

Kwartiermaker facilitair management

Functieomschrijving

Lijkt het je leuk om een strategische visie op de facilitaire ondersteuning van onze Kamerleden te formuleren? Heb jij de kennis en ervaring om een huisvestingsplan te ontwikkelen waarin de groei van de organisatie én het hybride werken een prominente rol krijgen? Word jij enthousiast van een onderzoek naar de facilitaire productenportfolio en de bijhorende (on)mogelijkheden voor het in- of uitbesteden van onderdelen? Dan past de rol van kwartiermaker facilitair management wellicht bij jou! We zoeken op korte termijn een collega die ons richting kan geven in een breed pallet van facilitaire vraagstukken.

Een belangrijke taak is de (her)inrichting van de facilitaire werkprocessen en het verstevigen van de beheersorganisatie. Op dit moment ligt het zwaartepunt van de beheerstaken op het operationele niveau. Een ervaren facilitair medewerker en een divers team van enthousiaste collega's zorgen dat ons prachtige monumentale gebouw netjes op orde is en dat de medewerkers én Kamerleden op een uitstekende manier worden verzorgd. In de huidige uitvoering zitten wel een aantal kwetsbaarheden. Veel taken worden bijvoorbeeld door "eenpitters" vervuld en dit zorgt voor risico's bij uitval. Ook krijgen nieuwe ontwikkelingen en regelgeving op het gebied van facilitaire management nog onvoldoende aandacht. Met name op het terrein van inkoop- en contractmanagement moet er een stevige slag worden gemaakt. De kwartiermaker wordt gevraagd hier een structuur voor op te bouwen. Het doel daarvan is om meer grip te krijgen op bestaande leveranciersafspraken en beter toegerust zijn om vanuit alle aanbestedingskaders, nieuwe samenwerkingsvormen aan te gaan.

Sommige taken willen en kunnen we in eigen beheer blijven uitvoeren. Voor andere taken is uitbesteding of samenwerking met een derde partij een betere optie. Een concerndienstverlener als FMH is op onderdelen al een fijne samenwerkingspartner. Samenwerking met de bedrijfsvoeringscollega's van Tweede Kamer is al jaren een andere goed functionerende variant. Als kwartiermaker onderzoek je samen met collega's de (on)mogelijkheden van verdere samenwerking. Je werkt deze uit in voorstellen richting het MT en verzorgt vervolgens de implementatie van de samenwerking. Continuïteit van de werkprocessen, een strategische visie én behoud van ons specifieke (hoge) serviceniveau zijn daarbij de belangrijkste elementen.

Een andere hoofdtaak is de coaching en dagelijkse aansturing van alle medewerkers die een taak hebben binnen het integrale facilitaire management. Hierbij kan je denken aan de collega's in de huishoudelijke dienst, onze bodes, de chauffeurs en de collega's van de postkamer (samen ongeveer 10FTE). Op dit moment vallen alle medewerkers rechtstreeks onder de Directeur Organisatie en is er nog géén sprake van een facilitair team. We verwachten van jou dat je deze rol grotendeels overneemt en van de losstaande functies een coherent team opbouwt. Naast de structuur is daarin de cultuur misschien nog wel belangrijker. We zoeken voor onze collega's een manager die de grote waarde van het facilitaire werk begrijpt en uitdraagt en hen richting geeft bij de dagelijkse uitvoering.

Vanzelfsprekend sta je er als kwartiermaker niet alleen voor. Er is intensieve afstemming met de Directeur Organisatie die eindverantwoordelijk is voor de totale bedrijfsvoeringsprocessen. Ook is er veelvuldig contact met de collega's van P&O, de businesscontroller en de ICT-collega's.

Functie-eisen

- Je hebt HBO of WO-werk en denkniveau en ruime coördinerende ervaring met facilitaire processen.
- Brede kennis en ervaring van inkoopprocessen en contractmanagement en inzicht in aanpalende terreinen
- Je voelt je thuis in relatief kleine organisaties en je vindt het leuk om operationele werkzaamheden te combineren met meer strategische vraagstukken.
- Je hebt een goed oog voor de "harde" kant van de organisatieprocessen. Daarmee doelen we op vastleggen van werkprocessen, afhechten van (contractuele) afspraken, etc.
- Je bent sociaal behendig en hebt ruime ervaring met coaching.

Eerste Kamer

De Eerste Kamer is onderdeel van de volksvertegenwoordiging, ook wel de senaat genoemd. Neemt de Tweede Kamer een wet aan? Dan moet de Eerste Kamer deze ook nog beoordelen. Er zitten 75 leden in de Eerste Kamer die gekozen zijn door de leden van de Provinciale Staten. De leden van de Provinciale Staten worden weer eens in de vier jaar gekozen door burgers. Verder is de Eerste Kamer onderdeel van de Hoge Colleges van Staat, samen met de Tweede Kamer, Raad van State, Algemene Rekenkamer en de Nationale ombudsman.

Directie Organisatie

De Directie Organisatie zorgt voor een goed verloop van alle bedrijfsvoeringsprocessen. De ongeveer 40 collega's zijn voor een groot deel in een uitvoerende functie werkzaam. Zij zorgen dat de zowel de directe collega's als de Kamerleden zo goed mogelijk worden ondersteund. Daarnaast zijn er binnen de organisatie ook verschillende adviseurs werkzaam. Zij hebben naast de dienstverlenende taken ook een rol in de ontwikkeling en monitoring van nieuwe (beleids)kaders op het relevante vakgebied (bv financiën, ICT, P&O, DIV, etc.).