

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding
Multifunctionals

Namens:

Lijn 83 PO

Ref. Nr. : KQPN/2022/9

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	De uitgangspunten.....	5
2.1	Doel aanbesteding.....	5
2.2	Perceelindeling.....	5
2.3	Omvang van de opdracht.....	5
2.4	Ingangsdatum overeenkomst en looptijd.....	5
2.5	CPV-codering.....	5
2.6	Verplichtingen inschrijver.....	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Wijze aanbesteding.....	7
3.2	Tijdschema.....	7
3.3	Communicatie.....	7
3.4	Inlichtingen.....	7
3.5	Indienen offerte - sluitingsdatum.....	8
3.6	Inhoud offerte.....	8
3.7	Opening van de offertes.....	8
3.8	Gunning.....	8
3.9	Proof of Concept.....	8
3.10	Vorbehouden.....	8
3.11	Algemene bepalingen.....	8
3.11.1	Taal.....	8
3.11.2	Nederlands recht.....	9
3.11.3	Kostenvergoeding.....	9
3.11.4	Prijsonderhandelingen.....	9
3.11.5	Gestanddoening.....	9
3.11.6	Tegenstrijdigheden.....	9
3.11.7	Intellectueel eigendom en geheimhouding.....	9
3.12	Gelijkwaardigheid.....	9
3.13	Combinatie of onderaannemers.....	9
3.13.1	Combinatie.....	9
3.13.2	Onderaannemers.....	9
3.14	Inkoopvoorwaarden.....	10
3.15	Eén inschrijving.....	10
3.16	Varianten.....	10
3.17	Verplichtingen.....	10
3.18	Reclame-uitingen.....	10
3.19	CPV-codering.....	10
3.20	ICT-Infrastructuur en organisatie Lijn 83 PO Onderwijs.....	10
3.20.1	Netwerkinfrastructuur.....	11
3.20.2	Server en cloud Infrastructuur.....	11
3.20.3	Beheerde Werkplek.....	11
3.21	Gewenste Situatie.....	11
3.20	Omvang van de opdracht.....	12
3.21	Minimale afnamen.....	12
4	Beoordeling.....	12
4.1	Eigen verklaring.....	13
4.1.1	Verklaring moedermaatschappij.....	13
4.1.2	Verwerkersovereenkomst.....	13
4.2	Gunningcriteria.....	14
4.2.1	Gunningcriterium prijs.....	14
4.2.2	Gunningcriterium Kwaliteit.....	15
4.2.3	Gunning.....	15
5	Programma van eisen.....	16
5.1	Vereiste functionaliteit aangeboden oplossing.....	16
5.2	Inventarisatie en implementatie.....	18
5.3	Gereconditioneerde apparatuur.....	18

5.4	Flexibiliteit	18
5.5	Beëindiging overeenkomst	18
5.6	Verhuizingen	18
5.7	Klachtenprocedure	18
5.8	Beschikbaarheid multifunctionals	18
5.9	Afval	19
5.10	Managementinformatie	19
5.11	Managementrapportage	19
5.12	Contactpersoon.....	20
5.13	Facturatie	20

1 Inleiding

Lijn 83 PO is voornemens met ingang van 1 december 2022 een leverancier te contracteren voor de levering van multifunctionals. Zij wil dit doen middels een Europese aanbesteding.

Lijn 83 PO

Stichting Lijn 83 primair onderwijs staat voor kwaliteit van onderwijs in de kop van Noord-Limburg.

Onze doelstelling is het bieden van goed onderwijs aan onze leerlingen in de gemeenten Bergen, Gennep en Mook/Middelbaar. De stichting telt 14 basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, ongeveer 2.200 leerlingen en ruim 260 medewerkers. Binnen Lijn 83 maken we onderscheid in besturen door het College van Bestuur en toezicht houden door de Raad van Toezicht. Iedere school heeft binnen de kaders van het stichtingsbeleid de ruimte om een eigen onderwijsconcept vorm te geven.

2 De uitgangspunten

2.1 Doel aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om een overeenkomst te sluiten voor de levering van multifunctionals. Indien in de aanbestedingsleidraad gesproken wordt over Opdrachtnemer, wordt bedoeld de leverancier van de multifunctionals. Met Opdrachtgever wordt Lijn 83 PO aangeduid.

2.2 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is één.

2.3 Omvang van de opdracht

Lijn 83 PO heeft in 2019 het volgende printvolume gehad:

2269209	z/w afdrukken
519526	kleurafdrukken.

Aan deze cijfers kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.4 Ingangsdatum overeenkomst en looptijd

Met de partij die de beste prijs/kwaliteitverhouding biedt, wordt een overeenkomst gesloten voor bepaalde tijd met een looptijd van vijf jaar, met één keer een verlengingsmogelijkheid van vijf jaar, conform de Conceptovereenkomst bijlage 9. De nieuwe overeenkomst gaat in op 1-12-2022. Vanaf deze datum dienen alle apparaten beschikbaar te zijn voor uitrol conform het implementatieplan, zoals beschreven door de winnende inschrijver in haar antwoord op vraag 3 (bijlage 8).

De levering van de nieuwe apparaten gebeurt zo snel mogelijk na de definitieve gunning. Vanaf de levering van de nieuwe apparaten gelden voor die apparaten de nieuwe tarieven. De expiratedatum van alle apparaten is 30-11-2027.

Na deze initiële contractperiode kan Lijn 83 PO gebruik maken van de optie om het contract met één keer vijf jaar te verlengen.

Lijn 83 PO kan de optie lichten, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- Er dienen door de opdrachtnemer andere, eventueel gereconditioneerde machines aangeboden te worden, die minimaal de zelfde functionaliteit hebben als de eerste machines.
- De aanbieding dient afgestemd te worden op de dan geldende eisen en wensen van Lijn 83 PO .
- De opdrachtnemer dient zich tijdens de looptijd van het contract strikt te hebben gehouden aan de overeenkomst.
- Lijn 83 PO is tevreden over de geleverde dienstverlening tijdens de initiële contractperiode

Aan het einde van de looptijd worden voor het (eventueel) retour halen van apparaten geen ophaalkosten in rekening gebracht. Dit geldt ook voor het geval dat de optie gelicht wordt.

2.5 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:

30121200-5 Fotokopieerapparatuur

2.6 Verplichtingen inschrijver

Inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding.

De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

3.2 Tijdschema

Datum	Actie
17-6-2022	Aankondiging van de opdracht
30-6-2022	Sluitingsdatum 1 ^e vragenronde
7-7-2022	1e nota van inlichtingen
19-7-2022	Sluitingsdatum 2 ^e vragenronde
25-7-2022	2 ^e nota van inlichtingen
5-9-2022 vóór 12.00 uur	Sluitingsdatum indienen offertes*
5-9-2022	Opening offertes
9-9-2022	Voorlopige gunning
9-9-2022 tot 30-9-2022	Proof of Concept
30-9-2022	Definitieve gunning
1-12-2022	Ingangsdatum overeenkomst

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen gelden als een fatale termijn.

De genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Lijn 83 PO behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 Communicatie

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient digitaal te geschieden door middel van TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met Key-Quality.

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
046-458 3222

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.4 Inlichtingen

U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl aanbesteding multifunctionals. Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende emailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl.

De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De nota's van inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 5 september 2022 vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tendered.

3.6 Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 2.

3.7 Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats op 5 september 2022 na 12.00 uur.

3.8 Gunning

Op 9 september 2022 zal Key-Quality namens Lijn 83 PO schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. Als de inschrijver de opdracht niet krijgt gegund en hij het niet eens is met de besluitvorming omtrent zijn afwijzing dient hij binnen 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een verzoek om voorlopige voorziening bij de bevoegde rechter in te dienen, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen hij vordert. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Lijn 83 PO tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding. Indien deze overeenkomst wordt ontbonden ten gevolge van een rechtelijke uitspraak, zal Lijn 83 PO geen schadevergoeding verschuldigd zijn.

3.9 Proof of Concept

Tussen 9 september en 30 september 2022, dus na de voorlopige gunning, vindt de Proof of Concept plaats. Deze test wordt uitgevoerd op de infrastructuur van Aanbestedende dienst. In deze Proof of Concept wordt getest of de door de voorlopige winnaar aangeboden apparatuur voldoet aan de specificaties en functionaliteiten die verlangd worden. Indien het resultaat van de Proof of Concept negatief is, wordt teruggegrepen worden op de nummer twee van de voorlopige gunning, wiens aanbieding vervolgens onderworpen zal worden aan een PoC. De gunning wordt pas definitief, nadat de PoC succesvol is uitgevoerd.

3.10 Voorbehouden

Lijn 83 PO behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk af te gelasten, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat Inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Lijn 83 PO zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

3.11 Algemene bepalingen

3.11.1 Taal

De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

3.11.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.11.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Lijn 83 PO geen kosten in rekening gebracht worden.

3.11.4 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

3.11.5 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

3.11.6 Tegenstrijdigheden

Deze aanvraag is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden constateren, dan verzoeken wij u hiervan melding te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correcties uiterlijk binnen twaalf dagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte. Als blijkt dat de onvolkomenheden of tegenstrijdigheden niet binnen de gestelde termijn door Inschrijver zijn gemeld, beoordeelt Lijn 83 PO van geval tot geval de invloed daarvan op de aanbesteding en treft Lijn 83 PO zo nodig passende maatregelen. Dit kan Lijn 83 PO niet worden aangerekend. Indien de door Inschrijver uitgebrachte offerte tegenstrijdigheden bevat, zal Lijn 83 PO uitgaan van de voor haar meest gunstige interpretatie.

3.11.7 Intellectueel eigendom en geheimhouding

Alle documenten (analoog en digitaal) worden na inlevering eigendom van Lijn 83 PO. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door Inschrijver aangemerkt, zal Lijn 83 PO dit respecteren. Inschrijvers dienen er zorg voor te dragen dat informatie, die door Lijn 83 PO verkregen wordt, niet aan derden ter beschikking wordt gesteld.

3.12 Gelijkwaardigheid

Daar waar in dit document een merk- of fabrieksnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

3.13 Combinatie of onderaannemers

3.13.1 Combinatie

Inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. (bijlage 3)

3.13.2 Onderaannemers

Inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient Inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. (bijlage 4)

3.14 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden van Lijn 83 PO van toepassing. Zie daarvoor bijlage 5 algemene inkoopvoorwaarden. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsdocumentatie en de inkoopvoorwaarden prevaleert de aanbestedingsdocumentatie.

3.15 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één keer inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.16 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig de aanbestedingsleidraad en bijbehorend programma van eisen bij de inschrijving varianten (en/of “alternatieven”) in te dienen.

3.17 Verplichtingen

Inschrijver accepteert onvoorwaardelijk alle in deze leidraad opgenomen eisen door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

3.18 Reclame-uitingen

Het staat Inschrijver niet vrij om zonder schriftelijke toestemming van Lijn 83 PO op welke manier dan ook de overeenkomst met Lijn 83 PO te gebruiken voor reclame-uitingen.

3.19 CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing:
30121200-5 Fotokopieerapparatuur;

3.20 ICT-Infrastructuur en organisatie Lijn 83 PO Onderwijs

Lijn 83 PO Onderwijs hanteert de “Cloud tenzij” strategie en is daarnaast voornemens om de eigen ICT organisatie van een volledige technische beheer organisatie naar een meer regie en functionele beheer organisatie te transformeren. In het kader van de “Cloud tenzij” strategie is Lijn 83 PO op dit moment haar eigen interne serverinfrastructuur en diensten in fases aan het afbouwen cq minimaliseren.

Een uitgangspunt van de “Cloud tenzij” strategie is om een interne serverdienst bij voorkeur te vervangen door een SAAS dienst in de Public Cloud, waarbij functionaliteit, gebruikersgemak en kosten in evenwicht moeten zijn. De vervangende SAAS oplossing dient dan ook te kunnen beschikken over minimaal vergelijkbare functionaliteit en gebruikersgemak, waardoor hosting van een interne server (of server in een Cloud) t.b.v. een specifieke dienst niet meer noodzakelijk is.

3.20.1 Netwerkinfrastructuur

Lijn 83 PO beschikt momenteel over een gezamenlijke netwerkinfrastructuur waarbij alle locaties, doormiddel van glasvezelverbindingen van Ziggo zakelijk met het datacenter van Unilogic verbonden zijn. Via deze infrastructuur wordt toegang gerealiseerd tot gezamenlijke decentrale/centrale netwerkdiensten en internet. Binnen het gezamenlijke netwerk wordt internet toegang gerealiseerd via één centrale internetaansluiting van Ziggo.

De netwerkverbindingen tussen de locaties en het datacenter hebben een bandbreedte van 100Mbit/s. De centrale internetverbinding van Ziggo voorziet in een maximale bandbreedte van 2 Gbit/s up/down.

Alle locaties zijn daarnaast voorzien van een hoogwaardig Wi-Fi netwerk van Wentzo, dat zowel medewerkers als leerlingen voorziet van netwerk en internet toegang.

Het netwerk is hierbij opgedeeld in verschillende segmenten (Vlan's). Een netwerksegment voor beheerde werkplekken (Microsoft devices secundair proces), en Google omgeving (Chromebook primair proces) en één voor het gastennetwerk.

Het “gastennetwerk” Wi-Fi-netwerk voorziet hierbij enkel in toegang tot internet. Er is geen netwerktoegang tot andere netwerksegmenten mogelijk, waarin bijv. interne diensten zoals printers of servers operationeel zijn.

3.20.2 Server en cloud Infrastructuur

De Server en Cloud infrastructuur van Lijn 83 PO is primair gestandaardiseerd op basis van Microsoft 365 technologie voor werknemers, daarnaast gebruiken de leerlingen Chromebooks i.c.m. een Gsuite workspace omgeving van Google en iPads via Microsoft Endpoint.

Alle on-premise serverdiensten die nog draaien worden centraal via het Datacentrum van Unilogic in Sittard aangeboden.

3.20.3 Beheerde Werkplek

- Alle beheerde Microsoft werkplekken van Lijn 83 PO zijn voorzien van Windows 10 Enterprise, bestaande uit: ca. 200 desktops / laptops voor medewerkers, deze worden momenteel uitgerold en voorzien van software, m.b.v. Microsoft MDT en Microsoft Endpoint. De verwachting is dat Lijn 83 PO in de nabije toekomst volledig zal inzetten op Autopilot en Intune als Endpoint Management oplossing. Lijn 83 PO maakt geen gebruik meer van zogenaamde “roaming gebruikersprofielen”. Alle gebruikersprofielen zijn lokaal en hierdoor computer gebonden. Alle medewerkers beschikken over een persoonlijke OneDrive. Deze wordt tijdens inlog op een computer automatisch gekoppeld in Windows, m.b.v. de OneDrive Sync applicatie. Alle standaard mappen zoals Bureaublad, Documenten, Afbeeldingen etc. worden hierheen omgeleid.
- Alle beheerde Chromebook werkplekken van Lijn 83 PO zijn voorzien van ChromeOS en worden beheerd vanuit Gsuite door Prowise (ProwiseGo) of Unilogic (Eduportal).
- Alle beheerde iPads van Lijn 83 PO zijn voorzien van iOS en worden beheerd door MS Endpoint (Unilogic)

3.21 Gewenste Situatie

In het kader van de “Cloud tenzij” strategie is het wenselijk om printen, kopiëren en scannen via een Cloudoplossing te laten functioneren. Dit betekent dat LIJN 83 PO in het kader van deze aanbesteding de bestaande on-premise printserver & printmanagement oplossing wenst te vervangen door een Cloudoplossing. Hierbij is het wenselijk dat dit een SAAS Cloudoplossing betreft, die t.b.v. gebruikers authenticatie, autorisatie en provisioning gekoppeld kan worden aan de Azure AD & Microsoft 365 omgeving, de Gsuite omgeving van LIJN 83 PO en dat iPads kunnen printen via deze Cloudoplossing.

Gebruikers dienen hierbij printopdrachten zowel via beheerde apparatuur (Windows, Chrome, iOS) alsmede via BYOD apparatuur aan te kunnen bieden.

Beheerde werkplekken van LIJN 83 PO zijn gebaseerd op Windows 10 Education, ChromeOS en iOS.

BYOD apparaten maken in de meerderheid gebruik van Windows, maar kunnen ook gebruik maken van andere besturingssystemen zoals OSX en Chrome OS.

De gebruiker dient voor alle genoemde desktop besturingssystemen gebruik te kunnen maken van één universele printerdriver voor alle type MFP's. Dit betekent dat gebruikers in een desktopapplicatie gebruik moeten kunnen maken van de standaard aanwezig afdruk functie. Gebruikers dienen dan ook in bijv. Microsoft Word op de gebruikelijke manier op afdrukken te kunnen klikken en alle beschikbare printopties te kunnen selecteren. M.a.w. er dient voor de eindgebruiker geen verschil te zijn of een printopdracht naar een traditionele printserver verzonden wordt of naar een Clouddienst.

Daarnaast dient er ook op een gebruiksvriendelijke manier vanuit mobiele apparatuur zoals Smartphones en Tablets (gebaseerd op IOS of Android) gebruik gemaakt te kunnen worden van print diensten.

Tevens dient de printoplossing te voorzien in een printmanagementoplossing, conform geëiste functionaliteit.

3.20 Omvang van de opdracht

Voor deze aanbesteding worden de volgende aantallen per apparaattype uitgevraagd:

Type	Aantallen
Laagvolume A3 MFP (25 PPM)	5
Middenvolume A3 MFP (50 PPM)	9
Hoogvolume A3 MFP (70 PPM)	2

3.21 Minimale afnamen

Lijn 83 PO verplicht zich niet tot het afnemen van een bepaald minimum volume.

4 Beoordeling

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding. Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt Lijn 83 PO zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- de offerte niet tijdig is ingediend;
- de aanbieding onvolledig is;
- de gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- de eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fasen:

1. Beoordeling van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en minimumeisen). Voor alle eisen in het bestek geldt dat niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver.
2. Beoordeling op basis van het gunningcriterium. Aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt de opdracht gegund, mits deze voldoet aan de gestelde selectiecriteria.

4.1 Eigen verklaring

Inschrijver dient aan zijn inschrijving een UEA (bijlage 6) toe te voegen, waarmee Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in het bestek genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft inschrijver in deze eigen verklaring aan dat inschrijver voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient op verzoek van Lijn 83 PO de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien Lijn 83 PO de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.1.1 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring in te vullen.

4.1.2 Verwerkersovereenkomst

Inschrijver levert (na gunning) een (zoveel mogelijk) ingevulde Verwerkersovereenkomst in en ondertekent die. Deze Verwerkersovereenkomst wordt voor akkoord voorgelegd aan de Functionaris Gegevensbescherming van Lijn 83 PO

4.2 Gunningcriteria

Hieronder worden de gunningcriteria inclusief de weging zoals die in de beoordeling van de offertes zullen worden gehanteerd, vermeld.

Prijs	45
Kwaliteit	55

4.2.1 Gunningcriterium prijs

Huurkosten

De huurprijzen voor ieder apparaat dienen te worden opgegeven exclusief BTW in euro's op basis van vaste huurprijzen per maand.

In de vaste huurprijs moeten zijn inbegrepen:

- alle vereiste standaardfunctionaliteiten die nodig zijn om de geëiste functionaliteit in dit bestek te kunnen leveren;
- (licenties voor) aangeboden software;
- de kosten van hardwareaanpassingen ten gevolge van door Inschrijver geïnitieerde software-updates;
- transport-, installatie-, implementatie- en retourkosten en netwerkintegratie per apparaat;
- software updates als gevolg van aanpassingen van de ICT-omgeving van Lijn 83 PO
- software updates en upgrades van de eventueel aangeboden software
- firmwareupdates benodigd voor de aangeboden apparatuur
- printmanagementsoftware benodigd voor de werking van onder andere, maar niet uitsluitend autorisaties of mobiel printen.

Tikkosten

Alle variabele kosten, zoals kosten voor nietjes, toner, service en onderhoud en vervangen onderdelen, dienen verwerkt te worden in de afdrukprijs.

Boekjesmaker

Optioneel wordt de prijs van een boekjesmaker uitgevraagd. Deze prijs wordt wel meegewogen als gunningscriterium, maar het is aan de scholen zelf om te besluiten of ze wel of niet gebruik maken van deze optie.

De huur- en tikkosten dienen ingevuld te worden in bijlage 7. Om strategisch inschrijven zoveel mogelijk tegen te gaan, is de puntentoekenning voor de tarieven gerelateerd aan als marktconform beschouwde prijzen. Per prijsaspect wordt een marktconform geacht tarief aangegeven. Aanbieders worden geacht op of boven dit marktconform geachte tarief aan te bieden. U mag lager aanbieden dan dit marktconform geachte tarief, maar dat levert geen extra punten op.

Maximaal aantal punten voor huurtarieven en tikkosten

Type	Bodentarief	Maximaal aantal punten
Laagvolume A3 MFP	€ 105	7,5
Middenvolume A3 MFP	€ 130	7,5
Hoogvolume A3 MFP	€ 160	7,5
Tikprijs zwart/wit	€ 0,0025	10
Tikprijs kleur	€ 0,025	10
Boekjesmaker	€ 26,50	2,5

De gehanteerde formule luidt als volgt:
(Marktconform tarief / aangeboden tarief) x maximaal aantal punten

Lijn 83 PO verstaat onder een tik:

Enkelzijdig = 1 tik

Dubbelzijdig = 2 tikken

Een scan wordt niet als tik geteld en is dus gratis.

De prijzen dienen het eerste jaar vast te zijn na ingang overeenkomst. Daarna mag, op basis van de consumentenprijsindex van alle huishoudens van het Centraal Bureau voor de Statistiek jaarlijks een prijswijziging worden voorgesteld. Dit mag voor het eerst per 1-12-2023.

4.2.2 Gunningcriterium Kwaliteit

In bijlage 8 zijn vragen opgenomen, die door de inschrijvers beantwoord dienen te worden. De antwoorden op de vragen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Ieder teamlid geeft een waardering per antwoord op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten toegekend kunnen worden als de vraag gedetailleerd, concreet en plan- en procesmatig is beantwoord. Vervolgens worden de waarderingen van de teamleden per antwoord gemiddeld en gewogen. De gewogen gemiddelden worden voor alle antwoorden per inschrijver bij elkaar opgeteld. Deze totalisering van de gewogen gemiddelden per inschrijver bepaalt het aantal punten dat aan de inschrijver voor de kwaliteit wordt toegekend. Maximaal zijn voor de antwoorden 55 punten te verdienen. De antwoorden op de vragen mogen **samen** maximaal 20 pagina's A4 beslaan.

Algemeen

Het antwoord op de vraag moet concreet zijn. Dat betekent dat het SMART moet zijn geformuleerd. De procedures moeten planmatig zijn beschreven. Onder planmatig wordt verstaan dat in het antwoord een planning is opgenomen. Bovendien houdt planmatigheid in dat beschreven wordt op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is. Vervolgens dient beschreven te zijn, welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is. Neem indien mogelijk ook risico's en beheersmaatregelen op in uw antwoord.

Bij de puntentoekenning worden punten toegekend volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet: 1-3 punten
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Maar 10 punten mogen alleen gegeven worden indien de deelantwoorden geheel voldoen aan "Algemeen" en Beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

4.2.3 Gunning

Aan de inschrijver die voor de prijs en kwaliteit samen de meeste punten heeft gekregen, wordt de opdracht gegund en een overeenkomst gesloten volgens de Conceptovereenkomst, bijlage 9..

5 Programma van eisen

5.1 Vereiste functionaliteit aangeboden oplossing

Eisnr.	Eisen Office MFP's
1.	Alle aangeboden apparatuur moet in kleur kunnen printen, kopiëren en scannen.
2.	Inkjettechniek mag niet toegepast worden.
3.	Laagvolume MFP's dienen een capaciteit van minimaal 25 afdrukken per minuut te hebben
4.	Middenvolume MFP's dienen een capaciteit van minimaal 50 afdrukken per minuut te hebben.
5.	Hoogvolume MFP's dienen een capaciteit van minimaal 70 afdrukken per minuut te hebben.
6.	Programmeren van kopieer- en scanopdrachten tijdens de verwerking van een printopdracht moet mogelijk zijn, zonder functionaliteits- en productiviteitsverlies.
7.	Het moet mogelijk zijn lijsten met veel gebruikte emailadressen voor te programmeren in een multifunctional, waardoor een gebruiker snel het email adres kan selecteren.
8.	Papier dat voldoet aan de norm NEN 12281:2002 (runnability) moet probleemloos op alle apparaten gebruikt kunnen worden
9.	Gescande pdf's moeten doorzoekbaar kunnen worden, zodat de tekst kan worden gekopieerd.
10.	Voor alle apparatuur dienen drivers voor alle Windows, Linux en Mac versies beschikbaar te zijn. Dit geldt zowel voor 32-bit CPU als voor 64-bit CPU. De drivers onderling mogen geen conflict geven. Nieuwe besturingssystemen dienen uiterlijk drie maanden na uitkomst ondersteund te worden.
11.	De apparatuur moet uitgerust zijn met een job interrupt mogelijkheid zodat tussendoor kopieën, scans en prints mogelijk zijn.
12.	De bedieningshandleidingen, display, menu en besturingssoftware op de werkplek zijn in de Nederlandse taal.
13.	De apparatuur moet geschikt zijn voor de volgende scanformaten pdf, PDF-A-1b, tiff, encrypted PDF, jpeg, tekst.
14.	Er moet zowel een scan to file als scan to email functie, als een scan to URL-functie beschikbaar zijn op alle apparaten. De scan to emailfunctie intern of ook extern moet per apparaat instelbaar zijn. In ieder geval dient er naar Proactive gescand te kunnen worden.
15.	Gebruiker dient na identificatie via een persoonlijke pincode en/of toegangspas op de MFP toegang te krijgen tot de persoonlijke printwachtrij, waarbij gebruiker alleen zijn eigen opdrachten ziet.
16.	Alle apparatuur dient voorzien te zijn van 4 laden met een minimale printcapaciteit van 2.000 vel.
17.	Alle apparaten moeten 60 tot 220 gr. papier kunnen verwerken.
18.	Met de apparatuur moet de uitvoer gesorteerd kunnen worden zonder te hechten.
19.	De apparaten moeten default op dubbelzijdig zwart/wit afdrukken en compact PDF scannen ingesteld worden.
20.	Als een MFP standaard op dubbelzijdig afdrukken staat, moet een brief die enkelzijdig is, altijd als enkelzijdig afgedrukt worden en deze brief moet afgerekend worden als één tik.
21.	Opdrachten moeten gedurende 48 uur na een herstart nog aanwezig zijn.
22.	De apparatuur moet beschikken over een instelbare spaarstand.
23.	Medewerkers mogen bij het openen van de apparatuur niet in aanraking kunnen komen met gevoelige en/of warme onderdelen.

24.	De drums dienen zo duurzaam te zijn, dat ze bij normaal gebruik niet beschadigd kunnen worden door de medewerkers. Eventuele kosten aan de drums komen alleen voor rekening van de aanbestedende dienst, als door aanbieder naar genoegen van aanbestedende dienst aangetoond wordt dat er geen sprake is van normaal gebruik.
25.	Alle aangeboden apparatuur dient te voldoen aan de CE-normering van de Europese Unie en is RoHS compliant.
26.	Alle geleverde materialen, artikelen en verpakkingen moeten veilig zijn in de ruimste zin van het woord. Met andere woorden: de materialen en artikelen zijn veilig te gebruiken of aan te wenden, zonder bijzondere instructies of vaardigheden.
27.	Het geleverde dient te voldoen aan de Nederlandse ARBO wet en – regelgeving, onder meer door de daaromtrent door de Arbeidsinspectie (Ministerie van Sociale Zaken) gegeven aanwijzingen in publicatiebladen in acht te nemen. Mede in verband met de Wet op Productaansprakelijkheid dient bij elk afzonderlijk element bij plaatsing een gebruikersinstructie, in de Nederlandse taal, te worden verstrekt.
28.	De apparatuur moet beschikken over een vergroot- en verkleinfunctie van 200-50%.
29.	De apparatuur moet automatisch dubbelzijdig kunnen scannen.
30.	In de handinvoer moeten ten minste 50 vellen ingelegd kunnen worden.
31.	Alle aangeboden apparatuur dient te zijn uitgerust met het zelfde Nederlandstalige display.
32.	De aanbestedende dienst dient de mogelijkheid te hebben zelf gebruikersgroepen samen te stellen.
33.	De aanbestedende dienst dient zelf verbruiken op gebruikersniveau en groepsniveau uit te kunnen lezen
34.	Licenties voor alle Office MFP's en gebruikers t.b.v. OCR dienen te worden meegeleverd
35.	Het printen op briefpapier dient op alle machines op een eenduidige manier ingericht te worden.
36.	Alle apparatuur dient voorzien te zijn van een finisher voor minimaal 50 vel (hoek en dubbel nieten).
37.	De harde schijf (HDD) van de MFP is altijd beschermd via encryptie.
38.	De HDD dient te allen tijde gewist te kunnen worden
39.	De HDD moet met een wachtwoord beveiligd kunnen worden.
40.	Alle apparatuur is centraal aan te sturen, te beheren en te controleren (met statusaanduidingen) vanuit één applicatie. De toegang tot van deze beheertoolsing is gekoppeld aan AD accounts en er is een mogelijkheid van instellen van verschillende gebruikersrechten/niveaus's (admin/gebruiker).
41.	De software heeft minimaal de volgende functionaliteit en/of biedt gegevens m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • verzamelen van tellerstanden; • managen van toner voorraden; • automatisch melden van machine incidenten; • monitoren van onderhoud en service; • centraal uitlezen van machine status informatie (toner niveau, papierniveau, ip adres, tellerstanden); • configureren en resetten; • maken van configuratie templates; • updaten en upgraden van software; • automatisch bestellen van toner; • automatisch versturen van tellerstanden
42.	Beheerders kunnen vanaf afstand security settings en updates in één keer naar alle MFP's pushen.

5.2 Inventarisatie en implementatie

Direct na de definitieve gunning dient door Inschrijver een inventarisatie gedaan te worden waarin in samenspraak met de scholen definitief bepaald wordt welke apparaten en in welke aantallen geplaatst gaan worden. In vraag 3 van bijlage 8 dient u een plan van aanpak te beschrijven. Dit plan dient uitgevoerd te worden zoals beschreven in de offerte.

5.3 Gereconditioneerde apparatuur

Gedurende de looptijd van het contract mag geen gereconditioneerde apparatuur worden geplaatst. Na eventuelelichting van de optie is dit wel toegestaan.

5.4 Flexibiliteit

Leverancier biedt Lijn 83 PO flexibiliteit binnen deze overeenkomst. De flexibiliteit die door Leverancier aan Lijn 83 PO wordt geboden beslaat een maximum van 10% flexibiliteit op resterende waarde van de voor retourrecht in aanmerking komende apparaten, berekend over de initiële looptijd van de overeenkomst en zoals geplaatst bij de initiële levering, Leverancier biedt ook de mogelijkheid om extra apparaten bij te plaatsen tegen dezelfde voorwaarden boven het initiële aantal met een maximum van 10% flexibiliteit op resterende waarde

5.5 Beëindiging overeenkomst

De opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan plaatsing van apparatuur door een nieuwe opdrachtnemer, nadat de overeenkomst met de winnaar van deze aanbesteding is afgelopen. Dat betekent dat de apparatuur op de zelfde dag opgehaald dient te worden als dat de nieuwe opdrachtnemer zijn apparatuur plaatst. Voor het retour nemen van de apparatuur mogen geen kosten in rekening worden gebracht.

5.6 Verhuizingen

Voor de interne of externe verhuizing van een MFP mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Het aantal verhuizingen is voor de komende jaren niet aan te geven.

5.7 Klachtenprocedure

De locatie, waar de klacht zich voordoet, maakt bij de aanbieder volgens een vaste procedure melding van het niet-beschikbaar zijn van apparatuur. Vanaf dat moment begint de niet-beschikbaarheidsstermijn te lopen. De aanbieder bevestigt per omgaande het ingaan van de niet-beschikbaarheid aan de desbetreffende locatie. Zodra het apparaat weer beschikbaar is, wordt dit aan de desbetreffende locatie gemeld door de aanbieder, met vermelding van het aantal uren dat het apparaat niet-beschikbaar is geweest.

5.8 Beschikbaarheid multifunctionals

De aanbieder garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in de af te sluiten overeenkomst gestelde eisen en specificaties, van de apparatuur en draagt zorg voor verzekering van schade- en aansprakelijkheidsrisico's.

De aanbieder garandeert een storingsvrij gebruik van de apparatuur/ software met afdrucken en scans van goede kwaliteit gedurende de looptijd van de overeenkomst, waarbij in ieder geval een minimaal beschikbaarheidspercentage geldt van 98% van ieder onder de overeenkomst geplaatst apparaat. Onder goede kwaliteit wordt verstaan, dat bij het kopiëren, afdrucken en scannen geen leestekens lijnen en of afbeeldingen wegvallen. De kwaliteit is ter beoordeling van Aanbestedende dienst.

Een apparaat is niet beschikbaar, als het niet functioneert vanwege een technische en/of softwarematige storing dan wel, ter beoordeling van Aanbestedende dienst, slecht leesbare afdrucken produceert. De niet-beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment

dat Aanbestedende dienst de aanbieder van de niet-beschikbaarheid in kennis heeft gesteld. De beschikbaarheid wordt over een periode van drie maanden en per afzonderlijk apparaat vastgesteld. Het herstel van de beschikbaarheid wordt gemeld aan Aanbestedende dienst.

De niet-beschikbaarheid van een apparaat wordt per email door de school gemeld bij de aanbieder. De aanbieder meldt de niet-beschikbaarheid via een nader te bepalen emailadres bij de contractbeheerder van Aanbestedende dienst. Het herstel van de beschikbaarheid wordt per email gemeld aan de school met een cc naar de eerder genoemde contractbeheerder.

Voor de berekening van het niet-beschikbaarheidspercentage worden uitsluitend de uren in aanmerking genomen die liggen tussen 08.00 en 17.00 uur op werkdagen. Gecumuleerd over een periode van drie maanden wordt de maximale beschikbaarheid vastgesteld op 455 uur = 100% en wordt de actuele beschikbaarheid gevonden door toepassing van de volgende formule: Beschikbaarheidspercentage $B = 100 - (S/455) \times 100$, waarin S het aantal uren is in de van toepassing zijnde periode van drie maanden waarin het betreffende apparaat conform de overeengekomen definitie van beschikbaarheid niet beschikbaar is.

Elke drie maanden dient de aanbieder de gerealiseerde beschikbaarheidspercentages per MFP middels de managementrapportage te rapporteren.

Storingen die op enige werkdag voor 12 uur worden gemeld de volgende dag voor 12 uur worden verholpen. Storingen die na 12.00 uur worden gemeld dienen uiterlijk de volgende werkdag voor 16.30 uur te worden verholpen. Indien een machine niet binnen 16 werkuren na een melding is gerepareerd dient vervangende vergelijkbare apparatuur ter beschikking te worden gesteld.

5.9 Afval

Al het afval en onderdelen van de apparatuur moeten via de normale afvalstromen afgevoerd kunnen worden. Verpakkingsmaterialen moeten meteen na levering en installatie van de apparatuur worden meegenomen door de aanbieder.

5.10 Managementinformatie

Om de geleverde prestatie op de juiste waarde te kunnen schatten, wil Aanbestedende dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, gesplitst per locatie over bepaalde managementinformatie kunnen beschikken. De managementinformatie wordt verstrekt uiterlijk binnen drie weken na het verstrijken van het kwartaal. De communicatie wordt hierop afgestemd. Alle managementinformatie, zowel op centraal als decentraal niveau wordt gestuurd naar het bestuurskantoor.

5.11 Managementrapportage

Aanbestedende dienst wil de onderstaande managementinformatie ontvangen:

Machine conditieoverzicht:

- Klantnummer, Klantnaam
- Adres, Huisnummer, Plaats
- Modelserie
- Serienummer

- Installatiedatum
- Afloopdatum
- Kosten per apparaat per kwartaal

Service performance:

- Klantnummer, Klantnaam
- Adres, Huisnummer, Plaats
- Locatie waar het apparaat staat
- Modelserie
- Serienummer
- Volume per apparaat en populatie per kwartaal
- Volumes per apparaat ten opzichte van inzetgebied
- Totaaltellerstand
- Storingsoverzicht en totaal aantal storingsbezoeken per kwartaal
- Gemiddelde responsetijd per kwartaal
- Beschikbaarheidspercentage over de populatie per kwartaal

Ieder kwartaal wordt bovengenoemde managementinformatie besproken door de accountmanager van opdrachtnemer met Aanbestedende dienst. Het initiatief voor deze afspraak wordt genomen door opdrachtnemer.

5.12 Contactpersoon

Voor alle locaties van Aanbestedende dienst dient één en dezelfde contactpersoon van de Leverancier het aanspreekpunt te zijn. Indien Aanbestedende dienst met redenen omkleed aangeeft een andere contactpersoon te willen, dan dient de Leverancier hier gevolg aan te geven.

5.13 Facturatie

De facturatie vindt per locatie, per kwartaal en altijd achteraf plaats. De facturen dienen digitaal aangeleverd te worden bij facturen@lijn83po.nl en als volgt te worden gespecificeerd:

- Per factuur wordt aangegeven op welke periode/maand de factuur betrekking heeft;
- Adres van de locatie
- De factuur wordt opgedeeld in 3 posten: huur per apparaat, tikken zwart-wit tikken kleur;
- De lay-out van de factuur wordt op verzoek kosteloos aangepast;
- In de recapitulatie wordt het totale factuurbedrag exclusief BTW, de BTW en het totaalbedrag inclusief BTW vermeld.