



PROJECTLEIDER MAJEURE PROJECTEN

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:

Gemeente Bunnik

Projectnr:

BNK011-0001

Datum:

3 juni 2022

PROJECTLEIDER MAJEURE PROJECTEN

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Opdrachtgever:	Gemeente Bunnik
Projectnr:	BNK011-0001
Rapportnr:	2022-BK011-AL-01
Status:	Definitief
Datum:	3 juni 2022

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl



© 2014 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden veelelvoudigd en/of
openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm
of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande
toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie

Opsteller:
LST

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'LST'.

Verificatie:
JJAN

Validatie:
LST

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'LST'.

en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan
derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming
wordt verleend.



INHOUDSOPGAVE

1	ALGEMEEN	7
1.1	Inleiding	7
1.2	Doel aanbestedingsleidraad	7
1.3	Aanbestedende dienst	7
1.4	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	7
1.5	Voertaal	7
1.6	Duur van de opdracht	7
1.7	Aanbestedingsdocumenten	7
1.8	Inschrijvingsvergoeding	8
2	PROJECTEN IN BUNNIK	9
2.1	Organisatie gemeente Bunnik	9
2.2	Omschrijving projecten	9
2.3	Werkzaamheden projectleider	9
2.4	Werkdagen projectleider	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN	11
3.1	Te volgen procedure	11
3.2	Aanbesteden	11
3.3	Planning	11
3.4	Nadere inlichtingen	11
3.5	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	12
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten	13
4.1.1	Inschrijvingsvereisten	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Bekwaamheid	13
4.2.2	Overige eisen	14
4.2.3	Inzet en Uurtarief	14
4.2.4	Gunningscriteria; uw CV bevat:	14
4.2.5	Verklaring Omtrent Gedrag	15
5	INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	17
6	BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINSCRITERIUM	19
6.1	Beoordelingsprocedure	19
6.2	Gunningscriterium	19
7	BEOORDELING	20
7.1.1	Beoordeling CV en referenties	20
7.1.2	Beoordelingskader interview	20
7.2	Openen kluis met uurtarieven	21
7.3	Prijs/kwaliteitverhouding	22
8	GUNNINGSBESLISSING	23

BIJLAGEN

B1	INSCHRIJFFORMULIER UURTARIEF
-----------	-------------------------------------

TABELLEN

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure	11
Tabel 2 Checklist	13
Tabel 3 Beoordeling CV en referentie.....	20
Tabel 4 Beoordelingskader interview	21

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

De gemeente Bunnik is voornemens de dienst "Projectleider Openbare Ruimte" voor majeure projecten aan te besteden volgende de Europese Openbare procedure op basis van "Beste Prijs Kwaliteit Verhouding".
Het werk betreft:

De gemeente Bunnik is op zoek naar een projectleider civiel voor het begeleiden van diverse majeure projecten in de gemeente Bunnik. De projectleider is verantwoordelijk voor voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van grootschalige en/of complexe projecten in de openbare ruimte.

Deze aanbesteding bestaat uit het aanreiken van een CV en vervolgens een interview.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsleidraad geeft informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:
Gemeente Bunnik
Postbus 5
3980 CA Bunnik

1.4 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure, contact op te nemen met medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, zoals benoemd op TenderNed

1.5 Voertaal

De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, gedurende de aanbestedingsprocedure is Nederlands.

1.6 Duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor 24 - 36 uur per week voor een periode van 24 maanden met een optie tot een verlenging van tweemaal twaalf maanden.

Indien de gemeente besluit tot verlenging van de overeenkomst dan vindt tussen de gemeente en projectleider twee maanden voor het verstrijken van de contractperiode een evaluatie plaats.

Er zal in geen enkel geval sprake zijn van stilzwijgende verlenging.

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbesteding behoren de volgende documenten:

- Aanbestedingsleidraad 2022-BK011-AL-01

1.8 Inschrijvingsvergoeding

Er wordt geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

2 PROJECTEN IN BUNNIK

2.1 Organisatie gemeente Bunnik

De gemeente Bunnik is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig. Met zo'n 110 collega's werken we voor en met ruim 15.000 inwoners. Al onze medewerkers leveren hun bijdrage aan de Bunnikse kwaliteit in een groene, gezonde en slimme regio, daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief. Ontwikkeling is voortdurend vereist en belangrijk: als organisatie weten wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen.

2.2 Omschrijving projecten

In Bunnik worden de komende tijd meerdere grote projecten in de openbare ruimte uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan herinrichtingsprojecten, vervanging van riolering, kabels en leidingen, of het opstellen van een omgevingsprogramma.

2.3 Werkzaamheden projectleider

De werkzaamheden van de projectleider zijn onder anderen:

1. Aansturen integraal projectteam, directieassistente en toezichthouder en derde partijen zoals aannemer, ingenieursbureaus en overige externe partijen.
2. Onderhouden van relatie met gedelegeerd opdrachtgever inclusief voortgangsrapportages, college voorstellen en raadsvoorstellen.
3. Onderhouden van relatie met betrokken wethouder.
4. Werken aan samenwerking intern/extern.
5. Scherp krijgen, houden en transparant wijzigen van projectscope/-opdracht.
6. Het verzorgen van strategische projectcommunicatie.
7. Het coördineren van subsidieaanvragen en verantwoording hiervoor.
8. Controleren van naleving afspraken uit participatietrajecten in de projectuitvoering.
9. Inzetten voor toepassing klimaat adaptieve maatregelen in het project.
10. Verzorgen van en interne/externe projectcommunicatie.
11. Het organiseren, voorzitten van Stuurgroep, bouwvergadering aannemer en overleg kabels en leidingen inclusief verslaglegging.
12. Het bewaken van de projectscope en -beheersing.
13. Operationeel management van het team.
14. Verzorgen van de verbinding tussen organisatiebelang en projectbelang.

2.4 Werkdagen projectleider

De werkdagen worden in overleg met de opdrachtgever ingevuld. De voorkeur is dat er sprake is van vaste werkdagen en dat de projectleider minimaal 75% van zijn tijd fysiek te Bunnik werkt.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN INLICHTINGEN

3.1 Te volgen procedure

De dienst wordt aanbesteed conform het ARVW door middel van een Europese Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARVW2016.

3.2 Aanbesteden

De aanbesteding loopt volledig digitaal. Dit betekent onder andere dat:

- De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld
- Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed
- Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Inschrijvers zijn verplicht de door de opdrachtgever in Word of Excel aangeleverde digitale bestanden in te vullen.

3.3 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt het recht de onderstaande planning te wijzigen met inachtneming van het ARVW2016 en de Aanbestedingswet 2016. Aan de onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Aankondiging / uitnodiging	17-06-2022
Uiterste datum voor aanvragen inlichtingen	Tot en met uiterlijk 01-07-2022
Verstrekken Nota van Inlichtingen	06-07-2022
Indienen van de inschrijvingen	22-08-2022, 12:00 uur
Beoordelen CV's /referentiewerken door aanbestedende dienst	Week 34-2022
Interview	30-08-2022
Opening van de uurtarieven	02-09-2022
Voorlopige gunning	09-09-2022
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	30-09-2022
Ingangsdatum contract	01-10-2022

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd, tot het moment zoals aangegeven in tabel 1.

Mondelinge inlichtingen zijn niet toegestaan en worden niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen zal op het moment zoals benoemd in tabel 1 worden verstrekt via TenderNed.

3.5 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Iedere aanbieder heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Bunnik zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van gemeente Bunnik via post@bunnik.nl. Gemeente Bunnik neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Bunnik, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de medewerkers van de aanbesteder over deze aanbesteding, zoals benoemd op TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Bunnik. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Bunnik.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten

De aanbesteder heeft onderstaande checklist met de grootste zorg opgesteld. Desondanks worden de inschrijvers erop gewezen dat de checklist uitsluitend geldt als hulpmiddel. De bepalingen in dit hoofdstuk prevaleren in alle gevallen.

Tabel 2 Checklist

Document	
1	Inschrijfformulier Uurtarief
2	CV
3	Referenties

4.1.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving dient minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend.
- Alle documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn en dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon. Deze bevoegdheid moet te herleiden zijn uit het uittreksel uit het handelsregister of het beroepsregister. Indien een andere persoon handelt namens de organisatie van de inschrijver, dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van tekenbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de hele opdracht zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.
- In afwijking van de ARV 2016 dient een gestanddoeningstermijn van minimaal drie maanden na sluiting van het indienen van de inschrijving in acht worden genomen.
- In te vullen bijlagen mogen inhoudelijk niet gewijzigd worden. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving dienen uitsluitend de "invulvelden" ingevuld worden.

Indien de inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zal hij worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Bekwaamheid

De projectleider dient aan te tonen dat hij beschikt over de onderstaande competenties om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Dit moet blijken uit de CV en referenties:

- Werkt en denkt op HBO niveau en heeft een HBO opleiding met goed gevolg afgesloten.
- Minimaal tien jaar relevante werkervaring bij meerdere opdrachtgevers op het gebied van projectleiding civieltechnische herinrichtingsprojecten in de openbare ruimte.
- Durft koers te kiezen en lastige knopen door te hakken.
- Houdt rekening met de aanwezige (politieke) gevoeligheden binnen en buiten de organisatie.
- Communicatief sterk in woord en schrift.

- Kijkt breder dan alleen het eigen project, kijkt integraal naar ontwikkelingen en andere projecten in de omgeving.
- Kijkt breder dan alleen civieltechnische projecten en heeft affiniteit en ervaring met verkeer, groen en beheer en omgevingsmanagement.
- Aandacht en affiniteit met soft skills:
 - o Een teamplayer
 - o Is gewend om multidisciplinaire teams van meer dan tien personen gelijktijdig aan te sturen.
 - o In staat om medewerkers te coachen en te reflecteren op gedrag.
 - o Levert graag een structurele bijdrage aan de opgave waar het team voor staat.
- Heeft geen 9 tot 5 mentaliteit.
- Heeft ervaring met projecten waar asbestsanering is toegepast en in bezit van certificaat asbestinstructie risicoklasse 1 of vergelijkbare certificering.

4.2.2 Overige eisen

- Beschikt over een rijbewijs en eigen vervoer
- Beschikt over een werktelefoon (smartphone) voor dit project, voorzien van WhatsApp
- Beschikt over een laptop voor dit project

4.2.3 Inzet en Uurtarief

- Inzetbaar voor 24 - 36 uur in de periode van 24 maanden
- Maximaal all-in uurtarief € 110,00 dus inclusief reis-, verblijfs- en overige kosten exclusief btw. Minimaal all-in uurtarief van € 95,00. Dit om onrealistische inschrijvingen te voorkomen.
- Het uurtarief is vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. In geval van verlenging van de overeenkomst na de initiële 24 maanden zullen partijen het tarief opnieuw vaststellen, aan de hand van het dan geldende Loonindexcijfer Caolonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).

4.2.4 Gunningscriteria; uw CV bevat:

- Een afgeronde HBO opleiding Civiele Techniek
- Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen acht jaar met het begeleiden van ruimtelijke opgaves en civieltechnische projecten binnen het centrum van een gemeente
- Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring als projectleider civiele techniek voor dan wel binnen gemeentelijke organisatie. Deze werkervaring dient in de afgelopen tien jaar aantoonbaar gerealiseerd te zijn
- Werkervaring met (burger)participatie en interactie met belanghebbenden (College en Raad, inwoners, bedrijven)
- U levert drie referenties aan, waaruit de volgende drie kerncompetenties blijken. De referenties mogen niet ouder dan tien jaar zijn.
 - o Aantoonbare kennis en ervaring als projectleider met herinrichtingsprojecten in binnenstedelijk gebied.
 - o Aantoonbare ervaring met het aansturen van een multidisciplinair projectteam als projectleider.
 - o Aantoonbare kennis en ervaring met het combineren van verschillende thema's zoals groen, leefbaarheid, verkeersveiligheid, riolering en klimaatadaptatie in civieltechnische projecten.

Geef in het CV duidelijk aan dat de aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet. Het CV mag maximaal drie pagina's A4 lang zijn en is opgemaakt met een leesbaar lettertype naar eigen inzicht.

De inschrijver dient de competenties met één referentie per competentie aan te tonen. Het is toegestaan om met één referentie meerdere competenties aan te tonen. De referenties dienen separaat van het CV te worden

aangeleverd conform bijlage 2. De referentie per competentie mag maximaal één pagina A4 lang zijn en is opgemaakt met een leesbaar lettertype naar eigen inzicht.

Motivering voor de verruiming van de referentietermijn:

Voor de functie van projectleider bij de gemeente vindt de gemeente Bunnik het een pre dat deze persoon een ruime ervaring heeft en senioriteit inbrengt.

4.2.5 Verklaring Omtrent Gedrag

De aanbestedende dienst kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. Deze dient binnen 15 dagen na het daartoe te ontvangen verzoek in het bezit van de aanbestedende dienst te zijn.

5 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan het indienen van de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

1. De inschrijving dient uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijd zoals aangegeven in tabel 1.
2. De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden ingediend. Een en ander conform de handleiding die te verkrijgen is via TenderNed.
3. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
4. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden uit alle aanbestedingsdocumenten.
5. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.
6. Ongeldige inschrijvingen en/of inschrijvingen onder voorwaarden worden ter zijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
7. De inschrijvers welke voldoende punten scoren voor de CV en referenties, zie hoofdstuk 7, ontvangen een uitnodiging voor de interviews.
8. De inschrijvers welke onvoldoende punten scoren voor de CV en referenties, zie hoofdstuk 7, ontvangen een hierover een bericht met hierin de gescoorde punten benoemd.
9. Tot aan het moment van bekendmaking van de voorgenomen gunning, zullen geen mededelingen worden gedaan over de inhoud van de ingediende inschrijvingen.
10. Bij de inschrijving dient een CV en referenties te worden ingediend. In het CV en referenties dient de inschrijver aan te geven op welke wijze aan de in de aanbestedingsleidraad gevraagde, hoofdstuk 4.2, zal worden voldaan.
11. Indien er geen CV en/of referenties bij de inschrijving wordt ingediend wordt de inschrijving als ongeldig verklaard.
12. Alle inschrijvingsbescheiden dienen voorzien te zijn van het eenduidige kenmerk, 2022-BNK011-AL-01, "INHUUR PROJECTLEIDER OPENBARE RUIMTE".

6 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINSCRITERIUM

6.1 Beoordelingsprocedure

De aanbestedende dienst zal de inschrijvingen na ontvangst toetsen volgens onderstaande procedure.

1. Toetsen van de volledigheid en juistheid van de inschrijving.
2. Toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
3. Toetsen of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen.

Indien de aanbestedende dienst concludeert dat niet voldaan wordt aan één van de bovenstaande punten, kan de inschrijving worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

6.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium als bedoeld in artikel 2.6.1 en 2.6.10 van het ARW2016 is op basis van beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (bPKv).

7 BEOORDELING

7.1.1 Beoordeling CV en referenties

De CV's en referenties worden getoetst op de minimeisen zoals omschreven in 4.2.1. Kandidaten die minimaal 80 punten hebben gescoord worden geselecteerd voor 7.1.2 "interview projectleider". De kandidaten die niet minimaal 80 punten hebben gescoord worden niet verder beoordeeld.

Tabel 3 Beoordeling CV en referentie

Beoordeling:	Omschrijving beoordeling:
10 punten	Een afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Civiele Techniek
35 punten	Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen acht jaar met het begeleiden van ruimtelijke opgaves en civieltechnische projecten binnen het centrum van een gemeente
20 punten	Minimaal vijf jaar aantoonbare werkervaring als projectleider civiele techniek voor dan wel binnen gemeentelijke organisatie in de afgelopen tien jaar
20 punten	Aantoonbare werkervaring met (burger)participatie en interactie met belanghebbenden (College en Raad, inwoners, bedrijven)
15 punten	Drie referenties - niet ouder dan tien jaar - , waaruit de volgende drie kerncompetenties blijken: • Aantoonbare kennis en ervaring als projectleider met herinrichtingsprojecten in binnenstedelijk gebied. • Aantoonbare ervaring met het aansturen van een multidisciplinair projectteam als projectleider. • Aantoonbare kennis en ervaring met het combineren van verschillende thema's zoals groen, leefbaarheid, verkeersveiligheid, riolering en klimaatadaptatie in civieltechnische projecten.

7.1.2 Beoordelingskader interview

Volgens de in tabel 1 aangegeven data worden een interview afgenomen waarin de aanbieder een toelichting geeft op zijn CV en referenties en tevens worden er vragen gesteld door de aanbestedende dienst. Het interview wordt met de persoon welke daadwerkelijk projectleider voor dit project wordt ingezet.

In een interview geeft de persoon blijk van:

- Zijn/haar kennis en ervaring om de projecten tot een succes te maken
- Uitleg over het project en de specifieke risico's
- Zijn/haar toegevoegde waarde voor gemeente bij de realisatie van verschillende projecten

De duur van het interview bedraagt maximaal 30 minuten. Na afronding van de interviews zal een beoordeling worden opgesteld. In tabel 4 is omschreven hoe de beoordeling is.

De beoordeling van de interviews wordt door drie personen onder leiding van een procesbegeleider uitgevoerd.

De beoordeling van interview zal als volgt worden uitgevoerd:

1. Elk commissielid beoordeelt het interview afzonderlijk en onafhankelijk.
2. Per commissielid wordt een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven in tabel 4.
3. Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één unaniem gedragen beoordeling voor het interview vastgesteld. Deze beoordeling dient een heel getal te zijn, conform tabel 4.
4. Indien het consensusoverleg niet leidt tot één unaniem gedragen beoordeling per criterium wordt voor het betreffende criterium de individuele beoordeling van de beoordelaars bij elkaar opgeteld en

gedeeld door het aantal beoordelaars. Indien het gemiddelde cijfer niet voorkomt in tabel 4 dan wordt dit afgerond naar het dichtstbijzijnde cijfer in de tabel. Wanneer het cijfer precies tussen twee cijfers invalt conform tabel 4 wordt dit afgerond naar het dichtstbijzijnde hoogste cijfer in de tabel.

Tabel 4 Beoordelingskader interview

Beoordeling:	Omschrijving beoordeling:
0, indien	Door de commissieleden wordt geoordeeld dat antwoorden op de gestelde vragen onvoldoende zijn beantwoord.
60 punten, indien	De beoogd projectleider voldoende kennis en ervaring heeft om de projecten tot een succes te maken.
	De projectleider analyseert en duidt de aard en omvang van de risico's en de impact op het project voldoende.
	Door de commissieleden wordt geoordeeld dat antwoorden op de gestelde vragen voldoende zijn beantwoord.
80 punten, indien	De beoogd projectleider ruim voldoende kennis en ervaring heeft om de projecten tot een succes te maken, en toont hiermee van toegevoegde waarde te zijn.
	De projectleider analyseert en duidt de aard en omvang van de risico's en de impact op het project goed.
	Door de commissieleden wordt geoordeeld dat antwoorden op de gestelde vragen goed zijn beantwoord.
100 punten, indien	De beoogd projectleider uitstekende kennis en ervaring heeft om de projecten tot een succes te maken en toont hiermee van grote toegevoegde waarde te zijn.
	De projectleider analyseert en duidt de aard en omvang van de risico's en de impact op het project uitmuntend.
	Door de commissieleden wordt geoordeeld dat antwoorden op de gestelde vragen uitmuntend zijn beantwoord.

7.2 Openen kluis met uurtarieven

Nadat de interviews zijn beoordeeld en voorzien van een puntenscore wordt de kluis met uurtarieven geopend.

Enkel de uurtarieven van de projectleiders die stap 7.1.2 hebben doorlopen worden beoordeeld en voorzien van een puntenscore zoals opgenomen in tabel 5.

Tabel 5 Beoordelen uurtarieven

Beoordeling:	Omschrijving beoordeling:
Uitsluiting	Uurtarief vanaf € 110,01 en hoger, of lager dan € 95,00
50 punten, indien	Uurtarief tussen € 100,01 en € 110,00
100 punten, indien	Uurtarief tussen € 95,00 en € 100,00

Het ingediende uurtarief is inclusief reiskosten exclusief btw.

Indien het ingediende uurtarief van de inschrijver hoger is dan het maximaal gestelde uurtarief van € 110,00 of lager dan € 95,00 inclusief reiskosten exclusief btw, wordt de inschrijver uitgesloten.

7.3 Prijs/kwaliteitverhouding

De punten gescoord onder de onderdelen 7.1, 7.2 en 7.3 worden bij elkaar opgeteld. Het aantal maximaal te scoren punten bedragen 300 punten.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die de meeste punten scoort. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. Mocht bij een gelijke score ook het uurtarief gelijk zijn dan is de score van het interview doorslaggevend.

Als ook dit gelijk blijkt te zijn, zal over gegaan worden tot een loting waarbij de kandidaten worden uitgenodigd hierbij er aanwezig te zijn.

8 GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in hetzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemers die de met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vanaf de dag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid tot het stellen van vragen ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (verplicht via e-mail op TenderNed en aanvullend schriftelijk via brief) kenbaar te maken.

Let op: in deze aanbestedingsprocedure wordt de termijn van 20 kalenderdagen aangemerkt als een vervaltermijn. Dit houdt in dat indien een partij zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing, binnen deze termijn een kort geding dient te worden aangespannen bij de civiele rechter. Wordt van deze rechtsgang afgezien dan treedt rechtsverwerking op en wordt de gesloten overeenkomst onaantastbaar.

BIJLAGEN

B1 INSCHRIJFFORMULIER UURTARIEF

B2 FORMAT REFERENTIEPROJECTEN