

## Nota van inlichtingen 1 - Inhuur van personeel in drie percelen 7 juli 2022

Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 1 inzake de aanbesteding 'Inhuur van personeel in drie percelen' van de Raad van State, Algemene Rekenkamer, Kanselarij der Nederlandse Orden, Tweede Kamer der Staten-Generaal, Eerste Kamer der Staten-Generaal, Nationale Ombudsman en Sociaal-Economische Raad.

Met vriendelijke groet,  
Pro 10 B.V.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	x	X	X	Inhoud	NVI	Kan aanbestedende dienst meer achtergrondinformatie geven omtrent de implementatie m.b.t. de gewenste doorlooptijd van de implementatieperiode? Zo niet, waarom niet?	De implementatieperiode dient zo kort mogelijk te zijn in verband met een groot aantal inhuuropdrachten startend vanaf begin 2023.
2.	X	X	X	Inhoud	NVI	Kan aanbestedende dienst aangeven welke belangrijke aspecten leidend zijn gedurende implementatie met betrekking tot de systemen die worden gebruikt? Graag uw uitgebreide toelichting.	Zie 5.4.1 aanbestedingsleidraad.  Rond de implementatie zal gekeken worden of inschrijver een passende aanpak heeft dit leidt tot helderheid rond het systeem wat kan het systeem, kundigheid bij de gebruikers, het kunnen gebruiken van het systeem, de mate waarin inschrijver van toegevoegde waarde is voor de gebruikers hierbij en kandidaten daarvoor in aanmerking komen (zoals zittende kandidaten bij de SER en soms ook verlengingen van kandidaten na uitdienen lopende nadere overeenkomst waarin geen optie tot verlenging meer zit) opgenomen worden in het systeem en meegenomen worden in het gebruik van het systeem. Verder zie vraag 6 rond specifieke kenmerken AR.
3.	X	X	X	Inhoud	NVI	Bij technische uitrusting, dient het portaal toegankelijk te zijn voor Aanbestedende dienst?	Dit is correct. Zie ook het antwoord op vraag 2.
4.	X	X	X	Inhoud	NVI	Welke functies wenst aanbestedende dienst te hebben in het portaal? Betreft dit het plaatsen van aanvragen en inzicht? Kunt u dit toelichten?	Zie 4.3.2.3 <u>Vereist</u> is een portaal voor het plaatsen van aanvragen, het kunnen inzien van de status rond aanvragen, het kunnen inzien van geplaatste kandidaten en daarmee gemaakte contractuele afspraken en het kunnen goedkeuren van uren. Daarnaast mag sprake zijn van extra functionaliteiten zoals managementrapportages draaien, doch dit laatste is geen eis.
5.	X	X	X	Inhoud	NVI	Hoe ziet aanbestedende dienst het portal van inschrijver in relatie tot de overige contractanten voor perceel 1?	Elke inschrijver dient te beschikken over een eigen portaal met de functionaliteiten die zijn genoemd bij vraag 4.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
6.	X	X	X	Inhoud	NVI	Kunt u aangeven wat het gewenste proces is met betrekking tot het goedkeuren van uren? Wenst u dit via het portaal goed te keuren of ziet u hier een andere werkwijze?	Goedkeuring van uren dient te geschieden via het portaal met uitzondering van de kandidaten bij de Algemene Rekenkamer. De Algemene Rekenkamer heeft een eigen urenregistratiesysteem waarin de kandidaten de uren dienen in te voeren. Na goedkeuring op de uren door de inhurende manager, zal de kandidaat de urenstaat doorsturen naar Opdrachtnemer.
7.	X	X	X	Inhoud	nvi	Maakt u in de huidige overeenkomst gebruik van een softwareportaal om de inhuuropdrachten uit te zetten? Kunt u aangeven hoe dit in relatie tot de diverse opdrachtgevers binnen deze opdracht momenteel is ingericht (welk systeem)?	Geen van de Aanbestedende diensten maakt momenteel nog gebruik van een eigen portaal om inhuuropdrachten uit te zetten.
8.	X	X	X	Inhoud	NVI	Kunt u aangeven hoeveel inhurende managers (per opdrachtgever) inhuurbevoegdheid hebben? Welke functies hebben er inhuurbevoegdheid per opdrachtgever? Op deze wijze krijgen wij een beter beeld van uw organisatie.	Dit varieert per Aanbestedende dienst: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RvS: Bij de Raad van State zijn dit afdelingshoofden (maximaal 7) en directeuren (4). Alle uitvragen gebeuren centraal.</li> <li>- KNO: 1 directeur.</li> <li>- AR: Bij de Algemene Rekenkamer zijn dat 7 directeuren en 3 managers.</li> <li>- TK: Maximaal drie. Alle uitvragen lopen via Inkoop.</li> <li>- EK: De EK heeft drie managers met inhuurbevoegdheden.</li> <li>- NO: Uitvragen gebeurt centraal. Theoretisch hebben 5 hoofden inhuurbevoegdheid.</li> <li>- SER: drie directeuren en 3 afdelingshoofden.</li> </ul>
9.	X	X	X	Proces	nvi	U geeft in paragraaf 5.1 van de leidraad aan dat u met een beoordelingscommissie werkt. Uit hoeveel personen bestaat uw beoordelingscommissie en welke functies zijn er vertegenwoordigd in de beoordelingscommissie? Graag uw verduidelijking.	Per Aanbestedende dienst zal minimaal één functionaris zitting nemen in de beoordelingscommissie, met uitzondering van de Kanselarij. De Kanselarij neemt zelf geen zitting in de beoordelingscommissie. De Raad van State neemt zitting namens de Kanselarij. <p>Het betreft dus een beoordelingscommissie van minimaal zes functionarissen met verschillende achtergronden waaronder inhurend manager, personeelszaken, financiële zaken, inkopers/contractmanagers van de aanbestedende dienst. De procesbegeleiding zal verzorgd worden door de inkoopadviseurs van Pro 10.</p> <p>Er kan aanleiding zijn dat de samenstelling wordt gewijzigd, bijvoorbeeld in verband met ziekte. Aan de geschetste samenstelling kunnen geen rechten aan worden ontleend.</p>

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
10.	X	X	X	Proces	nvi	Om voor alle inschrijvers gelijkheid te creëren willen wij voorstellen om een vast lettertype en lettergrootte te hanteren. Welk lettertype en lettergrootte dient inschrijver aan te houden bij het uitwerken van de drie gunningscriteria?	Dit is vormvrij, doch dient de Inschrijving goed leesbaar te zijn. De Aanbestedende diensten gaan ervan uit dat Inschrijvers zelf kunnen inschatten aan welke eisen een goed leesbare Inschrijving moet voldoen. Als richtsnoer geven wij mee Arial 10 regelafstand 1.15.
11.	X	X	X	Proces	nvi	Kunt u aangeven wat de rol van uw inkoopafdeling en/of contractmanager is tijdens de looptijd van het contract in relatie tot de verschillende opdrachtgevers?	Dit varieert per Aanbestedende dienst en er is niet sprake van 1 inkoopafdeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- RvS: De inkoopafdeling verzorgt de uitvragen en vormt het eerste aanspreekpunt. Afdelingshoofden en directeurs zijn inhoudelijk verantwoordelijk.</li> <li>- KNO: Alles loopt via de coördinator Bedrijfsvoering.</li> <li>- AR: Bij de AR verzorgen de personeel adviseurs de uitvragen. Managers en directeurs zijn inhoudelijk verantwoordelijk.</li> <li>- TK: De Inkoopafdeling is het eerste aanspreekpunt met betrekking tot de uitvraag en de totstandkoming van de nadere opdracht. Daarnaast voert de inkoopafdeling met enige regelmaat gesprekken met de contractpartijen over de uitnutting, etc. van de raamovereenkomsten.</li> <li>- EK: Bij de EK is er geen inkoopafdeling.</li> <li>- NO: Inkoop heeft een controlerende functie. HR vraagt uit en is aanspreekpunt.</li> <li>- SER: De afdeling HR verzorgt de uitvragen en vormt het eerste aanspreekpunt. Afdelingshoofden en directeurs zijn inhoudelijk verantwoordelijk.</li> </ul>
12.	X	X	X	Proces	NVI	Aan wie (of welke) functies legt de winnende inschrijver verantwoording af ten aanzien van de inhuurkwaliteit (klanttevredenheid)?	Zie antwoord op vraag 8 en 11. Daarnaast kan sprake zijn van contractmanagers.
13.	X	X	X	Proces	NVI	Hoe is de samenwerking tussen de verschillende opdrachtgevers binnen de scope van deze aanbesteding? Hoe is de communicatie ingericht richting opdrachtnemer?	Alle Aanbestedende diensten werken onafhankelijk van elkaar en zullen ieder voor zich rechtstreeks communiceren met opdrachtnemer.
14.	X	X	X	Proces	NVI	Bent u bereid om voor de inschrijver ten tijde van de implementatie intern één centraal contactpersoon te creëren voor de inschrijver? Of wenst u dit per opdrachtgever in te richten?	Dit wordt per Aanbestedende dienst ingericht.
15.	X	X	X	Proces	NVI	U spreekt onder 5.4.1. over procedures, welke procedures bedoelt u hier zoal? Hier kan inschrijver rekening mee houden met haar inschrijving. Graag uw uitgebreide toelichting.	De procedures die Inschrijver hanteert om de samenwerking op te starten (en gecontracteerde inhuurkrachten die nu niet via een Intermediair/Broker werken) naar u over te hevelen. Daarbij dienen betrokkenen vanuit de aanbestedende diensten te gaan

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							beschikken over de kennis en kunde en dient inschrijver hen daarbij perfect te ondersteunen zodat de uitvoering betrekking tot de werving en selectie, plaatsen en contracteren, uren goedkeuren en facturatie goed verlopen.
16.	X	X	X	Inhoud	NVI	U spreekt in paragraaf 2.8 over verschillende aanvangstijden van de contracten. Is onze aanneme juist dat dit ook de uiterlijke opleverdata zijn met betrekking tot de implementatie van de dienstverlening? Graag uw toelichting in deze.	Deze aanneme is juist. Zie ook het antwoord op vraag 1.
17.	X	X	X	Inhoud	NVI	Waardeert de Raad van State en de overige opdrachtgevers binnen de scope van de aanbesteding persoonlijk contact tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer?	Na totstandkoming raamovereenkomst is persoonlijk contact toegestaan met de betreffende contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Communicatie bij voorkeur via e-mail, maar de Aanbestedende diensten zijn ook persoonlijk te bereiken als de situatie daarom vraagt.
18.	X	X	X	Proces	NVI	Waardeert u het dat opdrachtnemer zowel bij implementatie als gedurende het contract de inhuurbehoefte van de opdrachtgevers in kaart brengt? Graag uw verduidelijking.	De inhuurbehoefte is door Aanbestedende diensten voldoende in kaart gebracht.
19.	X	X	X	Inhoud	NVI	Op pagina 31 van de leidraad spreekt u over eventuele tussenpersonen? Wat is de definitie van die tussenpersoon? Een detacheerder, een zzp kandidaat of een partij die een zzp kandidaat aanbiedt? Graag uw toelichting.	Een derde niet zijnde de Inschrijver zelf die bijvoorbeeld een kandidaat aandraagt of doorleent.
20.	X	X	X	Proces	NVI	Op pagina 30 van de leidraad punt D, spreekt u van een soepele overgang van contracteerde inhuurkrachten. Hebben deze inhuurkrachten een vrije keuze in de partij waar ze naar toe willen? Wat zijn hierbij de financiële voorwaarden? Lopen de contracten door vanuit de huidige mantel of moeten deze voor X termijn over? Graag uw verduidelijking.	De reeds gecontracteerde inhuurkrachten hebben geen vrije keuze in de partij waar ze naar toe willen. De Inschrijver waarmee de Overeenkomst tot stand komt en die de laagste opslag voor het onderdeel voor administratieve afhandeling hanteert zal alle plaatsingen verzorgen zonder werving en selectie en dus ook voor de reeds gecontracteerde inhuurkrachten. Het betreft hier enkel inhuurkrachten die nu niet via een intermediair/broker worden ingehuurd hetgeen het geval is bij de SER en kandidaten die niet meer onder de lopende overeenkomst kunnen worden verlengd doch die wel verlengd moeten worden.  De bestaande nadere overeenkomsten worden uitgediend en worden daarna mogelijk overgezet naar de nieuwe raamovereenkomst. Er vindt dus geen overzetting van bestaande nadere overeenkomsten plaats.
21.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Betaling,	Kunt u toelichten waarom op de factuur niet kan worden volstaan met een all-in uurtarief?	De Aanbestedende diensten wensen in zicht te hebben in het uurtarief van de inhuurkracht, de opslag per uur van

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
					urenregistratie en facturatie, Eis 4		Opdrachtnemer (incl. de kosten van eventuele andere tussenpersonen) zodat helder is of het tarief evenwichtig is opgebouwd.
22.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 17	Inschrijver begrijpt de achtergrond van eis 17, maar kan in deze situatie te maken krijgen met de onwenselijke situatie dat zij moet voorfinancieren. Om die situatie te beperken tot het redelijke, verzoekt inschrijver u om eis 17 zodanig aan te passen dat er alleen binnen 30 dagen hoeft te worden betaald indien er sprake is van goedgekeurde uren. Graag uw akkoord.	Akkoord.
23.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 14	U spreekt in deze eis over een overnamevergoeding: hoe ziet deze vergoeding er exact uit en welke inhuurtermijnen gaan hiermee gepaard?	Dit zal per nadere opdracht overeen worden gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of derde.
24.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 11 en Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.3.2.3	In welk systeem worden de uren van de ingezette kandidaten geregistreerd en geaccordeerd?	In het systeem van Inschrijver dan Opdrachtnemer. Het proces bij de Algemene Rekenkamer verloopt anders. Zie vraag en antwoord nummer 6.
25.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 8 en 9	Indien de toetsing ertoe leidt dat de offerteaanvraag wordt aangepast, telt de originele uitvraag dan niet meer mee voor de leverings KPI van 70% uit eis 8?	Akkoord. De aangepaste uitvraag telt dan weer wel mee.
26.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 7	In veel gevallen zullen kandidaten te maken hebben met een opzegtermijn, waardoor een standaardtermijn van 15 kalenderdagen in de praktijk structureel zal moeten worden opgehoogd. a. Inschrijver verzoekt u om de standaardtermijn vast te zetten op een kalendermaand. b. Indien u hiertoe niet bereid bent: hoe bent u voornemens om te gaan met de situatie waarin de gestelde 15 dagen met regelmaat niet worden gehaald?	a. Per nadere offerteaanvraag wordt aangegeven wanneer het gewenst is dat de kandidaat beschikbaar is. b. De Aanbestedende dienst treedt altijd in overleg met Opdrachtnemer over startdatum van de opdracht, waarbij rekening kan worden gehouden met opzegtermijnen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
27.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.5.1	Onder punt 4 vraagt u hoe inschrijvers zorgen voor maximale transparantie rond de samenstelling van het all-in uurtarief. Kunt u aangeven welke elementen uit het tarief u minimaal wenst terug te zien?	Uurtarief van de kandidaat, marge van eventuele tussenpersonen en marge van Opdrachtnemer.
28.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.5.1	Onder punt 4 vraagt u hoe inschrijvers zorgen voor maximale transparantie rond de samenstelling van het all-in uurtarief. Kunt u toelichten wat het doel is van deze transparantie?	Zie vraag en antwoord nummer 27.
29.	X			Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.2	<p>Om een goed beeld te krijgen van de functies die, naast het meegezonden profiel, zullen worden uitgevraagd onder dit contract, verzoekt inschrijver u aan te geven welke functies u vermoedt te gaan afnemen onder perceel 1.</p> <p>Indien u geen uitspraken doet over toekomstige afname, verzoekt inschrijver u om inzage in de verschillende profielen die de verschillende deelnemers afgelopen 12 maanden hebben afgenomen.</p>	<p>RvS, AR, TK en NO: Perceel 1: Gebaseerd op de huidige afname (2022) concentreert de inhuur zich voornamelijk op projectleiders, consultants in diverse vakgebieden, applicatiebeheerders van diverse applicaties, testers, ontwikkelaars en technisch systeembeheerders in min of meer gelijke verhoudingen. Dit wil niet zeggen dat dit in de toekomst ongewijzigd blijft. Onder dit perceel 1 wordt een breed spectrum van ICT-functies ingehuurd.</p> <p>KNO: Er is geen voorspelling over te doen. ICT betreft algemene ICT-functie, gezien de geringe omvang van de Aanbestedende dienst worden er voornamelijk breed inzetbare functies ingehuurd.</p> <p>EK: het geven van een nadere duiding welke functies het betreft maar ook het geven van inzage op profielen uit het verleden is niet mogelijk, we hebben de afgelopen 12 maanden geen ICT-ers ingehuurd.</p> <p>SER: Gebaseerd op afname in afgelopen jaren: functioneel applicatiebeheerders, projectleiders, eerstelijns support. Dit wil niet zeggen dat dit in de toekomst ongewijzigd blijft. Onder dit perceel 1 wordt een breed spectrum van ICT-functies ingehuurd.</p>
30.	X			Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.2	In het functieprofiel waarop de invulling van wens 2 dient te worden gebaseerd, staat onder het kopje "Planning voor deze uitvraag" dat de aanvraag voor 17:00 moet worden ingediend. Bedoelt u hiermee het moment waarop de aanvraag naar de geselecteerde leveranciers wordt gestuurd? Zo nee, graag uw toelichting wat hier wordt bedoeld.	Correct.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
31.	X		X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.1 en 2.6	Onder punt 3 van paragraaf 5.4.1 vraagt u inschrijvers het proces rondom het overhevelen van reeds gecontracteerde inhuurkrachten te beschrijven. In paragraaf 2.6 geeft u echter aan dat er geen sprake zal zijn van overheveling van contracten: er is sprake van een ingroeimodel en bestaande nadere overeenkomsten worden uitgediend. Het beantwoorden van deze vraag lijkt daardoor weinig nut te hebben: aanbestedende dienst zal van die dienstverlening immers geen gebruik maken. Inschrijver verzoekt u dan ook punt 3 van deze wens te laten vervallen. Indien u hiertoe niet bereid bent, verzoekt inschrijver u om, toe te lichten waarom onderdeel 3 wel degelijk relevant is.	Hiervan is wel degelijk sprake van. Er kan sprake zijn van overgang van warme stoelen in het geval er verlengd wordt doch niet onder de oude raamovereenkomst.  Daarnaast beschikt de Sociaal-Economische Raad niet over een overeenkomst voor de inhuur van personeel. De reeds gecontracteerde kandidaten door de SER dienen te worden overgeheveld naar Opdrachtnemer.
32.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.1	Kunt u per perceel aangeven welke rollen (HR, IT, Finance) er vertegenwoordigd zijn in de beoordelingscommissie?	Zie vraag en antwoord nummer 9.
33.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.2.3 en conformiteitenlijst Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling, eis 11	U geeft in paragraaf 4.3.2.3 aan dat Gegadigde dient te beschikken over een portaal waarin aanvragen kunnen worden geplaatst, de status rondom aanvragen kan worden ingezien, geplaatste kandidaten kunnen worden gezien inclusief de contractuele afspraken en waarin uren kunnen worden goedgekeurd.  Indien u met deze paragraaf tevens bedoelt dat Opdrachtgever op dit portaal moet kunnen inloggen, heeft Gegadigde de volgende vragen:  a) Begrijpt Gegadigde goed dat dit betekent dat u straks mogelijk 9 (3 percelen en 3 inschrijvers per perceel) verschillende portalen heeft waarin u uren gaat goedkeuren en externe inhuurkandidaten gaat opzoeken? b) Zo ja: kunt u aangeven waarom u voor deze constructie kiest en bijvoorbeeld niet voor de situatie dat leveranciers met uw portaal/systeem werken, zoals wel lijkt te worden bedoeld met eis 11?	a) Deze aannname is juist. b) De Aanbestedende diensten beschikken niet over een eigen portaal/systeem. Eis 11 wordt anders geformuleerd: Met uitzondering van het accorderen van urenregistraties en facturen in het systeem van Opdrachtnemer (in het systeem van Opdrachtgever bij de AR) is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verrichten van alle administratieve handelingen vanaf het moment van aanvraag tot en met de evaluatie van een nadere opdracht.
34.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.2.3 en 5.4.3	U geeft in paragraaf 4.3.2.3 aan dat inschrijver dient te beschikken over een portaal waarin aanvragen kunnen worden geplaatst, de status rondom aanvragen kan worden ingezien, geplaatste kandidaten kunnen worden gezien inclusief de contractuele afspraken en waarin uren kunnen worden goedgekeurd.	a) Dat is niet correct. Het is noodzakelijk en een eis dat <u>de Opdrachtgevers</u> voornoemde acties kunnen uitvoeren en het lijkt ons daarom logisch dat er moet worden ingelogd door Opdrachtgever. Het subgunningscriterium 3 wordt afzonderlijk beoordeeld van de geschiktheidseis waaraan wel voldaan moet zijn op straffe van uitsluiting.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						<p>Uit paragraaf 4.3.2.3 blijkt niet dat Opdrachtgever ook zelf op dit portaal wens te kunnen inloggen.</p> <p>a) Kunt u bevestigen dat het niet noodzakelijk is dat Opdrachtgever kan inloggen op het portaal?</p> <p>a. Zo ja, kunt u tevens bevestigen dat inschrijvers die geen inlogmogelijkheid bieden voor Opdrachtgever, nog steeds de volledige score kunnen behalen voor subgunningscriterium kwaliteit onderdeel 3 ontzorging en samenwerking (5.4.1), zolang inschrijvers Opdrachtgever op de gevraagde punten ontzorgen?</p> <p>b. Zo nee, kunt u toelichten hoe deze eis zich dan verhoudt tot uw doelstelling om het MKB, die in de regel niet over een dergelijk portaal beschikken, voldoende toegang tot deze aanbesteding te geven (zie paragraaf 1.2)?</p>	b) Het beschikken over een portaal voor de primaire processen rond de gevraagde dienstverlening heeft niets te maken met het zijn van een MKB bedrijf waarbij onze ervaring is dat MKB bedrijven die deze diensten verlenen hier prima aan kunnen voldoen.
35.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.2.2	Kunt u aangeven wie er in geval van een combinatie en wie er in het geval van een hoofd-/onderaannemerschap moeten voldoen aan de eis rondom de NEN en de ISO?	Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien ingeschreven wordt als een hoofd-/onderaannemer dient in ieder geval de hoofdaannemer gecertificeerd te zijn conform NEN-ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig en conform NEN 4400-1 of gelijkwaardig.
36.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.2.1	Het valt inschrijver op dat de kerncompetenties, ondanks de verschillende aard van de percelen, identiek zijn. Concludeert inschrijver terecht dat het in theorie mogelijk is dezelfde set referenties op te geven voor alle percelen?	Enkel de kerncompetenties 1 en 2 zijn identiek op alle percelen. Voor die kerncompetenties kunnen in theorie hiervoor dezelfde set aan referenties worden opgegeven voor alle percelen. Kerncompetentie 3 is niet identiek en verschilt per perceel. Bij perceel 1 dient Inschrijver bij deze kerncompetentie ICT kandidaten succesvol te hebben geplaatst, bij perceel 2 betreffen dit financial auditors en bij perceel 3 betreffen dit kandidaten, niet zijnde ICT personeel en financial auditors.
37.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.1	U schrijft hier "Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen." Begrijpt inschrijver goed dat u hier met een samenwerkingsverband doelt op een combinatie, en dat de eisen in 4.3.1 niet van toepassing zijn op derden/onderaannemers? Zo nee, graag uw toelichting.	<p>Onder Samenwerkingsverband wordt verstaan een combinatie van ondernemers, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst ook wel Combinatie.</p> <p>De eisen in paragraaf 4.3.1 zijn niet van toepassing op derden/onderaannemers, indien de hoofdaannemer zelfstandig aan deze eisen kan voldoen.</p>

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
38.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.7	<p>Kunt u bevestigen dat u met het gestelde onder punt 2 en punt 6 bedoelt dat ook derden dienen te beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KvK</li> <li>• Verklaring van de Belastingdienst</li> <li>• GVA</li> </ul> <p>Maar dat niet alle derden hoeven te beschikken over een ISO en een NEN?</p>	<p>Derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen dienen te beschikken over een uittreksel uit het handelsregister, verklaring van de Belastingdienst en gedragsverklaring aanbesteden. Op verzoek van de Aanbestedende diensten dienen deze documenten te worden overlegd.</p> <p>Derden hoeven niet te beschikken over NEN-ISO 9001:2008/15 en NEN 4400-1 waarbij Inschrijver hoofdaannemer is.</p>
39.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 3.4	Klopt het dat de aanbesteding wordt begeleid door pro10, en de klachten worden afgehandeld via het NIC?	Dit is juist.
40.	X			Inhoud	Aanbestedingsleidraad, algemeen	<p>In het aanbestedingsdocument wordt niet gesproken over het aannemen van een team van professionals via een Cluster aanvraag.</p> <p>Naast het uitvragen van losse inzetten via individuele aanvragen, is het binnen de IUC mantels waarvoor wij werken ook mogelijk om een Clusteraanvraag uit te zetten. Dit is een reguliere aanvraag voor meerdere personen en rollen in een specifieke opdracht voor een bepaald aantal uren per week gedurende een bepaalde periode.</p> <p>Met een Cluster aanvraag kiest men voor een team van professionals van of via dezelfde leverancier. Dus niet bijv. 5 professionals van 5 verschillende leveranciers.</p> <p>Vraag: Is er een mogelijkheid voor Clusteraanvragen in perceel 1? Zo ja, kunt u hiervoor een toevoeging doen in het beschrijvend document? En zo nee, wilt u dit svp motiveren?</p>	In de afgelopen jaren is hier vooralsnog geen behoefte geweest om inhuuropdrachten geclusterd uit te vragen. Naar verwachting zal dit niet veranderen. Indien hier behoefte aan is, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden.
41.	X	X	X	Inhoud	conformiteitenlijst	<p>In eis 4 van eisen betaling, urenregistratie en facturatie stelt aanbestedende dienst dat de factuur alleen goedgekeurde uren mag bevatten. In eis 17 Eisen werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling stelt aanbestedende dienst dat opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur van derde betaalt, ongeacht de betaling van opdrachtgever aan opdrachtnemer.</p> <p>In de praktijk blijkt dat goedkeuring verkrijgen op uren tijd en inspanning vergt. Om deze reden stelt inschrijver de volgende voorwaarde voor: opdrachtgever verstrekt binnen 72 uur goedkeuring op ontvangen urenstaat, indien dit niet het geval vervalt eis 17.</p>	Niet akkoord. De Aanbestedende diensten verrichten voldoende inspanningen om urenstaten zo spoedig mogelijk goed te keuren. Daarnaast is vertraging niet altijd/uitsluitend aan de Aanbestedende dienst te wijten.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
42.	X	X	X	Inhoud	3. Subgunningscriterium 1 Implementatieplan	Om het antwoord op dit criterium te ondersteunen wil inschrijver graag een planning toevoegen. Staat aanbestedende dienst toe dat deze als bijlage wordt toegevoegd bovenop de toegestane 3x A4? Zo niet, waarom niet?	Niet akkoord, omdat een planning vaak ook veel inhoudelijke beschrijvende informatie bevat. De planning dient binnen het gestelde aantal A4 te vallen.
43.	X	X	X	Inhoud	5.5.1.2 prijsstelling	<p>Inschrijver wijst aanbestedende dienst op het belang van een duidelijk meetbare prijsstelling. De term "passend uurtarief" is open voor interpretatie en daarmee niet meetbaar. Aanbestedende dienst geeft aan belang te hebben bij transparantie. Echter is deze manier van beoordelen niet transparant, het is immers interpretabel wat wordt gezien als passend of welke tariefmarges aanbestedende dienst wenselijk of redelijk vindt. Inschrijver stelt voor om onderdeel 4: prijsstelling te vervangen door een meetbaar en transparante wijze van indienen van de prijsstelling door niet alleen 'Opslagtarief administratieve afhandeling inclusief het vrijwaren van risico's rondom de plaatsing van een kandidaat' als prijselement te vragen, maar ook de dienstverlening 'met Werving &amp; selectie' als prijselement te vragen. Zo wordt de prijsstelling transparant en op een correcte en concrete wijze verhoudingsgewijs beoordeeld.</p> <p>Onderdeel 4 kan uiteraard wel worden gebruikt om inschrijvers te laten beschrijven op welke wijze inschrijver omgaat met prijsstelling vanuit marktconformiteit.</p>	<p>De Aanbestedende dienst handelt conform het advies van de commissie van Aanbestedingsexperts (nummer 659) waarbij uiteindelijk de marktprijs en de EMVI tot stand komt op het moment dat daadwerkelijke sprake is van een nadere offerteaanvraag en een aanbod daarop van de gecontracteerde partijen. Daarom wordt op dit moment niet het prijselement werving en selectie uitgevraagd in termen van een vaste opslag, hetgeen bij nadere opdrachten per functie en moment kan verschillen en aan de markt wordt overgelaten.</p> <p>De dienstverlening en inspanningen voor louter de administratieve afhandeling en het vrijwaren van risico's voor zover dit binnen de invloedssfeer ligt van inschrijver zijn helder omljnd waarbij het aanbestedingstechnisch onwenselijk is een relatieve beoordeling te doen en een absolute beoordeling beter is. Daarom is gekozen voor een range welke op basis van marktonderzoek is bepaald en die marktconform is.</p> <p>Zie ook de vragen 65, 105, 147, 209.</p>
44.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst	Er is op dit moment veel schaarste in de markt. Om problemen te voorkomen in het proces van werving, selectie en aanvang van de werkzaamheden stelt Gegadigde voor om in het proces werving en selectie verplicht te stellen de beschikbaarheidsdatum van de aangeboden professional te vermelden als er afgeweken wordt van het vereiste moment? Op deze manier kan de opdrachtgever onmiddellijk zien dat er geen passende kandidaat is aangeboden en kan dit ook meewegen in gestelde Kpi's. Bent u bereid om artikel 7 hier op aan te passen?	Zie vraag 26.
45.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst	U geeft aan dat u van de leverancier verwacht pro-actief te schakelen met adviezen richting de opdrachtgever over eisen en wensen. Wij gaan er van uit dat dit artikel voor de beantwoording van de aanbesteding aanzienlijk beperkt van toepassing is. Toelichting en advies op functieprofielen kan alleen via de vraag en antwoord module in Tendered en vragen over verduidelijking	De eisen die zijn opgenomen de Conformiteitenlijst gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						van profielen kunnen niet individueel worden gesteld. Bent u hiermee akkoord? Zo nee kunt u toelichten waarom niet?	
46.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedings leidraad Bladzijde 30 paragraaf 5.4.3 Ontzorging en samenwerking	Er staat "zoals rondom het opvragen van VOG". Dat leggen wij uit als dat er naast het VOG ook nog andere 'screeningsvereisten' een rol (kunnen) spelen. Klopt die interpretatie? Zo ja, dienen/mogen in dit opzicht (i.v.m. de etc.) inschrijvers dan ook inzicht te geven hoe zij aanbestedende diensten ontzorgen bij de afwikkeling rondom inzetten waarbij hogere screeningseisen gelden?	Dit verschilt per Aanbestedende dienst, maar inschrijver mag zeker inzicht geven hoe deze omgaat met de ontzorging indien hogere eisen een rol spelen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- RvS + KNO + NO: Naast een VOG dient ook een geheimhoudingsverklaring te worden ingevuld. Verder zijn er geen andere screeningsvereisten.</li> <li>- AR: Naast een VOG dient ook een geheimhoudingsverklaring te worden ingevuld. Bij perceel 2 wordt ook gevraagd om een verklaring onafhankelijkheid verantwoordingsonderzoek te tekenen bij plaatsing.</li> <li>- TK: Naast een VOG dient ook een geheimhoudingsverklaring te worden ingevuld.</li> <li>- EK: Momenteel worden het screeningsbeleid herzien. VOG en geheimhoudingsverklaring zijn daarin logische vereisten. Wellicht komen daar later nog vereisten bij (bv nevenfuncties).</li> <li>- SER: Geen andere screeningsvereisten.</li> </ul>
47.	X	X	X	Proces	Aanbestedings leidraad Bladzijde 30 paragraaf 5.2 werving en selectie	U geeft aan dat de beantwoording inzicht moet geven in de aanpak voor de werving en selectie van juiste best passende kandidaat. Gegadigde is van mening dat u hierbij 1 wegingscriteria achterwege heeft gelaten en dat het bijsluiten van een CV waarin bevestigd wordt dat vanuit het eerder beschreven proces inderdaad een goede match wordt gemaakt. Deelt u deze mening en bent u bereid om een (actueel en niet fictief) CV mee te nemen in de beoordeling?	De Aanbestedende diensten wensen inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de werving en selectie uitvoert en wensen ten tijde van de aanbesteding niet de kwaliteit van een CV te beoordelen, maar als dit CV enkel dient ter verduidelijking van uw aanpak dan is dit toegestaan. Het CV mag daartoe als aparte bijlage worden gevoegd en wordt inhoudelijk dus niet beoordeeld.
48.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 6 conformiteitenlijst artikel 12	Kunt u bevestigen dat deze vrijwaring onder de beperking van aansprakelijkheid conform artikel 21.3 ARVODI valt?	Akkoord.
49.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 8 artikel 6	Opdrachtnemer acht de hoogte van de boete disproportioneel hoog. Bent u bereid de boete aan te passen naar EUR 25.000,-. Opdrachtnemer verzoekt u tevens om het recht op schadevergoeding uit te sluiten. Anders zou leverancier immers zowel een boeteclausule als schadevergoeding verschuldigd zijn wat een dubbele en sanctie zou zijn. Bent u hiertoe bereid?	De boete wordt gemaximeerd tot € 25.000 en verrekend met een eventuele schadevergoeding.
50.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 27.4	Inschrijver gaat er vanuit dat er sprake is van gerede twijfel aan een correcte loonbetaling en dat Inschrijver eerst in de gelegenheid wordt gesteld anderszins opheldering te	Deze zienswijze is juist.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						verschaffen. Tevens dienen privacyregels in acht genomen te worden. vraag 1: is die zienswijze juist? vraag 2: zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat?	
51.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 26.2	Gegadigde is gehouden aan geheimhouding van de inhoudelijke polis door haar verzekeringsmaatschappij op straffe van uitsluiting. Gegadigde kan als bewijslast van een adequate verzekering een gevalideerd certificaat overleggen. Kunt u akkoord gaan met het overleggen van dit certificaat als bewijslast?	Akkoord.
52.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 22.2	Voor een goede overdracht stelt inschrijver voor de termijn in dit artikel op te rekken naar 30 dagen. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
53.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 21.3	Kunt u bevestigen dat artikel 21.3.d niet van toepassing is op de geboden dienstverlening?	Dit kunnen wij bevestigen.
54.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 21.3	Het is redelijk en gebruikelijk om aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade zoals gevolgschade en winstderving uit te sluiten. Aansprakelijkheid t.a.v. indirecte schade vormt een niet te overzien risico voor inschrijver. Bent u bereid indirecte schade uit te sluiten en directe schade als volgt te definiëren: a) schade aan programmatuur, apparatuur en gegevensbestanden b) schade aan andere eigendommen; c) kosten van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in apparatuur, programmatuur, specificaties, materialen of documentatie, aangebracht ter beperking c.q. herstel van schade; d) de kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar andere computersystemen, of het inhuren van derden e) kosten van het noodgedwongen langer operationeel houden van (het) oude syste(m)en en daarmee samenhangende voorzieningen; f) redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht; g) redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
55.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 21.3	<p>De aansprakelijkheid bij kortlopende opdrachten valt te overzien. Echter, bij langlopende opdrachten ontstaat er door dit artikel en de gehanteerde staffel een forse aansprakelijkheid voor Opdrachtnemer.</p> <p>- Bij een korte periode zal de totale waarde beperkt zijn waardoor de aansprakelijkheid per gebeurtenis resp. per contractjaar te overzien is. Bijvoorbeeld € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar voor een opdracht tussen € 50.000,- en € 100.000,-.</p> <p>- Van opdrachten die meermaals worden verlengd, wordt de looptijd langer en neemt de totale waarde toe. Als door verlengingen de totale waarde bijvoorbeeld meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,- betekent dit € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar. De aansprakelijkheid neemt met een langere looptijd van een opdracht dus fors toe. Met een looptijd van 4 jaar zijn zelfs de maximum bedragen niet ondenkbaar. Dit kan niet uw bedoeling zijn voor detacheringsoopdrachten. Opdrachtnemer acht de werking van dit artikel en de beperking van aansprakelijkheid per gebeurtenis resp. per jaar dan ook disproportioneel.</p> <p>a) Klopt onze bovenstaande geschetste werking van dit artikel voor een detacheringsoopdracht? Zo nee, kunt u ons dan uitleggen hoe dit artikel werkt, liefst met een voorbeeld?</p> <p>b) Als het bovenstaande klopt, verzoeken wij u de aansprakelijkheid te beperken tot de totale waarde van een opdracht. Dat wil zeggen, indien een opdracht (NOK) korter duurt dan 12 maanden de totale waarde van die opdracht of anders de voortschrijdende totale waarde van een opdracht (NOK) over 12 maanden. Gaat u hiermee akkoord?</p>	Zie artikel 7.16 van de raamovereenkomst: In aanvulling op artikel 21.3 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018) komen Partijen overeen dat de hoogte van de aansprakelijkheid wordt bepaald door de totale waarde van de desbetreffende nadere opdracht.
56.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 artikel 19.1	Kunt u bevestigen dat artikel 19 niet van toepassing is op de geboden dienstverlening?	Dit kunnen wij bevestigen.
57.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi 2018 18.5 Betaling en controle	Het is disproportioneel om te bedingen dat een leverancier nooit zal mogen opschorten, zelfs niet indien de prestatie geheel conform de overeenkomst is geleverd maar er toch niet (tijdig) wordt betaald, zoals de huidige tekst lijkt te suggereren: "overschrijding van een betalingstermijn [...] geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten". Ook mogen de rechtsmiddelen die leverancier ter beschikking staan bij een betalingsachterstand niet afhankelijk	Zie vraag en antwoord nummer 191.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						<p>zijn van een eigen, subjectieve beoordeling van "deugdelijkheid" van geleverde prestaties of de "juistheid" van een ontvangen factuur door de aanbestedende dienst zelf.</p> <p>Gegadigde verzoekt de aanbestedende dienst om voornoemde bezwaren weg te nemen, door: (a) te bepalen dat het opschortingsrecht van de aanbestedende dienst uitsluitend ontstaat indien en er sprake is van een majeure onjuistheid resp. ondeugdelijkheid, die bovendien in rechte is komen vast te staan; en (b) leverancier in alle overige gevallen zal mogen opschorten bij overschrijding van de betalingstermijn of niet-betaling door opdrachtgever.</p> <p>Gaat u hiermee akkoord?</p>	
58.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 3 Arvodi artikel 18.3	<p>Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat Opdrachtnemer de kosten voor het accountantsonderzoek dient te betalen bij opzettelijk en verkeerd factureren. Echter indien er sprake is van een marginale fout van de Opdrachtnemer dan verzoeken wij de kosten niet voor rekening van Opdrachtnemer te laten komen. Opdrachtnemer stelt dan ook voor de volgende tekst toe te voegen aan dit artikel: "Als na onderzoek van de accountant is gebleken dat de facturatie met meer dan 2,5% afwijkt, dan dient Opdrachtnemer het gehele accountantsonderzoek te betalen."</p> <p>Gaat u hiermee akkoord?</p>	Akkoord.
59.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 4 concept ROK artikel 7.18	<p>In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat inhuur van tijdelijk extern personeel op basis van een inspanningsverplichting geschiedt. Opdrachtnemer zal derhalve onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken. Aansprakelijkheid t.a.v. aanspraken van derden lijkt dan ook in tegenspraak hiermee. Bent u bereid artikel 6 niet van toepassing te verklaren?</p>	Niet akkoord. Omdat in de beoordeling van het al dan niet bestaan van een arbeidsrelatie de situatie op de werkvloer centraal staat en Opdrachtnemer hier niet direct invloed op heeft, zal Opdrachtgever hier een beperkt risico behouden.
60.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 4 concept ROK artikel 5.8	<p>Inschrijver stelt voor dat het middel van de opschorting slechts wordt toegepast na een schriftelijke ingebrekestelling waarbij de opdrachtnemer een redelijke tijd heeft gegund om de verplichting alsnog na te komen. De opschorting zal ook beperkt blijven tot het bedrag als verschuldigd voor de prestatie waarvan de (juiste) nakoming wordt betwist.</p> <p>Gaat u hiermee akkoord?</p>	Zie vraag en antwoord nummer 125.
61.	X	X	X	Juridisch	Bijlage 4 concept ROK artikel 6.1	<p>In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat inhuur van tijdelijk extern personeel op basis van een inspanningsverplichting</p>	Zie vraag en antwoord nummer 59.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						geschiedt. Opdrachtnemer zal derhalve onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken. Aansprakelijkheid t.a.v. aanspraken van derden lijkt dan ook in tegenspraak hiermee. Bent u bereid artikel 6 niet van toepassing te verklaren? Indien u hier niet mee akkoord gaat, kunt u dan uitleggen hoe u omgaat met aansprakelijkheid van derden die buiten de invloedsfeer van Opdrachtnemer liggen?	
62.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 2.9: Werking van de raamovereenkomst punt 1 met werving en selectie	U geeft in dit artikel specifiek aan dat Indien Opdrachtnemers binnen perceel 1 of 2 geen geschikte kandidaten / nadere offerte aanbieden, u zich het recht behoudt om de nadere offerteaanvraag uit te zetten binnen perceel 3 of buiten alle raamcontracten om. Kunt u aangeven wanneer u de aanvraag niet in perceel 3 uitzet en dus buiten de raamcontractanten om?	Indien een Aanbestedende dienst verwacht dat de Opdrachtnemers van perceel 3 wel in de betreffende aanvraag kunnen voorzien, zal de uitvraag worden uitgezet binnen perceel 3. Indien deze verwachting er niet is, zal de Aanbestedende direct de aanvraag buiten de Overeenkomst uitzetten.
63.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 2.9: Werking van de raamovereenkomst punt 1 met werving en selectie	Wat gebeurt er met eventuele aanvragen in perceel 3 waar niet op wordt aangeboden of geen gunning plaatsvindt?	Indien Opdrachtnemers geen geschikte kandidaten / nadere offerte aanbieden, toetst Opdrachtgever bij Opdrachtnemers waarom er niet kan worden geleverd. Indien deze toetsing ertoe leidt dat Opdrachtgever de nadere offerteaanvraag aanpast, zet Opdrachtgever deze opnieuw uit binnen perceel 3. Indien Opdrachtnemers wederom geen geschikte kandidaten/nadere offerte aanbieden, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de nadere offerteaanvraag uit te zetten buiten alle raamcontracten om. Zij is daartoe niet verplicht. Als de toetsing geen aanleiding geeft tot aanpassing van de nadere offerteaanvraag, behoudt Opdrachtgever zich meteen het recht voor om de nadere offerteaanvraag uit te zetten buiten alle raamcontracten om. Zij is daartoe niet verplicht.
64.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 2.9: Werking van de raamovereenkomst punt 2 zonder werving en selectie	In de voetnoot nr 5 stelt u "De Inschrijver waarmee de Overeenkomst tot stand komt en die de laagste opslag voor dit onderdeel hanteert zal alle plaatsingen verzorgen zonder werving en selectie, tenzij het een kandidaat betreft die eerder is aangeboden door een andere partij waarmee de Overeenkomst is gesloten." Wie heeft de verantwoordelijkheid om dit aan te tonen?	Opdrachtnemer. Echter zal dit ook uit de administratie van de Aanbestedende dienst blijken. Er is immers een nadere overeenkomst besloten voor de betreffende kandidaat.
65.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 5:	Hoofdstuk 5 - Beste prijs-kwaliteitverhouding 1. De aanbesteding wordt in H5 gegund volgens de beste prijs-kwaliteitverhouding.	1. Het is niet duidelijk waarnaar u verwijst. Uw voorbeeld klopt niet want er wordt bij een nadere offerteaanvraag gekeken wie het beste scoort op basis van prijs/kwaliteit. In uw voorbeeld zou inschrijver B winnen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
					Beste Prijs-kwaliteitverhouding	<p>De kwaliteit vraagt u uit in de onderdelen 1 t/m 4. Voor het prijsgedeelte vraagt u in onderdeel 4 sub 2 en onderdeel 5 naar de marge van de inschrijver. Kunt u toelichten welke waarde toevoeging dit heeft om tot de beste prijs-kwaliteitsverhouding te komen?</p> <p>Ter illustratie een voorbeeld: Inschrijver A werft een ZZP'er en biedt deze ZZP'er aan voor €95,00 (inclusief een marge opslag van €3,50). Inschrijver B levert exact dezelfde kandidaat op papier voor een tarief van €90,00 (inclusief een marge opslag van €7,50). In dit geval scoort inschrijver A meer punten terwijl de prijs en wellicht ook de kwaliteit hoger is.</p> <p>2. Hoe ziet u de voorgestelde beoordelingsmethodiek uit de prijsstelling (PUNT 4) ten opzicht van de onlangs gedane uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts (advies 659)?</p>	2. Zie vraag 43.
66.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.5.2 : onderdeel 5	Hoeveel contracten verwacht u waarbij u bekend bent met één of meerdere passende kandidaten en dus de werving en (voor)selectie voor uw rekening neemt?	Dit is niet op voorhand aan te geven. Het streven is dit zoveel mogelijk te beperken.
67.	X	X	X	Inhoud	5.4.3 Onderdeel 3: Ontzorging en samenwerking	Bij onderdeel 3 van subgunningscriterium kwaliteit vraagt u naar "De mate waarin en wijze waarop de Aanbestedende diensten geïnformeerd worden voor de voortgang van de inhuurkrachten.". Wij vermoeden dat hier een tikfout is gemaakt en dat u ipv van "voor de voortgang", u bedoelt: "over de voortgang". Kunt u dit bevestigen? Daarnaast zijn wij benieuwd wat u verstaat onder "de voortgang". Vallen hieronder bijvoorbeeld ook de prestaties van de kandidaat?	Dit kunnen wij bevestigen. Onder voortgang wordt verstaan de prestaties van de kandidaat.
68.	X	X	X	Inhoud	Prijzenblad	Het gaat om het invullen van een opslag. Wij werken eigenlijk altijd met een uurtarief wanneer opdrachtgevers bij ons een professional inhuren. Is dat ook mogelijk? of kunnen we hieruit opmaken dat jullie meer op zoek zijn naar een broker/tussenpersoon?	Het betreft een opslag voor Opdrachtnemer bovenop het uurtarief van de kandidaat voor de administratieve afhandeling. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de kandidaat reeds geworven en Opdrachtnemer hoeft dit deel (werving en selectie) van de dienstverlening niet te verzorgen.
69.			X	Inhoud	perceel 3	Perceel 3 staat voor overige inhuurbehoefte. Vallen hier ook functies onder zoals financial controller, business controller, boekhouder, manager finance, projectcontroller, concerncontroller, procesbeschrijver?	Indien er behoefte is aan deze functies is dit correct. Deze vallen niet in perceel 2, maar in perceel 3. Perceel 2 betreft enkel financial auditors en IT auditors.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							Mits de Aanbestedende diensten al bestaande overeenkomsten hebben waar bepaalde functies kunnen worden uitgezet. Mocht hier niets uitkomen, dan kunnen de Aanbestedende diensten het alsnog uitzetten via perceel 3 - overige inhuurbehoefte.
70.		X	X	Uitvoering	leveringsplicht	Geldt er bij perceel 2 en 3 een leveringsplicht? zo ja, wat zijn de consequenties als er toch onverwachts niet kan worden voldaan aan de leveringsplicht?	Ja, zie eis 8 in de Conformiteitenlijst bij de eisen omtrent Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling.
71.			X	Inhoud	perceel 3	Zoeken jullie een partij die jullie voor alle functies kan voorzien van tijdelijk personeel of volstaat het als een partij maar 1 of 2 van de overige functies kan vervullen?	De te contracteren Inschrijvers op perceel 3 dienen te voorzien in alle functies die onder dit perceel vallen.
72.	X	X	X	Proces	referenties	Hoe lang geleden mag de opdracht (voor de referenties) hebben plaatsgevonden / zijn afgerond?	<p>36 maanden voorafgaan aan de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.</p> <p>Dit betekent bij kerncompetentie 1 dat de looptijd van 6 maanden wel voltooid dient te zijn en deze geheel of gedeeltelijk in vorenbedoelde 36 maanden moeten vallen. Bij kerncompetentie 2 en 3 is het moment van 'plaatsing' maatgevend, dus het moment waarop de kandidaat aangevangen is met het verrichten van werkzaamheden bij de referentie-organisatie. Dit moment dient te vallen in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.</p>
73.	X	X	X	Uitvoering	doelstellingen	er is sprake van flexibiliteit in termen van inhuurtermijn en het via Opdrachtnemers kunnen inzetten van personeel dat door de Aanbestedende diensten zelf is geworven. hoe vaak komt dit voor en moet hier een vaste opslag doorberekend worden?	Zie vraag en antwoord nummer 66.
74.	X	X	X	Inhoud	buiten de scope	tot welk niveau wordt er gewerkt met uitzendkrachten? welke functies zijn dit?	Tot en met functieschaal 9 BBRA, voornamelijk facilitair of administratief of secretaresses of management ondersteuners.
75.	X	X	X	Proces	buiten de scope	Worden de mantelpartijen / deelnemers die gekozen worden wel op de hoogte gebracht wanneer er een kleine opdracht wordt gepubliceerd? Is hier een maximum aantal opdrachten aan verbonden per jaar bijvoorbeeld?	Nee en nee. De werkt onnodig lasten verhogend.
76.	X	X	X	Contract	andere overeenkomsten	Opdrachtgever bepaalt afhankelijk van de aard en omvang van de Opdracht en of er andere overeenkomsten voor bestaan, of en	Dit is op voorhand niet aan te geven. De verwachting is dat dit minimaal is.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						onder welke Overeenkomst een dergelijke aanvraag wordt uitgezet. Deze aanvraag kan tot € 33.000 excl. btw buiten de Overeenkomsten in de markt worden gezet of aan één van de Opdrachtnemers worden gegund. Hoe vaak komt dit voor?	
77.	X	X	X	Inhoud	referenties	Inschrijver heeft diensten verleend bij minimaal één referentie-organisatie over een aaneengesloten termijn van minimaal 6 maanden (of langer) die bestonden uit het werven, (voor)selecteren, ter beschikking stellen en tijdelijk plaatsen van kandidaten (niet op uitzendbasis). Mag dit een opdrachtgever naar keuze zijn en hoeft dit dus niet een van de partijen/opdrachtgevers te zijn die vallen onder deze mantel?	Dit mag een opdrachtgever naar keuze zijn en hoeft dus niet één van de Aanbestedende diensten te zijn.
78.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 21.3	Opdrachtnemer stelt voor om de maximale aansprakelijkheidshoogte los te koppelen van de waarde van de Opdracht, omdat de maximale aansprakelijkheidshoogte per gebeurtenis en per contractjaar voor opdrachten van meer dan €150.000,- veel te hoog is en daarom niet te verzekeren valt voor onze mkb-toeleveranciers en in te zetten ZZP'ers. Gaat Opdrachtgever ermee akkoord om, ongeacht de waarde van de Opdracht, een maximale aansprakelijkheidshoogte af te spreken van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is?	Zie vraag en antwoord nummer 55.
79.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - Art. 24.1 t/m 24.6 + 24.9	"De aard van de te verrichten werkzaamheden en daaruit voortvloeiende werkproducten staat eraan in de weg dat alle intellectuele (eigendoms)rechten daarop aan Opdrachtgever worden overgedragen. Opdrachtnemer draagt de professionele en vaktechnische verantwoordelijkheid voor de inhoud van opgestelde rapportages, werkproducten en dergelijke. Opdrachtnemer kan, als professioneel dienstverlener, die verantwoordelijkheid niet (blijven) dragen als de rechten op rapportages en werkproducten moeten worden overgedragen. Opdrachtnemer moet immers de controle kunnen blijven behouden over de inhoud en verspreiding van hun werkproducten. Teneinde hieraan, mede in het belang van Opdrachtgever, tegemoet te komen stellen wij een afwijkende bepaling voor de hiernaast genoemde artikelen voor: "Intellectuele eigendomsrechten die reeds bestonden voor uitvoering van de werkzaamheden en voor zover ingebracht en	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						gebruikt door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Diensten en voor zover inbegrepen in de resultaten van de Diensten, evenals intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer af te geven rapportages en werkproducten blijven eigendom van Opdrachtnemer ("Onderliggend Intellectueel Eigendom Opdrachtnemer"). Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een niet exclusief, onvoorwaardelijk, onherroepelijk, vrij van royalty, eeuwigdurend, wereldwijd gebruiks- en vermenigvuldigingsrecht ten aanzien van het Onderliggend Intellectueel Eigendom Opdrachtnemer voor zover verwerkt in de resultaten van de Diensten, zodat deze resultaten gebruikt kunnen worden zoals beoogd met het aangaan van de Overeenkomst. Uitgangspunt daarbij is dat de resultaten van de Diensten gebruikt kunnen worden binnen de organisatie van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en vastgelegd in de Overeenkomst. Bewerking van de resultaten van de Diensten door Opdrachtgever is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan." Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, waarom niet?"	
80.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 4.1	"Op grond van artikel 4 van de ARVODI zal Opdrachtgever de 'Diensten' binnen 30 dagen na levering beoordelen. Wij begrijpen deze bepaling in geval de opdracht ziet op een resultaatverbintenis. Indien de opdracht echter betrekking heeft op een inspanningsverplichting zal dit verwarring scheppen voor de ingezette professional met name met oog op het moment waarop de professional kan factureren c.q. betaling voor geleverde diensten tegemoet kan zien. Wij stellen daarom voor om in de Nadere Overeenkomst een ARVODI enkel van toepassing is bij resultaatverbintenissen. Bent u daartoe bereid?"	Artikel 4 van de ARVODI is niet van toepassing op nadere overeenkomsten.
81.	X	X	X	Juridisch	Arvodi 2018 - art. 6.1 en 6.2	"In beide artikelen is bepaald dat bij vervanging, de tarieven ongewijzigd blijven. Door marktontwikkelingen en bijvoorbeeld de urgentie van een vervanging kan het tarief van de oorspronkelijke kandidaat niet (meer) marktconform zijn – om deze reden stellen wij voor om aan artikel 6.1 en 6.2 navolgende passage toe te voegen: "" tenzij dat redelijkerwijs niet mogelijk blijkt."" Is Opdrachtgever daartoe bereid?"	Akkoord.
82.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 21.3	"In artikel 21.3 is bepaald dat de beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen in het geval van schending van intellectuele eigendomsrechten. Het accepteren van	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						onbeperkte aansprakelijkheid is niet gewenst aangezien de hoogte van deze schade niet te voorzien en tevens niet verzekeraar is. Dit maakt de opdracht bij Opdrachtgever minder interessant voor zzp'ers. Is Opdrachtgever bereid om sub c uit deze bepaling te schrappen of buiten toepassing te verklaren? Zo niet, kunt u uitleggen waarom niet?"	
83.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 21.3 sub d	"In artikel 21.3 sub d is bepaald dat de beperking van de aansprakelijkheid niet van toepassing is bij schending van de verplichtingen voortvloeiende uit een verwerkersovereenkomst. Naast het feit dat deze vrijwaring onevenredig grote risico's met zich meebrengt voor Opdrachtnemer, die mogelijk niet verzekeraar zijn, is het daarnaast zo dat zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever beide verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens onder deze Overeenkomst. Iedere partij is in lijn met art. 82 van de AVG, aansprakelijk voor de schade die door de verwerking is veroorzaakt voor het deel waarvoor die partij verantwoordelijk is. Is Opdrachtgever bereid om art. 21.3 sub d te laten vervallen?"	Zie vraag en antwoord nummer 53.
84.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 24.7	"Is Opdrachtgever bereid om art. 24.7 als volgt te wijzigen: "Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden, indien de Diensten van Opdrachtnemer ter zake van (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, ...""	Zie vraag en antwoord nummer 79 en 82.
85.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 25	"Opdrachtnemer maakt gebruik van financiering op basis van bevoorschotting van onze debiteuren. Graag zouden wij om die reden artikel 25.2 als volgt willen wijzigen: ""Onverminderd het bepaalde in artikel 25.1 is het Opdrachtnemer wel toegestaan om aanspraken/vorderingen voortvloeiende uit de Overeenkomsten over te dragen aan derde(n) en (ii) om beperkte rechten te vestigen (waaronder begrepen een pandrecht) op aanspraken/vorderingen die Opdrachtnemer heeft op Opdrachtgever."" Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Indien Opdrachtgever geen extra bepalingen in de Algemene inkoopvoorwaarden wil opnemen, zou het hiervoor bepaalde dan eventueel in de Raamovereenkomst opgenomen kunnen worden?"	Niet akkoord.
86.	X	X	X	Juridisch	Arvodi - art. 21.2	"Bent u bereid hieraan toe te voegen 'mits er sprake is van een toerekenbare tekortkoming'?"	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
87.	X	X	X	Juridisch	Arvodi 2018 - art. 21.1	"Kunt u de eerste zin aanpassen door voor het woord 'tekortschiet' het woord 'toerekenbaar' in te voegen?"	Akkoord.
88.	X	X	X	Juridisch	Arvodi 2018 - art. 22.3	"Is Opdrachtgever bekend met het onderkruipersverbod, dat Opdrachtnemer verbiedt bij Opdrachtgever stakende werknemers te vervangen en dat Opdrachtnemer niet toestaat om ons flexpersoneel te verbieden te staken? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert derhalve voor ons wel overmacht op. Kunt u artikel 22 lid 3 van de ARVODI voorwaarden hierop aanpassen?"	Akkoord.
89.	X	X	X	Contract	Geheimhoudingsverklaring	"De geheimhoudingsverklaring zal door inschrijver worden voorgelegd aan 'personeel van opdrachtnemer'. Inschrijver begrijpt daaronder het personeel zoals bedoeld in artikel 1.9 van de ARVODI voorwaarden. Mocht Opdrachtgever bedoelen dat de geheimhoudingsverklaring ook wordt getekend door alle aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen personen inclusief detachingskrachten en ZZP'ers heeft inschrijver daarover een vraag. De geheimhoudingsverklaring voorziet in een boete voor inschrijver zélf ad EUR 50k,- in geval de geheimhoudingsverklaring wordt overtreden. Dat is in ieder geval niet redelijk indien een detachingskracht (die werkt onder leiding en toezicht) of een ZZP'er (die werkt onder eigen verantwoordelijkheid) de geheimhoudingsverplichtingen in de verklaring zou overtreden. Kan Opdrachtgever daarom bevestigen dat de boete voor inschrijver alleen dán geldt indien sprake is van inbreuk op geheimhouding door kantoorpersoneel van inschrijver zelf exclusief detachingskrachten en/of ZZP'ers? Daarnaast verzoekt inschrijver een maximale boete af te spreken van EUR 5000,- omdat deze op dit moment zeer hoog is. Stemt u daarmee in? Ten derde wil de inschrijver in het kader van goed werkgeverschap een constructie voorstellen waarbij toeleverancier tekent voor aansprakelijkheid (het op zich nemen van de boete) en de ingezette medewerker tekent voor gelezen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo nee, waarom niet?"	De geheimhoudingsverklaring dient ondertekend te worden door de in te zetten kandidaten.  Zie verder vraag en antwoord nummer 25.
90.	X	X	X	Contract	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling eis 12	"Een vrijwaring voor schijnconstructies, ketenaansprakelijkheid en voor alle financiële en/of juridische risico's rondom de nadere opdracht is onredelijk, omdat het tegengaan van deze risico's geen éézijdige effort is, maar van beide partijen. Het kan voorkomen dat door toedoen of nalaten	Niet akkoord. De vrijwaring is niet van toepassing indien Opdrachtnemer aantoonbaar dat hij alle maatregelen heeft getroffen die binnen zijn invloedssfeer liggen, of redelijkerwijs hebben moeten kunnen liggen, om de betreffende aansprakelijkheid van Opdrachtgever te voorkomen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						<p>van de Opdrachtgever deze risico's zich verwezenlijken, waardoor deze algehele vrijwaring niet op zijn plaats is. Opdrachtnemer stelt voor om de zin als volgt aan te passen: ""een en ander zodanig dat Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die hieruit voort kan vloeien door een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer volledig wordt gevrijwaard door Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer of een eventuele derde waar Opdrachtnemer een beroep op doet aan zijn verplichtingen voldoet inzake de afdracht van sociale lasten, loonbelasting, btw en andere wettelijke verplichtingen die samenhangen met de ter beschikking stelling van een persoon bij Opdrachtgever."" Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?"</p>	
91.	X	X	X	Contract	Conformiteitenlijst - Eisen Betaling, urenregistratie en facturatie eis 8	<p>"In eis nr. 9 Eisen Betaling, is bepaald dat wij geen ""directe of indirecte kosten"" in rekeningen mogen brengen bij kandidaten. Zoals hiervoor al aangegeven, bieden wij een aanvullende dienstverlening aan alle zzp'ers en leveranciers die bij ons zijn aangesloten. Zij kunnen ervoor kiezen om hier gebruik van te maken maar zijn hiertoe niet verplicht. Onderdeel van deze dienstverlening is bijvoorbeeld een versnelde betaling van facturen, korting op opleidingen, gebruikmaking van onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering, etc. Degenen die hier gebruik van maken, betalen hiervoor wel een vergoeding aan ons. Uiteraard kan er wel kosteloos worden geboden op opdrachten van Opdrachtgever. Is dit toegestaan?"</p>	Het is niet toegestaan om zzp'ers of andere kandidaten een vergoeding af te laten dragen.
92.	X	X	X	Contract	Concept raamovereenkomst - Wet Waadi	<p>"Opdrachtnemer is op basis van art 8 van de Waadi gehouden haar medewerkers ten minste dezelfde arbeidsvoorwaarden toe te kennen als die welke gelden voor werknemers werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies in dienst van de Opdrachtgever. Om hieraan te voldoen is Opdrachtnemer afhankelijk van informatie van Opdrachtgever. Is Opdrachtgever daarom bereid om nu inzage te geven in de arbeidsvoorwaardenregeling zoals die geldt voor haar eigen medewerkers, werkzaam in de functies als die waarin de medewerkers van Opdrachtnemer ook gaan werken? Indien Opdrachtgever daar niet toe bereid is, is zij dan bereid Opdrachtnemer te vrijwaren van alle schade en kosten die Opdrachtnemer mocht lijden in verband met enige vordering die voortvloeit uit of verband houdt met het niet kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer?"</p>	De Aanbestedende diensten zijn hiertoe niet bereid, aangezien het op dit moment nog niet helder is welke functies ingehuurd zullen worden. De aanbestedende diensten zijn niet bereid om Opdrachtnemer te vrijwaren van alle schade en kosten die Opdrachtnemer mocht lijden in verband met enige vordering die voortvloeit uit of verband houdt met het niet kunnen voldoen aan de wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
93.	X	X	X	Contract	Concept raamovereenkomst - Overname	"Is Opdrachtgever bereid een artikel op te nemen ten aanzien van de overname van het personeel van Opdrachtnemer? Tekstvoorstel: Het is Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst van Opdracht alsmede gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht, niet toegestaan om de Specialist direct dan wel indirect (via derden), werkzaamheden voor zich te laten verrichten anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer"	Niet akkoord.
94.	X	X	X	Contract	Concept raamovereenkomst - Art. 4.11	"Artikel 4.11 regelt dat de Opdrachtgever mag verzoeken om vervangen van een kandidaat als deze 'niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de nadere opdracht'. Een dergelijke aanleiding om vervangen te vragen is vrij algemeen terwijl de consequentie van een vervangingsverzoek commercieel verstrekkend is voor inschrijver. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat er alleen dán kan worden gevraagd om vervanging als de kandidaat om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de opdracht en de opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld tot hoor en wederhoor en de mogelijkheid heeft gehad om eerst verbeterafspraken te maken? Kan Opdrachtgever bevestigen dat dit artikel alleen ziet op professionals die via een leverancier zijn ingehuurd en niet op ZZP'ers?"	Opdrachtgever kan alleen om vervanging van de desbetreffende kandidaat vragen als de kandidaat om objectieve en bewijsbare redenen niet voldoet aan de inhoudelijke eisen van de opdracht en de opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld tot hoor en wederhoor en de mogelijkheid heeft gehad om eerst verbeterafspraken te maken.  Artikel 4.11 geldt ook voor ZZP'ers.
95.	X	X	X	Contract	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve eis 14	Kan Opdrachtgever deze eis aanpassen dat hij alleen tot overname gerechtigd is na afloop van de Opdracht?	Akkoord.
96.	X	X	X	Contract	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve eis 17 jo. Eisen Betaling, urenregistratie en facturatie eis 5	Opdrachtnemer is naar toeleveranciers uit het mkb en zzp'ers gehouden tot een betalingstermijn van maximaal 28 dagen. Kan Opdrachtgever omwille van de benodigde verwerkingsdagen de betalingstermijn aanpassen van 30 kalenderdagen naar 28 kalenderdagen?	Nee. De Aanbestedende diensten houden zich aan de Rijksinkoopvoorwaarden m.b.t. betaaltermijnen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
97.	X	X	X	Contract	Concept raamovereenkomst - Art. 7.18	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever niet vrijwaren tegen aanspraken van derden indien de werkzaamheden uitgevoerd worden door Detacheringskrachten en dus onder leiding en toezicht van Opdrachtgever plaatsvinden. Kunt u deze bepaling eruit halen ten aanzien van Detacheringskrachten?	Zie vraag en antwoord nummer 168.
98.	X	X	X	Contract	Concept raamovereenkomst - Art. 6, vrijwaring	"Kan Opdrachtgever bevestigen dat de vrijwaring in artikel 6 van de raamovereenkomst ziet op claims van derden die het gevolg zijn van aan inschrijver toerekenbare tekortkomingen én dat de vrijwaring valt onder de staffel van artikel 21 lid 3 van de ARVODI voorwaarden?"	Akkoord.
99.	X	X	X	Inhoud	Leidraad - 5.4.1 onderdeel 1 Implementatieplan	Heeft u een voorkeur voor de overheveling van de contracten ineens direct na ingang van de raamovereenkomst of ziet u liever dat de contracten worden ovegeheveld nadat ze zijn afgelopen?	Zie vraag en antwoord nummer 20.
100.	X	X	X	Inhoud	Leidraad - 5.4.1 onderdeel 1 Implementatieplan	Kunt u aangeven hoe de huidige inhuursituatie van de Eerste kamer, Nationale ombudsman en de SER? Doen ze dan centraal of decentraal? Van hoeveel leveranciers maken ze gebruik?	EK: De inhuur bij de EK verloopt over het algemeen meestal centraal, soms decentraal en er wordt van 1 broker gebruik gemaakt. NO: De Nationale ombudsman heeft twee leveranciers en de inhuur verloopt decentraal. SER: De SER heeft vier leveranciers en de inhuur verloopt centraal.
101.	X	X		Uitvoering	Aanbestedingsleidraad (par 2.3)	Perceel 1 heeft betrekking op ICT personeel. Valt de inhuur van IT Auditors ten behoeve van bijvoorbeeld het verantwoordigonderzoek binnen dit perceel of is de inhuur van IT auditors onderdeel van perceel 2?	Deze functies vallen onder perceel 2.
102.			X	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad (par 2.3)	Bij perceel 3 kan sprake zijn van poolvorming. Worden vooraf de eisen met betrekking tot de pool ook gecommuniceerd? Bijv. minimaal aantal beschikbare kandidaten, duur dat pool benodigd is e.d.	Ja, dat wordt bij de uitvraag meegeven.
103.		X		Proces	Aanbestedingsleidraad (par 4.3.2)	Bij kerncompetentie 2 van perceel 2 dienen we aan te tonen dat we hebben voorzien in een succesvolle plaatsing van minimaal 2 zzp-ers of 2 kandidaten die niet in dienst zijn van de eigen organisatie. Moeten wij deze zzp-ers dan ook direct zien als een derde waar een beroep op wordt gedaan cf paragraaf 3.7 en moeten wij dan ook deze zzp-ers dan ook een UEA laten ondertekenen?	Deze zzp'ers worden niet gezien als een Derde waar een beroep op wordt gedaan in termen van paragraaf 3.7. Van de zzp'ers hoeft dan ook geen UEA te worden overlegd.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
104.	X	X	X	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad (par 5.5.1)	Dient de inschrijver bij onderdeel 4 ook onderscheid te maken in functies? Of gaat het alleen om het algemene proces rondom prijsstelling?	Indien de prijsstelling afhankelijk is van de functies, dient Inschrijver dit onderscheid te maken in de Inschrijving.
105.	X	X	X	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad (par 5.5.1)	Kunt u toelichten op welke wijze de beoordelingscommissie onderdeel 4 gaat meten? De inschrijver kan zich voorstellen dat de term passend tarief door de verschillende inschrijvers op meerdere manieren is uit te leggen? Krijgt bijvoorbeeld de inschrijver met de laagst verantwoorde marge op onderdeel 4 dan ook direct meer punten dan een inschrijver die een hogere marge hanteert? Of gaat het meer om de beschrijving van de totstandkoming van het uurtarief en niet zozeer de genoemde tarieven/marges?	Inschrijvers morgen differentiëren met hun marges, immers soms kunnen de inspanningen hoger liggen om aan een kwalitatief goede kandidaat te komen. Een lagere opslag scoort niet bij voorbaat beter immers het gaat uiteindelijk bij nadere offertes om de beste prijs kwaliteitverhouding. Nu gaat het erom dat Inschrijver vertrouwen weet te wekken met zijn aanpak en daarbij aangeeft hoe hij procesmatig tot een passend tarief komt, of er afspraken zijn met eventuele tussenpersonen en wat die inhouden en het uiteindelijke tarief goed valt uit te leggen en wordt uitgelegd aan Opdrachtgever. De Aanbestedende diensten wensen dat Opdrachtnemer, de in te zetten kandidaat en eventuele tussenpersonen evenwichtig worden beloond voor hun inspanningen en toegevoegde waarde en dat dit transparant is.
106.	X	X	X	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad (par 5.4.1)	Bij onderdeel 1 dient de inschrijver een implementatieplan te schrijven. Van welke implementatieperiode dient de inschrijver uit te gaan? Gaat het om de periode direct na de gunning (= korte termijn) of gaat het om de uitvoering over de totale looptijd van de ROK (= lange termijn)?	Het gaat om de periode die start na de definitieve gunning van de Overeenkomst, zodat de raamovereenkomst daarna kan worden gebruikt als beoogd.
107.	X	X	X	Inhoud	Confirmiteitenlijst (nr 8)	De opdrachtnemer heeft een aanbiedingsplicht van 70%. Kan de aanbestede dienst aangeven hoe dit percentage wordt berekend? Oftewel: - Moet je alleen op 70% van de nadere offerteaanvragen ten minste 1 profiel hebben aangeboden (dus ondanks dat aanvraag bijv. 10 auditors betreft, moet je minimaal 1 aandragen)? - Of moet je ook daadwerkelijk bij een nadere offerteaanvraag minimaal 70% realiseren (dus bij uitvraag van 10 auditors, moet je minimaal 7 kandidaten aandragen)?	Het aantal uitgevraagde kandidaten is maatgevend.
108.	X	X	X	Uitvoering	Onderdeel 5: Opslagtarief zonder werving en selectie (aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.5.2)	De opdrachtnemer die uit de drie gecontracteerde Inschrijvers de laagste opslag per uur rekent voor administratieve afhandeling, verzorgt deze vorm van dienstverlening in alle gevallen. De range betreft minimaal € 1,50 (excl. btw) per uur en maximaal € 3,00 (excl. btw) per uur. Wat gebeurt er als alle drie gecontracteerde partijen (in een perceel of meerdere percelen) met het minimale tarief van € 1,50 (excl. btw) per uur hebben ingeschreven. Hoe	Indien alle drie de Opdrachtnemers bij de aanbesteding inschrijven met hetzelfde opslagtarief voor onderdeel 2 zonder werving en selectie, zal de Opdrachtnemer die aangemerkt is als economische meest voordelige inschrijver (nummer 1 in ranking) deze dienstverlening verzorgen. Indien dit ook niet tot uitsluitel leidt wordt er geloot.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						vindt dan de toedeling van deze dienstverlening plaats? Worden deze dan gelijkkelijk verdeeld?	
109.	X	X	X	Juridisch	Onderdeel 1: implementatieplan (aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.4.1)	De Aanbestedende diensten achten het van belang om inzicht te krijgen hoe Opdrachtnemer de dienstverlening bij de Aanbestedende diensten gaat implementeren. Inschrijver dient in zijn Inschrijving aan te geven hoe hij hier invulling aan geeft. Inschrijver dient daarbij in ieder geval, doch niet uitsluitend, in te gaan op de volgende onderdelen: De werkwijze van Inschrijver (en de gewenste rol van de Aanbestedende diensten daarbij) rond het overhevelen van reeds gecontracteerde inhuurkrachten. Eerder geeft u aan: Aanbestedende diensten hebben diverse nog lopende overeenkomsten voor de inhuur van extern personeel op basis van detachering. Zolang hieruit geput kan worden zullen de Aanbestedende diensten geen gebruik maken van de Overeenkomsten. Deze huidige overeenkomsten lopen tot de datum als vermeld in paragraaf 2.8. Indien vanuit de lopende overeenkomsten niet in een behoefte kan worden voorzien of er geen overeenkomsten meer zijn, kan wel gebruik worden gemaakt van de Overeenkomsten. Ons inziens spreekt dit elkaar tegen. Kunt u dit verduidelijken?	Zie vraag en antwoord nummer 31.
110.	X	X	X	Juridisch	Beroepsbevoegdheid (aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.3)	Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende diensten dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden. Welke nadere bewijsmiddelen dienen er, naast de inschrijving in het handelsregister, worden overlegd? Kunt u daar een checklist voor opstellen opdat een inschrijver dan kan checken of hij qua bewijsmiddelen compleet is? En welke (eventuele) bewijsmiddelen worden nu precies verlangd van onderaannemers op wie je een beroep doet om te voldoen aan gestelde geschiktheidseisen en van onderaannemers die je betreft bij de uitvoering van de opdracht?	Op eerste verzoek van de Aanbestedende diensten dient Inschrijver de onderstaande bewijsstukken te overleggen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder was dan twee jaar;</li> <li>2. Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder was dan zes maanden;</li> <li>3. Een uittreksel van het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder was dan zes maanden;</li> <li>4. Het laatste jaarverslag waaruit blijkt dat de continuïteit van uw onderneming niet in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van uw onderneming;</li> <li>5. Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de quick ratio van uw onderneming 1,00 of hoger is;</li> <li>6. NEN 4400-1 certificaat of gelijkwaardig; bezit van een SNA-keurmerk volstaat in ieder geval;</li> <li>7. NEN-ISO 9001:2008/15 certificaat of gelijkwaardig;</li> </ol>

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							<p>8. Bewijsstuk waaruit blijkt dat u beschikt over een Portaal conform paragraaf 4.3.2.3.</p> <p>Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen en dus bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.</p> <p>De Derden waarop een beroep wordt gedaan om te voldoende aan de gestelde geschiktheidseisen dienen in ieder geval bewijsstuk 1, 2 en 3 te overleggen. Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde dienen de bewijsstukken 4 en 5 van deze Derde te worden overlegd. Indien Inschrijver een beroep doet op de technische uitrusting van een Derde dient bewijsstuk 8 van deze Derde te worden overlegd.</p> <p>Van de Derden (onderaannemers) waarop een beroep wordt gedaan voor de uitvoering van een deel van de opdracht hoeven geen bewijsstukken te worden overlegd.</p>
111.	X	X	X	Inhoud	Kerncompetenties (aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.3.2.1)	<p>U schrijft het volgende: "De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Dit betekent bij kerncompetentie 1 dat de looptijd van 6 maanden wel voltooid dient te zijn en deze geheel of gedeeltelijk in vorenbedoelde 36 maanden moeten vallen. Bij kerncompetentie 2 en 3 is het moment van 'plaatsing' maatgevend, dus het moment waarop de kandidaat aangevangen is met het verrichten van werkzaamheden bij de referentie-organisatie. Dit moment dient te vallen in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving."</p> <p>Inschrijver kan eigenlijk niet opmaken uit de kerncompetentiebeschrijvingen (en de gestelde eisen daaraan) er kennelijk een verschil is tussen perceel 1 ten opzichte van</p>	Zie vraag en antwoord nummer 36.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						percelen 2 en 3 want de teksten zijn zo goed als identiek. Gaarne ontvangen wij een nadere toelichting.	
112.	X	X	X	Inhoud	Omvang opdracht (aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.7)	In de tabel heeft u aangegeven wat de geraamde waarde per perceel per aanbestedende dienst is. Kunt u per perceel (en wellicht ook per aanbestedende dienst) aangeven om wat voor soort functies het precies gaat en met daarbij ook het procentuele aandeel in de geraamde waarde? Heeft u wellicht een uitsplitsing daarvan van de laatste jaren?	Zie voor perceel 1 antwoord op vraag 29. Perceel 2: Financial Auditors en IT Auditors Perceel 3 is zeer breed en betreft o.a. archiefmedewerkers, medewerkers P&O, projectleiders niet-ICT, communicatieadviseurs, beleidsmedewerkers, inkoopadviseurs en adviseurs af op het gebied van HR, Beveiligingsdienst en Facilitaire Dienst.
113.	X	X	X	Inhoud	Omschrijving van de werkzaamheden (aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.4)	Opdrachtnemer die op het betreffende perceel uit de drie gecontracteerde Inschrijvers de laagste opslag per uur rekent voor administratieve afhandeling, verzorgt deze vorm van dienstverlening in alle gevallen voor het betreffende perceel door het treffen van passende maatregelen. Wat verstaat u onder passende maatregelen?	Maatregelen die binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen, waaronder het blijvend onderzoeken of de situatie voldoet aan de vereisten van de Belastingdienst. Hierin kan hij Opdrachtgever van advies voorzien, bijvoorbeeld rond de keuze al dan niet een zzp'er in te huren of gebruik te maken van een inleenkracht die elders in dienst is. Verder zou Opdrachtnemer kunnen adviseren waarmee Opdrachtgever rekening mee moet houden bij de invulling van de wijze van aansturing van de inleenkracht. Dit met het oog op de Wet DBA.
114.	X	X	X	Inhoud	Omschrijving van de werkzaamheden (aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.4)	In de dienstverlening wordt kennelijk onderscheid gemaakt tussen aanvragen met werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie (administratieve afhandeling). Nu is het zo dat bij de tweede categorie er geen nadere uitvraag gaat plaatsvinden onder de drie gecontracteerden (per perceel) dus voor een inschrijver is het wel van belang om te weten wat de verhouding tussen deze 2 categorieën is. Kunt u aan dit onderscheid dan ook percentages koppelen? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag en antwoord nummer 66.
115.	X	X	X	Uitvoering	Marge/ opslag per uur (Algemeen)	Op de Nederlandse inhuurmarkt zijn diverse brokers actief die aanvragen van opdrachtgevers, via betaalabonnementen/accounts, aanbieden aan leveranciers en zzp'ers. Toegang tot aanvragen is alleen mogelijk tegen een verplichte (nominale) margeafdracht per gewerkt uur. Met deze betaalabonnementen/accounts wordt de indruk gewekt dat deze diensten door de zzp'er of leverancier geheel vrijwillig (zonder abonnementsvorm) kunnen worden afgesloten. De toegang tot al uw opdrachten is echter 1 op 1 gekoppeld aan de verplichte marge-afdracht die betaald moet worden na plaatsing. Kiest de zzp'er/leverancier niet voor dit model, dan kan hij niet reageren	Dit kunnen wij bevestigen. De door Aanbestedende dienst te betalen marge- opslag per uur is de enige vergoeding die Opdrachtnemer kan en mag verdienen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						op een opdracht. Een zzp'er of leverancier die de broker wijst op het feit dat aanbestedende dienst al een opslag betaald voor de intermediaire dienstverlening en die niet bereid is om deze kosten (veelal 3 tot 5 euro per uur) te betalen, maakt op deze manier, ondanks zijn expertise en vakkennis, nooit kans op een opdracht bij aanbestedende dienst vanwege dit extra commerciële model van de broker. Kunt u bevestigen dat het gegadigde niet is toegestaan om extra opslagen voor bemiddeling in rekening te brengen bij de zzp'er, ingehuurde medewerker en/of leverancier van de ingehuurde medewerker? Oftewel: de door aanbestedende dienst te betalen marge- opslag per uur is de enige vergoeding die de broker kan en mag verdienen?	
116.	X	X	X	Juridisch	Facturen overdragen (Conformiteitenlijst, Eisen Betaling, urenregistratie en facturatie)	In de markt gebeurt het regelmatig dat (beursgenoteerde) ondernemingen/inschrijvers en in het kader van (interne) financiering vorderingen worden overgedragen aan andere BV's binnen dezelfde holding waar geen overeenkomst vanuit de aanbesteding mee gesloten heeft. Dit brengt voor aanbestedende dienst extra risico's met zich mee. Bent u bereid dit uit te sluiten?	Dit is niet toegestaan en wordt uitgesloten.
117.	X	X	X	Inhoud	ARVODI-2018 21.3 sub d	"1: Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de gevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen komen dus niet toe aan artikel 21.3 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, stelt Inschrijver u nu reeds voor alsdan om artikel 21.3 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete die wordt opgelegd, toe te rekenen valt aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet aansprakelijk gesteld kan worden voor een hogere boete als gevolg van meerdere schendingen door Opdrachtgever. Kan Opdrachtgever hiermee instemmen? Indien nee, graag uw motivatie. 2: Opdrachtnemer kan geen onbeperkte aansprakelijkheid zoals geformuleerd in artikel 21.3 sub d accepteren, omdat dit onverzekerbaar is. In dit verband verwijzen wij graag naar Voorschrift 3.9 D van de Gids Proportionaliteit. Wij verzoeken u dan ook om de situatie zoals genoemd in artikel 21.3 sub d onder de aansprakelijkheidsbeperking te laten vallen. Kunt u hiermee instemmen? Indien nee, graag uw motivatie."	Zie vraag en antwoord nummer 53.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
118.	X	X	X	Inhoud	ARVODI-2018 21.3	Bent u bereid dit artikel aan te vullen met onderstaande bepaling: Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten. Indien nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Zie vraag en antwoord nummer 54.
119.	X	X	X	Inhoud	ARVODI-2018 21.1	Bent u bereid in de eerste zin vóór het woord tekortschiet het woord "toerekenbaar" in te voegen? Indien nee, graag uw gemotiveerde motivatie.	Zie vraag en antwoord nummer 87.
120.	X	X	X	Inhoud	Algemeen	"Inschrijver mist de aansprakelijkheid van Opdrachtgever in het kader 6:170 BW. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst: Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde die onder leiding en toezicht werkt van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer tewerkstelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de gedetacheerde. Graag u akkoord. Indien nee, neemt u wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?	Schade wordt verhaald op Opdrachtnemer die dit eventueel bij de kandidaat of diens werkgever kan verhalen. Verder zien vraag 168.
121.	X	X	X	Inhoud	Algemeen	Kan Opdrachtgever aangeven welke Partij de Nadere Overeenkomst opstelt? Indien dit Opdrachtgever is: is een Concept Nadere Overeenkomst beschikbaar?	Dit wordt tijdens de implementatie bepaald en kan variëren per Aanbestedende dienst. In de kern zal er niet meer of minder worden geregeld als de naam van de in te zetten kandidaat, de tijdsduur, de functie, optie tot verlenging, het tarief, opzegmogelijkheid, plaats van tewerkstelling en eventuele andere praktische zaken binnen de kaders van de raamovereenkomst.
122.	X	X	X	Inhoud	Algemeen	Inschrijver mist de aansprakelijkheid van opdrachtgever in het kader van de zorgplicht zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW indien de inhuurkracht een gedetacheerde is. Inschrijver stelt voor om de volgende passage op te nemen in de raamovereenkomst: - Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord? Indien nee, neemt u	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						wel de zorgplicht in acht en vrijwaart u Opdrachtnemer voor deze aansprakelijkheid?"	
123.	X	X	X	Proces	Algemeen	Het specifieke karakter van het werven en selecteren van flexibel personeel vergt maatwerkafspraken. Met het enkel van toepassing verklaren van uw voorwaarden zijn de rechten en verplichtingen over en weer onvoldoende geregeld. Wij verzoeken u dan ook om de Concept Algemene Overeenkomst te vervangen door de Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten. Dit document is opgesteld door de Rijksoverheid en is specifiek toegesneden op de aard van de gevraagde dienstverlening. Is Opdrachtgever hiertoe bereid? Indien nee, dan graag uw toelichting.	Niet akkoord. De Aanbestedende diensten zijn bekend met de in de aanbesteding voorgestelde werkwijze en hebben zaken afdoende geregeld in de concept Raamovereenkomst en de Conformiteitenlijst. Indien u bepalingen mist kunt u in de tweede vragenronde concrete tekstvoorstellen doen.
124.	X	X	X	Inhoud	Geheimhoudingsverklaring 6	Gedetacheerden die aan u ter beschikking worden gesteld werken onder uw leiding en toezicht. Uit de wet, maar ook uit relevante rechtspraak, volgt dat degene die leiding en toezicht heeft op de arbeidskracht, ook de verantwoordelijkheid draagt voor het toezien op de naleving van voorschriften en instructies, waaronder de geheimhoudingsverplichting. Opdrachtnemer kan immers geen invloed op uitoefenen op de gedragingen van de gedetacheerden als zij aan het werk zijn en kan daarvoor dan ook niet verantwoordelijk zijn. Het is dan ook niet redelijk en niet proportioneel om de risico's hiervan bij opdrachtnemer neer te leggen. Hierbij verwijzen wij graag naar Voorschrift 3.9 A van de Gids Proportionaliteit. In dit Voorschrift is bepaald, dat de Opdrachtgever het risico dient te alloceren bij de partij die het risico het beste kan beheersen of beïnvloeden, waarbij de vraag geldt of het risico voor een van beide partijen in redelijkheid/onder reële voorwaarden verzekeraar is. Voor Inschrijver geldt dat dergelijke boetes onverzekerbaar zijn. Aangezien de gedetacheerden onder uw leiding en toezicht werken, bent u de partij die bij machte is om dit risico te beheersen en te beïnvloeden. Op basis hiervan is Inschrijver van mening dat het opleggen van een boete aan opdrachtnemer in geval van schending van de geheimhoudingsplicht door gedetacheerden, in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel. Wij verzoeken u dan ook om te bevestigen, dat de boete voor schending van de geheimhoudingsplicht door gedetacheerden alleen kan worden opgelegd indien Opdrachtnemer heeft verzuimd om de geheimhoudingsverklaring te laten	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						ondertekenen door de gedetacheerde. Graag uw akkoord. Indien nee, dan graag uw uitgebreide motivatie op basis waarvan u van mening bent, dat dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel.	
125.	X	X	X	Inhoud	Concept Raamoverenkomst 5.8	Kan u bevestigen dat Opdrachtnemer eerst in gebreke wordt gesteld als er sprake is van een tekortkoming, vóórdat Opdrachtgever een beroep doet op artikel 5.8?	Akkoord.
126.	X	X	X	Inhoud	Concept Raamoverenkomst 5.7	De uurtarieven van Inschrijver zijn opgebouwd uit onder meer de beloningsregeling van Opdrachtgever (CAO). Indien er een wijziging plaatsvindt in de beloningsregeling van Opdrachtgever is Inschrijver op grond van de inlenersbeloning (art. 16 CAO voor uitzendkrachten) verplicht om deze wijziging door te voeren. Daarom graag uw akkoord voor het tussentijds aanpassen van het uurtarief in geval dat de kostprijs van ingezette professional is gewijzigd wanneer er sprake is van een CAO en/of wettelijke wijziging. Indien niet akkoord: graag uw motivatie.	Akkoord indien dit wettelijk verplicht is. Het betreft hier overigens geen uitzendkrachten.
127.	X	X	X	Inhoud	Concept Raamoverenkomst 4.9	Inschrijver heeft voornamelijk mensen in vaste dienst en kan daardoor geen proefperiode aan kandidaten (meer) opleggen. Een kortere proefperiode zou het risico voor Inschrijver mitigeren. Bovendien is Opdrachtgever ook onderdeel van de uiteindelijke selectie van de kandidaat. Daarom verzoekt Inschrijver Opdrachtgever om de proefperiode te verkorten naar 5 werkdagen, kunt u hiermee akkoord gaan?	Naar de mening van de Aanbestedende diensten is een proefperiode van 5 dagen te kort. Niet akkoord met aanpassing.
128.	X	X	X	Inhoud	Concept Raamoverenkomst 4.5	"Opdrachtgever behoudt zich het recht voor nadere opdrachten voor de inhuuropdrachten tot een bedrag van € 33.000,- excl. btw in het geheel buiten de raamovereenkomst te gunnen." Kunt u aangeven in welke gevallen het voorkomt dat Opdrachtgever van deze optie gebruikmaakt?	Zie vraag en antwoord nummer 76.
129.	X	X	X	Inhoud	Prijzenblad	Het prijzenblad geeft alleen de mogelijkheid om de opslag in te vullen en refereert daarom op geen enkele wijze aan het Subgunningscriterium 'Prijstelling', kunt u dit bevestigen?	Dit kunnen wij bevestigen. Onderdeel 4. Prijsstelling en onderdeel 5. Opslagtarief zonder werving en selectie worden separaat beoordeeld.
130.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 3	Voor te maken dienstreizen wordt de normale regeling van Opdrachtgever gevolgd. Indien dit opportuun is dienen reiskosten separaat te worden vermeld op de factuur. Wat is deze regeling? Ern kunt u deze delen met Inschrijvers?	Hier geldt de algemene reiskostenregeling van het Rijk.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
131.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 6	Interpreteert Inschrijver het correct, dat u van eigen medewerkers van Inschrijver, belast met de uitvoering van de Raamovereenkomst, een ondertekende Geheimhoudingsverklaring verwacht? Of geldt dit 'slechts' voor het ingezette personeel bij Opdrachtgever?	De geheimhoudingsverklaring dient enkel voor het personeel ingezet bij de Aanbestedende dienst te worden ondertekend en niet medewerkers in uw bedrijfsvoering.
132.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 3	Bij 3 geeft u aan: "...niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken." Het kan vóórkomen dat een medewerker zijn contract met Inschrijver opzegt. Dit ligt buiten de macht van Inschrijver en de vertrekkende medewerker kan u na uitdiensttreding niet meer ondersteunen. Hoe dient Inschrijver dit punt te interpreteren?	In die situatie dient Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk een nieuwe contactpersoon aan te stellen en zorg te dragen voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
133.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 17	Bij 17 heeft u aan: "Opdrachtnemer betaalt facturen van derden die verband houden met de terbeschikkingstelling van een persoon door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, betaalt binnen 30 dagen na ontvangst factuur van de derde, ongeacht de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.". Het is Inschrijver niet duidelijk wat u hiermee bedoelt, graag uw toelichting.	Opdrachtnemer dient de factuur van de derde (kandidaat) te betalen binnen 30 dagen na ontvangst factuur van de derde. Ook al heeft Opdrachtgever de factuur van Opdrachtnemer nog niet betaald.
134.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 15	In overeenkomsten zijn persoonsgegevens opgenomen. Het delen hiervan dient zo veel als mogelijk beperkt te worden, liefst alleen als hier een wettelijke grondslag voor is op grond van de AVG. Inschrijver verzoekt, dat Opdrachtgever alleen een overeenkomst van Inschrijver met de inhuurkracht opvraagt in geval van redelijke twijfel?	Akkoord.
135.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 14	Bij 14 geeft u aan: "welke de overname door Opdrachtgever kan bemoeilijken.". Inschrijver treft nergens een passage aan die betrekking heeft op de eventuele overname van kandidaten. Graag uw verduidelijking.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid een kandidaat over te nemen. Indien Opdrachtgever een kandidaat overneemt, kan er sprake zijn van een overnamevergoeding die Opdrachtgever betaalt aan de partij waar de kandidaat in dienst is. Dit zal per nadere opdracht overeen worden gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of derde.
136.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 9	Opdrachtnemers in perceel 3 zijn niet per definitie toegerust op het leveren van profielen van perceel 1 en perceel 2. In hoeverre zal Opdrachtgever naar verwachting inhuuraanvragen die in P1 en P2 niet tot inhuur hebben geleid, in P3 uitzetten? En wat is uw procedure en processen bij het uitzetten van een dergelijke	Dit is niet op voorhand te zeggen. Ervaring in het verleden leert dat dit zelden gebeurt, aangezien dit zelden tot een succesvolle match leidt. Er is geen sprake van een voorkeursleverancierslijst.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						inhuuraanvraag buiten de raampartijen om? Maakt u bijvoorbeeld gebruik van een voorkeurs- leverancierslijst o.i.d.?	
137.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 8	Indien een Opdrachtnemer 6 maanden de tijd heeft voor herstel van het aanbiedingspercentage, in welk overleg en wanneer wordt dit herstel gemeten, terwijl de frequentie van meten per contractjaar (dus 12 maanden) is?	In dat geval zal er een extra overleg plaatsvinden waarbij gemeten wordt op basis van de eerstvolgende 10 gevraagde kandidaten en de succesratio daarbij.
138.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 8	Bij 8c geeft u aan: "voor het vereiste aantal uren beschikbaar is,...". Geeft u een gewenst aantal uren en een (vereiste) minimum aantal uren per week bij de inhuuraanvraag aan? Onze ervaring is, dat beide partijen met enige flexibiliteit het verst komenvoor de daadwerkelijk invulling van de inhuuraanvraag.	Ja, aantal uren wordt altijd in de nadere offerteaanvraag gespecificeerd. Indien er een range mogelijk is zal dit ook worden aangegeven.
139.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 8	Bij 8b geeft u aan: "beschikbaar is voor een gesprek op locatie". Wij realiseren ons, dat een fysiek aanwezig, live gesprek beter werkt dan een gesprek via Teams, Zoom etc. Echter het kan voorkomen, dat kandidaten nog op opdracht zitten of qua reisafstand en andere planning niet in de gelegenheid zijn om live beschikbaar zijn voor een gesprek. Bent u ermee akkoord dat – indien Opdrachtgever de gespreksdata duidelijk op voorhand in de inhuuraanvraag communiceert – Opdrachtnemer aangeeft of de kandidaat live of digitaal het eerste gesprek op de door u gewenste datum/tijd kan voeren?	Akkoord als de situatie dat toelaat.
140.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst 6	Bij 6 geeft u aan dat Opdrachtgever het moment van beschikbaarheid van de kandidaat dient aan te geven. Vervolgens geeft u aan dat de kandidaat 15 kalenderdagen na akkoord op inhuur beschikbaar dient te zijn. Wat betekent de kandidatuur van aangeboden professionals, indien hun moment van beschikbaarheid later dan 15 dagen na verwachte opdrachtverstrekking is? Worden dergelijke offertes direct terzijde gelegd, op een reservelijst geplaatst o.i.,d.?	Dat is afhankelijk van het soort opdracht en lastig op voorhand aan te geven. Bij de uitvraag zal worden aangegeven hoe hard de vermelde data zijn.
141.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.5.2	Is het voor Inschrijvers mogelijk niet op onderdeel 'Prijsstelling' aan te bieden, mocht de desbetreffende Inschrijver niet ingericht zijn op dit type dienstverlening?	Uw vraagstelling is onduidelijk. Indien Inschrijver geen aanpak indient voor het onderdeel Prijsstelling ontvangt Inschrijver een Onvoldoende op dit onderdeel en dit betekent Knock Out. Zie vraag 105
142.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.5.2	Is het voor Inschrijvers mogelijk niet op onderdeel 'Opslagtarief zonder werving en selectie' aan te bieden, mocht de desbetreffende Inschrijver niet ingericht zijn op dit type dienstverlening?	Uw vraagstelling is onduidelijk. Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving. Het ontbreken van het prijzenblad leidt tot uitsluiting. Dit is dus niet mogelijk.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
143.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.5.1	Voor personeel in loondienst kan het in onderdeel 5.5.1 genoemde "...welk uurtarief de kandidaat ontvangt..." niet vermeld worden. Is Opdrachtgever hiermee akkoord?	Akkoord. Zie vraag 105
144.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.5.1	Is de aanneming van Inschrijver correct dat niet zo zeer de hoogte van tarieven, maar niet duidelijk voor welke profielen Opdrachtgever de (opbouw van de) uurtarieven beantwoordt wenst te zien.	Uw vraag is voor ons niet geheel duidelijk. Wij verzoeken u uw vraag nogmaals in de tweede vragenronde te stellen. Zie verder vraag 105
145.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.5.1	U geeft bij Prijsstelling aan: "...De Opdrachtnemers dienen in de nadere offerte een uurtarief op te geven". Het is Inschrijver niet duidelijk voor welke profielen Opdrachtgever de (opbouw van de) uurtarieven beantwoordt wenst te zien. Graag uw toelichting.	Zie vraag en antwoord nummer 104 en 105.
146.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.5.1	U geeft bij Prijsstelling aan: "...De Opdrachtnemers dienen in de nadere offerte een uurtarief op te geven". Het is Inschrijver niet duidelijk op welke manier de uurtarieven bij Nadere Inhuuraanvragen onderdeel zijn van de beoordeling van de in te dienen Offerte voor deze aanbesteding. Graag uw toelichting.	De gunning van de minicompetitie vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De criteria worden per nadere aanvraag uitgewerkt en door Opdrachtgever opgenomen worden in de nadere offerteaanvraag. Eén van deze criteria zal de prijs zijn. Zie vraag 105.
147.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.5.1	U geeft bij Prijsstelling aan: "...en hoe Inschrijver zorgt dat een passend tarief wordt aangeboden.". Passend is een relatief begrip en inschrijver wil Opdrachtgever graag ondersteunen hierin. Wat is t.a.v. het uurtarief volgens u 'passend', naast de transparantie die u verlangt?	Zie vraag en antwoord nummer 43 en vraag 105. Passend kan op verschillende manieren onderbouwd worden, al dan niet in combinatie. Wij willen niet op uw stoel gaan zitten maar gedacht kan worden aan marktconformiteit, relatie met schalen bij de overheid, een verdeling van opslagen/vergoeding die in verhouding staat tot de inspanningen en resultaten, de kwaliteit van de kandidaat.
148.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.4.2	Voor Sub Gunningscriterium 3 (Ontzorging en Samenwerking' is relatief het grootst aantal punten te verdienen (35.000 punten) en Inschrijver begrijpt dit. Echter in de beantwoording krijgt dit onderdeel 'slechts' maximaal 3 A4 pagina's. Ter vergelijking: voor onderdeel 3 (20.000 punten) is maximaal 4 A4 pagina's toegestaan. Inschrijver verzoekt u het aantal voor SGC3 naar 4 of max. 5 A4 pagina's op te hogen.	Voor onderdeel 3: Ontzorging en samenwerking mag Inschrijver zoals gesteld reeds maximaal vier A4 gebruiken.
149.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.4.2	U geeft aan: "Bij perceel 3 (overige inhuurbehoefte) dient Inschrijver aan te geven hoe hij inspelt op de diversiteit van profielen die uitgevraagd kunnen worden.". Dit is het tegenovergestelde van het wervingsproces dat specifiek op het bijgevoegde functieprofiel moet worden toegespitst. Extra verwarrend is dat voor perceel 3 ook profielen zijn toegevoegd en dat deze alles behalve gangbaar zijn. Mag Inschrijver voor perceel	Inschrijver dient per perceel in te gaan op de aangeleverde profielen en dient daarnaast aan te geven hoe hij met functies omgaat die lastig vervulbaar zijn vanwege het bijzondere karakter en functies waarbij de arbeidsmarkt krap is. Bij perceel 3 speelt daarnaast nog de diversiteit aan functies en hoe Inschrijver daarmee omgaat.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						3 een generiek toepasbaar wervingsproces omschrijven, waarbij rekening wordt gehouden met 'bijzondere' of schaarse functies?	
150.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.4.2	U geeft aan: "Per perceel is een functieprofiel bijgesloten aan de hand waarvan Inschrijver de Aanbestedende diensten moet meenemen in zijn aanpak.". Het door u bijgevoegde functieprofiel van percelen 1 en 3 is slechts één van de vele diverse profielen die Inschrijver werft, selecteert en inzet bij opdrachtgevers. De wervingsaanpak kan dan ook (soms wezenlijk) verschillen. 1. Op welke wijze wenst u dat Inschrijver het wervingsproces specifiek op uw profiel dient toe te spitsen voor een goede beoordeling op dit onderdeel? 2. Op welke manier heeft het relateren van het wervingsproces aan het specifieke functieprofiel meerwaarde voor u? 3. Is het correct dat het relateren van het wervingsproces aan het specifieke functieprofiel alleen op perceel 1 en perceel 2 van toepassing is?	Zie vraag 149. 1. U dient in ieder geval de profielen te behandelen maar bent vrij ook uw aanpak te beschrijven voor andere profielen passend bij het desbetreffende perceel. 2. Als het wervingsproces rond een specifieke functie anders is ingericht en dit leidt tot meer vertrouwen bij de beoordelingscommissie in een succesvol resultaat dan kan dit van meerwaarde zijn. 3. Nee, voor ieder perceel is een functieprofiel bijgevoegd waar het wervingsproces op in moet gaan maar zich niet toe hoeft te beperken.
151.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.1	U geeft aan: "Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één schriftelijk onderdeel of als matig op twee schriftelijke onderdelen (onderdelen 1 t/m 4), dan wordt deze uitgesloten van deelname.". Voor het onderdeel 'prijs' is het Inschrijver onduidelijk of een ongunstige prijsstelling, of relatief minst gunstige prijsstelling van alle Inschrijvingen kan leiden tot een 'onvoldoende' of 'matig' beoordeelde beantwoording. Graag uw toelichting.	Voor het onderdeel 4 Prijsstelling geldt hetzelfde beoordelingskader als voor de onderdelen 1 t/m 3. Dit is zo gesteld bij 5.3 pag. 29. Hoe gekeken wordt naar onderdeel 4 is verder toegelicht bij vraag 105.
152.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 5.1	U geeft eerst aan: "In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit (onderdeel 1 t/m 3) en onderdeel 4 van het subgunningscriterium prijs...". In de volgende alinea staat: "De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen (onderdeel 5 van subgunningscriterium prijs)...". Het is Inschrijver niet geheel duidelijk op welke manier de prijs door wie wordt beoordeeld. Graag uw nadere toelichting.	De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit en het onderdeel 4: Prijsstelling (wat ook kwalitatief is ingestoken) zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen (onderdeel 5) die betrekking hebben op de opslag zonder werving en selectie.  De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen (onderdeel 5) om deze tijdig procedureel te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden, doch zij delen het opslagtariaf niet eerder dan nadat de beoordeling op de onderdelen 1 t/m 4 is afgerond.  Nadat de scores de onderdelen 1 t/m 3 op het subgunningscriterium kwaliteit en het onderdeel 4: Prijsstelling zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op onderdeel 5 van het subgunningscriterium prijs

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							(Opslag zonder werving en selectie) hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De drie Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht in beginsel gegund.
153.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.1	U geeft aan: "...wordt per perceel een beoordelingscommissie samengesteld.". Uit hoeveel personen bestaat de voorziene beoordelingscommissie van respectievelijk perceel 1, perceel 2 en perceel 3 en wat zijn hun functies?	Zie vraag en antwoord nummer 9.
154.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 5.1	Volgens uw beoordelingsmethodiek dient een Inschrijver zowel diensten met als zonder allocatiefunctie aan te bieden om de volledige score te kunnen behalen. Immers, uw onderdeel 'prijs' is met verschillen in dienstverlening met en zonder allocatiefunctie onderverdeeld. Indien een Inschrijver geen broker of payroller is, is het derhalve niet mogelijk de volle 100.000 punten te behalen. Inschrijver is dan ook benieuwd op welke wijze Inschrijvers die niet (kunnen) beschikken over de genoemde dienstverlening winnend kunnen inschrijven?	Inschrijver dient zowel de dienstverlening met werving en selectie als zonder werving en selectie (administratieve afhandeling) uit te voeren. Indien Inschrijver niet volledig zelfstandig kan voorzien in de totale gevraagde dienstverlening kan een beroep worden gedaan op een Derde of kan ingeschreven worden als Samenwerkingsverband.
155.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.3.2.3	U geeft aan dat Inschrijvers over de door u omschreven technische uitrusting dient te beschikken. 1. Dit item komt niet voor in de conformiteitenlijst: betreft dit nu een wens of een eis? 2. Indien het geen eis betreft: in welke mate levert het voor Onderdeel 3 'Ontzorging en Samenwerking' punten op wanneer Inschrijver aantoont dat met een dergelijk portaal wordt gewerkt? 3. Dient dit 'portaal' reeds operationeel te zijn?	Dit betreft een geschiktheidseis. Bij het indienen van de Inschrijving dient Inschrijver te beschikken over een portaal met de gevraagde functies. Zie vraag 4.
156.	X			Inhoud	Format Kerncompetenties perceel 1	Inschrijver levert ICT-functies in de volledige breedte en diepte van het spectrum. Welke specifieke ICT-functies of functiecategorieën verwacht u hier terug te zien?	Bij de kerncompetenties dient u kandidaten succesvol tijdelijk te hebben geplaatst met een HBO-opleiding of HBO-niveau of hoger. Er zijn geen eisen gesteld aan het soort ICT-functies.
157.	X			Inhoud	Format Kerncompetenties perceel 1	Op welke wijze dient Inschrijver de formulieren in te delen indien gebruik wordt gemaakt van Opdrachtgevers die voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt? Voorbeeldsituatie: een referentie-opdrachtgever kan gebruikt worden voor KC1, KC2 én KC3. In het kader van uw gemak en leesbaarheid (geen zoekplaat) vernemen wij graag een verhelderend antwoord.	Zoals aangegeven in de Aanbestedingsleidraad dient het format altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.
158.	X			Inhoud	Format Kerncompetenties perceel 1	U geeft in een onderdeel in dit formulier aan: "Korte omschrijving van werkzaamheden waaruit de gevraagde kerncompetentie blijkt:". Is aannahme van Inschrijver correct, dat Opdrachtgever hier de allocatie-werkzaamheden zoals in de blauwe koptitel is	De aannahme is juist dat uit de korte omschrijving van de werkzaamheden dient te blijken dat Inschrijver de werkzaamheden heeft uit de kerncompetentie heeft uitgevoerd (blauwe koptitel).

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						omschreven wenst terug te zien? Indien nee: wat wenst u hier terug te zien? Indien ja: op welke wijze acht u dat een broker dienstverlener of payrollorganisatie – die inherent aan hun dienstverleningsmodel deze allocatiefunctie niet uitvoeren – aan deze kerncompetentie kan voldoen?	Zie verder vraag en antwoord nummer 154.
159.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.3.2.1	Wenst u dat elk van de referentie-opdrachten een minimale doorlooptijd van minimaal 6 maanden heeft (gehad), of kan Inschrijver de minimale doorlooptijd zien als een volledig separate kerncompetentie?	De termijn van minimaal 6 maanden geldt zoals aangegeven enkel voor kerncompetentie 1.
160.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.9	U geeft aan: "...De nadere opdracht komt pas tot stand zodra Opdrachtgever aan de betreffende Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan." In de huidige arbeidsmarktomstandigheden is het imperatief dat tijdens inhuurprocessen zeer snel gecommuniceerd wordt. Dit gebeurt niet alleen schriftelijk maar ook veelal mondeling/telefonisch. Gaat Opdrachtgever ermee akkoord, dat ook het mondeling toezeggen van de opdracht (in het kader van het committeren van de kandidaat) zal leiden tot een overeenkomst op basis van de Raamovereenkomst, waarbij de bekrachtiging uiteraard op een later moment schriftelijk dient te volgen?	Alle nadere opdrachten dienen schriftelijk bevestigd te worden (kan ook via e-mail). Mondelinge toezegging is niet akkoord en leiden niet tot een overeenkomst.
161.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.7	Wat is de reden dat – indien daar behoefte aan bestaat bij de andere Aanbestedende diensten – Financial Auditors in Perceel 3 worden afgenomen en niet in Perceel 2?	Dit zal niet tot nauwelijks aan de orde zijn. De Aanbestedende diensten achten het daarom niet zinvol om voor deze Aanbestedende diensten een separate raamovereenkomst aan te gaan voor die specifieke functiegroep.
162.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.7	Is de door Opdrachtgever geraamde jaarlijkse waarde een inschatting o.b.v. inhuurvolumen over eerdere jaren, of een inschatting o.b.v. de toekomstige inhuurbehoefte?	Het is een combinatie van beide, dus inhuurvolumen over eerdere jaren en een inschatting o.b.v. de toekomstige inhuurbehoefte. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend.
163.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.6	U geeft aan: "Er vindt dus geen overzetting van bestaande nadere overeenkomsten plaats, de bestaande nadere overeenkomsten worden uitgediend en nieuwe inhuurbehoeftes worden met in acht name van het gestelde in paragraaf 2.5 uitgezet bij de drie nieuwe Opdrachtnemers.". Dienen eventuele verlengingen van lopende overeenkomsten van ZZP-ers wel onder de nieuwe raamcontractanten ondergebracht te worden?	Indien de lopende overeenkomsten voorzien in een verlengingsoptie, kan deze optie worden benut. Indien dit niet het geval is zal de nadere overeenkomst worden ondergebracht bij één van de nieuwe Opdrachtnemers.
164.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.6	1. U geeft aan "...dus geen overzetting van bestaande nadere overeenkomsten plaats". Inschrijver gaat ervan uit, dit inhoudt,	1. Uw vraag is voor ons niet geheel duidelijk. Wij verzoeken u uw vraag nogmaals in de tweede vragenronde te stellen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						dat deze professionals niet via gegunde Partij ingezet zullen worden, is dit juist? En 2. Is het tevens juist, dat reeds lopende inhuuropdrachten met bestaande einddatum, niet verlengd (kunnen) worden na definitieve gunning?	2. Zie vraag en antwoord nummer 163.
165.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.4	In welke mate verwacht u dat onderdeel 2 zal voorkomen t.o.v. onderdeel 1? Kunt u een verhouding/aantallen per jaar noemen?	Zie vraag en antwoord nummer 66.
166.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.4	Bij onderdeel 2: Om rechtmatig in te huren dient een voorkeurskandidaat te worden meegenomen in de minicompetitie per aanvraag. Indien er geen mini-competitie wordt gehouden, wordt er ook geen concurrentie georganiseerd tussen leveranciers en kan er mogelijk sprake zijn van onrechtmatig inhuur. Als uit de minicompetitie de voorkeurskandidaat wordt geselecteerd, zal Inschrijver de administratieve afhandeling verwerken. Is Opdrachtgever akkoord met dit proces? Indien nee: kunt u motiveren dat er bij door Opdrachtgever zelf aangedragen kandidaten bij/na inhuuraanvragen sprake is van rechtmatig inhuur?	De raamovereenkomst voor de inhuur van personeel is Europees aanbesteed door de Aanbestedende dienst en daarmee zijn alle nadere opdrachten die onder de raamovereenkomst worden gegund rechtmatig.  Daarnaast doet deze situatie zich voornamelijk voor bij kandidaten waarvoor in een eerder stadium al een werving en selectietraject heeft plaatsgevonden.
167.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 2.4	Onderdeel 2 interpreteert Inschrijver als payrolling, wanneer het geen medewerkers (toekomstig) in dienst van de intermediair betreffen. Realiseert Opdrachtgever zich die implicaties hiervan voor het aantal Inschrijvers? En op welke wijze dient Inschrijver als niet-payrollorganisatie hiermee in uw ogen om te gaan?	Er is geen sprake van payrolling.
168.	X	X	X	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.4	U geeft aan: "...het vrijwaren van Opdrachtgever van juridische en financiële risico's door het treffen van passende maatregelen". Inschrijver merkt op, dat zij niet alle risico's m.b.t. de Wet DBA op zich kan nemen indien Opdrachtgever bijvoorbeeld – ondanks contractueel overeengekomen dit niet te doen – alsnog in de praktijk leiding en toezicht uitoefent op een ZZP-er. 1. Kan Opdrachtgever bevestigen dat claims en naheffingen in dergelijke gevallen voor rekening van Opdrachtgever komen? Indien nee: graag uw motivatie.	Zie ook de voetnoot in de Aanbestedingsleidraad: Omdat in de beoordeling van het al dan niet bestaan van een arbeidsrelatie de situatie op de werkvloer centraal staat en Opdrachtnemer hier niet direct invloed op heeft, zal Opdrachtgever hier een beperkt risico behouden.
169.	X	X	X	Contract	Aanbestedingsleidraad 2.4	Broker dienstverlening is in de ogen van Inschrijver een wezenlijk andere rol dan detachering. Werving en selectie scheidt u dan ook qua opdrachten, echter werving en selectie ligt per definitie buiten de scope van een broker dienstverlener: dit laat hij aan onderaannemers. Bovendien is broker dienstverlening gebaseerd op een andere kostenstructuur en zijn andere regels en processen voor een goede dienstverlening nodig. Niet elke	De opzet van de aanbesteding zal niet worden gewijzigd.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						intermediair/detacheerder kan aan beide typen dienstverlening voldoen. Juist om die reden wordt vaak een broker (in een apart perceel of als geheel separate aanbesteding) als 'vangnet' ingezet, meestal na/achter de procedures van intermediairs en detacheerders. Inschrijver adviseert Opdrachtgever dan ook om de broker dienstverlening en bijbehorende dienstverlening zonder allocatiefunctie, te schrappen als onderdeel van deze aanbesteding of deze in een separaat perceel onder te brengen.	
170.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.4	Kunt u aangeven of bij nadere inhuuraanvragen altijd wordt aangegeven of de ingehuurde professional wel in dienst moet zijn of niet in dienst hoeft te zijn van Opdrachtnemer?	Dit wordt niet aangegeven en is voor de Aanbestedende dienst ook niet van belang.
171.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.4	Is in uw ogen de rol van een intermediair gelijk aan de rol van een detacheerder?	Nee.
172.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.4	Is in uw ogen de rol van een intermediair gelijk aan de rol van een detacheerder?	Zie vraag en antwoord nummer 171.
173.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.3	Volgt automatisch een minicompetitie indien de 'bekende professional' niet of in onvoldoende mate beschikbaar is voor uw opdracht? En indien ja: worden dan alle drie de Raampartijen aangeschreven?	Ja en ja.
174.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.3	Worden de andere Raampartijen geïnformeerd over de (condities betreffende de) poolaanvraag die bij de andere Raampartij (waar de 'bekende professional' eerder is ingehuurd) wordt uitgezet?	Ja.
175.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.3	Kunt u aangeven om hoeveel (gemiddeld) aantal uren per week u een 'bekende professional' opnieuw wilt inzetten en voor welke periode (gemiddeld) de opdracht zal zijn? En kunt u aangeven voor welk perceel/welke percelen dit voornamelijk zal gelden?	Dat is lastig aan te geven. Het geldt voornamelijk voor perceel 3.
176.			X	Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.3	Binnen perceel 3 is het niet duidelijk hoe de inhuur verdeeld is over de profielen. Kunt u de functies of functiecategorieën die (naar verwachting) worden ingehuurd aangeven? En kunt u een verhouding aangeven tussen de diverse functies/functiecategorieën m.b.t. de hoeveelheid inhuur?	Zie vraag en antwoord nummer 112.
177.	X			Inhoud	Aanbestedingsleidra ad 2.3	Perceel 1 is niet duidelijk over de functies die u in dit peceel wenst onder te brengen. Kunt u de functies of functiecategorieën die (naar verwachting) worden ingehuurd hier aangeven? En kunt u een verhouding aangeven tussen de diverse functies/functiecategorieën m.b.t. de hoeveelheid inhuur?	Zie vraag en antwoord nummer 29.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
178.	X	X	X	Contract	Programma van Eisen 7	Heeft opdrachtgever al concrete aanpassingen op de planning staan wat betreft het digitaal aanleveren van orders en/of andere informatie waarover u inschrijvers in deze fase van de aanbesteding kunt informeren?	Nee.
179.	X	X	X	Contract	Programma van Eisen 2 Tarief	Welke partij is verantwoordelijk voor het verzorgen van de telefoon en/of laptop?	Dit gebeurt in overleg en is mede afhankelijk van het soort opdracht.
180.	X	X	X	Contract	Programma van Eisen 3 Facturatie	Kunt u aangeven wat de reiskosten per kilometer zijn die gefactureerd mogen worden?	Zie vraag en antwoord nummer 130.
181.	X	X	X	Contract	Programma van Eisen 4 Facturatie	Kunt u bevestigen dat bij inschrijving als combinatie (bestaande uit twee ondernemingen in één holding) vanuit beide entiteiten separaat gefactureerd mag worden?	Nee. Binnen de combinatie is één penvoerder van waaruit moet worden gefactureerd namens de combinatie.
182.	X	X	X	Inhoud	Programma van Eisen 2 VOG	Bij spoedgevallen kan het zijn dat professional nog niet direct over VOG beschikt. Welk termijn hanteert u voor het aanleveren van een geldige VOG bij spoedaanvragen? Kan in zulke gevallen de professional starten?	Dit verschilt per Aanbestedende dienst en kan per geval verschillen. Dit kan per nadere offerte aanvraag nader worden bepaald in onderling overleg.
183.	X	X	X	Contract	Algemeen	Gaat u akkoord op het doorvoeren van eventuele CAO- of wettelijke verhogingen op de gestelde tarieven, aangezien de inhuurkrachten hier op basis van de inlenersbeloning direct recht op hebben?	Zie vraag en antwoord nummer 126.
184.	X	X	X	Inhoud	Paragraaf 4.3.2.1 Kerncompetenties	Bij de kerncompetenties wordt bij punt 2 nadrukkelijk vermeld dat de kandidaten niet in dienst van eigen organisatie van inschrijver zijn. Bij punt 3 wordt er in de vraagstelling geen onderscheid gemaakt of het eigen personeel of kandidaten die niet in dienst zijn bij inschrijver. Mag inschrijver aannemen dat beiden toegestaan zijn bij punt 3?	De aanneme is correct.
185.	X	X	X	Inhoud	Paragraaf 2.4 Omschrijving van de werkzaamheden	Op bladzijde 11 van de aanbestedingsleidraad maakt de aanbestedende dienst onderscheid tussen aanvragen met werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie. Kunt u aangeven wat de verhouding in uitgaven hiertussen is?	Zie vraag en antwoord nummer 66.
186.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst Eisen Betaling, urenregistratie en facturatie eis 4 en 5	Opdrachtgever geeft aan dat er maandelijks achteraf gefactureerd kan worden. Samen met de betaaltermijn van 30 dagen betekent dat dat opdrachtnemer een betaal termijn van 30-60 dagen heeft.  Wij verzoeken u om de betaaltermijn naar 14 dagen bij te stellen zodat opdrachtnemer minder financieel risico loopt?	Zie vraag en antwoord nummer 96.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						Graag uw akkoord.	
187.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst Eisen communicatie, evaluatie en managementinformatie eis 3	<p>U geeft hier aan dat opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd is de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken.</p> <p>Uiteraard zorgen wij ervoor dat er zo min mogelijk wisselingen zullen zijn. Echter behouden wij ons het recht voor om de dienstverlening anders in te richten, om de dienstverlening zo goed als mogelijk in te richten voor opdrachtgever. Ook als dat betekent dat opdrachtnemer een andere contactpersoon naar voren schuift.</p> <p>Is opdrachtgever daarmee akkoord?</p>	Zie vraag en antwoord nummer 132.
188.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling eis 7	Vanuit de ervaring blijkt dat het aanvragen van een VOG tijdrovend kan zijn. Daarnaast hebben veel passende kandidaten op dit moment al een baan. 15 kalenderdagen is daarom vaak niet haalbaar, is opdrachtgever welwillend om deze termijn te verhogen?	Zie vraag en antwoord nummer 182.
189.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten	<p>Gezien het type dienstverlening mist dit artikel toepassing. Inschrijver zal en kan geen gebruiksrecht op haar intellectueel eigendom aan opdrachtgever verstrekken.</p> <p>Bent u bereid om dit artikel buiten toepassing te verklaren? Zo nee, welke leden van dit artikel kunt u buiten toepassing laten?</p>	Zie vraag en antwoord nummer 79 en 82.
190.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 22.3 Onderkruipersverbod	<p>Inschrijver veronderstelt u bekend met het zogeheten "onderkruipersverbod" hetgeen het opdrachtnemer niet toestaat tijdelijke medewerkers voor te dragen bij stakingen aan de zijde van opdrachtgever.</p> <p>Kunt u in dat kader bevestigen dat een staking aan de zijde van opdrachtgever als overmacht zal worden aangemerkt?</p>	Zie vraag en antwoord nummer 88.
191.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 18.5 Betaling en controle	Opdrachtnemer begrijpt dat zij niet direct haar werkzaamheden mag opschorten of de overeenkomst mag beëindigen. Toch kan de overschrijding van de betalingstermijn of de niet-betaling van	Akkoord.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						<p>de factuur op grond van vermoedelijke onjuistheid niet oneindig lang duren.</p> <p>Voorstel is in afwijking van de ARVODI standaard overeen te komen dat Opdrachtnemer na 3 maanden gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen als Opdrachtgever de betalingstermijn overschrijdt en niet herstelt, of de factuur niet betaalt op grond van een vermoedelijke onjuistheid.</p> <p>Binnen 3 maanden zullen partijen over de vermoedelijke onjuistheden een beslissing hebben genomen en dient te factuur onverwijld te worden betaald.</p> <p>Graag uw akkoord.</p>	
192.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 16.4 Meerwerk	<p>Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk uit tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.</p> <p>Kunt u bevestigen dat voor een dergelijk meerwerk wel een vergoeding aan Opdrachtnemer wordt betaald en kunt u aangeven hoe deze vergoeding is opgebouwd?</p>	Indien meerwerk noodzakelijk ontvangt Opdrachtnemer de vergoeding per uur zoals geoffreerd op de nadere offerteaanvraag. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
193.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 13 geheimhouding	<p>Opdrachtgever kan bij krachtens een Overeenkomst en/of Opdracht sancties stellen op overtreding van de geheimhoudings- en privacy verplichtingen.</p> <p>Richting detachingskrachten beperkt de verantwoordelijkheid van inschrijver zich tot het informeren van de flexibele arbeidskracht over de geheimhoudings- en privacy verplichtingen waarbij de feitelijke naleving ervan rust bij opdrachtgever in het kader van de leiding en toezicht van opdrachtgever op de werkvloer.</p> <p>Wilt u bevestigen dat deze zienswijze correct is?</p>	Zie vraag en antwoord nummer 124.
194.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 9 Voortgangsrapportage	Kunt u aangeven hoe vaak u een voortgangsrapportage nodig acht?	Eenmaal per half jaar is voldoende.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
195.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 4.1/4.2 Beoordeling en acceptatie	Gezien de dienstverlening is inschrijver van mening dat art. 4.1 en 4.2 niet van toepassing zijn. Inschrijver verzoekt u derhalve om deze bepalingen niet van toepassing te verklaren. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag en antwoord nummer 80.
196.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 3 Verplichtingen	Bent u bereid om de zinssnede 'garandeert' te vervangen door 'spant zich tot het uiterste in'?	Akkoord.
197.	X	X	X	Juridisch	AIV Artikel 1.1 Definitie Beroepsfout	Bent u bereid om voor het woord 'tekortkomingen' het woord 'toerekenbare' in te voegen? Zo nee, waarom niet?	Akkoord.
198.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 7.9 opdrachten verstrekken	Richting gedetacheerden arbeidskrachten beperkt de verantwoordelijkheid van inschrijver zich tot het informeren van de gedetacheerde arbeidskracht over de geheimhoudings- en privacy verplichtingen waarbij de feitelijke naleving ervan rust bij opdrachtgever in het kader van de leiding en toezicht van opdrachtgever op de werkvloer.  Wilt u bevestigen dat deze zienswijze correct is?	Zie vraag en antwoord nummer 124.
199.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 6.2 Beperking aansprakelijkheid	Opdrachtgever omschrijft wat voor schade onder vermogensschade valt en geeft aan dat de kosten voor eventueel herstel van de schade of voor het alsnog uitvoeren van de opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking komen.  Dit schadebegrip is naar de mening van Inschrijver te ruim.  Graag zien we de aansprakelijkheid beperkt tot uitsluitend de directe schade, waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gederfde winst, gemiste besparingen, goodwill, vertragingsschade) expliciet is uitgesloten. Kunt u dit erkennen en bent u bereid om dit aan te passen? Zo nee, waarom niet?	Zie vraag en antwoord nummer 54.
200.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 6.1 vrijwaring	Inschrijver begrijpt dat verwacht wordt dat alle redelijke maatregelen worden genomen om aanspraken van derden die het gevolg zijn van aan opdrachtnemer toerekenbare tekortkomingen jegens opdrachtgever te voorkomen. Echter, acht het opdrachtnemer het onredelijk dat dit ook maatregelen betreft ten opzichte van de bedrijfsvoering van opdrachtgever. Een gedetacheerde kracht werkt onder het leiding en toezicht	Zie vraag en antwoord nummer 59.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						<p>van de opdrachtgever en een ZZP'er werkt op basis van diens eigen inzicht. Het is inschrijver echter niet duidelijk voor welke situaties deze vrijwaring is opgenomen, en waarvoor Opdrachtnemer de Opdrachtgever ex art. 6.1 moet vrijwaren.</p> <p>Graag ontvangt Inschrijver uw zienswijze op de noodzaak van dit artikel? Indien deze noodzaak er niet is dan verzoeken wij u deze bepaling te schrappen.</p>	
201.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 4.7 nadere opdrachten	<p>Opdrachtgever geeft aan dat na beëindiging van de raamovereenkomst, kandidaten - zonder vergoeding - overgaan naar een andere partij.</p> <p>Kan opdrachtgever hier een aanpassing op maken zodat het mogelijk is hier afspraken over te maken met opdrachtgever en de nieuwe opdrachtnemer? Kandidaten zijn schaars in deze markt.</p> <p>Opdrachtnemer wil ten allen tijde voorkomen dat tegen einde looptijd raamovereenkomst de opdrachtgever vanwege bovenstaande reden een mindere dienstverlening ontvangt vanwege commerciële afwegingen.</p>	Een dergelijke vergoeding is toegestaan mits Opdrachtgever hier geen hinder van ondervindt bijvoorbeeld door een verhoging van de opslag.
202.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 2.2	Kunt u bevestigen dat wijzigingen zoals toegezegd in de Nvl worden verwerkt in de definitieve raamovereenkomst?	Dit kunnen wij bevestigen.
203.	X	X	X	Contract	Raamovereenkomst Artikel 1.2 Definities	Kunt u bevestigen dat er een andere overeenkomst (bijvoorbeeld een modelovereenkomst / overeenkomst voor opdracht) voor het inzetten van ZZP'ers zal worden verstrekt, of mag Opdrachtnemer hier zelf een voorstel voor doen?	<p>Zie vraag en antwoord nummer 121.</p> <p>Voor het opstellen van een overeenkomst tussen ingehuurde medewerker en Opdrachtnemer is Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk.</p>
204.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - Paragraaf 2.7 Omvang van de opdracht	<p>Opdrachtgever is conform vigerende EU-rechtspraak (HvJ C-216/17, 19 december 2018) verplicht om een maximum aantal af te nemen prestaties onder de raamovereenkomst aan te geven. Een raamovereenkomst is anders in strijd met de aanbestedingsbeginselen. Indien dit maximum is bereikt dan kan niet meer onder de raamovereenkomst worden ingekocht.</p> <p>Kunt u bevestigen of dit de opgenomen maximale waarde is?</p> <p>Zo nee, kunt u dan een andere maximale waarde opgeven?</p>	Dit kunnen wij bevestigen.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
205.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - Paragraaf 2.4 Omschrijving werkzaamheden	In paragraaf 2.5 wordt aangegeven dat de inhuur van uitzendkrachten buiten de scope valt. In paragraaf 2.4 staat dat detachering wel mogelijk is en daarvoor leiding en toezicht ook bij de opdrachtgever ligt (dit volgt rechtstreeks uit de wet, zie artikel 7:690 BW).  Kunt u dit bevestigen?	Ja, dat is correct
206.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad - Paragraaf 2.5 "Buiten Scope"	U geeft hier aan dat de Aanbestedende diensten zich daarnaast het recht voor behouden om voor kleine opdrachten tot € 33.000,- excl. btw 1 op 1 te gunnen aan één van de Opdrachtnemers of helemaal geen gebruik te maken van de Overeenkomsten en daartoe partijen rechtstreeks te contracteren.  Kunt u aangeven om hoeveel opdrachten dit op jaarbasis gaat?	Zie vraag en antwoord nummer 76.
207.	X	X	X	Uitvoering	Paragraaf 4.3.2.3 Technische uitrusting	Wat verstaat u onder een portaal, volstaat daarbij bijvoorbeeld een eigen website of bijvoorbeeld externe websites waarop aanvragen gepubliceerd worden? Wie moet er inzage hebben in de status rond aanvragen en geplaatste kandidaten? De opdrachtgever of de inschrijver? U geeft ook aan dat in het portaal uren goedgekeurd moeten kunnen worden. Betekend dit dat alle gegunde partijen hun eigen systeem hiervoor moeten gebruiken en dat dus opdrachtgever met meerdere urensystemen wilt werken?	Zie ook de antwoorden op de vragen 3, 4 en 5.
208.	X			Inhoud	gunningscriteria vooral voor intermediairs/brokers	Inschrijver heeft interesse in de door u gepubliceerde aanbesteding Inhuur van personeel (Perceel 1: ICT personeel), zeker vanwege haar uitgebreide en jarenlange kennis en ervaring met vergelijkbare aanbestedingen en raamovereenkomsten. Inschrijver levert in vele vergelijkbare raamovereenkomsten binnen de (Rijks)overheid tijdelijk personeel in loondienst, maar beschikt ook over een breed netwerk van toeleveranciers en zzp-ers. Vanuit die ervaring acht Inschrijver zich zeer goed gekwalificeerd om Raad van State, Algemene Rekenkamer, Kanselarij der Nederlandse Orden, Tweede Kamer der Staten-Generaal, Eerste Kamer der Staten-Generaal, Nationale Ombudsman en Sociaal-Economische Raad adequaat te voorzien van de benodigde profielen. Het valt Inschrijver echter op dat de gunningscriteria vooral voor zogenaamde intermediairs/brokers geschreven lijken te zijn, gezien de gevraagde transparantie over	De opzet van de aanbesteding zal niet worden gewijzigd. De aanbesteding is functioneel niet specifiek gericht op Brokers aangezien ook eigen personeel mag worden aangeboden naast zzp-ers of mensen in dienst van andere organisaties. De aanpak als gevolgd bij RVO vraagt om een zeker volwassenheidsniveau rond inhuur met een categoriemanager en kent een zekere complexiteit en flinke inspanning van de inhurende organisaties. Die insteek sluit totaal niet aan bij de relatief kleine tot zeer kleine Aanbestedende diensten die bij deze aanbesteding meedoen.  Rond opslagen is zeker niet gesteld dat de lagere opslag bij de dienstverlening met werving en selectie altijd beter scoort. Zie hiervoor ook vraag 105.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						uurtarieven/marges, het lage opslagtarief, gevraagd inzicht in contractuele afspraken met toeleveranciers en ook met onze kandidaten. Door deze opzet maken intermediairs/brokers duidelijk meer kans op het winnen van deze aanbesteding dan ICT dienstverleners als Inschrijver, die zich richten op kwaliteit en continuïteit met eigen personeel. Er is zodoende geen sprake van level-playing field en daar wil Inschrijver bij deze bezwaar tegen maken en verzoeken om een andere opzet van deze inhuuraanbesteding. V.w.b. ICT inhuur aanbestedingen verwijst Inschrijver graag naar RVO als categoriehouder ICT-Inhuur voor de Rijksoverheid. Inschrijver ziet met belangstelling uit naar uw reactie.	
209.	X	X	X	Inhoud	Paragraaf 5.5.1 Prijsstelling	Bij punt 2 vraagt u om de tariefmarges van inschrijver. Betekend dit dat de hoogte van de marge van invloed is op de puntentoekenning en daarmee in feite een gunningscriterium (onderdeel 4 - Prijsstelling is immers een gunningscriterium) is? U vraagt om bedragen op te geven en geen percentages, dit impliceert dat er verschillende bedragen opgegeven kunnen worden. Zou u hier een nadere toelichting op kunnen geven? Bijvoorbeeld door aan te geven hoe er hier op gescoord wordt?	Zie vraag 105.
210.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	Bij punt 4 staat 'indien een kandidaat niet exclusief wordt aangeboden aan Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer dit te vermelden'. Het kan echter ook zo zijn dat een kandidaat door een andere partij bij een andere opdrachtgever voorgesteld is. Opdrachtnemer is hier niet altijd van op de hoogte. Hoe ziet opdrachtgever dit in relatie tot de vraag om exclusiviteit?	De Aanbestedende diensten zijn van mening dat Opdrachtnemer dit na dient te vragen bij de aan te bieden kandidaat en dit vervolgens dient te vermelden in de nadere offerte.
211.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	Punt 6; hoe kijkt opdrachtgever tegen verdienmodellen waarbij de opdrachtnemer "aanvullende diensten" tegen een vergoeding aanbiedt aan kandidaten en op die manier aanvullende inkomsten genereerd?	Dit is niet toegestaan.
212.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad par 4.3.2, pag 25	U geeft aan dat inschrijver voor kerncompetentie 1 voor perceel 1 de dienstverlening aaneengesloten minimaal 6 maanden moeten hebben geleverd aan 1 referentiepartij. Inschrijver twijfelt of u hier doelt op 1 kandidaat voor 6 maanden aaneengesloten of echt 1 referentiepartij? Graag uw nadere uitleg wat u verwacht bij deze kerncompetentie.	Het betreft één referentie-organisatie. Inschrijver dient voor minimaal één referentie-organisatie diensten te hebben verleend over een aaneengesloten termijn van minimaal 6 maanden (of langer) die bestonden uit het werven, (voor)selecteren, ter beschikking stellen en tijdelijk plaatsen van kandidaten (niet op uitzendbasis) en dat u daartoe een

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							dienstverleningsovereenkomst van langere duur, waar deze diensten uit blijken, kunt overleggen. Er kunnen gedurende deze termijn meer dan één kandidaat zijn geworven, geselecteerd en ter beschikking gesteld en tijdelijk geplaatst zijn door uw organisatie.
213.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, pag. 1, eis 7	U geeft aan: "[...] tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen [...]". Waar en hoe wordt dit overeengekomen?	Indien een andere termijn wenselijk is zal de Aanbestedende dienst dit communiceren in de nadere offerteaanvraag.
214.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, pag. 1, eis 7	U geeft aan: "[...] 15 kalenderdagen [...]". Inschrijver verzoekt u dit aan te passen naar "15 werkdagen". Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
215.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, pag. 1, eis 5	U geeft aan: "[...] onverwijld op de hoogte [...]" Wenst Opdrachtgever dit telefonisch of per e-mail?	Bij voorkeur via e-mail.
216.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, pag. 1, eis 2	U geeft aan: "[...] 5 kalenderdagen [...]". Hoe mag Inschrijver hier mee omgaan wanneer tijdens deze kalender dagen weekenden of feestdagen vallen? Inschrijver verzoekt om dit aan te passen naar "5 werkdagen".	Akkoord
217.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst, pag. 1, eis 1	U geeft aan: "Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over de hanteren eisen en wensen." Mag Inschrijver ervan uitgaan dat het mogelijk is om vragen te stellen n.a.v. de Nadere offerteaanvraag om uiteindelijk minimaal 1 geschikte kandidaat voor te kunnen stellen?	Bij een nadere offerteaanvraag wordt altijd de mogelijkheid geboden om schriftelijk vragen te stellen.
218.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 30, par. 5.4.3	U vraagt hoe Inschrijver omgaat met meten en waarborgen van de klanttevredenheid van Aanbestedende Diensten alsook de ingezette kandidaten. Op welke wijze gaat Aanbestedende diensten hier op dit moment mee om? Op welke wijze wordt als meest prettig ervaren? Hoe is de huidige klanttevredenheid van Aanbestedende Diensten?	Contact met Opdrachtnemers verloopt voornamelijk via e-mail en indien gewenst telefonisch. Over de huidige klanttevredenheid doen de Aanbestedende diensten geen uitspraken, aangezien dit niet relevant is voor de aanbesteding.
219.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 30, par. 5.4.2	U wenst inzicht te krijgen in onze werkwijze rondom werving en selectie. Zodoende stelt u een aantal vragen in dit subcriterium en zijn de "hoofdvragen" onderverdeelt onder verschillende "deelvragen" welke allen aan de hand van het functieprofiel beantwoord mogen worden. Om u te kunnen voorzien van het volledige inzicht in onze werkwijze willen wij u vragen dit onderdeel met 1 A4 uit te breiden opdat wij u alle gevraagde informatie helder kunnen verstrekken?	Akkoord. Voor onderdeel 2: Werving en selectie inhuurvragen is het toegestaan om maximaal 4 A4 te gebruiken. Dus 1 pagina extra.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
220.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 29, par. 5.4.1	Kunt u aangeven welke functies/rollen betrokken zijn vanuit de betreffende Aanbestedende diensten?	Zie vraag en antwoord nummer 9.
221.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 29, par. 5.4.1	U geeft aan: "overhevelen van reeds gecontracteerde inhuurkrachten". Kunt u aangeven hoe dit proces verloopt? Hoe vindt bijvoorbeeld de verdeling plaats binnen de verschillende contractanten?	Zie vraag en antwoord nummer 20.
222.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 29, par. 5.4.1	U geeft aan: "overhevelen van reeds gecontracteerde inhuurkrachten". Kunt u personeelsgegevens beschikbaar stellen van de over te hevelen inhuurkrachten per perceel?	In deze fase niet. Na definitieve gunning volgt hierover overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
223.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 31, par. 5.5.1	U neemt prijsstelling op als kwalitatief document, kunt u aangeven hoe u dit ziet in relatie tot het beoordelingsmodel beste prijs kwaliteitverhouding? Aangezien prijs- en kwalitatieve aspecten nu samen beoordeeld worden in plaats van los van elkaar?	De Aanbestedende diensten zijn van mening dat met deze beoordelingsmethodiek de inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitsverhouding worden gecontracteerd en hiermee ook in lijn wordt gehandeld met de uitspraak van de commissie van aanbestedingsexperts uitspraak 659.  Zie verder vraag en antwoord nummer 152.
224.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 31, par. 5.5.1	Inschrijver wil u verzoeken om aan te geven welke componenten in het door u gevraagde "all-in" uurtarief opgenomen dienen te zijn en welke eventueel separaat gefactureerd mogen worden?	Uurtarief van de kandidaat, marge van eventuele tussenpersonen en het all-in opslagtariet van Opdrachtnemer voor de werving, selectie, administratieve afhandeling en het vrijwaren van risico's rondom de plaatsing van een kandidaat en van eventuele tussenpersonen.  Alle aangeboden tarieven zijn all-in en exclusief btw. Met uitzondering van reiskosten in het kader van dienstreizen (niet zijnde woon-werkverkeer) en van andersoortige kosten die in het kader van de nadere opdracht met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever zijn gemaakt, dit in overeenstemming met de bij Opdrachtgever geldende regelingen (bijv. declaraties). Andersoortige kosten, hoegenaamd dan ook, kunnen niet in rekening worden gebracht.
225.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 31, par. 5.5.1	Inschrijver verwacht dat hier "Prijsstelling" dient te staan i.p.v. "Prijsstelling".	Dit is correct.
226.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 28, par. 5.2	Kunt u aangeven welke vormvereisten u stelt naast een maximumaantal A4?	Zie vraag en antwoord nummer 10.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
227.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 28, par. 5.1	Kunt u bevestigen dat het niet toegestaan is om prijscomponenten te benoemen in de subgunningscriterium kwaliteit?	Dit is aan Inschrijver. Prijscomponenten mogen worden genoemd.  Voor de duidelijkheid, de beoordelingscommissie beoordeelt de onderdelen 1 t/m 3 van het onderdeel kwaliteit en onderdeel 4 van het onderdeel prijs wel, doch doet dit enkel zonder kennis genomen te hebben van onderdeel 5 Opslagtarief zonder werving en selectie.
228.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 28, par. 5.1	Kunt u bevestigen dat de procesbegeleiders geen onderdeel van het beoordelingsteam vormen en derhalve geen invloed hebben op de puntentoekenning? Dit aangezien zij inzicht hebben in de aangeboden prijzen, wat geen invloed mag hebben op de puntentoekenning van de onderdelen subgunningscriterium kwaliteit.	Dit kunnen wij bevestigen.
229.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 28, par. 5.1	U geeft aan "[...] loting [...]". Kunt u aangeven hoe deze loting zou verlopen? (proces)	Bij de loting is de aanwezigheid van max. één persoon per Inschrijver toegestaan. Middels onderstaande procedure wordt de loting uitgevoerd: - Van elke Inschrijver wordt de bedrijfsnaam op papier genoteerd en in een niet transparante lotingsbal gestopt. - Door een medewerker van één van de Aanbestedende diensten of door Pro 10 wordt een lotingsbal getrokken. - De lotingsbal die wordt getrokken is Inschrijver die de opdracht gegund krijgt. - Nadat de lotingsbal is getrokken, wordt de bijeenkomst beëindigd. - Van de loting wordt een proces verbaal opgemaakt.
230.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 28, par. 5.1	U geeft aan dat per perceel een beoordelingscommissie is samengesteld en dat de intentie is om de samenstelling gedurende de procedure niet te wijzigen. Kunt u Inschrijver aangeven hoeveel leden dit zijn, welke functies leden van de beoordelingscommissie bekleden / welke expertisen vertegenwoordigd zijn?	Zie vraag en antwoord nummer 9.
231.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 22, par. 3.10	Met betrekking tot punt 8, kunt u aangeven wanneer volgens de planning dit tekenmoment zal plaatsvinden?	Zo spoedig mogelijk na definitieve gunning.
232.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 22, par. 3.9	U geeft aan: "Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt [...]". Het is gebruikelijk om, na opening van de digitale kluis, een bericht naar alle Inschrijvers te versturen met	Dit wordt zichtbaar gemaakt in het proces verbaal dat wordt verstuurd.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
						het aantal inschrijvingen dat u heeft ontvangen en wie de Inschrijvers zijn. Kunt u bevestigen dat u dit ook verzorgt?	
233.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 19, par. 3.5	U geeft aan: (18) "Inschrijvingen zullen na afloop van deze procedure niet worden geretourneerd." Wij ontvangen graag bevestiging dat alle correspondentie en ontvangen offerte met strikte vertrouwelijkheid behandeld worden. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Akkoord. Ze worden enkel gebruikt voor het daarvoor bestemde doel.
234.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 19, par. 3.5	U geeft aan dat de documenten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) voorzien moeten zijn. In deze tijd dat mensen veel thuis werken en er alternatieven beschikbaar zijn verzoeken wij u om een digitale handtekening toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
235.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 18, par. 3.5	U geeft aan: (11) "De Inschrijving wordt ingeleid door een aanbiedingsbrief." Kunt u aangeven of en in hoeverre de aanbiedingsbrief onderdeel uitmaakt van de puntentoekenning in de beoordeling?	De aanbiedingsbrief is enkel ter informatie en wordt niet betrokken bij de beoordeling.
236.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 18, par. 3.5	U geeft aan: (4) "Een Derde mag niet als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden." Kunt u dit verduidelijken. Immers, mogelijk benutten Inschrijvers tijdens de uitvoering van deze Aanbesteding het netwerk voor het aangedragen van kandidaten en bevindt de Derde zich in het netwerk van meerdere Inschrijvers. Hoe dienen wij dit te zien?	Oprachtnemers mogen tijdens de uitvoering van de opdracht kandidaten aandragen die ook in het netwerk van een andere Oprachtnemer zitten.
237.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 7, par. 1.4 en pag. 17, par. 3.4	Wordt deze aanbesteding begeleid door Pro 10 BV of NIC? Of beide?	Pro 10 B.V.
238.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 15, par. 2.9	U geeft aan: "[...] aan de Oprachtnemer met de laagste opslag per uur [...]". Kunt u bevestigen dat dit een gunning van een Nadere overeenkomst betreft op basis van laagste prijs? Zo ja, kunt u aangeven welke bandbreedte u als reëel en marktconform acht? Dit om uit te sluiten dat er een gunning plaatsvindt op basis van een manipulatieve, irreëel of niet marktconforme prijs.	De Inschrijver waarmee de Overeenkomst tot stand komt en die de laagste opslag voor dit onderdeel hanteert zal alle plaatsingen verzorgen zonder werving en selectie, tenzij het een kandidaat betreft die eerder is aangeboden door een andere partij waarmee de Overeenkomst is gesloten. In dat geval verzorgt die partij de administratieve afhandeling tegen het tarief uit zijn Inschrijving. Indien alle drie de Oprachtnemers bij de aanbesteding inschrijven met hetzelfde opslagtariaf voor onderdeel 2 zonder werving en selectie, zal de Oprachtnemer die aangemerkt is als economische meest voordelige inschrijver (nummer 1 in ranking) deze dienstverlening verzorgen met in acht name van het

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
							<p>gestelde in de eerste zin. Bij een gelijke score zal er worden geloot.</p> <p>In het prijzenblad dient Inschrijver een opslag per uur bovenop het overeengekomen uurtarief (incl. reiskosten) voor de daadwerkelijke inzet van de kandidaat zelf, op te geven voor de verzorgen van de dienstverlening zonder werving en selectie dus enkel de administratieve afhandeling. De opslag dient binnen een range te vallen. De range betreft minimaal € 1,50 (excl. btw) per uur en maximaal € 3,00 (excl. btw) per uur welke marktconform is.</p>
239.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 14, par. 2.9	<p>U geeft aan: "[...] zodra Opdrachtgever aan de betreffende Opdrachtnemer schriftelijk heeft medegedeeld tot inhuren over te willen gaan."</p> <p>a. Kunt u aangeven wat redenen zijn om niet tot inhuren over te gaan?</p> <p>b. Kunt u aangeven welke termijnen u hanteert waarbinnen Opdrachtnemer een terugkoppeling mag ontvangen? Dit i.v.m. het beschikbaar houden van de kandidaat.</p>	<p>a. Daar is niet in zijn algemeenheid een antwoord op te geven, behalve dat de aangeboden kandidaat niet geschikt wordt bevonden.</p> <p>b. Normaal gesproken volgt binnen maximaal 2 dagen een terugkoppeling. Het is ook in het belang van de aanbestedende diensten zelf om zo spoedig mogelijk terugkoppeling te geven.</p>
240.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 13, par. 2.8	<p>U geeft aan: "De Aanbestedende diensten zullen ieder voor zich per perceel Overeenkomsten aangaan." Kunt u aangeven of de Minicompetities wel centraal georganiseerd worden? Of verzorgt elke Aanbestedende dienst dit zelf?</p>	<p>Iedere Aanbestedende dienst werkt zelfstandig en verzorgt minicompetities ook zelf.</p>
241.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pag. 13, par. 2.7	<p>U geeft aan: "Verlengingen die vallen na het einde van de Overeenkomsten (raamovereenkomsten) niet." Bedoelt u hiermee de huidige Overeenkomsten? En zo ja, is er dan mogelijk sprake van migratie naar de nieuwe contractanten of hoe voorziet u dit?</p>	<p>Gedoeld wordt hierbij op de huidige overeenkomsten. Zie het antwoord op vraag 20. Opties tot verlenging binnen lopende nadere overeenkomsten kunnen wel nog worden benut onder het oude contract.</p>
242.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 12, par 2.7	<p>Kunt u aangeven wat het huidig aantal aanvragen per jaar is onderverdeeld naar percelen en de werkpakketten met werving en selectie en zonder werving en selectie, voor de afgelopen 3 jaar? Kunt u tevens aangeven hoe deze verdeling door het jaar heen is?</p>	<p>Zie vraag en antwoord nummer 66.</p>
243.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 10, par. 2.3 en pag. 11, par 2.4	<p>Kunt u aangeven wat een afweging is om "Zonder werving en selectie" uit te vragen in perceel 1 danwel 2 óf in perceel 3? (ofwel: wanneer is dit in het perceel voor de betreffende specialisatie en wanneer in het 'overige' perceel?)</p>	<p>Perceel 1 is bestemd voor alle ICT-gerelateerde aanvragen, perceel 2 voor financial auditors (en IT Auditors) en perceel 3 voor overige inhuuraanvragen.</p>

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
244.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 14, par. 2.9	Onder punt licht u toe dat met werving en selectie sprake is van een minicompetitie waarbij Opdrachtgever een aanvraag doet bij Opdrachtnemer die vervolgens de beste kandidaten voorstellen. Inschrijver wil graag weten welke ruimte er is om vervolg of verdiepingsvragen te stellen bij een aanvraag opdat ook de best passende kandidaten voorgesteld kunnen worden? Kunnen deze vragen dan het beste schriftelijk of telefonisch gesteld worden? Zo niet, waarom niet?	Zie vraag en antwoord nummer 217. Bij voorkeur via e-mail.
245.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 11, par. 2.5	U geeft aan: "De Aanbestedende diensten behouden zich daarnaast het recht voor om voor kleine opdrachten tot € 33.000,- excl. btw 1 op 1 te gunnen aan één van de Opdrachtnemers of helemaal geen gebruik te maken van de Overeenkomsten en daartoe partijen rechtstreeks te contracteren." Kunt u bevestigen dat dit enkel van toepassing is op het werkpakket "met werving en selectie"?	Nee, dit geldt voor beide soorten aanvragen.
246.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 11, par. 2.4	U geeft aan: "[...] biedt minimaal één passende kandidaat (tenzij anders overeengekomen) [...]". Wat verstaat u hier onder "tenzij anders overeengekomen". Bedoelt u hiermee, "tenzij anders uitgevraagd in de Minicompetitie"? Zo nee, kunt u aangeven hoe en waar dit anders 'overeengekomen' wordt?	Tenzij anders opgenomen in de nadere offerteaanvraag.
247.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 10, par. 2.4	U geeft aan: "[...] Opdrachtnemer stelt zich op als betrokken partner naast Opdrachtgevers [...]". Kunt u aangeven wat uw definitie hierin is van een "betrokken partner"? Wat wenst u hierin?	Een partij die meedenkt met de Aanbestedende diensten en de Aanbestedende diensten proactief adviseert en informeert.
248.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 10, par. 2.3	Welke actie onderneemt u bij minder dan 3 Inschrijvers? Wordt dan een raamwerkovereenkomst aangegaan met het aantal partijen dat wel heeft ingeschreven en voldoet aan de gestelde eisen? En hanteert u daarbij een minimum kwaliteitsniveau waaraan voldaan moet worden om in aanmerking voor gunning te komen?	Indien op een bepaald perceel minder dan drie Inschrijvers een Inschrijving indienen en deze Inschrijvers de toetsing (hoofdstuk 4) doorstaan en de Inschrijving op grond van hoofdstuk 5 niet terzijde wordt gelegd, wordt overeenkomst met minder dan het beoogde aantal Opdrachtnemers gesloten.
249.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 9, par. 2.2	U stelt doelen voor de inhuur van externe arbeid voor deze Aanbesteding. Kunt u een beschrijving geven van de huidige situatie (hoe de dienstverlening tot op heden uitgevoerd werd)? Kunt u daarbij ook aangeven wat (gewenste) wijzigingen zijn ten opzichte van de huidige situatie?	De huidige dienstverlening verloopt conform de wijze zoals beschreven in de leidraad. Er zijn geen grote wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie. De Sociaal Economische Raad is hierop uitgezonderd, omdat zij op dit moment nog niet beschikt over dergelijke dienstverlening.

Nr.	P1	P2	P3	Categorie	Verwijzing	Vraag	Antwoord
250.	X	X	X	Inhoud	Aanbestedingsdocument, pag. 9, par. 2.2	U geeft aan: "[...] beschikken tijdig over [...]". Er is sprake van toenemende schaarste waardoor het enerzijds langer kan duren dat voorheen voordat kandidaten voorgesteld worden en anderzijds is een snelle reactietijd van ons en van u van belang om de kandidaat beschikbaar te kunnen houden. Kunt u aangeven wat u hier dan ook verstaat onder "tijdig"?	Vanaf het moment dat Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een aanvraag voor werving & (voor)selectie heeft gedaan spant Opdrachtnemer zich in, in lijn met de inhoud van de Overeenkomst waaronder de Inschrijving van Opdrachtnemer en de belangen van Opdrachtgever, om binnen een periode 5 kalenderdagen minimaal één geschikte kandidaat aan te bieden, tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen.  Zie verder vraag 44.
251.	X	X	X	Inhoud	Conformiteitenlijst - Eisen Werving, (voor)selectie en administratieve afhandeling	Punt 8; Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij het ingebreke blijven van opdrachtnemer de overeenkomst te ontbinden. Daarmee beperkt opdrachtgever zichzelf ook in het aantal leveranciers. Tegelijkertijd betekend dit ook dat een gegunde partij de opdracht gegund gekregen heeft, maar de beloftes niet kan waarmaken. Daarmee hebben zij mogelijk een plek ingenomen van een partij die dit wel kan. Wij stellen voor om bij ontbinding van een overeenkomst de eerstvolgende niet gegunde partij alsnog de overeenkomst te gunnen en daarmee de plaats in te nemen van de partij met wie de overeenkomst ontbonden wordt. Het zogenaamde reservebank model.	Deze optie hebben de Aanbestedende diensten overwogen en uiteindelijk besloten om geen wachtkamerovereenkomst aan te gaan. 3 partijen is voldoende.
252.	X	X	X	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad par 2.9	Staat de opslag voor de administratieve afhandeling los van de marge dat wij op het tarief mogen zetten? Of mag je bij opdrachten zonder werving en selectie nooit meer marge nemen dan de opslag voor de administratieve afhandeling?	In het prijzenblad dient Inschrijver een opslag per uur bovenop het overeengekomen uurtarief (incl. reiskosten) voor de daadwerkelijke inzet van de kandidaat zelf, op te geven voor de verzorgen van de dienstverlening zonder werving en selectie (administratieve afhandeling). Deze opslag geldt voor alle aanvragen zonder werving en selectie (dus enkel de uitvoering van de administratieve afhandeling). Er mogen geen ander soortige kosten of extra marges in rekening worden gebracht.
253.	X	X	X	Inhoud	NVI	Heeft aanbestedende dienst eerder een implementatie laten uitvoeren met betrekking tot de dienstverlening binnen de scope van de opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de leidraad? Zo ja, hoe is deze verlopen en wat waren mogelijke knelpunten gedurende de implementatie.	Ja, bij de overgang naar de huidige overeenkomsten. Deze implementatie verliep naar wens en er waren weinig knelpunten.