schoonmaak / SMART maatregelen in plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd

- **Ambitieniveau:** 2

- **Criteriumtype:** GC
- **Criteriumcode:** 021.07

Omschrijving

Uit te werken door de inkopende organisatie.

Een schoonmaakbedrijf kan het schoonmaakproces op verschillende manieren inrichten en verschillende werkmethodes, middelen en materialen toepassen, die allen kunnen leiden tot het gewenste schoonmaakresultaat. De inkopende organisatie kan aan de inschrijver een plan van aanpak vragen voor een specifieke casus, waarin wordt aangegeven welke keuzes worden gemaakt bij de inrichting van het schoonmaakproces en op welke wijze en in welke mate deze keuzes bijdragen aan het behalen van de door de inkopende organisatie gestelde kwaliteits- en duurzaamheidsdoelstellingen.

De specifieke casus dient aan te sluiten bij de omstandigheden waarbinnen de gevraagde dienstverlening dient te worden verzorgd en biedt de inschrijver meer mogelijkheid om zich op basis van haar expertise te onderscheiden.

De inkopende organisatie zal dan aan de inschrijvers moeten aangeven op basis van welke criteria de plannen van aanpak worden beoordeeld. Deze criteria dienen in relatie te staan tot de milieudoelstellingen van de opdrachtgever en tot de gevraagde dienstverlening. Ze kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de onderwerpen die genoemd worden in contractbepaling 1. In elk geval kunnen de plannen worden beoordeeld op basis van de inzichtelijkheid en het realiteitsgehalte.

Naarmate de maatregelen in het plan van aanpak meer SMART zijn gedefinieerd, kan een hogere waardering worden toegekend. Wanneer de maatregelen SMART zijn gedefinieerd, kan de opdrachtgever achteraf beter controleren of de maatregelen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om bij haar offerte een plan van aanpak te leveren.

8. Schoonmaak / Vragen om periodieke scholing

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.08

Omschrijving

Neem in de aanbesteding op dat al het schoonmaakpersoneel dat de dienst uitvoert periodiek moet worden geschoold in de diverse taken. De scholing moet gaan over de gebruikte schoonmaakmiddelen, -methoden, -dosering; -apparatuur en -machines; afvalbeheer; en gezondheids-, veiligheids- en milieuaspecten, incl. zuinig rijden (van toepassing op personeelsleden die in het kader van de schoonmaakdienst een voertuig besturen). De contractant houdt van deze scholing (introductie/ beroepsopleiding) een overzicht bij ten behoeve van de inkopende organisatie.

Gebaseerd op EU GPP

9. Schoonmaak / Opstellen van voorschriften voor milieuvriendelijke, gezonde en veilige werkwijze

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.09

Omschrijving

Stel in overleg met de contractant nauwkeurige voorschriften op voor werkwijzen die het milieu ontzien en de gezondheid en veiligheid op het werk respecteren. Deze voorschriften dienen zodanig in de gebouwen te worden aangebracht dat het personeel ze te allen tijde kan raadplegen.

Gebaseerd op EU GPP

10. Schoonmaak / Beheerder/coördinator aanstellen

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.10

Omschrijving

Overweeg de opdrachtnemer een beheerder, voorman/voorzitter of coördinator aan te laten stellen voor de organisatie en controle van het schoonmaakwerk. Deze persoon fungeert tevens als contactpersoon voor de inkopende organisatie en dient tijdens kantooruren bereikbaar te zijn. De beheerder, voorman/voorzitter of coördinator moet voldoende zijn geschoold in gezondheid en veiligheid op het werk, werkmethoden en milieuaspecten.

Gebaseerd op EU GPP

11. Schoonmaak / Vragen om herbruikbare microvezeldoeken en droogreinigen van harde vloerbedekking

- **Ambitieniveau:** 0
- **Criteriumtype:** SUG
- **Criteriumcode:** 021.11

Omschrijving

Neem in de aanbesteding op dat de contractant gebruik dient te maken van herbruikbare microvezeldoeken en, waar van toepassing, harde vloerbedekking droog dient te reinigen.

12. Schoonmaak / Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.12

Omschrijving

Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan.

Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.

Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de leverancier dit onderbouwd toelichten.

Toelichting

Benodigde stapelsterkte, of gekoeld transport zijn twee voorbeelden van een onderbouwing die aangeeft dat bij kartonnen dozen een lager percentage gerecycled materiaal realiseerbaar is, om de nodige sterkte van de doos te waarborgen.

Definities (conform Besluit beheer verpakkingen 2014 §1. Begripsbepalingen, Artikel 1):

1. verpakkingen: alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten verkoop- of primaire verpakkingen, verzamel- of secundaire verpakkingen en verzend- of tertiaire verpakkingen, en
 - waarbij producten als verpakking worden beschouwd indien zij aan het vorenstaande voldoen, ongeacht andere functies die de verpakking ook kan vervullen, tenzij het product integraal deel uitmaakt van een ander product en het nodig is om dat product tijdens zijn levensduur te bevatten, te ondersteunen of te bewaren en alle elementen bedoeld zijn om samen gebruikt, verbruikt of verwijderd te worden;
 - waarbij producten die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld alsmede wegwerpartikelen die in gevulde toestand worden verkocht of die ontworpen en bedoeld zijn om op het verkooppunt te worden gevuld, slechts als verpakking worden beschouwd indien zij een verpakkingsfunctie hebben, en
 - waarbij de componenten van een verpakking en de bijbehorende in de verpakking

verwerkte elementen worden beschouwd als deel van de verpakking waarin ze verwerkt zijn en waarbij de bijbehorende elementen die aan een verpakt product hangen of bevestigd zijn en die een verpakkingsfunctie hebben, als verpakking worden beschouwd, tenzij zij integraal deel uitmaken van dit product en alle elementen bedoeld zijn om samen verbruikt of verwijderd te worden.

2. verkoop- of primaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopheenheid vormt.
3. verzamel- of secundaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopheenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt.
4. verzend- of tertiaire verpakking: verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopheenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.

Gerecyclede grondstoffen zijn grondstoffen die verkregen zijn via opwerking van materiaal, afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld. De grondstof kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om bij inschrijving technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.

13. Schoonmaak / Plan circulaire economie

- **Ambitieniveau:** 3
- **Criteriumtype:** GC
- **Criteriumcode:** 021.13

Omschrijving

De inschrijver dient een ontwikkelplan in te dienen, dat bij uitvoering leidt tot een zo circulair productsysteem gedurende de loop van het contract. In het plan wordt ingegaan op:

- algemene visie op het product in een circulaire economie;
- specifieke visie op het product: grondstofgebruik;
- specifieke visie op het product: waardebehoud van het product na gebruik. In het plan gaat de inschrijver in op hoe het product wordt verwerkt na gebruik;
- duiding van nog niet-circulaire aspecten van de keten;

- behoeften om circulariteit te vergroten:
 - welke stimulerende maatregelen worden getroffen;
 - welk onderzoek wordt uitgevoerd;
 - welke (keten)partijen worden betrokken.
- het beoogde doel en tijdsplan voor de totstandkoming van een circulair systeem;
- de rol van de inschrijver en de rol van de aanbestedende partij bij de doorontwikkeling;
- organisatie en taakverdeling gedurende de looptijd van het contract:
 - beoogde rollen en verplichtingen van de inschrijver/leverende partij(en);
 - beoogde rollen en verplichtingen van de aanbestedende partij.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- volledigheid van beschreven onderwerpen;
- realiteitszin: stand van zaken, doelen, benodigde acties en tijdsplan;
- SMART aanpak en doelen m.b.t.:
 - betrokkenheid van samenwerkingspartners in de gehele keten;
 - organisatie van het project.
- motivatie van de gekozen contractvorm;
- motivatie van de rol van de diverse ketenpartijen en aanbestedende partij.

Toelichting

Circulair inkopen is maatwerk. Dit gunningscriterium is generiek opgesteld en dient ter inspiratie. Ga zelf goed na, in de verkennende fase van de aanbesteding, wat de mogelijkheden zijn. Indien het onderwerp circulaire economie gewenst is als selectiecriterium, kunt u vragen naar de visie van de gegadigde op de circulaire economie en de eigen organisatie.

De rol van de opdrachtgever is: Launching customer. Circulaire-initiatieven komen slechts moeizaam van de grond. De opdrachtgever helpt als launching customer om het vliegwiel in beweging te zetten. Dit potentiële volume (bij voorkeur garantie binnen een bandbreedte) verhoogt de investeringsbereidheid van potentiële inschrijvers. De verwachting is dat ondernemers bereid zijn te investeren in termen van minder of tijdelijk geen baten om de haalbaarheid van het circulaire-initiatief te evalueren.

Verificatieadvies

De inschrijver stuurt met zijn inschrijving het plan van aanpak toe.

14. Schoonmaak / Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen binnen half jaar verbeterplan op

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** CB

- **Criteriumcode:** 021.15

Omschrijving

Opdrachtnemer stelt binnen een half jaar na contractering, in samenspraak met opdrachtgever, een verbeterplan op waarin wordt vastgelegd hoe, gedurende de contractperiode en binnen de kaders van het contract, de milieubelasting van de aan de opdracht gerelateerde werkzaamheden verminderd of voorkomen wordt.

In het verbeterplan worden in ieder geval de volgende onderwerpen meegenomen:

- energie- en watergebruik;
- afval en afvalscheiding;
- verpakkingen;
- gebruik van reinigingsmiddelen;
- aan opdracht gerelateerd transport (personeel en middelen);
- opleiding en werkinstructies personeel.

Voor de genoemde onderwerpen wordt de milieubelasting gedefinieerd en waar mogelijk gekwantificeerd, worden doelstellingen vastgesteld en worden maatregelen geformuleerd om de doelstellingen te realiseren.

Aanvullende contractbepalingen, voor zover relevant, kunnen zijn:

- Periodiek vindt overleg plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over het bereiken van de doelstellingen.
- In de loop van de contractperiode vindt tijdens het periodieke overleg aanscherping van het verbeterplan plaats.

Toelichting

Hoe het verbeterplan eruit ziet is sterk afhankelijk van het pand en wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever en opdrachtnemer. Als gekozen is voor de optie van een plan van aanpak Milieu als gunningcriterium, dan zal de opdrachtgever met het schoonmaakbedrijf, aan wie de opdracht is gegund, ook minimaal bovenstaande moeten meenemen. Dat kan op basis van het door het schoonmaakbedrijf opgestelde plan van aanpak.

15. Schoonmaak / Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen

- **Ambitieniveau:** 1
- **Criteriumtype:** EIS
- **Criteriumcode:** 021.16

Omschrijving

De inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:

1. de onderbouwing voor de verpakingskeuze;
2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader;
3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.

Toelichting

Het doel van deze eis is dat de inkopende organisatie inzicht krijgt in de onderbouwing van de leverancier voor de verpakingskeuze en de rol die de verpakingsleverancier speelt bij het verduurzamen van de verpakking. De eis stimuleert de keuze voor een verpakking die het meest optimaal is voor het milieu.

Meer informatie over de Essentiële Eisen: <https://www.kidv.nl/6544> en <https://afvalfondsverpakkingen.nl/producenten/essentiele-eisen>.

Verificatieadvies

De inschrijver stuurt met zijn inschrijving zijn toelichting toe. Indien de inschrijver kan aantonen dat hij de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 heeft toegepast, sluit de keuze voor verpakkingen in elk geval aan bij de Essentiële Eisen. Andere gepaste vormen van bewijs, zoals documenten waaruit blijkt dat een ander of een eigen beoordelingskader is toegepast, worden ook aanvaard.

16. Schoonmaak / Inzamelen en recyclen van verpakkingen wordt hoger gewaardeerd

- **Ambitieniveau:** 3
- **Criteriumtype:** GC
- **Criteriumcode:** 021.17

Omschrijving

Naarmate de inschrijver beter zorg draagt voor het verzamelen en recyclen van de door hem aangeleverde verpakkingen wordt dit deel van de inschrijving hoger gewaardeerd.

De inschrijver geeft aan:

- welk percentage van de door hem geleverde verpakkingen wordt ingezameld/meegenomen;
- welk percentage van de door hem geleverde verpakkingen wordt gerecycled;
- hoe de gebruikte verpakkingen worden verwerkt in de afvalfase;

- in geval van recycling: welke recycler dit materiaal recycled;
- en indien bekend: waarvoor het gerecyclede materiaal wordt ingezet.

Verificatieadvies

De inschrijver kan worden gevraagd om aan te geven:

- welk percentage van de door hem geleverde verpakkingen wordt ingezameld/meegenomen;
- welk percentage van de door hem geleverde verpakkingen wordt gerecycled;
- hoe de gebruikte verpakkingen worden verwerkt in de afvalfase;
- in geval van recycling: welke recycler dit materiaal recycled;
- en indien bekend: waarvoor het gerecyclede materiaal wordt ingezet.

Deze tabel toont het unieke nummer van elk criterium in dit document, welke te gebruiken zijn voor uw eigen referentie en ingevuld kunnen worden in de invulvelden van uw aanbestedingssysteem. Het invullen van dit nummer in het aanbestedingssysteem draagt bij aan analyse van het gebruik van deze criteria.

Productgroep	Criterium	Code
Schoonmaak	Milieumanagementsysteem is verplicht	021.01
Schoonmaak	Milieukeur schoonmaakproducten voor harde oppervlakken is verplicht	021.02
Schoonmaak	Gebruik geconcentreerde onverdunde schoonmaakmiddelen wordt hoger gewaardeerd	021.03
Schoonmaak	Navulbare flacons zijn verplicht	021.04
Schoonmaak	Gebruik doseersystemen is verplicht	021.05
Schoonmaak	Periodiek vloeronderhoud moet zijn afgestemd op wensen	021.06
Schoonmaak	SMART maatregelen in plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd	021.07
Schoonmaak	Vragen om periodieke scholing	021.08
Schoonmaak	Opstellen van voorschriften voor milieuvriendelijke, gezonde en veilige werkwijze	021.09
Schoonmaak	Beheerder/coördinator aanstellen	021.10
Schoonmaak	Vragen om herbruikbare microvezeldoeken en droogreinigen van harde vloerbedekking	021.11
Schoonmaak	Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal	021.12
Schoonmaak	Plan circulaire economie	021.13
Schoonmaak	Opdrachtnemer en opdrachtgever stellen binnen half jaar verbeterplan op	021.15
Schoonmaak	Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen	021.16
Schoonmaak	Inzamelen en recycleren van verpakkingen wordt hoger gewaardeerd	021.17