

Aanvraag voor inhuur (IT) - Personeel	
*ALGEMEEN	
Corsa nummer	22-01135
Functienaam	Applicatiebeheerder
Soort aanvraag	NOK
Aantal benodigde personen (FTE)	1
Minimum aantal gewenste cv's	2
Budget aanwezig	Ja
Kostenplaats / Themanummer (indien IV-Kalender)	Project Raadsaam
Aanvragende organisatie	Raad van State
Directie	directie Bestuursondersteuning
Afdeling	IV-Kalender
Naam budgethouder	IV-Kalender
Naam contactpersoon aanvraag	Inkoop-IT
Emailadres contactpersoon aanvraag	Inkoop-IT@raadvanstate.nl
Telefoonnummer contactpersoon aanvraag	06-123456789
ORGANISATORISCHE CONTEXT EN CULTUUR	
<p>De Raad van State heeft twee functies. Enerzijds is de Afdeling advisering van de Raad van State onafhankelijk adviseur van de regering en parlement over de wetgeving en bestuur en anderzijds is de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de hoogste algemene bestuursrechter van het land.</p> <p>De Raad van State stelt zich ten doel om door advisering aan wetgever en bestuur en door bestuursrechtspraak bij te dragen aan behoud en versterking van de democratische rechtsstaat en bewaakt de eenheid, legitimiteit en kwaliteit van openbaar bestuur in brede zin. De Grondwet en de Wet op de Raad van State vormen het wettelijk kader, waarbinnen de Raad van State zijn taken verricht. Het Statuut voor het Koninkrijk der Nederlanden vormt de grondslag voor zijn werkzaamheden als Raad van State van het Koninkrijk.</p> <p>-De Afdeling Advisering brengt zijn adviezen over wetsvoorstellen, algemene maatregelen van het bestuur en internationale verdragen uit aan de regering. Bij advisering let zij op onder meer de beleid analytische, de juridische en de wetstechnische kwaliteit van de adviesaanvragen. De Afdeling advisering is voor dit werk verdeeld in vier secties die elk de adviezen over de voorstellen van twee of drie ministeries voorbereiden.</p> <p>-De Afdeling bestuursrechtspraak spreekt recht in hoogste instantie in geschillen tussen de burger en de overheid. Bekende voorbeelden zijn geschillen omtrent omgevingsvergunningen (bouw-, Kap-, milieu-, en monumentenvergunningen), handhavingsgeschillen, subsidies en beslissingen op basis van de Wet openbaarheid van bestuur. Daarnaast spreekt de Afdeling bestuursrechtspraak recht in geschillen op het gebied van de ruimtelijk ordening en de vreemdelingenwet.</p> <p>De Raad van State bestaat uit een vice-president en circa 70 leden, die staatsraden worden genoemd. De koning is voorzitter van de Raad van State, maar dat is een ceremoniële en symbolische functie. De ambtelijke organisatie van de raad van State bestaat uit ongeveer 650 medewerkers, van wie de helft jurist is. De secretaris heeft leiding over de ambtelijke organisatie die bestaat uit vier directies, te weten directie Advisering, directie Bestuursrechtspraak, directe Bestuursondersteuning en directie Bedrijfsondersteuning (incl. afdeling ICT)</p>	
*Achtergrond opdracht	
<p>Binnen het team Applicatiebeheer ben je verantwoordelijk voor het operationeel houden, beheren en optimaliseren van verschillende applicaties en systemen die binnen de Raad gebruikt worden, onder andere Digitaal Dossier (SharePoint), BI Publisher, Corsa en maatwerkapplicaties Digio-A (SQL & Linux) en Rebes (Oracle). Je levert tweedelijns support aan eindgebruikers van diverse ketenapplicaties. Ook neem je deel aan projecten waarbij je meedenkt en advies geeft over de juiste inrichting en werking van de applicatie, rekening houdend met de impact van en op andere applicaties.</p>	
*Opdrachtschrijving	

<p>Twee van onze primaire applicaties, Rebes en Digio-A, draaien op een Oracle en Linux database. Om het beheer op o.a. deze applicaties uit te voeren en het team Applicatiebeheer en Systeembeheer te ondersteunen bij het onder beheer brengen van de Linux/Unix-systemen, zijn we op zoek naar een applicatiebeheerder met Oracle en Linux kennis.</p> <p>De werkzaamheden houden in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je lost operationele problemen en incidenten op en draagt zorg voor de continuïteit van de dienstverlening; - Je voert Oracle/Linux databasebeheer uit; - Je schrijft en bepaalt de impact van wijzigingsvoorstellen; - Je voert installaties uit van verschillende applicaties (onder andere bovengenoemde Rebes en Digio-A); - Je implementeert wijzigingen (incl. documentatie en kennisoverdracht); - Je stelt testgevallen op en voert deze uit; - Je schrijft en onderhoudt functionele en technische documentatie; - Je schrijft SQL queries en voert deze uit; - Je kunt bestaande Oracle PL/SQL code lezen en wijzigen; - Je participeert in projecten; - Je adviseert en ondersteunt projectleiders; - Je communiceert met verschillende leveranciers betreffende upgrades, bugs en nieuwe functionaliteiten; - Je denkt actief mee over het verbeteren van de bedrijfsprocessen. 		
*Functie Eisen/Wensen		
Eisen (knock-out criteria)		
*Werkervaring - en denkniveau (LET OP Knock-out criteria)	*Aantal bewezen jaren	*
Een afgeronde HBO-opleiding	5	Jaren
Aantoonbare ervaring met applicatiebeheer	5	Jaren
		Jaren
		Jaren
		Jaren
*Kennis (LET OP Knock-out criteria)	*Opleiding/Certificaat/Werkervaring	*
Oracle SQL & PL/SQL	ja	
Basiskennis Oracle DBA	niet verplicht	
Basiskennis Linux	niet verplicht	
ITIL	ja	
ASL	niet verplicht	
*Competenties (LET OP Knock-out criteria)	*	*
Je bent communicatief vaardig (schriftelijk en mondeling) en oplossingsgericht		
Zowel zelfstandig, als in groepsverband kunnen werken		
Je durft initiatief te nemen en bent een snelle, proactieve denker met een goed analytisch vermogen		
Stressbestendig		
Snel kunnen schakelen		
*Kennis	*Opleiding/Certificaat/Werkervaring	
Kennis van en ervaring met testmethodieken zoals Tmap Next	Niet verplicht	
*Weging Gunningscriteria		
Uurtarief	10%	
Werkervaring	35%	
Kennis	35%	
Kandidaat begrijpt de opdracht	10%	
Kandidaat past bij de organisatie	10%	
Totaal (max 100 %)	100%	
*Inzetgegevens		
Startdatum	1-7-2022	
Einddatum	31-12-2022	
Uren per week	36	
Optie tot verlenging	Nee	

Maximaal aantal verlengingen (aantal, x mnd)	n.v.t.	
Totaal aantal uren opdracht, (alleen van toepassing bij een Strippenkaart)		
Maximaal Uurtarief (excl. FEE)	€	90,00
VOG aanwezig bij inzet (aanvraag via de Raad van State)	Ja	
PLANNING VOOR DEZE UITVRAAG		
Indienen aanvraag vóór 17.00 uur		maandag 25 april 2022
Uiterlijke termijn voor stellen van vragen vóór 17.00 uur		donderdag 28 april 2022
Uiterlijke termijn beantwoorden vragen vóór 17.00 uur		vrijdag 29 april 2022
Aanbieden CV's vóór 17:00 uur		maandag 2 mei 2022
*Data en tijdstippen interview en namen gesprekspartners Raad van State		
Streefdatum gunning & afwijzing		
Opmerkingen		
Toelichtingen		