

# Beschrijvend document Openbare Europese Aanbesteding

NDW Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens



13-8-2021  
Auteur: NDW

© Nationaal Dataportaal  
Wegverkeer

✉ info@ndw.nu

🌐 www.ndw.nu

☎ 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6  
3584 BA Utrecht

✉ Postbus 24016  
3502 MA Utrecht



# Beschrijvend document Openbare Europese Aanbesteding

NDW Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

## Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.



# Inhoudsopgave

<b>Begrippen</b>	<b><a href="#">88</a></b>
<b>Voorwoord</b>	<b><a href="#">111</a></b>
<b>1 Inleiding</b>	<b><a href="#">121</a></b>
1.1 Algemene gegevens	<a href="#">121</a>
1.2 Beschrijving van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens	<a href="#">131</a>
1.2.1 Wat verwacht NDW van de opdrachtnemer bij verstoringen die uit de monitoring naar voren komen?	<a href="#">131</a>
1.2.2 Waar wil NDW dat de opdrachtnemer op monitort?	<a href="#">151</a>
1.2.3 Aanvullende zaken	<a href="#">151</a>
1.2.4 Waar verwacht NDW dat de opdrachtnemer zelf in voorziet?	<a href="#">171</a>
1.2.5 Afstemming tussen opdrachtnemer en NDW	<a href="#">181</a>
1.3 Resultaat van de aanbesteding	<a href="#">181</a>
1.4 Perceelindeling	<a href="#">181</a>
<b>2 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer</b>	<b><a href="#">191</a></b>
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b><a href="#">202</a></b>
3.1 Algemeen	<a href="#">202</a>
3.2 Contactgegevens NDW	<a href="#">202</a>
3.3 Klachtenafhandeling	<a href="#">202</a>
3.3 <a href="#">212</a>	
3.4 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie	<a href="#">212</a>
3.5 Gunningsmodel	<a href="#">212</a>
3.6 Gunningscriteria	<a href="#">222</a>
3.7 G1: Inschrijfsom	<a href="#">232</a>
3.7.1 Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW	<a href="#">232</a>
3.8 Plan van aanpak bestaande uit sub-gunningscriteria G2, G3 en G4	<a href="#">242</a>
3.8.1 G2: Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer – maximaal 15 punten te behalen	<a href="#">242</a>
3.8.2 G3: Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2021 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren – maximaal 10 punten te behalen	<a href="#">242</a>
3.8.3 G4: Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer – maximaal 10 punten te behalen	<a href="#">242</a>
3.9 Inlichtingen	<a href="#">252</a>
3.9.1 Algemene inlichtingen	<a href="#">252</a>
3.9.2 Individuele inlichtingen	<a href="#">252</a>
3.10 Inschrijving	<a href="#">262</a>

3.10.1	Indienen inschrijving	<a href="#">2626</a>
3.10.2	Opening inschrijvingen	<a href="#">2626</a>
3.10.3	Beoordelingsprocedure	<a href="#">2626</a>
3.11	Voornemen tot gunning	<a href="#">2727</a>

#### **4 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden** [2828](#)

4.1	Algemeen	<a href="#">2828</a>
4.2	Uitsluitingsgronden	<a href="#">2929</a>
4.3	Minimumeisen	<a href="#">2929</a>
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	<a href="#">3030</a>
4.5	Overige voorwaarden	<a href="#">3131</a>
4.5.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure	<a href="#">3131</a>
4.5.2	Algemene voorwaarden	<a href="#">3131</a>
4.5.3	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	<a href="#">3131</a>
4.5.4	Nederlandse taal	<a href="#">3131</a>
4.5.5	Geen vergoeding kosten	<a href="#">3232</a>
4.5.6	Eenmaal aanmelden	<a href="#">3232</a>
4.5.7	Combinatie	<a href="#">3232</a>
4.5.8	Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening	<a href="#">3232</a>
4.5.9	Wachtkamer- en herzieningsclausule	<a href="#">3232</a>
4.5.10	Vervanging van de opdrachtnemer	<a href="#">3232</a>

#### **Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens** [3333](#)

#### **Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW** [3434](#)

#### **Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer** [3535](#)

#### **ARVODI-2018** [3737](#)

#### **Bijlage A Concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens** [3838](#)



## Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Oprachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Oprachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, Werkwijze binnen de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, model van de Nadere Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief bijlagen die door Oprachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (Nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3-3-4.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, <del>Werkwijze binnen de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, model van de Nadere Overeenkomst</del> en de Nota's van Inlichtingen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken.  De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van Inlichtingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift "Herziene Documentatie" prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.
Opdrachtgever	Degene die de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens verstrekt (Opdrachtgever), zijn de Nationale Databank Wegverkeersgegevens (NDW).

Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	Een meezijdige rechtshandeling, waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.

# Voorwoord

Dit is het Beschrijvend Document behorende bij de Aanbesteding NDW Overeenkomst 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens die Opdrachtgever is gestart.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is gepubliceerd.

Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient Deelnemer zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 3.5 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe Deelnemer eventuele vragen kan stellen.

LET OP: Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient Deelnemer te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Deelnemer deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Deelnemer vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-erkenning>.

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1 bevat een beschrijving van de overeenkomst.
- Hoofdstuk 2 bevat een introductie van de opdrachtgever.
- Hoofdstuk 3 bevat informatie over de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 4 gaat in op inschrijvingsvereisten en voorwaarden.

Achter hoofdstuk 4 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren te vinden, en de Bijlagen bij dit Beschrijvend Document geven relevante informatie die gelden bij het uitvoeren van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens.

Op de volgende pagina is de checklist opgenomen met documenten waaruit de Inschrijving moet bestaan.

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemene gegevens

Door Nationaal Dataportaal Wegverkeer (hierna: NDW) wordt namens de Staat der Nederlanden een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden. De aanbesteding betreft de opdracht voor:

Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

NDW heeft voor de openbare procedure gekozen om de volgende redenen:

- het streven is om alle leveranciers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen voor gunning een kans te bieden op de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens aan te gaan;
- de inschrijvingslast voor deelname aan de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens voor de markt beperkt is.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden middels TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed treft u aan in het document "in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" op de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

Dit beschrijvend document geeft Nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen.

De totale set van aanbestedingstukken die deel uitmaakt van deze Europese aanbesteding staat opgesomd in onderstaande tabel.

Afkorting	Normatief Document
BD	Beschrijvend document (dit document)
OVK	Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

### Partners in NDW:

NDW is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Stadsregio Amsterdam, en de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht.

## 1.2 Beschrijving van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

### Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure

NDW beoogt een overeenkomst te sluiten met een opdrachtnemer die een aantal van haar missie kritische applicaties en verbindingen richting deze applicaties 24/7 gaat monitoren en daarop wanneer benodigd actie onderneemt richting afgesproken partijen.

#### 1.2.1 Wat verwacht NDW van de opdrachtnemer bij verstoringen die uit de monitoring naar voren komen?

NDW onderscheidt verschillende typen van verstoringen waarbij verschillende acties worden verwacht. Hieronder wordt er eerst onderscheid gemaakt tussen verstoringen in dataleveringen vanuit de dataproviders aan NDW en verstoringen van datalevering vanuit NDW aan de afnemers. Vervolgens worden de 7 type verstoringen die NDW onderscheidt preciezer toegelicht en de benodigde uit te voeren acties.

#### Verstoring in datalevering vanuit dataproviders aan NDW

Bij verstoringen in de datalevering vanuit dataproviders aan NDW neemt de opdrachtnemer afhankelijk van de in het NDW Webportaal vastgelegde beschikbaarheidsafspraken direct (in het geval van 24/7u dienstverlening), dan wel aan het begin van het opgegeven beschikbaarheidsvenster (bijv.: 09:00-17:00) telefonisch contact op met de betreffende dataprovider. Bij verstoringen in de datalevering aan NDW neemt de opdrachtnemer (tenzij anders is afgesproken) ook altijd direct telefonisch contact op met de Servicetelefoon van NDW. Ten behoeve van de voortgangsbewaking en rapportagedoeleinden verstuurt de opdrachtnemer ook een schriftelijk bevestiging per e-mail naar de NDW Servicedesk.

Van alle e-mailberichten die vanuit de opdrachtnemer aan afnemende en/of leverende partijen worden verstuurd ontvangt de NDW Servicedesk een kopie.

De opdrachtnemer gebruikt in haar communicatie met de dataleverancier, -afnemer indien van toepassing de aanvullende informatie uit het NDW Webportaal om zodoende voldoende context te geven aan de betreffende partij over de adressering van de verstoring.

#### Verstoring in datalevering vanuit NDW naar afnemende partijen

Bij verstoringen in de datalevering vanuit NDW naar de afnemende partijen legt de opdrachtnemer direct contact door middel van een e-mailbericht aan de in het NDW Webportaal vastgelegde contactpersoon of Servicedesk van de betreffende afnemende partij.

### Welke verstoringen kunnen voorkomen?

NDW kent 7 typen verstoringen waarop verschillende acties benodigd zijn. Dit betreft de volgende:

1. Data uitval bij een leverancier;
  - a. Opdrachtnemer dient leverancier en NDW te informeren binnen 15 minuten zowel telefonisch als per mail, rekening houdend met bereikbaarheid (24/7 of kantoor tijden). Opdrachtnemer dient indien niet binnen een uur de datalevering is hersteld, regelmatig contact op te nemen met leverancier en indien 'grenswaarde' wordt overschreden ook NDW te informeren zodat escalatie kan worden gestart.
2. Inhoudelijk data issue (data wordt afgewezen);
  - a. Opdrachtnemer dient leverancier en NDW te informeren, binnen 15 minuten en zowel telefonisch als per mail, rekening houdend met bereikbaarheid (24/7 of kantoor tijden). Uit de logging kan worden afgeleid wat de reden is voor afwijzen, dit moet ook met leverancier worden gedeeld zodat deze correctieve acties kan opstarten. Opdrachtnemer dient, indien niet binnen een uur de datalevering is hersteld, regelmatig contact op te nemen met leverancier en indien 'grenswaarde' wordt overschreden ook NDW te informeren zodat escalatie kan worden gestart.
3. Onderbroken levering aan afnemers
  - a. Push afnemer issue;
    - i. Opdrachtnemer dient te worden geïnformeerd per mail binnen 15 minuten na optreden probleem.
  - b. Pull afnemer issue;
    - i. Opdrachtnemer dient te worden geïnformeerd per mail binnen 15 minuten na optreden probleem
4. Onderbroken levering vanuit NDW aan specifieke NDW afnemers
  - a. Opdrachtnemer dient NDW te informeren binnen 15 minuten zowel telefonisch als per mail, rekening houdend met bereikbaarheid (24/7 of kantoor tijden).
5. Uitval component met herstart mogelijkheden vanuit NDW Webportaal
  - a. Componenten die een foutmelding geven kunnen in een aantal gevallen vanuit het Webportaal worden herstart. In het Webportaal is een beheer scherm met knoppen waarmee dit kan.
6. Uitval component zonder herstart mogelijkheden vanuit Webportaal
  - a. NDW moet worden ingeschakeld om z.s.m. functieherstel in te zetten. Per component kunnen hier andere bereikbaarheidstijden aan vast zitten.
7. Overschrijding van grenswaardes/thresholds of uitval van cloudcomponenten
  - a. NDW moet worden ingeschakeld om z.s.m. functieherstel in te zetten. Per component kunnen hier andere bereikbaarheidstijden aan vast zitten.

### 1.2.2 Waar wil NDW dat de opdrachtnemer op monitort?

In onderstaande tabel zijn de 7 type verstoringen ook weergegeven. NDW ziet dit als 7 type monitoringsprocessen.

<b>Nr.</b>	<b>Verstoring</b>	<b>Bron logging</b>	<b>Servicewindow DP/SP</b>	<b>Reactietijd Opdrachtnemer</b>	<b>Telefonisch contact door opdrachtnemer</b>	<b>E-mail door opdrachtnemer</b>
1	Onderbroken levering vanuit dataleverancier aan NDW	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten	Dataprovider en Servicetelefoon NDW	Dataprovider en Servicedesk NDW
2	Inhoudelijk data issue (data wordt afgewezen)	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten	Dataprovider en Servicetelefoon NDW	Dataprovider en Servicedesk NDW
3	Onderbroken levering vanuit NDW aan standaard afnemers	Applicatie	24/7 + Kantoortijden	<15 minuten		Afnemer en Servicedesk NDW
4	Onderbroken levering vanuit NDW aan specifieke afnemers	Applicatie	24/7 + gespecificeerde tijdsvensters	<15 minuten	Afnemer en Servicetelefoon NDW	Afnemer en Servicedesk NDW
5	Uitval 1 of meerdere applicatiecomponenten met herstartmogelijkheden vanuit Webportaal	Applicatie	24/7	<15 minuten	Herstart door opdrachtnemer Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW
6	Uitval 1 of meerdere applicatiecomponenten zonder herstartmogelijkheden	Applicatie	24/7	<15 minuten	Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW
7	Overschrijdingen van grenswaardes/thresholds of uitval van cloudcomponenten	Azure	24/7	<15 minuten	Servicetelefoon NDW	Servicedesk NDW

#### Herstarten van processen via het NDW Webportaal

Bij ongeplande verstoringen in onder andere de datalevering aan NDW kan het voor de opdrachtnemer nodig zijn een proces te herstarten, dit is op dit moment het geval voor 1 applicatie. In het Webportaal zullen hier eenvoudig te bedienen functies voor zijn (bijvoorbeeld herstartknoppen). Dit zal mogelijk in de toekomst worden uitgebreid naar meer applicaties die zo zullen gaan functioneren.

#### Huidige hoeveelheid incidenten

Op dit moment heeft NDW een contract voor de monitoring van het NDW Centraal Informatie Systeem. Deze applicatie zal na deze aanbesteding onderdeel worden van dit contract. Het gemiddelde aantal incidenten die uit de 24/7 monitoring naar voren zijn gekomen gedurende de laatste 6 maanden is 28 incidenten per maand.

#### Wat verstaat NDW onder een incident?

NDW gebruikt in dit document zowel het woord verstoring als incident, dit ziet NDW als gelijk. Onder een incident verstaat NDW een gebeurtenis waarbij het gedrag van een applicatie afwijkt van de met elkaar afgesproken specificaties. Verstoringen die aan hetzelfde gerelateerd zijn ziet NDW als 1 incident.

### 1.2.3 Aanvullende zaken

#### Procedurehandboek

Er zal na de start van de overeenkomst een procedurehandboek moeten worden opgesteld tussen NDW en de opdrachtnemer, waarin met elkaar de operationele afspraken worden gemaakt en vastgelegd.

#### Mogelijkheid voor toevoegen extra datastromen/applicaties onder de actieve monitoring en wijziging van bestaande monitoring

NDW wil de mogelijkheid hebben om gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe applicaties, uitbreidingen of extra datastromen toe te voegen aan de bestaande monitoring of bepaalde applicaties en/of datastromen uit de monitoring te verwijderen. Dit betekent ook dat de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd iets kunnen wijzigen, denk hierbij aan andere leveranciers/afnemers bellen, wel/geen e-mail sturen of andere wijze van herstarten etc. Dit zal als doel hebben om het proces te verbeteren en efficiënter te maken of doordat meer processen moeten worden gemonitord. De verwachting van NDW is dat hierop een jaarlijkse herziening komt.

NDW verwacht dat de te monitoren componenten en datastromen groeiende zijn en dat NDW daar voornamelijk dezelfde type monitoringsalerts voor uitsluit en verwacht dat dit automatisch wordt opgepakt en geen aanpassing van het monitoringsproces vergt. Om die reden is de verwachte toevoeging van extra monitoringsprocessen (boven de 7 al aangegeven monitoringsprocessen) 0-5 processen in 4 jaar tijd.

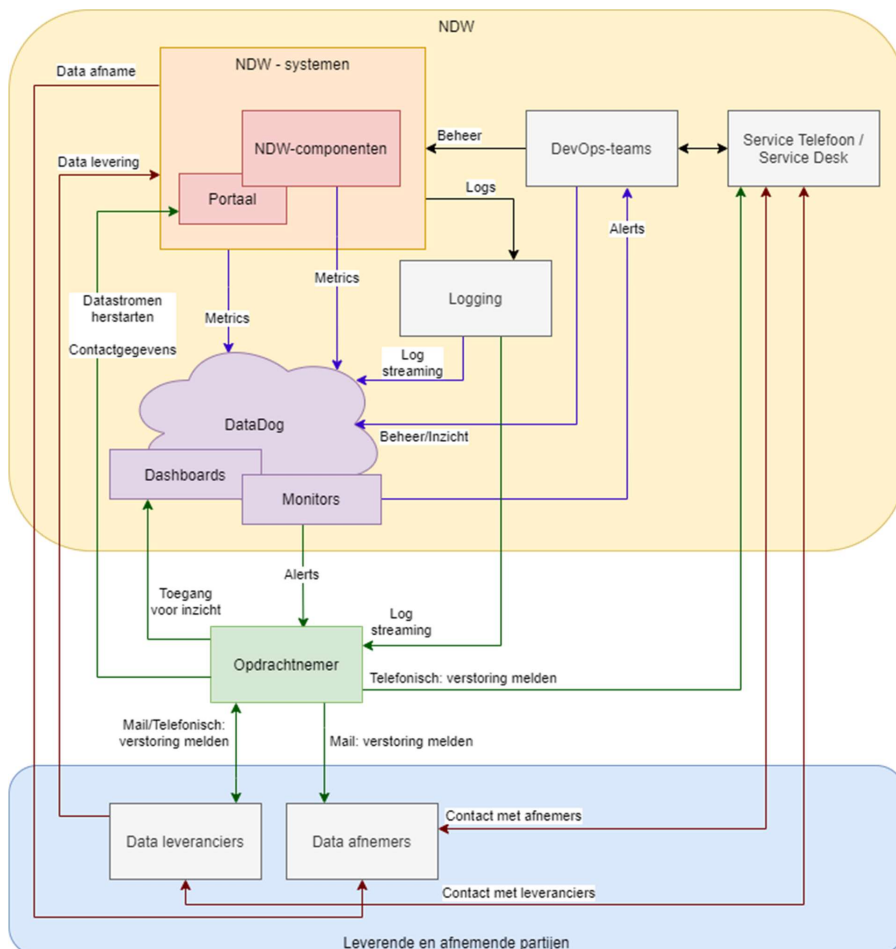
#### **Technische invulling van de 24/7 actieve monitoring van de missie kritische applicaties/datastromen**

Om inzicht te krijgen in de systemen en applicaties die NDW gebruikt, zijn er door NDW dashboards ingericht. De opdrachtnemer zal toegang krijgen tot deze dashboards voor de missie kritische systemen en applicaties. Het gebruikte systeem biedt ook mogelijkheden om monitors in te stellen die een alert/bericht sturen in het geval dat een ingestelde waarde niet aan de verwachting voldoet. Hiervoor gebruikt NDW op dit moment DataDog. Vanuit het DevOps team wordt er iedere werkdag (best-effort) naar de dashboards gekeken om te controleren op ongebruikelijke activiteit. Daarnaast worden de alerts best-effort in de gaten gehouden.

De opdrachtnemer krijgt toegang tot de verschillende dashboards en heeft de mogelijkheid om zelf ook een dashboard aan te maken. De geautomatiseerde monitoring van de missie kritische onderdelen kan tevens worden ingesteld om berichten te versturen naar de opdrachtnemer. De opdrachtnemer wordt geacht om deze informatie 24/7 actief te monitoren en daarop actie te ondernemen.

Naast de monitoring op het functioneren van het systeem en de verschillende componenten, dienen ook de inkomende en uitgaande datastromen gemonitord te worden. Dit laatste wordt niet actief gemonitord door het DevOps-team, waardoor er op dit moment geen dashboards beschikbaar zijn voor het monitoren hiervan. In de huidige situatie wordt op basis van de logging van componenten bepaald of er problemen zijn met de dataverwerking door de huidige opdrachtnemer. Hiervoor zal het mogelijk zijn om aan te sluiten op de log-aggregator die gekoppeld is aan de systemen van NDW. De opdrachtnemer wordt geacht een eigen systeem te hanteren om monitoring uit te kunnen voeren op basis van deze logging. [Figuur 1](#) geeft een beeld van de verschillende componenten en betrokkenen. Hierin is ook de rol van de opdrachtnemer opgenomen in groen. Daarbij staat aangegeven welke koppelvlakken verwacht worden, zoals telefonisch contact met leveranciers (contactgegevens zijn vastgelegd en raadpleegbaar in een webportaal) en de mogelijkheid om datastromen te herstarten of contactgegevens op te vragen via het portaal.

**Met opmaak:** Lettertype: +Koppen (Corbel)



Figuur 1: Architectuurplaat 24/7 raakvlakken

#### 1.2.4 Waar verwacht NDW dat de opdrachtnemer zelf in voorziet?

##### Incidentenregistratiesysteem

De opdrachtnemer wordt geacht te beschikken over een systeem/softwarepakket dat in het kader van de opdracht zal worden gebruikt voor het registreren en bijhouden van meldingen en incidenten die in het kader van de opdracht worden gedaan of geconstateerd. Vanuit dit systeem kan het overzicht en de voortgang worden bewaakt van alle openstaande taken, en kan maandelijks of op verzoek input worden geleverd aan de servicemanager ten behoeve van SLR gesprekken. Vanuit dit systeem wordt ook gecommuniceerd met de topdesk omgeving van NDW zodat tickets die voor NDW direct van belang zijn hierin ook eenvoudig in te laden zijn.

##### Toegewijd e-mailadres en telefoonnummer

Voor deze opdracht wordt door de opdrachtnemer een apart e-mailadres en telefoonnummer gebruikt. Impliciet verwachten we hiermee dat de opdrachtnemer het proces zo inricht, dat meldingen van en communicatie met NDW adequaat en tijdig kan worden geadresseerd.

#### 1.2.5 Afstemming tussen opdrachtnemer en NDW

##### SLR gesprek

Elke maand vindt er overleg plaats tussen NDW en de servicemanager van de opdrachtnemer waarin wordt besproken hoeveel meldingen/tickets er zijn geweest, welke eventueel langer hebben gelopen dan afgesproken/verwacht en of er aanvullende maatregelen nodig zijn. Er wordt een actie- en besluitenlijst bijgehouden door opdrachtnemer welke in dit overleg aan de orde komt. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de Service Level Rapportage (SLR) en het maken van de notulen. De rapportages dient minimaal 1 week voorafgaand aan het gesprek aan Opdrachtgever worden verstrekt. Bij het maandelijks bespreken van de rapportages wordt aan beide kanten gekeken naar wat er verder kan worden verbeterd en om te zorgen dat het aantal meldingen wordt beheerst. De notulen vormen de basis van de betaling.

##### Vast aanspreekpunt bij opdrachtnemer

Voor het voeren van de SLR gesprekken en contacten die het operationele niveau overstijgen is het wenselijk een vast aanspreekpunt te hebben bij de opdrachtnemer in de vorm van een servicemanager of senior medewerker, welke de Nederlandse taal in woord en geschrift goed beheerst en communicatief vaardig is. Deze persoon kan bij ernstige verstoringen ook worden benaderd voor escalaties en urgente problemen.

##### Dienstverlening vanuit opdrachtnemer

NDW verwacht dat de opdrachtnemer alles in het werk zal stellen om een goede dienstverlening richting NDW te leveren. De opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het gevraagde werk wordt gewaarborgd en het inwerken van (nieuw) personeel dat met de uitvoering wordt belast.

### 1.3 Resultaat van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één (1) partij voor de hierboven beschreven Opdracht voor periode van twee (2) jaar met de opties tot verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor het uitbreiden van de 24 X 7 monitoring met meerdere systemen en ketens tot 50% van de oorspronkelijke contractwaarde.

De Overeenkomst gaat in op 1 december 2021. Op 1 december 2021 dient de Dienstverlening operationeel te zijn. Minstens twee weken voordat Dienstverlening operationeel is moet worden schaduw gedraaid.

### 1.4 Perceelindeling

De Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens wordt in één perceel aanbesteed omdat:

- Het aantal te monitoren systemen en ketens beperkt is.

## 2 Opdrachtgever: Nationaal Dataportaal Wegverkeer

NDW is een publiek-publieke samenwerking van en voor wegbeheerders. Het doel van NDW is:

- Het bereiken van efficiency door schaalvoordelen, inkoopkracht, kennisbundeling en voorkomen van redundantie in de uitvoering tussen individuele wegbeheerders.
- Het vergroten van maatschappelijke effecten door samenwerking door overheden onderling en tussen overheden en marktpartijen.
- Het vergroten van publieksgerichtheid richting weggebruikers door onnodige barrières tussen wegbeheerders en marktpartijen weg te nemen.
- Het versterken van beleidsmatige activiteiten van overheden door beter inzicht in verkeersgegevens.

NDW levert een bijdrage aan maatschappelijke effecten op het gebied van mobiliteit, open data en efficiency van de overheid. Deze zijn benoemd in de preambule van de samenwerkingsovereenkomst:

*NDW draagt bij aan het realiseren van een betere bereikbaarheid en verkeersdoorstroming, het verminderen van geluidshinder, het verbeteren van de luchtkwaliteit en het realiseren van een grotere verkeersveiligheid.*

Dit doet NDW door ondersteuning van een aantal beleidsinstrumenten:

1. Het realiseren van betere actuele verkeersinformatie voor weggebruikers voor en tijdens de reis.
2. Het beter benutten van de infrastructuur door een goed afgestemd aanbod van weginfrastructuur door effectief verkeers- en netwerkmanagement op landelijk niveau, alsmede op regionaal niveau rondom stedelijke agglomeraties.
3. Het voeren van een goed verkeer- en vervoerbeleid, goede planstudies en effectrapportages, die worden ondersteund door hoogwaardige informatievoorziening.
4. Het beschikken over goed afgestemde en uniform gedefinieerde informatie over de toestand van het wegennet in crises- en calamiteitsituaties voor alle betrokken overheden en hulpdiensten.

Daarnaast gedraagt NDW zich als een netwerkorganisatie, waar:

- afstemming plaatsvindt over de wijze waarop de doelen moeten worden behaald;
- kennis wordt opgebouwd en gedeeld;
- afstemming plaatsvindt met ketenpartners uit publieke sector, het bedrijfsleven, de onderzoeksweld en andere belanghebbenden;
- plannen en verantwoording over gemeenschappelijke uitvoeringsactiviteiten worden vastgesteld;
- de uitvoeringsorganisatie op afgestemde wijze wordt aangestuurd;
- de onderlinge relatie wordt bestendig en uitgebouwd.

De infrastructuur van NDW is opgebouwd uit een centraal systeem, een database van statusgegevens en een historische database. Deze systemen worden gevuld met data ingewonnen door data providers (externe leveranciers en partners van NDW).

De volgende organisaties zijn momenteel partner van NDW<sup>1</sup>: het Rijk (Rijkswaterstaat), alle provincies, Metropoolregio Rotterdam Den Haag, Vervoersregio Amsterdam en de vier grote gemeenten.

Meer informatie over NDW is te vinden op [www.ndw.nu](http://www.ndw.nu).

<sup>1</sup> Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen er wijzigingen optreden in de samenstelling en in het aantal partners van NDW.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012. De definities van de Aanbestedingswet 2012 zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

### 3.2 Contactgegevens NDW

<b>Naam opdrachtgever</b>	<b>Nationaal Dataportaal Wegverkeer</b>
Contactpersoon	De heer F. Qayoumi
E-mailadres	<a href="mailto:aanbesteding@ndw.nu">aanbesteding@ndw.nu</a>
Postadres	Postbus 24016, 3502 MA Utrecht
Bezoekadres	Archimedeslaan 6, 3584 BA, Utrecht

### 3.3 Klachtenafhandeling

NDW heeft een centraal meldpunt ingesteld waar ondernemingen klachten kunnen indienen. Het betreft het volgende e-mailadres: [klachtenmeldpunt@ndw.nu](mailto:klachtenmeldpunt@ndw.nu).

Een klacht wordt tijdig ingediend door een onderneming, die belang heeft bij deze aanbesteding. De klacht beschrijft gemotiveerd op welke punten ondernemer het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens wordt de klacht voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Als belanghebbenden worden alleen aangemerkt:

- geïnteresseerde ondernemers;
- (potentiële) Deelnemers en gegadigden;
- onderaannemers van (potentiële) Deelnemers en gegadigden;
- brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn en heeft betrekking op aspecten van deze aanbesteding. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van NDW in het algemeen.

Een ondernemer die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog de kwestie in kort geding aan de rechter voorleggen. Een reeds ingediende klacht zal alsdan niet behandeld worden tot na de uitspraak van de rechter.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. NDW is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en zendt deze ter behandeling door naar NDW.

De ingediende klacht wordt behandeld door een onafhankelijke klachtencommissie. De commissie start zo spoedig mogelijk met het onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure. Wanneer de klacht geheel of gedeeltelijk terecht wordt bevonden en NDW corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de ondernemer en de andere (potentiële) Deelnemers/gegadigden, of TenderNed.

Indien de klacht niet terecht wordt bevonden, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de ondernemer medegedeeld.

### 3.3

### 3.4 Planning aanbestedingsprocedure en publicatie

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Geïnteresseerden/Deelnemers kunnen aan onderstaande planning geen rechten ontleen. NDW behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning aanbesteding	Datum
Publiceren aankondiging	13 augustus 2021
Vragenronde: Sluiting indienen vragen en opmerkingen	26 augustus 2021 (voor 12:00 uur)
Schriftelijke beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen	9 september 2021
<b>Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving</b>	<b>27 september 2021 (47 dagen) (voor 12:00 uur)</b>
Voornemen tot gunning Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens	11 oktober 2021
Definitieve gunning	1 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens	1 december 2021

Tabel 1: Planning van de aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)) bekend gemaakt. Ze zijn door elke geïnteresseerde te downloaden.

### 3.5 Gunningsmodel

De beoordelingsmethode die wordt gehanteerd om de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te bepalen, is de methode van 'gunnen op waarde'.

Bij gunnen op waarde vormt de inschrijfsom (G1) als één van de gunningscriteria de basis van de beoordeling. Vervolgens worden de andere (kwalitatieve) gunningscriteria beoordeeld, waarbij vooraf is bepaald hoeveel punten te verdelen zijn bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria G2 t/m G4.

Met de laagste inschrijfsom kan maximaal 65 punten worden behaald. De overige 35 punten kunnen bij de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden behaald.

Het puntentotaal van de andere inschrijvingen worden in lineaire verhouding tot de laagste inschrijving verrekend. Zie voorbeeld in paragraaf 3.7.

### 3.6 Gunningscriteria

Alle offertes die voldoen aan het toetsingscriterium, beoordeelt NDW op basis van de gunningscriteria. Per gunningscriterium kent NDW een beoordeling toe met een daaraan gerelateerde aantal te behalen punten.

Bij de beoordeling van de gunningscriteria (G<sub>1</sub>) wordt een ranking gemaakt van de ingevulde inschrijfsommen. In paragraaf 7.1 wordt nader toegelicht hoe de ranking wordt gemaakt.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (G<sub>2</sub>, G<sub>3</sub> en G<sub>4</sub>) vindt plaats door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste drie ter zake deskundige personen. De inschrijfsommen die zijn ingediend bij G<sub>1</sub>, worden niet bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam kent eerst individueel een beoordeling toe aan elk van de kwalitatieve gunningscriteria. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende beoordeling. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per gunningscriterium consensus over de toe te kennen beoordeling te bereiken en om daaraan gekoppelde punten toe te kennen.

NDW beoordeelt de offertes op grond van de gunningscriteria, zoals in de paragraaf 3.8 staan omschreven. Hierbij hanteert NDW een beoordeling toe per sub-gunningscriterium. Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat het beoordelingsteam een meetinstrument hanteert dat gebruik maakt van een scoreverdeling op een vierpuntsschaal, zoals weergegeven in onderstaande tabel. Het beoordelingsteam kent een beoordeling toe in termen van goed, voldoende, matig en onvoldoende. Per sub-gunningscriterium wordt aangegeven waarop de beoordeling plaatsvindt en op hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

#### Beoordelingstabel

##### Kwaliteitsoordeel

###### **Goed**

De Deelnemer geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een heldere en complete beschrijving. Deelnemer wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat elementen die van toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.

###### **Voldoende**

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met voldoende heldere en complete beschrijving. Deelnemer wekt vertrouwen met zijn aanpak op basis van de realiteitsgehalte. De uitwerking bevat geen elementen die van enige toegevoegde waarde zijn bij uitvoering van de Opdracht.

###### **Matig**

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Deelnemer wekt slechts enig vertrouwen met zijn aanpak op basis van het realiteitsgehalte. Beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en/of de verwachtingen van NDW.

###### **Onvoldoende**

De Deelnemer geeft op de gevraagde onderwerpen een antwoord met een slechte beschrijving. Het antwoord is onvoldoende op essentiële onderdelen. De beschrijving geeft geen vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.

## 3.7 G1: Inschrijfsom

### 3.7.1 Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW

Het inschrijfblad - Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW- bestaat uit 6 verschillende onderdelen. Voor de beoordeling is het van belang dat Deelnemers alle onderdelen invullen. Indien Deelnemers niet alle 6 onderdelen invullen kan de inschrijving niet worden beoordeeld en wordt de inschrijving terzijde gelegd. De verschillende onderdelen staan hieronder opgesomd:

Prijs telt mee voor (65%). In totaal kunnen 65 punten worden behaald.

- Vaste kosten voor de 24x7 dienst (operationeel- en contract overleg) + incidentafhandelingskosten 0-50 incidenten. Dit veld dient ingevuld te worden per maand en dat bedrag geldt voor 48 maanden. Deelnemers dienen zelf inflatie te indexeren. De ingevulde prijs p/m **(telt voor 55% mee)**
- Initiële inrichtingskosten bij start contract (eenmalig **telt voor 10% mee**)
- Kosten voor de inrichting van nieuw monitoringproces (incl. beëindigen) [per proces] **(telt voor 10% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 50-100 incidenten per maand **(telt voor 15% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 100-300 incidenten per maand. Kosten mogen maximaal 100% afwijken ten opzichte van de kosten ingevuld voor 50 tot 100 incidenten per maand. **(telt voor 5% mee)**
- Incidentafhandelingskosten 300-1000 incidenten per maand (scenario onwaarschijnlijk). Kosten mogen maximaal 200% afwijken ten opzichte van de kosten ingevuld voor 50 tot 100 incidenten p/m. **(telt voor 5% mee)**

Iedere Deelnemer dient alle (variabele) kosten in te vullen in het inschrijfblad (Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW) Vervolgens wordt voor de vergelijking van de inschrijvingen de prijs berekend volgens de wegingsfactor zoals hierboven beschreven. Hierdoor kan een ranking van de inschrijfsommen worden gemaakt. Hierna volgt een willekeurig voorbeeld.

Kostenposten	wegingsfactor	Fictieve inschrijfbedragen	Berekening na wegingsfactor
Vaste kosten 24 x 7 per maand	55%	€ 5.000,-	€ 2.750,-
Initiële inrichtingskosten	10%	€ 2.000,-	€ 200,-
Kosten voor de inrichting van nieuw monitoringproces	10%	€ 500,-	€ 50,-
Incidentafhandelingskosten 50-100	15%	€ 100,-	€ 15,-
Incidentafhandelingskosten 100-300 incidenten	5%	€ 150,-	€ 7,50
Incidentafhandelingskosten 300-1.000	5%	€ 200	€ 10,-
<b>Totaalbedrag na berekening met wegingsfactor</b>			<b>€ 3.032,50</b>

De Deelnemer met de laagste prijs krijgt 65 punten. Naar verhouding worden aan de andere Deelnemers punten toebedeeld. Hieronder volgt een willekeurig voorbeeld.

Inschrijvingen	Inschrijfbedrag in Euro's	Behaalde Punten
Deelnemer A	€ 3000	65 punten
Deelnemer B	€ 4000	48,75 punten
Deelnemer C	€ 5000	39 punten
Deelnemer D	€ 5500	35,45 punten

De formule is: laagste inschrijfbedrag/hoger inschrijfbedrag\*65 = aantal behaalde punten

### 3.8 Plan van aanpak bestaande uit sub-gunningscriteria G2, G3 en G4

Plan van aanpak telt voor (35%). In totaal kunnen 35 punten worden behaald. Het plan van aanpak bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria:

- Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer (G2) waarbij 15 punten kunnen worden behaald
- Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2021 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren (G3) waarbij 10 punten kunnen worden behaald
- Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer (G4) waarbij 10 punten kunnen worden behaald

Het plan van aanpak, dat bestaat uit sub-gunningscriteria G2, G3 en G4, mag met maximaal 3000 woorden worden beschreven. Per sub-gunningscriteria wordt een score van onvoldoende, matig, voldoende en goed toegekend. Bij een onvoldoende score wordt de Deelnemer uitgesloten van verdere deelname. Bij matig, voldoende en goed kan een x aantal punten worden behaald. Bij twee (2) maal of drie (3) maal de score matig wordt de Deelnemer ook uitgesloten.

Beoordeling	Te behalen punten G2
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	10 punten
Goed	15 punten

Beoordeling	Te behalen punten G3 en G4
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	5 punten
Goed	10 punten

In de paragrafen hieronder staat per sub-gunningscriteria omschreven wat in het plan van aanpak moet worden beschreven door Deelnemers. Hierbij is het van belang dat duidelijk uit het plan van aanpak volgt welk sub-gunningscriterium het betreft waarover wordt geschreven. Indien het onderscheid niet duidelijk is, kan het de beoordelingsteam niet worden aangerekend indien zij fouten maken doordat bepaalde onderdelen niet op een logische plaats zijn beschreven.

#### 3.8.1 G2: Werkwijze/Organisatie van de Opdrachtnemer – maximaal 15 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G2 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe Deelnemer de 24/7 monitoring zal uitvoeren waarbij in wordt gegaan op de werkwijze, werkprocessen en hoe de organisatie van de Deelnemer hierop is ingericht. Daarnaast moet worden omschreven hoe de Deelnemer de kwaliteit van haar werk waarborgt en hoe zij de samenwerking met NDW vormgeeft waarin tezamen aan het werkproces zal worden gewerkt. Tot slot dient Deelnemer in te gaan over hoe Deelnemer denkt aan de SLA's te kunnen voldoen en hoe de Deelnemer omgaat met kennisborging.

#### 3.8.2 G3: Inrichtingsplan en tijdlijnen om vanaf 1 december 2021 24/7 monitoring te kunnen uitvoeren – maximaal 10 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G3 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven wat voor tijdsplan de Deelnemer bij gunning van de opdracht zal hanteren. Hierbij is het van belang rekening te houden met schaduwdraaien (minimaal twee weken voordat de Dienstverlening van start gaat) en 1 december (operationeel 24/7 monitoring Systemen en Ketens). Bij de beschrijving dient in te worden gegaan op hoe de Deelnemer NDW hierbij wil gaan betrekken, hoe de Deelnemer de te monitoren systemen wil leren kennen en wat de planning is qua inrichting, testen en schaduwdraaien. Tot slot dient te worden omschreven wat Deelnemer van Opdrachtgever verwacht in deze periode.

#### 3.8.3 G4: Beoogde architectuur van monitoring/alerting van de Opdrachtnemer – maximaal 10 punten te behalen

Bij sub-gunningscriterium G4 dient de Deelnemer in het plan van aanpak te beschrijven hoe de architectuur van de Deelnemer eruit ziet en welke tooling/platformen de Deelnemer verwacht te gebruiken met een korte toelichting daarbij. Er dient tevens beschreven te worden hoe het systeem van de Deelnemer aansluit op het systeem van Opdrachtgever. Hierbij moet worden meegenomen hoe fallback/back-up geregeld is. Bij voorkeur wordt dit onderdeel voorzien van een architectuuriagram.

## 3.9 Inlichtingen

Alle informatie, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, is met grote zorg samengesteld. NDW verwacht van geïnteresseerden dat zij zichzelf actief verdiepen in de relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de inlichtingenronden).

Vragen over de aanbestedingsprocedure en/of over de aanbestedingsstukken dan wel andere gegevens die relevant zijn in verband met deze procedure dient geïnteresseerde uitsluitend in te dienen volgens de in onderstaande paragrafen beschreven mogelijkheden.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure direct contact te zoeken met medewerkers van NDW, anders dan de hierboven genoemde contactpersoon, die direct betrokken zijn bij (de voorbereiding van) deze aanbesteding, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

### 3.9.1 Algemene inlichtingen

Vragen ter verduidelijking van deze Europese aanbesteding en de daarbij behorende aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens en de daarbij behorende bijlagen, dienen met behulp van *Standaardformulier A: Indienen vragen en opmerkingen* via de berichten mogelijkheid op TenderNed. Vragen dienen vóór de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 ontvangen te zijn bij NDW.

De (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerden en de beantwoording hiervan legt NDW vast in algemene Nota's van Inlichtingen die worden opgenomen bij de aanbestedingsstukken op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NDW geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

▶ Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

De verschenen algemene Nota's van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

### 3.9.2 Individuele inlichtingen

Geïnteresseerde kan NDW gemotiveerd verzoeken om een vraag, zoals bedoeld in paragraaf 3.9.1, en het bijbehorende antwoord, niet op te nemen in de algemene Nota's van Inlichtingen.

NDW kan besluiten om de inlichtingen in dat geval individueel te verstrekken. NDW maakt hiertoe de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van geïnteresseerde.

Geïnteresseerde dient gelijktijdig bij het indienen van de vraag aan te geven of hij, indien NDW de inlichtingen niet van gerechtvaardigd commercieel belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

NDW verstrekt desbetreffende individuele inlichtingen aan geïnteresseerden middels een individuele Nota(s) van Inlichtingen.

Desbetreffende individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de aanbestedingsstukken en de verschenen algemene Nota's van Inlichtingen. Bij strijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en de algemene Nota(s) van Inlichtingen.

## 3.10 Inschrijving

### 3.10.1 Indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op 27 september 2021 om 12.00 uur ingediend te zijn via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen zijn ongeldig. Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. NDW is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

### 3.10.2 Opening inschrijvingen

Opening van de ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op 27 september 2021 om 13.00 uur en is niet openbaar.

### 3.10.3 Beoordelingsprocedure

NDW hanteert een beoordelingsmethode op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de plenaire beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om zo tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen NDW voor deze aanbesteding.

NDW heeft te allen tijde het recht Deelnemers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Deelnemers verstrekte informatie te controleren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

- Stap 1 - Beoordeling algemene verklaringen;
- Stap 2 - Beoordeling uitsluitingsgronden;
- Stap 3 - Beoordeling minimumeisen;
- Stap 4 - Beoordeling geschiktheidseisen.
- Stap 5 - Beoordeling geboden oplossing

#### *Stap 1: Beoordeling algemene verklaringen*

Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten en verklaringen wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en voorwaarden. Een Deelnemer die hieraan niet voldoet wordt uitgesloten van de verdere procedure. De inschrijvingsvereisten en algemene verklaringen staan nader beschreven in paragraaf 4.1.1.

#### *Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden*

Deelnemers op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden uitgesloten van de verdere procedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in paragraaf 4.2.

#### *Stap 3: Beoordeling minimumeisen voor gunning*

Deelnemers worden beoordeeld op de minimumeisen voor gunning. De minimumeisen voor gunning zijn beschreven in hoofdstuk 4.3.

#### *Stap 4: Beoordeling geschiktheidseisen*

Deelnemers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in paragraaf 4.4.

*Stap 5: Beoordeling geboden oplossing*

NDW beoordeelt de inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Om tot een eindscore te komen en derhalve de deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert NDW gunningscriteria. De gunningscriteria staan beschreven in paragraaf 3.6.

### **3.11 Voornemen tot gunning**

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen, zal NDW Deelnemers gelijktijdig en onder opgaaf van redenen berichten omtrent de voorgenomen gunning. NDW vermeldt daarbij de namen van Deelnemer aan wie NDW voornemens is de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens te gunnen.

NDW deelt bepaalde gegevens betreffende de voorgenomen gunning niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- a) de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden; of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Op verzoek van een Deelnemer aan wie NDW niet voornemens is te gunnen, is NDW bereid mondeling een Nadere toelichting op zijn beslissing te geven.

Indien een Deelnemer bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij binnen 20 dagen na verzending van het bericht door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen gunning van NDW.

Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal NDW niet overgaan tot de gunning van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting gebiedt.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen gunning en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. NDW is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan zijn voornemen tot gunning.

In het geval NDW beslist om de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens niet te gunnen, stelt zij Deelnemers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Deelnemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

## 4 Inschrijvingsvereisten en voorwaarden

### 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die NDW stelt aan Deelnemer. Door inschrijving stemt Deelnemer in met alle voorwaarden en vereisten zoals opgenomen in dit document, alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van inlichtingen.

Nr.	Omschrijving	Deelnemer verklaart bij Inschrijving dat hij aan de gestelde eisen voldoet	Deelnemer voegt de bewijsmiddelen toe aan zijn Inschrijving	Oprachtgever vraagt de bewijsmiddelen alleen op bij beoogde winnaar	§
A1	Aanbiedingsbrief	X	X		4.1.1
A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X		4.1.1
U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X		X	4.2
U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X		X	4.2
M1	Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens. <a href="#">Standaardformulier A</a>	X	X		4.3
M3	<del>Akkoordverklaring model van de overeenkomst</del>	X	X		4.3
G1	Ervaring van Deelnemer	X	X		4.4
G2	Duurzaam ondernemen	X	X		4.4

#### 3.9.1 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

Deelnemer dient:

- Een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen in TenderNed. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen:
  - De naam van de Deelnemer;
  - Indien van toepassing de namen van de Combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de overeenkomst zal ondertekenen.

- Met betrekking tot de Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet 2012 en dit toe te voegen aan de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform. De Oprachtgever verklaart alle Uitsluitingsgronden, zowel de verplichte als facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op deze Aanbesteding, zoals deze zijn opgesteld in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- De invulformulieren in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed in te dienen;
- De inschrijving in de Nederlandse taal op te stellen.

Ten aanzien van de ondertekening gelden onderstaande vereisten:

- Standaardformulieren dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Deelnemer. Hiermee verklaart Deelnemer dat de Inschrijving, inclusief alle daarbij behorende documenten, het onvoorwaardelijke aanbod behelst;
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit een toegevoegde inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, tenzij organisatiewijzigingen bij de Deelnemer nieuwe bewijsvoering noodzakelijk maken. Deelnemer wordt gevraagd de verklaring(en) op een daartoe strekkend verzoek van NDW te overleggen.

## 4.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft NDW welke uitsluitingsgronden op Deelnemers van toepassing zijn.

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen de betreffende bewijsstukken **binnen 5 dagen** na het eerste verzoek aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn:

- **U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister**

Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Let op, uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen;

- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van overleggen maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting). Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

LET OP: het kan zijn dat deze Gedragsverklaring door TenderNed bij Inschrijving wordt gevraagd; dit mag genegeerd worden, of een dummy document bijvoegen.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat, aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat Opdrachtgever vrij alle Nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden.

### Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een Combinatie dient ieder lid van de Combinatie het betreffende bewijsstuk na verzoek door Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden niet te overleggen.

## 4.3 Minimumeisen

Deelnemer dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens.

Er geldt dat Deelnemers tot de in hoofdstuk 3 gestelde termijnen de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens.

NDW neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval NDW niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Eventuele aangepaste documenten stelt NDW met de nota van inlichtingen beschikbaar aan alle Deelnemers. Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens, NDW de inschrijving terzijde zal leggen.

- **M1: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens**

Het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens is opgenomen in als bijlage en eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe [Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens](#); [Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens](#) in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

Met opmaak: Lettertype: Cursief

#### 4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (zie ook deel IV afdeling C van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, beschikbaar gesteld in de aanbestedingsdocumentatie op TenderNed) bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

- **G1: Ervaring van de Deelnemer**

Opdrachtgever vindt het van belang dat Deelnemer bekwaamheid voor verschillende kerncompetenties aantoont. Deelnemer dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat hij over competenties beschikt die NDW noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan zij verwijzen naar de uitvoering van referentieprojecten die Deelnemer niet langer dan vier jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Indien Deelnemer gebruik maakt van een referentieproject dat hij in combinatie of als hoofd- of onderaannemer heeft uitgevoerd, dan is deze referentie uitsluitend geldig voor zover het werkzaamheden betreft die Deelnemer zelf ten behoeve van het referentieproject heeft uitgevoerd. De Deelnemer wordt gevraagd de betreffende werkzaamheden in de referentie aan te geven.

NDW behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties, zonder tussenkomst van Deelnemer.

Om zijn geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- G1: Het 24X7 monitoren van systemen en dataketens in opdracht van derden gedurende een periode van minimaal één jaar in de afgelopen twee jaar. Aangetoond dient te worden dat Deelnemer ervaring heeft met herstarten van processen en ervaring heeft met meerdere ketenpartners.

Deelnemer wordt gevraagd een referentieproject aan te leveren.

In het *Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer* wordt Deelnemer gevraagd ten minste de volgende informatie over het referentieproject in te vullen waaruit blijkt dat hij voldoet aan deze minimale eisen:

- De naam van de opdracht gevende organisatie;
- Een korte beschrijving van de hoofdactiviteiten van de organisatie;
- Een beschrijving (maximaal 500 woorden per competentie) van de door u geleverde dienstverlening aan de organisatie waarbij de hierboven genoemde competenties aan bod komen;
- De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de organisatie waar de opdracht is uitgevoerd.

Deelnemer wordt gevraagd *Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer* in te vullen, te ondertekenen en in te dienen via TenderNed.

- **G2: Duurzaam ondernemen**

Gegadigden dienen duurzaam ondernemen te borgen binnen hun organisatie. Bij de aanmelding dient een document gevoegd te worden waar dit uit blijkt. Dat kan zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd, of
- de sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten, of
- een beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Deelnemer wordt gevraagd document bij de inschrijving in te dienen via TenderNed.

## 4.5 Overige voorwaarden

### 4.5.1 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

NDW behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor NDW geen geschikte financiële, juridische en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure heeft Deelnemer geen recht op een vergoeding.

### 4.5.2 Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens verklaart NDW de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018) van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken in de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.5.3 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit document, met bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze tijdig, dat wil zeggen op een dusdanig moment dat Opdrachtgever eventuele gebreken in de aanbesteding nog kan herstellen binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht en vóór het indienen van de Aanmelding, schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de in paragraaf 3.2 vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een Deelnemer die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en wordt geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de procedure en de daarbij behorende documenten te hebben ingestemd.

### 4.5.4 Nederlandse taal

De bij de opdracht inhoudelijk betrokken personeelsleden van Deelnemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

#### 4.5.5 Geen vergoeding kosten

NDW vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

#### 4.5.6 Eenmaal aanmelden

Een Deelnemer mag zich slechts éénmaal aanmelden voor de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens hetzij als individuele ondernemer, hetzij als combinant.

#### 4.5.7 Combinatie

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen.

Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens voortvloeiende verplichtingen.

#### 4.5.8 Evaluatiemoment drie maanden na start van de Dienstverlening

Drie maanden na de start van de Overeenkomst wil Opdrachtgever de dienstverlening met Opdrachtnemer evalueren. Doordat dit zeer kritische processen zijn voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever is het van groot belang dat de dienstverlening optimaal verloopt. Na het evaluatiemoment zal Opdrachtgever besluiten of de dienstverlening wel of niet naar behoren functioneert. Als de dienstverlening niet voldoet dan heeft Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en automatisch te gunnen aan de nummer twee. Lees de wachtkamerclausule hieronder.

#### 4.5.9 Wachtkamer- en herzieningsclausule

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Deelnemer/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund (om wat voor reden dan ook) niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht (voor zover mogelijk) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende Deelnemer van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die Deelnemer bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het besluit hierover wordt na het hierboven omschreven evaluatiemoment genomen.

#### 4.5.10 Vervanging van de opdrachtnemer

Bij faillissement, fusie of overname wordt de vervanging van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de opdracht. Wel moet de vervangende opdrachtnemer aan dezelfde minimumeisen en voorwaarden voldoen als de winnaar van deze aanbestedingsprocedure.

# Standaardformulier A: Akkoordverklaring concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens

Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens (toegevoegd als Bijlage B bij dit beschrijvend document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens 'Levering Verkeersgegevens'

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

## **Standaardformulier B: Inschrijfsom 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens NDW**

*Het standaardformulier Inschrijfsom is als apart Excel bestand bijgevoegd.*

## Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer

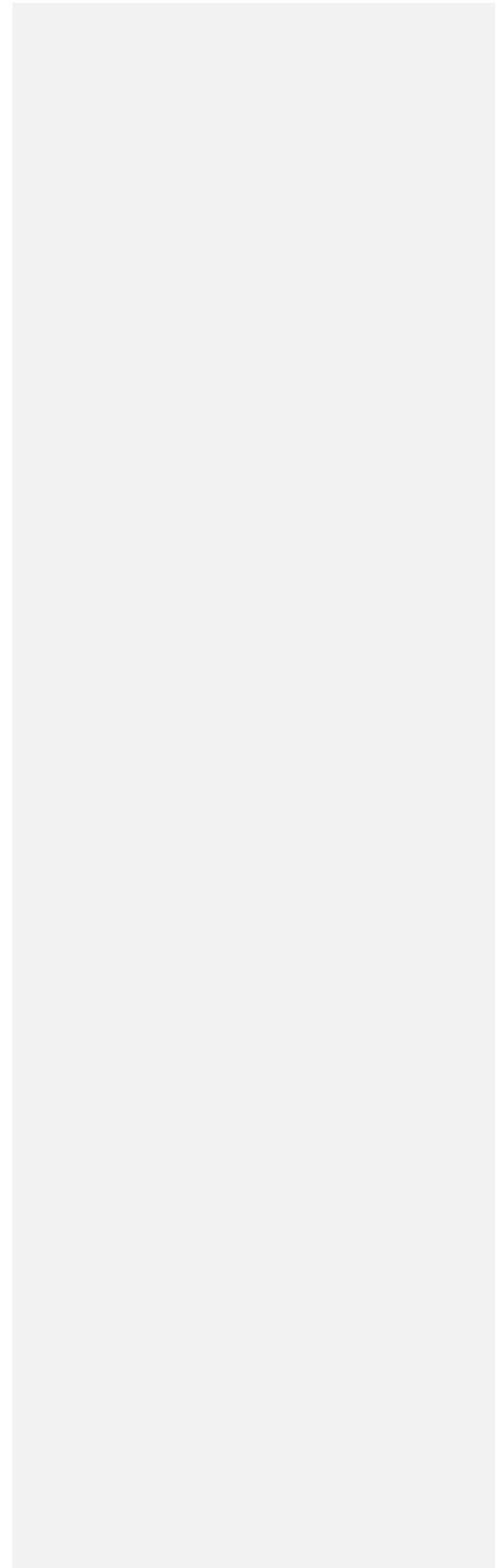
Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Omschrijving aard van opdracht	
	Vul hier de betreffende informatie met betrekking tot G1: Ervaring van de Deelnemer in met verwijzing naar de gevraagde competentie.	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam Deelnemer

Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	



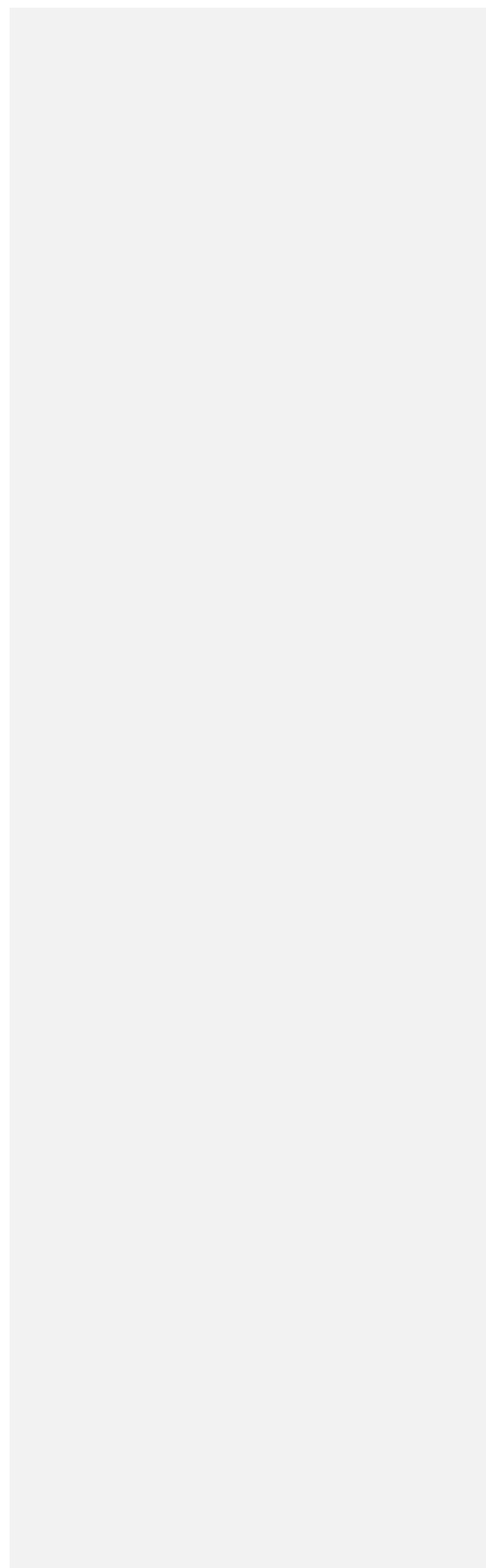
## **ARVODI-2018**

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018), inclusief bijlagen, zijn te vinden op:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/voorwaarden/rijkssoeverheid/algemene-rijksvoorwaarden-voor-diensten-2018-arvodi-2018>

## **Bijlage A    Concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens**

Bijlage A: concept van de Overeenkomst voor 24 X 7 Monitoring Systemen en Ketens is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.



© Nationaal Dataportaal  
Wegverkeer

✉ [info@ndw.nu](mailto:info@ndw.nu)

🖥 [www.ndw.nu](http://www.ndw.nu)

☎ 088 797 34 35

🏠 Archimedeslaan 6  
3584 BA Utrecht

✉ Postbus 24016  
3502 MA Utrecht