

Aanvraag voor inhuur van personeel

Stuur een mail met daarin de goedkeuring van de directeur én het ingevulde formulier naar

Algemeen

Functienaam	Ervaren financial auditor
Opleidingsniveau	Academisch
Aantal benodigde personen	5
Minimum aantal gewenste cv's	Maximaal 5 CV's per partij
Maximaal Uurtarief <i>[Bij uurtarief boven € 160,-- (excl. BTW), instemming controller vereist]</i>	
Budget aanwezig Ja/Nee	
Kostenplaats / kostensoort / verplichtingnummer	

Aanvragende organisatie	Algemene Rekenkamer
Afdeling / team	Directie C, FA-team
Naam budgethouder	
Naam contactpersoon aanvraag	
Emailadres contactpersoon aanvraag	
Telefoonnummer contactpersoon aanvraag	
Startdatum	Medio september 2021 starten of op ons verzoek en in onderling overleg vanaf half augustus
Einddatum	30-04-2022
Optie tot verlenging Ja / Nee	ja
Totaal aantal uren opdracht	4 dagen per week, ca. 30 weken = 960 uur
Off-site werken (bijv. thuis) werken bespreekbaar? <i>(Indien een of meerdere dagen off-site werken mogelijk is, zal dit altijd in overleg zijn met betreffende aanvrager)</i>	Gelet op huidige situatie thuiswerken, afhankelijk van versoepelingen kantoor Den Haag.

Planning voor deze vacature

Indienen aanvraag	4 mei 2021
Uiterlijke termijn voor stellen van vragen	10 mei 2021

Uiterlijke termijn beantwoorden vragen	12 mei 2021
Aanbieden CV's	17 mei 2021
Data en tijdstippen interview en namen gesprekspartners AR	2 ^e helft mei 2021
Datum gunning & afwijzing	Eind mei 2021

Functie-inhoud

Achtergrond opdracht

De Algemene Rekenkamer (AR)voert jaarlijks het verantwoordingsonderzoek uit op de rijksrekening en de departementale verantwoordingen op grond van de Comptabiliteitswet. Daarbij geeft de AR financiële oordelen af inzake de rechtmatigheid en getrouwheid van de verantwoordingsinformatie. De AR voert de werkzaamheden voor de financiële oordelen uit binnen het FA team. Dit is een team van vaste medewerkers, maar gebruikt daarbij ook externe inhuur voor aanvulling van de capaciteit.

Opdrachtomschrijving

Kandidaat voert onder leiding en verantwoordelijkheid van één van de projectleiders van het FA-team de volgende werkzaamheden uit en bespreekt bevindingen met cq. legt bevindingen in conceptrapportages voor aan de projectleider. Projectleider beoordeelt de producten en maakt deze definitief. Producten en werkwijzen van de kandidaat voldoen aan de algemene normen van de Algemene Rekenkamer.

Auditplanningsfase

- Heeft aantoonbare kennis van de planning- en controlcyclus bij de rijksoverheid;
- Signaleert knelpunten bij de opzet en organisatie van de uit te voeren financial audits.
-

Uitvoeringfase audits en reviews

- Voert zelfstandig of in teamverband financial audits en/of reviews van door anderen uitgevoerde audits uit;
- Beoordeelt de toereikendheid van de controleaanpak van door anderen uitgevoerde audits;
- Beoordeelt de toereikendheid en bruikbaarheid van de door de organisatie getroffen beheersingsmaatregelen;
- Evalueert uitgevoerde auditwerkzaamheden van interne auditfunctie, inclusief de IT-componenten daarbij;
- Stemt af met de projectleider in hoeverre de interne auditwerkzaamheden vaktechnisch verantwoord zijn uitgevoerd.
- Evalueert of er voldoende en geschikte controle-informatie is verzameld voor uitgevoerde audit (vaststellen dat audit vaktechnisch verantwoord is uitgevoerd).

Rapportage uitkomsten audits

- Stelt conceptrapportages op;
- Doet aanbevelingen ten aanzien van de toereikendheid van de aangetroffen/ingerichte interne beheersmaatregelen;
- Presenteert samen met de projectleider de auditresultaten aan het ter zake verantwoordelijke management en de opdrachtgever;
- Evalueert bevindingen en formuleert oordelen over de financiële informatie in de jaarrekening en/of de niet-financiële informatie.

Nadere toelichting

Producten en werkwijzen van de kandidaat voldoen aan de normen van de Algemene Rekenkamer. Kandidaat is gehouden aan geheimhouding en tekent daartoe een geheimhoudingsverklaring.

Resultaatgebied & Verantwoordelijkheden

Pro-actieve houding passend bij de rol van een auditor die werkt in het FA-team.

Vakmatige taken
Kennis van auditprincipes, onderzoeksmethoden en -technieken en aantoonbare ervaring in het toepassen hiervan in standaard- en maatwerkaudits; Ervaring met het uitvoeren van auditwerkzaamheden bij de rijksoverheid (min 3 jaar)
Coördinerende / sturende taken
Kandidaat heeft ervaring met het coördineren van de uitvoering van audits en het begeleiden van medewerkers.
Contacten (intern/extern + aard van contacten)
Indien nodig, zowel zelfstandig als samen met de projectleider.

Functie-eisen

Knock-out criteria:

Professionele Kennis	Aantoonbaar te maken door:
Relevante afgeronde academische opleiding, studeren of afgestudeerd voor registeraccountant (postmaster accountancy) of accountant-administratieconsulent	CV en interview en evt. inschrijving in NBA-register (zonder opgelegde maatregelen)

Functiewensen

Gunningscriteria:

Kennis	Aantoonbaar te maken door:
Goede kennis van de planning- en controlcyclus bij de Rijksoverheid	CV en interview
Actuele kennis van auditprincipes, onderzoeksmethoden en -technieken en vaardigheid in het toepassen hiervan in standaard- en maatwerkaudits	CV en interview
Kennis van de Comptabiliteitswet en daaraan gerelateerde regelgeving, voorschriften en procedures op het gebied van overheidsauditing	CV en interview

Competenties	Aantoonbaar te maken door:
Kan goed in teamverband samenwerken	CV en interview
Kan goed omgaan met tegenstelde belangen	CV en interview

Werkervaring	Aantoonbaar te maken door:
Ervaring als auditor bij de Rijksoverheid	CV en interview

Ervaring in het bespreken van onderzoeksbevindingen met het management en het presenteren en rapporteren daarvan in zowel vakinhoudelijk juiste als bestuurlijk begrijpelijke termen.	CV en interview
---	-----------------

Overige functie-eisen	
Analytisch vermogen	
Sensitiviteit m.b.t. omgaan met vertrouwelijke informatie	