

Nota van Inlichtingen aanbesteding Uitvoering/Ondersteuning HR- en Salarisadministratie Mediacollege Amsterdam 2022/0617WM

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	8	3.1	Aanbestedende dienst werkt met AFAS als HR en Salarisadministratiepakket. Vraag: Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat zij de komende 8 jaar (maximale looptijd van de overeenkomst) gebruik blijft maken van AFAS?	Correct
2.	8	3.3	U schrijft dat de werkzaamheden bestaan uit het beantwoorden van vragen van de medewerkers via de Key Users. Begrijpen wij het goed dat de key-users de vragen indienen, niet de medewerkers zelf. Wat is de functie van de key users? En vangen zij ook al simpele vragen af?	Key users vangen de 1 ^e lijnsvraagstukken op. De key users stellen de vragen aan de opdrachtnemer indien noodzakelijk. Key users zijn werkzaam bij de salarisadministratie en bij HR
3.	8	3.3	U schrijft dat MA dagelijks gemiddeld vier vragen/verzoeken instuurt. Kunt u verduidelijken om wat voor soort vragen het gaat? En van wie deze vragen afkomstig zijn?	Vragen zijn afkomstig vanuit HR of de salarisadministratie. Deze zijn divers van aard. Soms m.b.t. bijvoorbeeld procedures in verwerking van declaraties e.d., het opstellen van een rapport pnil kosten, correcties, doorvoering cao, etc
4.	8	3.3	U schrijft dat het ook gaat over het verwerken van salarismutaties. Kunt u duiden om hoeveel mutaties het maandelijks ongeveer gaat.	Het betreft ca 25 mutaties per maand. Los van instroom, uitstroom.
5.	8	3.3	U schrijft dat IJK momenteel de externe salarisverwerker en AFAS-partner is. Tevens geeft u aan dat het contracteren van AFAS geen onderdeel is van de opdracht. Op welke wijze is de licentie van AFAS geregeld. Bent u zelf licentiehouder. Draait u onder licentie van IJK? En zo ja op welke wijze gaat dit per 1 januari 2023 draaien?	Opdrachtgever is zelf licentiehouder van Afas (rechtstreeks)
6.	8	3.3	Inschrijver heeft een aantal vragen over GMI-Holding: a. Welke activiteiten zijn daar ondergebracht? b. Hoeveel medewerkers zijn daar werkzaam? c. Worden de salarissen van deze medewerkers uitbetaald via AFAS? d. Zo ja, hebben deze medewerkers afwijkende arbeidsvoorwaarden?	a. De private activiteiten van Ma. Cursussen aan mensen die werkzaam zijn in het bedrijfsleven. b. 3 medewerkers c. ja d. nee
7.	8	3.4	U schrijft: 'De optie jaren worden op initiatief van opdrachtgever geëffectueerd, echter Opdrachtnemer mag een verlengingsoptie niet accepteren, mits Opdrachtnemer 9 maanden voorafgaand kenbaar maakt een optiejaar niet aan te willen gaan.' Vraag: Kunt u dit opnemen in artikel 3.3 van de overeenkomst?	Wordt in de definitieve versie van de overeenkomst opgenomen.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
8.	10	4.3	U schrijft: 'Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.' Vragen: a. Wij gaan ervan uit, dat indien later blijkt dat het werkelijke aantal verloningen hoger is dan het aantal wat is opgegeven in de aanbesteding, wij de jaarlijkse kosten naar rato mogen verrekenen? b. Indien nee, kunt u dit toelichten?	A. Correct indien hoger of lager volgt er ook een verrekening.
9.	20	7.3	Bij punt 4 schrijft u: 'Alle Inschrijvers die nog een reële kans maken op gunning van de opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie.' Vraag: Hoe bepaalt u of inschrijvers nog een reële kans maken op gunning van de opdracht?	Voor de presentatie zijn nog 9 punten te behalen. Mocht blijken dat een inschrijver een dusdanige achterstand heeft op de prijs en beantwoording openvragen en dat de invloed van de presentatie er niet meer toe doet, wordt de inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie. Deze inschrijver(s) worden hierover gebeld. F
10.	20	7.3	U schrijft: 'Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten.' Vraag: Kunt u toelichten hoe u het gelijkheidsbeginsel waarborgt?	Dit zijn verificatie vragen op de ingediende documenten. Mochten er verificatievragen gesteld worden zal dit aan alle partijen kenbaar worden gemaakt.
11.	21	7.4	Wat is de functie van Mevr. E. de Vries?	Medewerker HR.
12.	22	7.5	Bij 'Ondersteuning en samenwerking' schrijft u: 'Geef aan hoe in het operationeel beheer de omgang tussen u en Opdrachtgever is vastgelegd.' Vraag: Kunt u dit nader toelichten? Wat bedoelt u met 'de omgang'?	Welke afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn gemaakt; hoe deze zijn vastgelegd en door wie deze worden uitgevoerd.
13.	22	7.5	Bij vraag 1 van de open vragen vraagt u een implementatieplan en migratieplan uit voor de beschreven dienstverlening. Klopt het dat dit zich beperkt tot het voeren van de salaris en personeelsadministratie. En geen betrekking heeft op het operationeel maken van het AFAS-systeem?	Correct.
14.	23	7.5	Bij 'Ondersteuning en samenwerking' vraagt u opleiding voor key users en heavy users. Vraag: Aangezien u al met AFAS werkt, kunt u toelichten op welke AFAS-gebieden deze medewerkers zich willen ontwikkelen?	Het kan zijn dat opdrachtnemer hier aanvullende zaken/werkzaamheden vanuit AFAS geregeld heeft waar opdrachtgever graag kennis van neemt.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
15.	23	7.5	Onderaan pagina 23 schrijft u: 'Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.' Het feit dat beoordelaars goede argumenten moeten hebben voor hun scores, omdat anders de scores aangepast worden, staat een onafhankelijke en objectieve beoordeling in de weg. Vraag: Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om de werkwijze aan te passen en ervoor te zorgen dat de ingeschakelde beoordelingscommissie haar taak kan verrichten op onafhankelijke en objectieve wijze.	Een goede beoordeling staat met de motivatie. Deze motivatie kan leiden dat een beoordelaar het antwoord op een vraag verkeerd geïnterpreteerd heeft of een antwoord over het hoofd gezien heeft. De objectiviteit gebied de beoordelaar hierop te attenderen. Het moet dus mogelijk zijn de score om redenen aan te passen.
16.	23	7.5	Bij vraag 2 van de open vragen geeft u aan dat de inschrijver een helpdesk heeft voor support ten behoeve van Keyusers en Heavy Users. Onder de Heavy Users vallen functioneel beheerders. Klopt het dat het volledige functioneel beheer van AFAS binnen uw organisatie is belegd? In hoeverre verwacht u dat inschrijver een rol speelt in het functioneel beheer?	Functioneel beheer vindt plaats vanuit de zijde van Opdrachtgever. Opdrachtemer heeft hierbij een ondersteunende rol. Het kan bijvoorbeeld een inrichtingsvraag betreffen die opdrachtgever niet zonde afstemming wil/kan doorvoeren.
17.	23	7.5	Bij vraag 3 van de open vragen vraagt u naar de visie van inschrijver op het functioneel beheer. Vooraleer wij die vraag kunnen beantwoorden willen we u vragen of, hoe en in welke mate het functioneel beheer tot de uitvraag van deze aanbesteding behoort?	Zie antwoord vraag 16.
18.	25	7.5	De presentatie vindt plaats op 13 september 2022, tussen 09:00 en 16:30 uur. Vraag: Vindt de presentatie digitaal plaats of op locatie van de Aanbestedende dienst?	Vooralsnog op locatie van opdrachtgever. Mocht er reden toe zijn om dit digitaal te houden, brengen wij de betreffende inschrijvers vroegtijdig op de hoogte.
19.	25	7.5	U schrijft: 'De presentatie mag maximaal 60 minuten in beslag nemen en dient in te gaan op de antwoorden uit de open vragen.' Vervolgens toont u een tabel met als onderwerp 'Toegevoegde waarde'. Vraag: Kunt u bevestigen dat de presentatie in dient te gaan op de aandachtspunten weergegeven in de tabel bij 'Toegevoegde waarde' en niet op de open vragen?	Het betreft de toegevoegde waarde. Openvragen zijn reeds schriftelijk beantwoord.
20.	25	7.5	Onder het eerste aandachtspunt schrijft u: 'Maatwerkvoorbeeld registratie van AFAS thuiswerk ten opzichte van schoolsituatie..'. Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat u hiermee bedoelt. Kunt u dit nader toelichten?	Wij willen soms een flow of regeling ingericht hebben op maat. Bijvoorbeeld m.b.t. thema thuiswerk- versus woon werk vergoeding. Geen standaard maar een Ma procedure voor bv het opgeven van dagen dat thuis of op school gewerkt wordt, de vergoeding die daar dan voor staat, de verwerking met de uitruil van km vergoeding versus 13 ^e maand, etc

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
21.	26	7.6	U schrijft: 'Indien twee of meer inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, zal de Inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt.' Vragen: a. Berekent u de score op het gunningscriterium kwaliteit op basis van de Open vragen én de Presentatie? b. Zo nee, welk onderdeel telt hierin mee?	Correct, openvragen en presentatie bij elkaar geteld.
22.	26	7.6	Onder Verificatiegesprek schrijft u: 'Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten.' Vraag: Aangezien de presentaties reeds hebben plaatsgevonden en er geen nieuwe informatie meer toegevoegd kan worden aan de inschrijving, op welk onderdeel/onderdelen van de inschrijving kan het verificatiegesprek betrekking hebben?	Verificatie heeft als doel zaken af te stemmen die bijvoorbeeld in de nota's van inlichtingen zijn toegezegd door te nemen om deze op de juiste wijze in de Overeenkomst op te nemen. Of dat in de antwoorden open vragen of presentatie afspraken moeten worden gemaakt om operationeel een goede start te kunnen maken.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
23.	1	a-e-1	Vast contactpersoon U geeft aan: 'Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie minimaal twee vaste contactpersonen (of een vast klantenteam) aan voor de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert de bereikbaarheid van één van de twee vaste contactpersonen tussen 8.30 en 17.00 uur op werkdagen. De twee genoemde medewerkers hebben ieder minimaal drie jaar relevante werkervaring met overheid opdrachtgevers en zijn in staat de werkzaamheden op een adequate wijze uit te voeren. Bij afwezigheid van (één van) deze medewerkers is de vervanging zodanig geregeld dat de continuïteit is gewaarborgd.' Vragen: a. Inschrijver werkt met een vast klantteam. Het team bestaat uit meerdere medewerkers en is multidisciplinair opgebouwd. Op die manier is de continuïteit gewaarborgd en staat er altijd iemand met kennis van zaken voor u klaar. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan eis a-e-1 voldoet? b. Waarom vraagt u werkervaring met overheid opdrachtgevers?	a. Hiermee wordt voldaan aan de eis. b. Betreft een verkeerde overname van een eis, moet zijn ervaring met MBO onderwijs. Excuses voor de omissie.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
24.	1	a-e-2	Relatiemanager U geeft aan: ‘Opdrachtnemer wijst ten behoeve van Opdrachtgever een relatiemanager (en een plaatsvervanger) aan. Deze relatiemanager bezit gedegen kennis van de salarisadministratieprocessen, brengt intern binnen de organisatie van Opdrachtnemer samenhang aan in de dienstverlening, bewaakt de interne communicatie en afstemming binnen de organisatie van Opdrachtnemer en fungeert als eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever voor vragen over en wensen met betrekking tot de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.’ De relatiemanager bij inschrijver draagt zorg voor een juiste en prettige uitvoering van de dienstverlening, maar is geen inhoudsdeskundige. Derhalve heeft de relatiemanager alleen op hoofdlijnen van de salarisadministratieprocessen. Vraag: Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan eis a-e-2 voldoet?	Hiermee wordt voldaan aan de eis.
25.	1	a-e-3	Helpdesk U geeft aan: “Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk waar keyusers en heavy users van Opdrachtgever tijdens kantooruren (08.30 en 17.00 uur) telefonisch, per mail of via een klantenportaal vragen kunnen stellen over bijvoorbeeld hun salarisstrook. De helpdeskmedewerkers die voor Opdrachtgever worden ingezet dienen zowel de Nederlandse als de Engelse taal te beheersen.(Nb. key users zijn medewerkers van de salarisadministratie, heavy users (functioneel beheerders) zijn de gebruikers die meer rechten toegekend worden dan aan de key users) Vraag: a. Waarom vraagt u van helpdeskmedewerkers dat zij de Engelse taal beheersen? b. Inschrijver werkt digitaal en maakt gebruik van een klantportaal in plaats van mail, onder andere omdat mail niet aan te raden is in verband met informatiebeveiliging. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan eis a-e-3 voldoet?	a. Omdat de school meertalig is en het kan voorkomen dat een vraag in het Engels gesteld moet worden (door de key users) voor uitleg aan de vragensteller. b. Hiermee wordt voldaan aan de eis.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
26.	1	a-e-4	Op locatie U geeft aan: 'Voor besprekingen waarvoor e-mail- en/of telefonisch en/of digitaal overleg niet volstaat (naar het oordeel van Opdrachtgever), zegt Opdrachtnemer toe dat alle besprekingen tussen medewerkers in dienst van Opdrachtnemer en medewerkers van Opdrachtgever plaatsvinden op locatie van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever incidenteel of structureel anders verzoekt.' Vragen: a. Kunt u bevestigen dat afspraken over de wijze waarop besprekingen plaatsvinden in alle redelijkheid en in gezamenlijk overleg tot stand zullen komen? b. Kunt u op voorhand aangeven voor welk soort besprekingen e-mail- en/of telefonisch en/of digitaal overleg niet volstaat?	a. Correct b. Dit zal vakinhoudelijk zijn op basis van de uit te voeren opdracht.
27.	5	11-e-2	U geeft aan: 'Het opleveren van het bevindingenoverzicht' Vraag: Wat bedoelt u precies met het bevindingenoverzicht?	Alles wat door opdrachtnemer geconstateerd wordt wat afwijkt van het reguliere.

28.	5	11-e-4	U geeft aan: 'Het opleveren van het voorstel salarisuitbetaling ter goedkeuring.' Inschrijver levert een SEPA-bestand aan dat Aanbestedende dienst na goedkeuring zelf ter betaling aanbiedt bij de bank. Vragen: a. Kunt u bevestigen dat inschrijver met deze werkwijze aan eis 11-e-4 voldoet? b. Zo nee, kunt u toelichten wat u met deze eis bedoelt?	a. Hiermee wordt voldaan aan de eis.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
29.	3	2.2	De documenten en de rangorde in Artikel 2.2 van de overeenkomst wijken af van Artikel 4.9 in het Bestek en Artikel 13.5 in de Verwerkersovereenkomst. Vraag: Kunt u bevestigen dat de documenten, inclusief de rangorde, zoals vermeld in Artikel 2.2 van de overeenkomst leidend zijn?	De volgorde is: 1. Overeenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen zijn verwerkt); 2. Verslag verificatiegesprek; 3. Verwerkersovereenkomst; 4. Service Level Agreement 5. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen prevaleert); 6. Bestek; 7. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever; 8. Inschrijving Opdrachtnemer. De volgorde zal in de definitieve overeenkomst worden aangepast. Zo ook artikel 13.5 van de verwerkersovereenkomst
30.	4	3.4	Vragen: a. Kunt u toelichten wat de strekking is van artikel 3 lid 4 van de overeenkomst? b. U verwijst naar 6,6. Deze bepaling bestaat niet. Kunt u toelichten wat u bedoelt?	a. 3.4 <i>Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen, 7 en 8.4 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van vijftig (50) maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.</i> Tussentijd beëindigen kan alleen op basis van de aangegeven artikelen, om andere redenen niet. b. verwijzing 6.6 komt te vervallen.
31.	4	3.5	Artikel 3.5 lijkt niet van toepassing, aangezien het contracteren van Afas geen onderdeel is van de opdracht. Vraag: Bent u bereid artikel 3.5 te schrappen?	Neen, deze komt niet te vervallen. Het kan zijn dat er in de toekomst wel andere licenties dan Afas zouden kunnen zijn die voor het uitvoeren van werkzaamheden noodzakelijk zijn.

32.	4	4.4	Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In de maand januari van elk volgende kalenderjaar vindt een eindafrekening plaats en stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast. Inschrijver hanteert deze werkwijze voor al haar klanten. Vraag: a. Afwijken van dit geautomatiseerde proces is foutgevoelig. Kunt u zich vinden in voornoemde werkwijze? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	a. Akkoord.
33.	4	4.5	U bent voornemens indexering toe te staan per 1 januari 2025. U legt zo het risico van prijsstijgingen volledig bij inschrijver. Gebruikelijk is indexering toe te staan vanaf 1 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Inschrijver verzoekt u indexering jaarlijks toe te staan, voor het eerst per 1 januari 2024. Vragen: a. Bent u hiertoe bereid? b. Zo nee, wilt u dit toelichten?	a. Akkoord de datum wordt gesteld op 1 januari 2024.
34.	4	4.5	Indexering van prijzen communiceert inschrijver via het klantportaal. Vraag: Volstaat deze werkwijze?	Als het verder voldoet aan de gestelde eisen in dit artikel; akkoord.
35.	5	7.4	In Artikel 7.4 verwijst u naar de in artikel 7.3 genoemde gevallen. In artikel 7.3 zijn beide partijen gerechtigd om in deze gevallen de Overeenkomst te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst daarom artikel 7.4 wederkerig te maken. Vraag: Is Aanbestedende dienst daartoe bereid?	Neen dit artikel is niet wederkerig.

Bijlage 3b. Waakvlamovereenkomst				
36.	2	nvt	Onder 'In aanmerking nemende dat' stelt u: "In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver." Vraag: a. Kunt u bevestigen dat van de bevoegdheid in de waakvlamovereenkomst alleen gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst (4 jaar) gebruik kan worden gemaakt? b. Het is niet redelijk en proportioneel om van inschrijver te verlangen ruimte en beschikbaarheid te reserveren voor het theoretische geval dat u gebruik gaat maken van de waakvlamovereenkomst. In dat kader vraagt Inschrijver u de nummer twee in rangorde de mogelijkheid te bieden om de opdracht niet aan te nemen indien u een beroep doet op de waakvlamovereenkomst. Bent u daartoe bereid? c. Het is niet mogelijk noch wenselijk om zonder enige optimalisatie de dienstverlening van een andere partij te continueren. Kunt u bevestigen dat inschrijver de kosten voor optimalisatie op basis van nacalculatie bij u in rekening mag brengen?	a. Correct b. Neen, de waakvlamovereenkomst is gedurende de initiële looptijd van toepassing c. Correct, dat mag.
Bijlage 3C. Verwerkersovereenkomst				
37.	3	7.1 en 7.2	In geval van een vermoeden van een datalek willen wij volledige informatie verstrekken aan Aanbestedende dienst (conform artikel 7.2). Hier heeft inschrijver voldoende tijd voor nodig. Wij stellen derhalve voor onverwijld dan wel uiterlijk binnen achtenveertig (48) uur te melden. Dit is overeenkomstig de diverse branchestandaarden. Vragen: a. Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord? b. Zo nee, wat is daar de reden van?	a. Akkoord

Bijlage 4. Inkoopvoorwaarden				
38.	nvt	nvt	De 'ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN Stichting Media Amsterdam' zien niet op dienstverlening maar op producten, roerende zaken. Inschrijver verzoekt derhalve deze inkoopvoorwaarden te laten vervallen. Vragen: a. Gaat Aanbestedende dienst hiermee akkoord? b. Zo nee, wat is daar de reden van?	Neen. De inkoopvoorwaarden zijn van toepassing en onderdeel van de overeenkomst. Er staan artikelen de inkoopvoorwaarden die ook van toepassing zijn op dienstverlening.
Bijlage 5. Calculatieblad				
39.			Uw Key- en heavy users werken reeds met AFAS, reeds eerder vroegen wij op de implementatiekosten slechts betrekking hebben op het voeren van de administratie. Klopt dit? En in relatie daartoe hoe moeten wij de implementatiekosten voor de key- en heavy users voor opleiding, training en nazorg dan interpreteren? Over welke opleidings- en trainingsbehoefte heeft u het hier?	Neen, in de nieuwe overeenkomst is er ook sprake van afstemming en overname (migratie) vanuit de huidige overeenkomst van gegevens, procedures ed. naar de nieuwe situatie. Het heeft dus niet alleen betrekking op de uitvoering van de administratie. In de nieuwe situatie zal er sprake zijn van toelichting/training van de users op de nieuwe werkwijze en de nazorg hierin.
Overige bijlagen				
			geen	

Bijlagen

- geen

Einde Nota van Inlichtingen