



Inschrijvingsleidraad

Aanbesteding werk

Volgens de (Nationaal) Openbare procedure

“Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek”

Met nummer: WK2022-02

Ten behoeve gemeente Westerkwartier

Versie: 17 juni 2022

Inhoud

| | |
|--|-------|
| Begripsbepalingen..... | 3 |
| Vooraf..... | 4 |
| 1. Inleiding..... | 5 |
| 1.1 Vorm van de opdracht | 5 |
| 1.2 Vorm van de aanbesteding | 5 |
| 2. Algemene projectinformatie | 6 |
| 2.1 Besluitvorming | 6 |
| 2.2 Planning..... | 6 |
| 2.3 Opzet procedure | 6 |
| 3. Selectie-eisen en uitsluitingsgronden | 7 |
| 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring)..... | 7 |
| 3.2 Geschiktheidseisen..... | 7 |
| 3.2.1 Technische bekwaamheid..... | 7/8 |
| 3.2.2 Referenties..... | 8 |
| 3.2.3 Beroepsbekwaamheid..... | 8 |
| 3.2.3.1 Handelsregister..... | 8 |
| 3.2.3.2 Verzekering | 8/9 |
| 3.2.4 Normen inzake milieubeheer | 9 |
| 4. Gunningscriteria en Beoordelingswijze | 10 |
| 4.1 Algemeen..... | 11/11 |
| 4.2 Beoordeling Inschrijfsom (Inschrijfprijs)..... | 12 |
| 4.3 Beoordeling SR | 12/12 |
| 4.4 Beoordeling Planning | 12 |
| 4.4.1 Werkzaamheden Nuts-partijen | 13 |
| 4.4.2 Mogelijke werkzaamheden Waterbedrijf Groningen | 13 |
| 4.5 Beoordeling Transport / Omgevingsmanagement | 13-15 |
| 4.6 Beoordeling Grondstromenmanagement | 15/16 |
| 4.7 Economisch meest voordelige inschrijving..... | 17 |
| 4.8 Eigen verklaring en Formulier model K..... | 17 |
| 5. Voorschriften en voorwaarden van de inschrijvingen..... | 18 |
| 5.1 Voorschriften voor het indienen van de inschrijvingen | 17 |
| 5.2 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving | 18/18 |
| 6. Informatieverstrekking | 20 |
| 7. Overige aandachtspunten en voorwaarden..... | 21/21 |
| 8. Bijlagen bij de Offerteaanvraag..... | 22-35 |

Begripsbepalingen

Beoordelingscommissie

Commissie van ambtenaren en externe adviseur(s) die de offertes beoordelen.

Bestek

Eisen van kwalitatieve en kwantitatieve aard waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen de Inschrijving moet zijn gebaseerd om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te kunnen komen. Het Bestek is opgenomen als bijlage bij de Offerteaanvraag.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die is geselecteerd om door middel van een Inschrijving de Opdracht in concurrentie te verwerven.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Kwaliteit

Het geheel van eigenschappen en kenmerken van een product of verrichting die bepalend is voor de geschiktheid om in een gegeven behoefte van gebruikers te voorzien.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen.

Offerteaanvraag

Een beschrijving van het werk, de dienst of de levering en de voor dat werk, die dienst of die levering geldende voorwaarden. De concept Overeenkomsten, Bestekken en de bijlagen maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht

De werkzaamheden zoals beschreven in de Offerteaanvraag paragraaf 1.1.

Opdrachtgever/ Aanbestedende dienst

Gemeente Westerkwartier, Onderdeel Fysiek, Hooiweg 9, 9801 AJ te Zuidhorn hierna "de gemeente" te noemen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan waarin de voorwaarden inzake de Opdracht zijn vastgelegd.

Vooraf

De inschrijving voor de aanbesteding van "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te Leek dient te zijn gebaseerd op en te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de volgende aanbestedingsdocumenten, inclusief hun bijlagen (eventueel aangevuld met (een) Nota('s) van Inlichtingen):

1. de offerteaanvraag d.d. 16 juni 2022;
2. het bestek met nummer: WK 2022-02 Bouwrijp maken Oostindie Zuid

Deze documenten kunnen zowel onderling naar elkaar verwijzen als naar onderliggende bijlagen en tekeningen e.d. De offerteaanvraag is hoger in rangorde; ingeval van tegenstrijdigheden tussen de offerteaanvraag en het bestek, geldt het gestelde in de offerteaanvraag.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien een inschrijver echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in de aanbestedingsprocedure of in de offerteaanvraag, bestekken en andere documenten behorend bij deze aanbesteding denkt te ontdekken, is de inschrijver gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen, uiterlijk voor vrijdag 1 juli 2022 uiterlijk om 12.00 uur. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in deze offerteaanvraag beschreven procedure worden gemeld.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de inschrijvers zijn opgemerkt dan wel ter discussie zijn gesteld, dan kunnen deze niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

De offerteaanvraag beschrijft de procedure voor deze fase van de aanbesteding en de randvoorwaarden en eisen waaraan de inschrijvingen moeten voldoen.

Alle technische specificaties en daarbij behorende bijlagen zijn te vinden in het bijgevoegde bestek.

1. Inleiding

1.1 Vorm van de opdracht

De gemeente Westerkwartier (hierna: 'de gemeente') heeft het voornemen om opdracht te verstrekken voor het "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te Leek volgens planning en conform het door de gemeente opgestelde bestek. De omvang van het te ontwikkelen gebied Oostindie Zuid is circa 25 ha.

Op de aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingsreglement werken 2016 hoofdstuk 2 Nationaal Openbare procedure (hierna: ARW 2016 te noemen).

De inschrijvers dienen voor de opdracht een vaste (totaal)prijs (inschrijfbiljet incl. inschrijfstaat) af te geven bij hun inschrijving. De inschrijving zal volledig digitaal via Tendered.nl verlopen.

De opdracht "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te Leek bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

verwijderen van groenvoorzieningen;

- a) opschonen en uitkassen bestaande watergangen
- b) ontgraven watergangen
- c) ontgraven cunet;
- d) aanvullen cunet;
- e) aanvullen bermen;
- f) leveren en aanbrengen duikers
- g) leveren en aanbrengen riolering
- h) leveren en aanbrengen kolken en kolkaansluitingen;
- i) leveren en aanbrengen putten en putafdekkingen;
- j) leveren en aanbrengen fundering van menggranulaat;
- k) leveren en aanbrengen van asfaltverhardingen met kantopsluiting;
- l) uitvoeren van diverse bijkomende werkzaamheden;

Voor een nauwkeurige omschrijving en totaal overzicht van werkzaamheden zie het bestek.

1.2 Vorm van de aanbesteding

De aanbesteding van deze opdracht geschiedt volgens de nationaal openbare aanbesteding conform Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2. Algemene projectinformatie

2.1 Besluitvorming

Ten behoeve van de “Bouwrijp maken Oostindie Zuid” te Leek zijn diverse documenten opgesteld, voor een opgave zie het bestek.

2.2 Planning

De globale planning van de aanbestedingsfase is als volgt:

- | | |
|---|---|
| - Start | vrijdag 17 juni 2022 |
| - Stellen van vragen | donderdag 23 juni 2022, uiterlijk 12.00 uur |
| - Beantwoorden van vragen (1eNvI) | uiterlijk dinsdag 26 juni 2022 |
| - 2e ronde Stellen van Vragen | vrijdag 1 juli 2022, uiterlijk 12.00 uur |
| - Beantwoorden van vragen (2eNvI) | maandag 4 juli 2022, uiterlijk 12.00 uur |
| - Indienen Inschrijvingen | vrijdag 15 juli 2022, uiterlijk 10.00 uur |
| - Opening kluis met inschrijvingen | vrijdag 15 juli 2022, 10.01 uur |
| - Beoordeling gunningscriteria m.u.v. prijs | vrijdag 15 juli t/m maandag 18 juli 2022 |
| - Beoordeling prijzen | dinsdag 19 juli 2022 (na beoordeling kwaliteit) |
| - Voorgenomen gunningsbesluit | woensdag 20 juli 2022 |
| - Standstill periode (min. 20 dagen) | donderdag 21 juli t/m maandag 29 augustus 2022 |
| - Definitieve gunning | dinsdag 30 augustus 2022 |
| - Start opdracht uitvoering | donderdag 1 september 2022 |

Alle stukken zijn gratis te up-loaden en de hele procedure is digitaal daarom is gekozen voor de verkorte inschrijvingstermijn van minimaal 27 dagen.

De 2^e vragenronde kan alleen nog gaan over de gegeven antwoorden en aanvullingen uit de 1^e vragenronde die in de 1^e NvI staan.

Uitgaande van de start van de opdracht op donderdag 1 september 2022 hanteert de gemeente de volgende mijlpalen die de opdrachtnemer in acht dient te nemen.

Oplevering (alle fasen): (zie bijlage 13: faseringskaart bouwrijp maken Oostindie Zuid, dd. 31-05-2022

- **Fase 1A:** Noordwestelijke deel van het plangebied - onder de Dotterbloem en het verlengde van het Riet. Inclusief toegankelijkheid Enexis voor het plaatsen van trafo nr 1- zie faseringstek. Uiterlijke oplevering week 42- 2022. Puinbaan aanwezig zijn.
- **Fase 1B:** Noordoostelijk van het plangebied – onder de Kaap. Uiterlijke oplevering week 47-2022. Puinbaan aanwezig zijn.
- **Fase 2A:** Zuidoostelijk deel van het plangebied. Uiterlijke oplevering week 3-2023. Puinbaan aanwezig zijn.
- **Fase 2B:** Zuidwestelijke deel van het plangebied. Uiterlijke oplevering week 8-2023. Puinbaan aanwezig zijn.

Directieleverantie inspectieputten

Levering inspectieputten start in week 35, met 6 putten per week. Levering fase 1A en B is voldaan in week 45. In week 46 zijn de eerste putten van Fase 2B geleverd. In week 3 2023 zijn uiteindelijk alle putten geleverd. De levering loopt zoals de fasering met de klok mee.

Voor volledig leverschema, zie bijlage bestek Bouwrijp maken Oostindie Zuid

Nutspartijen

Na afronding van fase 1A starten de nutspartijen in week 46 en zullen dan met de klok mee achter de opdrachtnemer hun werkzaamheden uitvoeren. Hiervoor is het noodzakelijk dat de puinbaan, voor de bereikbaarheid aanwezig is.

Voor nadere toelichting zie hfdst 4.4 planning

2.3 Opzet procedure

De inschrijver dient een inschrijving te doen conform de voorschriften, uitgangspunten en randvoorwaarden als opgenomen in:

- de offerteaanvraag;
- het bestek.

Op vrijdag 15 juli 2022, uiterlijk 10.00 uur sluit de inschrijvingstermijn. Bureau inkoop opent dan de kluis en controleert de inschrijvingen op de inschrijvingseisen, geschiktheidseisen, etc. De inschrijvers die voldoen gaan beoordeeld worden op de gunningscriteria. De beoordelingscommissie neemt vervolgens de inschrijvingen door, beoordeelt deze inhoudelijk. De beoordeling van een inschrijving vindt plaats op basis van elektronisch ingediende stukken. Onderlinge vergelijking van de ingediende stukken is toegestaan.

Het voorgenomen gunningsbesluit is op woensdag 20 juli 2022. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die – gelet op de gehanteerde gunningscriteria - de voor de gemeente economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs/ Kwaliteit verhouding (afgekort emvi-bpkv).

3. Selectie-eisen en uitsluitingsgronden

Aan de hand van de eisen zoals vermeldt in de publicatie in www.TenderNed.nl wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. Eventuele bewijsmiddelen dienen op verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen door inschrijver te worden overgelegd.

3.1 Minimumeisen

3.1.1 Formulier model K

De inschrijver dient door middel van een volledig ingevulde en door een bevoegd bestuurder ondertekende verklaring aan te geven de rechtmatigheid van de inschrijving, conform model K van het ARW 2016, als opgenomen als bijlage 2 in de Offerteaanvraag en bij te voegen bij de inschrijving. Bij een samenwerking met andere ondernemingen dient elke partij het formulier model K als opgenomen als Bijlage 2 bij de inschrijving bij te voegen;

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA bij de inschrijving zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De UEA is als separate Bijlage 3 bijgevoegd. Door de invulling en ondertekening van deze UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver, verklaart de inschrijver te voldoen aan de eisen en criteria zoals vermeldt in deze publicatie en op www.TenderNed.nl.

1. Van deelneming aan de aanbesteding wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.13 van de ARW2016. Een en ander zoals opgenomen in Bijlage 3 ("UEA, eigen verklaring uitsluitingsgronden").

2. De aanbestedende dienst aanvaardt in eerste instantie als voldoende bewijs dat de inschrijver bij inschrijving, door middel van Bijlage 3 verklaart niet in de in artikel 2.13 .2 a, artikel 213.4 en artikel 2.13.7 (a, b, h, i en j) van de ARW2016 , genoemde omstandigheden te verkeren.

3. Eerst na een daartoe gericht verzoek dienen de in de artikel 2.13 van de ARW2016 bedoelde en in Bijlage 3 genoemde bewijsstukken te worden aangeleverd binnen 7 dagen, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.2. De bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

4. Indien de inschrijver een combinatie is gelden de hierboven in sub 1 bedoelde uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie. Elk lid van de combinatie dient dan ook Bijlage 3 in te vullen en in te dienen, alsmede, voor zover van toepassing de bewijsstukken als hierboven bedoeld in sub 3 aan te leveren op verzoek binnen 7 dagen.

Bij het inschakelen van onderaannemers door inschrijver, dienen de betreffende onderaannemers tevens een eigen EUA in te vullen en moet deze rechtsgeldig ondertekend zijn en door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de onderneming ingediend worden bij de inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen gelden voor de inschrijver voor het onderhoud tenzij nadrukkelijk hiervan in de tekst wordt afgeweken.

3.2.1 Technische bekwaamheid

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met de essentiële punten van de opdracht.

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer een uitgebreide ervaring heeft met de gevraagde werkzaamheden.

Inschrijver dient:

- de inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA certificaat;
- de inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem (of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen)

Het gecertificeerde kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden beschreven in deze aanbestedingsleidraad en het bestek. In geval de inschrijver uit een combinatie van ondernemingen of onderneming met onder-aanneming bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming/ onderaannemer. De inschrijver (en combinaties) dient daarvoor een Derden verklaring (Bijlage 5) en de verklaring Technische bekwaamheid (Bijlage 12) te ondertekenen en bij de inschrijving mee te sturen.

De daadwerkelijke certificaten en bewijsstukken dienen voor de definitieve gunning overlegd te worden na een verzoek daartoe binnen 7 dagen.

3.2.2 Referenties

De inschrijver dient met behulp van twee referenties van afgeronde projecten conform bijlage 8 (die niet eerder opgedragen zijn dan vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van onderhavige aanbesteding) aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het bouwrijp maken van een gebied ten behoeve van woningbouw.

De kerncompetenties voor deze opdracht zijn:

- a. Aantoonbare ervaring met grondwerk in het kader van bouwrijp maken van een woonwijk (minimaal aanneemsom van het grondverzet van € 400.000,-)
- b. Aantoonbare ervaring met het aanleggen van diverse soorten riolering in het kader van bouwrijp maken van een woonwijk; (minimale aanneemsom voor het aanleggen van riolering € 400.000,-)
- c. Aantoonbare ervaring met het leggen van gesloten verharding in het kader van bouwrijp maken van een woonwijk; (minimale aanneemsom voor de asfaltwerkzaamheden van € 400.000,-)

Aan de hand van de referenties moet worden aangetoond dat er ervaring is opgedaan met a t/m c. De hierboven genoemde drie ervaringsgebieden (a t/m c) –hoewel alle drie cumulatief geëist - mogen evenwel zijn verdeeld over de twee van de hier bedoelde referentieopdrachten. Uitvoering moet hebben plaatsgevonden door de inschrijver of in geval van een combinatie, door deelnemers van de combinatie.

Elke referentieopdracht in het ervaringsgebied a t/m c dienen een minimale separate omvang van EUR 400.000,- of minimaal totaal EUR 1.200.000,- exclusief BTW per jaar te hebben.

De referentieprojecten dienen tot tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De opdrachtgever heeft het recht de opgegeven referenties te benaderen en inlichtingen in te winnen. De Referentie projecten middels Bijlage 8 dienen bij de inschrijving ingeleverd te worden!!

3.2.3 Beroepsbekwaamheid

De volgende eisen worden aan de inschrijving gesteld:

3.2.3.1 Inschrijving in Handelsregister

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland (voor Nederland: handelsregister van de Kamer van Koophandel). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt het bovengenoemde in voor elk lid van de combinatie. Ingeval van inschrijving met gebruik van onderaannemers dan geldt dit ook voor de onderaannemers. Eerst na een daartoe gericht verzoek dient inschrijver bewijsstuk of combinatie of met onderaannemers de bewijsstukken aan te leveren binnen 7 dagen.

3.2.3.2 Verzekering

De inschrijver dient afdoende te zijn verzekerd tegen beroepsrisico's. Hierbij gaat het om een adequate verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid zoals binnen de branche van de inschrijver gebruikelijk is. De verzekering dient een minimale dekking van EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te hebben, met een minimum van EUR 2.500.000,- per jaar. In de polis moet worden geregeld dat de gemeente de meeverzekerde partijen zijn. Inschrijver dient de verklaring (bijlage 6) bij inschrijving in.

De daadwerkelijke polis dient voor definitieve gunning overgelegd te worden na een verzoek daartoe binnen 7 dagen.

Indien de inschrijver/combinatie een dochteronderneming is, dan dient de moeder- onderneming zich door middel van haar ondertekende verklaring (bijlage 7) garant te stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht en voor de eventueel daaruit voortvloeiende aansprakelijkheid. Ingeval de inschrijver uit een combinatie van ondernemingen bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming.

3.2.4 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond. U dient hiervoor de verklaring te ondertekenen en bij de inschrijving mee te sturen (zie bijlage 12):

1. een ISO 14001 certificaat of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
- of
2. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- of
3. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Op verzoek dient de inschrijver deze bewijsmiddelen voor de definitieve gunning te overleggen binnen 7 dagen.

4. Gunningscriteria en Beoordelingswijze

Na opening van de inschrijvingen maar voorafgaand aan de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen zal de gemeente toetsen of de inschrijving is ingediend conform de eisen. Niet voldoen aan de eis(en) kan leiden tot terzijde leggen van de inschrijving die daarbij niet verder wordt beoordeeld.

Indien de inschrijving is ingediend conform de eisen wordt deze inhoudelijk beoordeeld door de beoordelingscommissie op het gunningscriterium “Social Return”, “Planning”, “Transport en omgevingsmanagement”, “Grondstromen” en Gunningscriterium ‘Inschrijfprijs’ wordt beoordeeld conform paragraaf Beoordeling Inschrijfprijs.

De beoordelingscommissie bestaat uit circa 4 interne te zake kundige personen (op het gebied van civieltechnische werken, inkoop, e.d.) en kan eventueel op (specialistische) onderdelen als bijvoorbeeld MVO, e.d. aangevuld worden.

De prijs/kwaliteit verhouding is circa 50/50. Er zal worden gegund aan de inschrijver met de voor de gemeente economische meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gescoord, gelet op de hieronder vermelde criteria en hun wegingen:

| Hfd | (Sub)-gunningscriteria: | Weging (fictieve korting): |
|-------------|--|-----------------------------------|
| 4.2 | De Inschrijfprijs | |
| 4.3 | Social Return (SR) | max. fictieve korting € 70.000,- |
| 4.4 | Planning | max. fictieve korting € 500.000,- |
| 4.5.1/4.5.2 | Transport en omgevingsmanagement | max. fictieve korting € 300.000,- |
| 4.5.3 | Grondstromenmanagement | max. fictieve korting € 500.000,- |
| | Totaal/ Inschrijfprijs minus max. fictieve korting | € 1.370.000,- |

4.1 Algemeen

Objectiviteit

Omwille van een zo objectief en onbevangen mogelijke beoordeling door de beoordelingscommissie van de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen (gunningscriterium 2), zullen aspecten die de prijs aangaan (zoals het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat) pas na de kwalitatieve beoordelingssessie aan de gunningscommissie bekend worden gemaakt. Inschrijvers dienen daarom het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat in een apart los bestand aan te bieden. Het bestand met het prijsbiljet en inschrijvingsstaat zullen in de kluis van Teneder in bewaring blijven en pas na de kwalitatieve beoordelingssessie op vrijdag 15 juli 2022 worden geopend.

Arbeidsparticipatie (Social Return, SR)

De gemeente streeft er naar de arbeidsparticipatie door middel van het instellen van werkervaringsplaatsen en leerplaatsen voor (gedeeltelijk) arbeidsongeschikten en schoolverlaters, maar ook het mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt waaronder langdurig werkelozen, Wajong jongeren, etc. zoveel mogelijk te bevorderen en houdt hiermee rekening bij de werken die zij aanbesteedt.

Eis: de inschrijver dient ten minste 5% van de gefactureerde som over de uitvoeringsperiode aan Social Return (SR) te besteden tijdens de uitvoering van dit project. De voor de SR in te zetten medewerkers/ werkzaamheden dienen aantoonbaar ten behoeve van dit project te zijn.

De mate waarin hieraan in deze Offerteaanvraag door de inschrijver een concrete invulling wordt gegeven, bij voorkeur door mensen in te zetten uit de gemeente Westerkwartier tijdens de uitvoering, zal worden betrokken in de beoordeling van dit deelcriterium en maakt onderdeel uit van het af te sluiten contract.

De criteria “Arbeidsparticipatie/sroi”, “Transport”, “Omgevingsmanagement” en “Grondstromenmanagement” zullen kwalitatief worden beoordeeld o.a. door middel van onderlinge vergelijking van de door de inschrijvers aangedragen informatie.

4.2 Beoordeling Inschrijfsom (Inschrijfprijs)

Inschrijfprijs

Voor de waardering van de Inschrijfprijs geldt de ‘vaste (totale) inschrijfprijs’ zoals door de inschrijver is opgegeven op het inschrijvingsbiljet (zie bestek) minus de *fictieve* korting. De inschrijver dient een prijs aan te bieden op basis van de complete set aanbestedingsdocumenten.

4.3 Beoordeling SR

Inschrijvers dienen voor het gunningscriterium SR informatie te overleggen. De inschrijver dient vooraf zo concreet als mogelijk aan te geven hoe – in welke mate - controleerbaarheid- hij bij de uitvoering van het werk denkt te gaan voldoen aan de eis van de gemeente om 5% van de gefactureerde som en daarvan het deel loonkosten over de uitvoeringsperiode* te besteden aan arbeidsparticipatie (op nacalculatie). De verhouding materieel/ loonkosten is gesteld op 50/50. De voor de SR in te zetten medewerkers/ werkzaamheden dienen aantoonbaar ten behoeve van dit project te zijn. De arbeidsparticipatie dient ingevuld te worden als een meetbare en aantoonbare resultaatverplichting van de inschrijver. Proactief is hierbij een kernwoord. De door de inschrijver opgegeven aantal uren c.q. personen, kosten en functies met betrekking tot de 5% arbeidsparticipatie eis (op nacalculatie, binnen 1 week na oplevering) maken onderdeel uit van het af te sluiten contract.

Hiervoor geldt de volgende boeteclausule.

Boeteclausule arbeidsparticipatie

De inschrijver dient binnen 1 week na start van opdracht het onderdeel arbeidsparticipatie conform zijn eigen inschrijving te hebben geregeld en ingevuld en daarvoor voldoende bewijzen aan te leveren bij de gemeente. Deze opgave wordt onderdeel van de overeenkomst, hetgeen betekent dat opdrachtnemer voor de algehele opleverdatum op of voor 28 april 2023 (over de periode 1 week na start opdracht tot opleverdatum) inzichtelijk dient te maken hoeveel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingezet in de voorgaande periode vanaf de start van de opdracht. Opdrachtnemer legt daarbij bewijsmiddelen over waaruit de met die inzet gemoeide kosten in verhouding tot de gefactureerde kosten van die afgelopen periode genoegzaam blijken. Opdrachtgever kan bij twijfel van opdrachtnemer verlangen dat een en ander wordt bevestigd door een accountant. Er wordt bij de controlerende nacalculatie afgerond tot twee cijfers achter de komma. De Opdrachtgever beoordeelt en bepaalt of de voor deze opdracht ingezette mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en werkzaamheden ook daadwerkelijk zijn ingezet voor dit project.

Ingeval geconstateerd wordt dat opdrachtnemer over de te rekenen periode niet heeft voldaan aan het percentage van 5% arbeidsparticipatie (over deel loonkosten) verbeurt hij een direct opeisbare boete volgens onderstaande tabel.

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| 1 | SROI score tussen 0,00 en 0,99% | Maximale boete is € 70.000,- |
| 2 | SROI score tussen 1,00 en 1,99% | Boete is € 50.000,- |
| 3 | SROI score tussen 2,00 en 2,99% | Boete is € 30.000,- |
| 4 | SROI score tussen 3,00 en 3,99% | Boete is € 10.000,- |
| 5 | SROI score tussen 4,00 en 4,99% | Boete is € 5.000,- |
| 6 | SROI score > of gelijk 5,00% | Geen boete |

(De te rekenen periode waarover het percentage arbeidsparticipatie wordt berekend is 1 week na de startdatum van de opdracht tot de eind-opleverdatum).

Bijvoorbeeld:

Maximaal 1 week na opleverdatum wordt aan de hand van de door opdrachtnemer aangeleverde bewijsmiddelen geconstateerd dat hij bij de uitvoering over de te rekenen periode in plaats van de bij de inschrijving ge-eiste 5% maar 3,20% heeft ingezet. De boete die opdrachtnemer dan verbeurt bedraagt € 10.000,-.

Ingeval het daadwerkelijk ingezette percentage over de te rekenen periode hoger is dan de ge-eiste 5% dan levert dit geen bonus op.

Vervolg beoordeling arbeidsparticipatie

De mate waarin hieraan door de inschrijver vooraf een concrete invulling wordt gegeven zal door de beoordelingscommissie worden beoordeeld en gewaardeerd met een cijfer van 0 of 2 of 4 of 6 of 8 of 10. Waarbij het cijfer 0 is géén invulling arbeidsparticipatie en het cijfer 10 is een zéér goede invulling (mate en concreetheid) van het onderdeel arbeidsparticipatie in vergelijking met de andere inschrijvers. De individuele score resultaten zullen bij een plenaire zitting van de beoordelingsgroep op basis van uitwisseling van argumenten nog aangepast kunnen worden. De eindscore en fictieve korting is de consensus-score van de leden van de beoordelingscommissie bepaald volgens onderstaande tabel. De aan te leveren informatie mag maximaal bestaan uit 1 x pagina A4 (exclusief bijlagen).

De maximaal te behalen fictieve korting van het deelcriterium "arbeidsparticipatie" is € 70.000,-.

Beoordelingstabel arbeidsparticipatie

| Onderdeel | Beoordeling | Punten/ Fictieve korting |
|--|--|--------------------------------------|
| Geen arbeidsparticipatie in voorstel | De inschrijver geen beschrijving van de arbeidsparticipatie heeft opgegeven (Hiermee heeft de inschrijver in de ogen van de gemeente aangegeven niet te voldoen of te willen voldoen aan de eis van 5% SROI en volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure) | 0 pnt. = € 0,00 uitsluiting |
| Zeer lage mate van arbeids- participatie in voorstel | - De inschrijver heeft een zeer summiere beschrijving van de arbeidsparticipatie opgegeven <i>en/of</i> ; - Het voorstel is niet toepasbaar <i>en /of</i> ; - Het voorstel zich zeer negatief onderscheidt ten opzichte van de overige inschrijvingen. | 2 pnt. = € 5.000 |
| Lage mate van arbeids- participatie in voorstel | - De inschrijver heeft een summiere beschrijving van de arbeidsparticipatie opgegeven <i>en/of</i> ; - Het voorstel is nauwelijks toepasbaar <i>en /of</i> ; - Het voorstel zich negatief onderscheidt ten opzichte van de overige inschrijvingen. | 4 pnt. € 10.000 |
| Voldoende mate van arbeidsparticipatie in voorstel | -De inschrijver heeft een beknopte beschrijving van de arbeidsparticipatie opgegeven <i>en/of</i> ; - Het voorstel enigszins toepasbaar is <i>en/of</i> ; - Het voorstel zich niet negatief nog positief onderscheidt ten opzichte van de overige inschrijvingen . | 6 pnt. = € 30.000 |
| Goede mate van arbeidsparticipatie in voorstel | -De inschrijver de arbeidsparticipatie goed en duidelijk heeft beschreven. De invulling van de SROI proactief heeft benaderd <i>en/of</i> ; - Het voorstel toepasbaar is <i>en/of</i> ; - Het voorstel leidt tot arbeidsparticipatie <i>en/of</i> ; - Het voorstel positief te onderscheiden is van de overige inschrijvingen. | 8 pnt. = € 50.000 |
| Onderscheidende arbeidsparticipatie in voorstel | - De inschrijver de arbeidsparticipatie goed, duidelijk en concreet heeft beschreven. De invulling van de SROI zeer proactief heeft benaderd. <i>en/of</i> ; - Het voorstel goed toepasbaar is <i>en/of</i> ; - Het voorstel aantoonbaar leidt tot arbeidsparticipatie <i>en/of</i> ; - Het voorstel zeer positief te onderscheiden is van de overige inschrijvingen | 10 pnt. = € 70.000 |

4.4 Planning

Het gunningcriterium “Planning” telt voor circa 20% mee. De door u aan te leveren planning dient de te onderscheiden stappen duidelijk aan te geven. Maar in ieder geval start, fases/ stappen, opleveringsdata en de ingekorte termijn (inclusief motivatie) met betrekking tot de eindoplevering. De fictieve korting wordt gegeven als naast de verkorte termijn ook een degelijke motivatie is bijgevoegd hoe de verkorte termijn wordt gerealiseerd. Degelijk wil zeggen helder, logisch, smart en realistisch. Alleen het opgeven van de verkorte termijn levert géén fictieve korting op. Voor dit criterium is een maximale fictieve korting te behalen van € 500.000,-. De uiterste eindopleveringsdatum is (28 april 2023). De aan te leveren informatie mag maximaal bestaan uit 1 x pagina A3 voor de planning en 1 x A4 voor de motivatie van de verkorte termijn.

4.4.1 Werkzaamheden nutspartijen

De werkzaamheden betreffende de aanleg van de ondergrondse infrastructuur gaan van start op 14 november 2022. In het belang van de kavelverkoop ziet de opdrachtgever er een groot belang in dat deze werkzaamheden ook daadwerkelijk op 14 november 2022 van start kunnen gaan en doorgaan kunnen hebben zonder enige vorm van vertraging(en). De nutspartijen voeren vervolgens hun werkzaamheden uit met de klok mee. De nutspartijen dienen te allen tijde voorrang en toegankelijkheid geboden worden. Mede daarom is gekozen voor een totale oplevering op 28 april 2023 dit biedt wellicht enige ruimte in het plannen van bepaalde werkzaamheden.

De opdrachtnemer wordt de mogelijkheid geboden, zonder dat dit de kwaliteit van de bouwrijpwerkzaamheden tekort doet en de nutspartijen geen enkele vorm van hinder ondervinden van de bouwrijpwerkzaamheden, om punten te behalen door fasen in elkaar door te laten lopen. Waarmee de opleveringstermijn ingekort kan worden volgens onderstaande tabel. Met die verstande dat de opdrachtnemer duidelijk en helder omschrijft op welke wijze hij ervoor zorgdraagt dat de werkzaamheden van de nutspartijen ongestoord doorgang kunnen hebben en de verkorte oplevertermijn behaald wordt. Mogelijk in rekening gebrachte vertragingskosten van de nutspartijen zullen worden verhaalt op de opdrachtnemer.

| | Ingekorte tijd totale opleveringstermijn | Fictieve korting / opeisbare boete (maximale korting = € 100.000) |
|---|--|--|
| 1 | Binnen uiterlijke termijn | € 0,- |
| 2 | Binnen 1 maand korter dan eind-oplevertermijn | € 100.000,- |
| 3 | Tussen 2 en 1 maanden korter dan eind-oplevertermijn | € 200.000,- |
| 4 | Tussen 3 en 2 maanden korter dan eind-oplevertermijn | € 350.000,- |
| 5 | Tussen 4 en 3 maanden korter dan eind-oplevertermijn | € 500.000,- |

De inschrijver wordt gehouden aan zijn opgave. Mocht hij de door hem opgegeven oplevertermijn (opgegeven kortere termijn) niet halen dan geldt een direct opeisbare boete als in het hieronder aangeven voorbeeld.

Voorbeeld:

Indien de inschrijver bij zijn eigen planning heeft opgegeven dat hij tussen de 4 en 3 maanden korter de eindoplevering kan doen (en is daarvoor bij de beoordeling voor beloond) en de eindoplevering blijkt in de praktijk tussen de 2 en 1 maanden korter te liggen verbeurd de OG een direct opeisbare boete van € 500.000 -/- € 200.000 is een boete van € 300.000,-

4.5. Transport / Omgevingsmanagement

Het criterium Transport en omgevingsmanagement is opgedeeld in twee aparte sub-criteria t.w. Transport (4.5.1) en Omgevingsmanagement (4.5.2). Hieronder worden beide sub-criteria beschreven, aandachtspunten en doelen aangegeven. Waarbij rekening dient te worden gehouden dat er te allen tijde geen bouwverkeer gebruikt maakt van de bestaande woonwijk. Voor het gebruik van de Zandwinning- huidige busbaan wordt bij aanvang van de werkzaamheden een ontheffing verstrekt.

| Subcriterium | Aandachtspunten | Doelstelling Opdrachtgever |
|---------------------------|---|--|
| 4.5.1 Transport | Hoe kan door het slim opstellen van de fasering / planning de overlast door bouwverkeer voor de omgeving voorkomen worden. Focus ligt hierbij op het minimaliseren van transportbewegingen van materieel en materiaal in het plangebied, bovenop de reeds in het bestek vermelde eisen. Er wordt o.a. beoordeeld op de hoeveelheid en het tijdstip van de grondtransporten. | Het voorkomen / reduceren van overlast en gevaarlijke situaties bij het doorkruisen van de doorgaande bus,- fietsroute. En het voorkomen/ reduceren van geluidsoverlast. |
| 4.5.2 Omgevingsmanagement | Op welke wijze betreft opdrachtnemer de omgeving bij het werk en hoe zorgt opdrachtnemer dat de omgeving gehoord wordt bij op- of aanmerkingen. | De omgeving snapt het nut van het werk en wordt actief betrokken bij de uitvoering. Bij op- of aanmerkingen is opdrachtnemer als een goede buur. |
| Subcriterium | Aandachtspunten | Doelstelling Opdrachtgever |
| Algemeen | Binnen het te verrichten grondwerk zitten veel grondstromen van verschillende kwaliteiten. Opdrachtgever wenst een plan te ontvangen waaruit blijkt dat inschrijver deze grondsoorten gescheiden verwerkt en vervoert. Daarnaast moet duidelijk worden hoe de aannemer de grondstromen en de daarbijhorende hoeveelheden inzichtelijk houdt en onderbouwt | De werkwijze aangaande scheiding van grondsoorten is inzichtelijk evenals hoeveelhedsbepalingen van de grond. Opdrachtgever wordt ontzorgd en discussie bij afrekening wordt voorkomen. |

Beoordeling Criteria 4.5 en 4.6

1. Beoordeling van de criteria geschiedt conform paragraaf 4.5 en 4.6 van dit document.
2. De plannen worden per onderdeel beoordeeld worden met de kwaliteitswaarden onvoldoende, voldoende, goed of heel goed.
3. Bij kwaliteitscriteria 4.5.1, 4.5.2 en 4.6 leidt een onvoldoende beoordeling (op één van de sub-criteria) tot uitsluiting van de aanbesteding.
4. Per onderdeel is aangegeven wat de fictieve korting bedraagt per kwaliteitswaarde in de tabellen 1 en 2.
5. De totaal te behalen fictieve korting op de sub-criteria bedraagt € 800.000,-- euro.
6. De aan te leveren informatie per (sub)-criterium mag maximaal bestaan uit 1 x pagina A4 (exclusief bijlagen).
7. Indien de opdrachtnemer een criterium of sub-criterium niet of niet volledig nakomt naar de mening van de Opdrachtgever dan kan deze beboet worden met het totaal of deel van het behaalde fictieve kortingsbedrag.

4.5 Kwaliteitscriteria: Transport / Omgevingsmanagement

Bewoners uit de omgeving van het werk hebben hun zorgen geuit over de gevolgen van de uitvoering van het project op de veiligheid van hun leefomgeving, spelende kinderen en geluidsoverlast. Om deze reden is opdrachtgever op zoek naar reductie van overlast van bouwverkeer en het voorkomen van

onveilige situaties betreffende spelende kinderen en fietsende schoolkinderen. Onder het mom van voorkomen is beter dan genezen, hecht opdrachtgever de meeste waarde aan hoe en op welke wijze het kruisen van o.a. het betonnen fietspad veilig wordt gehouden bij de mogelijk grote en vele transportbewegingen van noord naar zuid door de woonwijk. Maar ook bij het kruisen van de Roomsterweg. Verder wenst opdrachtgever dat de omgeving te allen tijde terecht kan bij de aannemer voor op- of aanmerkingen en dat de omgeving ook actief betrokken wordt bij de uitvoering. Opdrachtgever wenst een plan te ontvangen welke de twee genoemde sub-criteria behandelt.

De volgende beoordelingen zijn mogelijk bij sub-criterium Transport 4.5.1:

| | |
|-------------|---|
| Heel goed | Grondtransporten gebundeld, rekening houdend met fietsverkeer woon,- werk en schoolverkeer gebruik van betonnen fietspad en Roomsterweg, geen overdadig groot materieel ingezet. |
| Goed | Grondtransporten veelal gebundeld, rekening houdend met fietsverkeer woon,- werk en schoolverkeergebruik van betonnen fietspad en Roomsterweg. |
| Voldoende | Grondtransporten niet gebundeld geen rekening gehouden met fietsverkeer woon,- werk en schoolverkeergebruik van betonnen fietspad en Roomsterweg. Maar voldoet wel aan besteisen. |
| Onvoldoende | Aannemer voldoet niet aan de besteisen aangaande transport door de woonwijk of oversteken. Uitsluiting van de aanbesteding is het vervolg. |

De volgende beoordelingen zijn mogelijk bij sub-criterium Omgevingsmanagement 4.5.2:

| | |
|-------------|---|
| Heel goed | Veel geboden meerwaarde en volledig SMART geformuleerd. |
| Goed | Aanzienlijke meerwaarde en grotendeels SMART geformuleerd. |
| Voldoende | Meerwaarde is twijfelachtig en/of de formulering is niet SMART. |
| Onvoldoende | Aannemer geeft onvoldoende of geen (inzicht in) oplossingen en er is geen vertrouwen in de uitvoeringsmethodiek of oplossing. Uitsluiting van de aanbesteding is het vervolg. |

| criterium | Subcriterium | Kwaliteitswaarde / Fictieve korting | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 4.5 Transport / Omgevings management | 4.5.1 Transport | Heel goed | € 200.000,-- |
| | | Goed | € 60.000,-- |
| | | Voldoende | € 0,-- |
| | | Onvoldoende | Uitsluiting |
| | 4.5.2 Omgevingsmanagement | Heel goed | € 100.000,-- |
| | | Goed | € 30.000,-- |
| | | Voldoende | € 0,-- |
| | | Onvoldoende | Uitsluiting |

Tabel 1: Beoordeling Transport / Omgevingsmanagement

4.6 Kwaliteitscriterium: Grondstromenmanagement

Binnen het te verrichten grondwerk zitten veel grondstromen van verschillende kwaliteiten. Opdrachtgever wenst een plan te onvangen waaruit blijkt dat inschrijver deze grondsoorten gescheiden verwerkt en vervoert. Opdrachtgever wordt ontzorgd en discussie bij afrekening wordt voorkomen.

De volgende beoordelingen zijn mogelijk bij criterium Grondstromenmanagement 4.6:

| | |
|-------------|---|
| Heel goed | Veel geboden meerwaarde en volledig SMART geformuleerd. Opdrachtgever heeft volledig vertrouwen in de uitvoeringsmethodiek of oplossing. |
| Goed | Aanzienlijke meerwaarde en grotendeels SMART geformuleerd. Er zijn nog enkele vragen over de uitvoeringsmethodiek of oplossing. |
| Voldoende | Meerwaarde is twijfelachtig en/of de formulering is niet SMART. Er wordt voldaan aan de eisen van het bestek. |
| Onvoldoende | Aannemer geeft onvoldoende of geen (inzicht in) oplossingen en er is geen vertrouwen in de uitvoeringsmethodiek of oplossing. Uitsluiting van de aanbesteding is het vervolg. |

| criterium | Kwaliteitswaarde / Fictieve korting | |
|----------------------------|---|--------------|
| 4.6 Grondstromenmanagement | Heel goed | € 500.000,-- |
| | Goed | € 150.000,-- |
| | Voldoende | € 0,-- |
| | Onvoldoende | Uitsluiting |

Tabel 2: Beoordeling Grondstromenmanagement

4.7 Emvi op basis beste prijs/kwaliteit verhouding

De beste “prijs/kwaliteit” verhouding wordt berekend door de werkelijke Inschrijfprijs te verminderen met de totale fictieve korting geeft de Totale fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de Laagste totale fictieve Inschrijfprijs heeft de beste “prijs/kwaliteit’ verhouding gescoord.

De voorgenomen gunning geschiedt schriftelijk door bekendmaking van de voorgenomen gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van deze voorgenomen gunning aan de afgewezen inschrijvers. Afgewezen inschrijvers ontvangen daarover een brief (en mail) met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde. Onder voorgenomen gunning wordt verstaan dat de gunning wordt uitgesproken onder de voorwaarde en het voorbehoud dat het gunningsbesluit door een rechter niet als onrechtmatig wordt aangemerkt en de gemeente met de winnende inschrijver volledige overeenstemming bereikt over de uit te voeren werkzaamheden en de overeenkomst.

4.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en Formulier model K

De gegadigde dient de UEA (separaat bijgevoegd) en Formulier model K (zie bestek) volledig ingevuld en ondertekend bij de inschrijving in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd directielid.

De gegadigde dient in zijn inschrijving middels rechtsgeldige ondertekening van de UEA en Formulier model K aan te geven in te stemmen met:

- algemene verklaring van de inschrijver dat de opgegeven gegevens correct zijn;
- verklaring (model K) dat de inschrijving niet tot stand gekomen is onder dwang, e.d.;
- verklaring dat de inschrijving is opgesteld conform de aanbestedingsdocumenten.

5. Voorschriften en voorwaarden voor het indienen van de inschrijvingen

5.1 Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijvingen dienen vrijdag 15 juli 2022, uiterlijk 10:00 uur binnen te zijn bij Tendered:

NB: Te laat ingediende inschrijvingen op Tendered worden NIET in behandeling genomen!!

NB: het risico van een internet storing of anders waardoor de inschrijving niet op tijd binnen is op Tendered ligt bij de inschrijver.

Op het bestand dient vermeld te worden:

Opdracht “Bouwrijp maken Oostindie Zuid” te Leek.

5.2 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijving

In de inschrijving zullen in ieder geval de volgende stukken aangetroffen moeten worden in aparte tabs (zie ook de checklist Bijlage 9):

- o Minimumeis 1: een volledig ingevulde en door een bevoegd bestuurder ondertekende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de inschrijving, conform model K van het ARW 2016, als opgenomen als bijlage 2 in de Offerteaanvraag;.
- o Minimumeis 2: een volledig ingevulde en door een bevoegd bestuurder ondertekende UEA als opgenomen als bijlage 3 in de Offerteaanvraag (separaat bijgevoegd).

- o Geschiktheidseis/ Technische bekwaamheid
 - bijlage 5 Derden-verklaring samenwerking ondernemingen (indien van toepassing)
 - bijlage 12 verklaring inzake kwaliteitssysteem (in bezit VCA en ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig)
- o Geschiktheidseis / bijlage 8 Referentie(s)
- o Geschiktheidseis / Beroepsbekwaamheid
 - ingeschreven in Handelsregister
 - bijlage 6 verklaring Verzekering)
 - bijlage 7 verklaring Moeder/dochter (indien van toepassing)
- o Geschiktheidseis/ Technische bekwaamheid
 - bijlage 12 verklaring Milieubeheer (ISO 14001 of daarmee gelijkwaardig)

- o Kwaliteit 1: De door de inschrijver verstrekte informatie m.b.t. het gunningscriterium "SR"
- o Kwaliteit 2: De door de inschrijver verstrekte "Planning"
- o Kwaliteit 3: De door de inschrijver verstrekte informatie m.b.t. het sub-gunningscriterium “Transport”
- o Kwaliteit 4: De door de inschrijver verstrekte informatie m.b.t. het sub-gunningscriterium “Omgevingsmanagement”
- o Kwaliteit 5: De door de inschrijver verstrekte informatie m.b.t. het sub-gunningscriterium “Grondstromenmanagement”

- o Prijs*: het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet inclusief inschrijvingsstaat.

- *) Aangezien de prijzen pas na de beoordeling van de kwalitatieve aspecten van de inschrijving aan de beoordelingscommissie bekend worden gemaakt, dient u het inschrijvingsbiljet (incl. inschrijvingsstaat), in de aparte Prijs-tab op Tendered aan te bieden o.v.v.

Prijsaanbieding (inschrijver: noemen)!

- a. Per e-mail, post, langs brengen of telefax of anders dan via Tendered ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- b. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- c. De opening van de kluis op Tendered met de inschrijvingen (exclusief de prijs) geschiedt op vrijdag 15 juli 2022 om 10.01 uur.

- d. Vertegenwoordigers van de inschrijvers kunnen de opening **niet** bijwonen.
- e. De inschrijving en alle verdere communicatie dienen te geschieden in de Nederlandse taal en te lopen via Tendermed.
- f. De inschrijving dient ten minste alle ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlagen te bevatten plus daarin verlangde informatie.
- g. De inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend.
- h. De inschrijving dient tot ten minste 2 maanden na de datum van opening van de inschrijvingen onherroepelijk te zijn.
- i. Alle prijzen, tarieven, kosten e.d. dienen te worden afgegeven in EURO (€), exclusief BTW.
- j. De gemeente behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren.

6. Informatieverstrekking

- a. De uiterste datum voor het stellen van vragen is vrijdag 1 juli 2022 om 12.00 uur.
- b. Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken en suggesties kunnen uitsluitend per mail via Tendered, conform het format in Bijlage E, worden gesteld onder vermelding in het 'onderwerp' van: 'Vragen over "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te Leek.
- c. Door de inschrijver opgemerkte tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in de aanbestedingsprocedure of in de offerteaanvraag, bestekken en andere documenten behorend bij deze aanbesteding, moeten uiterlijk voor vrijdag 1 juli 2022 uiterlijk om 12.00 uur worden gemeld.
- d. Vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen altijd per mail via Tendered ingediend te worden. Mondelinge toezeggingen en antwoorden door of namens de gemeente op vragen hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij deze naderhand schriftelijk zijn bevestigd.

Elke vraag dient helder te zijn gerubriceerd, d.w.z. vermeld moet worden op welke documenten respectievelijk op welk onderdeel de vraag betrekking heeft. De inschrijver dient daarvoor Bijlage F te gebruiken en de ingevulde bijlage in Word (en niet in Excel of pdf) aan te leveren via onderstaand mailadres.

Uw vragen, uitsluitend via Tendered, kunt u richten aan:
Gemeente Westerkwartier
Bureau inkoop Westerkwartier
t.a.v. dhr. P. Bakker
o.v.v. "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te Leek.

- e. Van de beantwoording van vragen en eventuele overige verstrekte informatie wordt door of namens de gemeente een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel uit zullen gaan maken van de aanbestedingsdocumenten. Deze 2^e Nota van Inlichtingen zal uiterlijk maandag 4 juli 2022 per mail via Tendered aan de inschrijvers worden toegezonden.

7. Overige aandachtspunten en voorwaarden

- a. De gemeente behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven voorwaarden, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- b. Dit aanbestedingsdocument met bijlagen en alle door of namens de gemeente verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving kennis moeten nemen. Evenmin zal door inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens de gemeente zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden. Alle de door inschrijver aan de gemeente verstrekte informatie wordt als vertrouwelijk behandeld.
- c. De gemeente behoudt zich het recht voor tot niet-gunning van de opdracht.
- d. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- e. Inschrijvers worden geacht zich vóór de sluitingsdatum van deze aanbesteding ter plekke op de hoogte te stellen van de situatie op en in de directe omgeving van de te ontwikkelen locatie.
- f. Inschrijvers worden geacht de aanbestedingsdocumenten naar behoren te hebben bestudeerd, zich van de volledigheid te hebben vergewist en voldoende bekend te zijn met dat wat tot een goede uitvoering van de werkzaamheden behoort.
- g. Op contracten en juridische aspecten is Nederlands Recht van toepassing.
- h. Indien een, in het kader van de gunning, een niet-gegunde partij van mening is dat het genomen gunningsbesluit in strijd is met het ARW 2016, de wet of andere toepasselijke regelgeving, dient zij op straffe van niet-ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen na dagtekening van het afwijzingsbericht, een voorlopige voorzieningsprocedure (kort geding) aanhangig te maken bij de rechtbank te Groningen, alsmede een dagvaarding te hebben doen betekenen bij de gemeente Westerkwartier. Door zich in te schrijven, staat tussen de opdrachtgever en de inschrijver vast dat deze laatste instemt met de voorwaarden waaronder de inschrijving dient plaats te vinden.
- i. Voor het opstellen van de inschrijving verstrekt de gemeente geen vergoeding. Inschrijven op slechts een deel van de opdracht is niet mogelijk.
- j. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
- k. De bij de Offerteaanvraag gevoegde Bijlagen/ invulformulieren mogen voor wat betreft de opmaak en voorgedrukte teksten niet worden gewijzigd op straffe van uitsluiting.
- l. opmaak en voorgedrukte teksten niet worden gewijzigd op straffe van uitsluiting.
- m. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om bij een eventuele ontbinding van de in het kader van deze aanbesteding te sluiten contracten of contract (opdrachtverstrekking) gedurende de looptijd daarvan terug te vallen op de inschrijvingen van de overige inschrijvers. Alsdan zal een overeenkomst worden gesloten voor de resterende looptijd van de oorspronkelijke overeenkomst met een van de overige inschrijvers op basis van door hen ingediende inschrijvingen in de volgorde c.q. rangorde van gunning. Een en ander geheel in overeenstemming met de eisen en voorwaarden zoals vermeld in dit document. Door in te schrijven gaan inschrijvers akkoord met deze procedure en werken mee aan het sluiten van een overeenkomst.
- n. Alle door de inschrijver, als onderdeel van de inschrijving, ingediende documenten en informatie wordt eigendom van de opdrachtgever en wordt niet geretourneerd.
- o. De opdrachtgever accepteert geen meerwerk op basis van onvolkomenheden of niet eenduidige omschrijvingen in het bestek. De inschrijver dient de door hem geconstateerde onvolkomenheden of voor verschillende uitleg opvatbare omschrijvingen in het bestek te melden binnen de daarvoor gestelde termijn. De opdrachtgever zal hier dan middels een nota van inlichtingen op reageren. Voor alle bestekonderdelen die in deze fase niet gemeld worden, geldt bij opdrachtverstrekking de uitleg die de opdrachtgever hieraan geeft en heeft de inschrijver geen recht op vergoeding van eventueel meerwerk. Voor alle bestekonderdelen die in deze fase niet gemeld worden en ten aanzien waarvan dit op grond van de waarschuwings- plicht van de inschrijver wel had moeten, geldt bij opdrachtverstrekking de uitleg die de opdrachtgever hieraan geeft en heeft de inschrijver geen recht op vergoeding van eventueel meerwerk.

- p. De inschrijver dient bij de aanbestedingsstukken een uitvoeringsplanning te voegen en dient daarbij rekening te houden met onderstaande. De uitvoering van de opdracht dient volledig afgerond te zijn op uiterlijk 28 april 2023 of eerder volgens de opgave (planning) van de inschrijver. De inschrijver(s) is gehouden aan zijn eigen planning. Elke werkdag later dan de uiterste oplevertermijn is een direct opeisbare boete van € 5.000,- per dag. Onder verminderd het recht van de opdrachtgever om een volledige schadevergoeding te vorderen.

8 Bijlagen bij de Offerteaanvraag

Bijlage 1 = Het bestek, incl. o.a. inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (separaat bijgevoegd)

Bijlage 2 = Formulier model K

Bijlage 3 = Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (separaat bijgevoegd)

Bijlage 4 = Algemene inkoopvoorwaarden Westerkwartier, versie 6 (separaat bijgevoegd)

Bijlage 5 = Derden verklaring (indien van toepassing)

Bijlage 6 = Verklaring verzekeringen

Bijlage 7 = Garantstelling moederonderneming (indien van toepassing)

Bijlage 8 = Referentieformulier (per referentie in te vullen)

Bijlage 9 = Checklist

Bijlage 10= Format stellen vragen

Bijlage 11= Overeenkomst (concept)

Bijlage 12= Verklaring Technische bekwaamheid

Bijlage 13= Projectkaart met fasering

Bijlage 2 Formulier model K

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving m.b.t. aanbesteding "Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek"

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving, of in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op:.....(datum)te.....(plaats)

Door(naam en voorletters)

Als bestuurder van(naam bedrijf),

Die(naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

Besteknummer.....(nummer)

Bestek titel(bestek titel)

Bijlage 5 Derden Verklaring en terbeschikkingstellingverklaring (alleen indien van toepassing)

| |
|---|
| Betreft: |
| Nationale openbare aanbesteding "Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek" |

| | |
|--|--|
| Organisatie | |
| Naam | |
| Inschrijvingsnummer KvK | |
| | |
| Tekenbevoegde overeenkomstig KvK: | |
| Naam | |
| Functie | |
| Telefoonnummer | |
| Email | |

Indien sprake is van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s), dienen de hoofdaannemer en de onderaannemer(s) deze bijlage in te vullen en te ondertekenen (één (1) verklaring per onderaannemer).

| Middelen waarop hoofdaannemer een beroep doet (draagkracht, bekwaamheid of middelen) | Omschrijving middelen, bijv. percentage werkzaamheden en type werkzaamheden |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| Algemene gegevens onderaannemer: | |
| Naam onderneming | |
| Vestigingsadres | |
| Postcode en plaats | |
| Correspondentie adres | |
| Postcode en plaats | |
| Naam contactpersoon | |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | |
| Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger | |

Onderstaande format gebruiken in geval er beroep wordt gedaan op een derde voor financiële en economische draagkracht:

| |
|--|
| <p>De ondergetekenden:</p> <p>....., gevestigd te aan de, ingeschreven onder [NR] bij de kamer van Koophandel te [PLAATS KVK], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: " Inschrijver"</p> <p>en</p> <p>de, gevestigd te aan de, ingeschreven onder [NR] bij de kamer van Koophandel te [PLAATS KVK], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"</p> |
|--|

overwegende dat:

- Inschrijver in deze aanbesteding meedingt naar de gunning van onderhavige Opdracht;
- Inschrijver in het kader van voornoemde aanbesteding een beroep wil doen op de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze garantieovereenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een Overeenkomst tussen gemeente Westerkwartier (verder te noemen 'Opdrachtgever') en Inschrijver aangaande onderhavige aanbesteding.

2. Derde stelt zich jegens gemeente Westerkwartier volledig en onvoorwaardelijk garant voor de ter beschikking stelling van alle noodzakelijke middelen om de nakoming van de verplichtingen van Inschrijver die voortvloeien uit de bovenbedoelde raamovereenkomst dan wel overeenkomsten die op basis van voornoemde raamovereenkomst gesloten worden te waarborgen.

3. De aansprakelijkheid van Derde uit hoofde van deze garantieovereenkomst bedraagt niet meer dan de aansprakelijkheid van Inschrijver uit hoofde van de Overeenkomst ten aanzien waarvan Inschrijver in gebreke mocht blijven.

4. Deze garantie treedt eerst in werking indien met Inschrijver een Overeenkomst wordt gesloten, zoals hierboven bedoeld, en eindigt gelijktijdig met de beëindiging van de Overeenkomst dan wel, indien er nog nadere overeenkomsten die op voornoemde Overeenkomst zijn gesloten in uitvoering zijn, met de beëindiging van de verplichtingen van Inschrijver uit hoofde van die nadere overeenkomsten.

5. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

| | |
|---------------|---------------|
| Inschrijver | Derde |
| Naam: | Naam: |
| Datum: | Datum: |
| Plaats: | Plaats: |
| Handtekening: | Handtekening: |

Onderstaande format gebruiken ingeval er beroep wordt gedaan op een derde voor technische en/of beroepsbekwaamheid:

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, ingeschreven onder [NR] bij de kamer van Koophandel te [PLAATS KVK], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de, gevestigd te aan de, ingeschreven onder [NR] bij de kamer van Koophandel te [PLAATS KVK], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer als Inschrijver in deze aanbesteding meedingt naar de gunning van onderhavige Opdracht;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde aanbesteding een beroep wil doen op de technische- en/of beroepsbekwaamheid van Onderaannemer, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde Opdracht;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een Overeenkomst tussen gemeente Westerkwartier (verder te noemen 'Opdrachtgever') en Hoofdaannemer aangaande onderhavige aanbesteding.

2. Onderaannemer verplicht zich tenminste dezelfde geheimhouding te betrachten welke Hoofdaannemer aan Opdrachtgever verschuldigd is.

3. Het gestelde in deze overeenkomst laat de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer als bedoeld in de Overeenkomst tussen Hoofdaannemer en Opdrachtgever onverlet.

4. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.

5. Indien een bepaling van deze overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.

6. Hoofdaannemer beroept zich voor wat betreft de volgende minimumeisen van de Inschrijvingsleidraad, hoofdstuk 3 op de bekwaamheden van Onderaannemer:

[hier art. Nr. Aanbestedingsdocument en minimumeisen vermelden]

en verklaart dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van Onderaannemer.

7. Onderaannemer verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor de volgende onderdelen:

[Hier werkzaamheden vermelden waarop de minimumeisen zien]

te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf uit te voeren.

8. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer (Inschrijver)

Onderaannemer (Derde)

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Handtekening

Handtekening

**BIJLAGE 6 Verklaring verzekeringen
(Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek)**

Ondergetekende verklaart zich, voor aanvang van de opdracht, verzekerd te hebben conform het daaromtrent gestelde in eis 3.2.3.2 in deze Leidraad voor het bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek.

Naam Inschrijver:

Naam en functie van ondergetekende:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 7 Garantstelling moederonderneming (Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek)

Naam bedrijf:.....

Adres:.....

Postcode en plaats:

hierna te noemen: **de Moeder (Concern/ holding)**

verklaart dat

de Moeder zich hierbij – onder voorwaarde van gunning van de opdracht – financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.

Plaats

Datum

Naam

Functie

Handtekening

Deze verklaring dient door een vertegenwoordigingsbevoegde te worden ondertekend (zie onder kop 'Bestuurder(s)' op het uittreksel uit het handelsregister of overeenkomstig register).

BIJLAGE 8 REFERENTIE 1 / 2

| |
|---------------------------------------|
| Betreft: |
| Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek |

| | |
|--|--|
| Organisatie | |
| Naam | |
| Inschrijvingsnummer KvK | |
| | |
| Tekenbevoegde overeenkomstig KvK: | |
| Naam | |
| Functie | |
| Telefoonnummer | |
| Email | |

| Nr | Vragen m.b.t. referentieopdrachten | Informatie m.b.t. het referentieproject |
|-----|---|---|
| 1 | Naam opdracht | |
| 2 | Soort opdracht (bv. bouwrijp maken) | |
| 2.1 | Competentie 1 Grondwerk (omschrijving / omzet) | |
| 2.1 | Competentie 2 Aanleggen riolering (idem) | |
| 2.3 | Competentie 3 Gesloten verharding (idem) | |
| 3 | Locatie uitvoering opdracht | |
| 4 | Omschrijving opdracht | |
| 5 | Waarde opdracht bij gunning excl. BTW | |
| 6 | Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW | |
| 7 | Startdatum referentieopdracht | |
| 8 | Looptijd opdracht | |
| 9 | Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer | |
| 10 | Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van Inschrijver daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdinstituut | |
| 11 | Naam opdrachtgever | |
| 12 | Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Hier tevens aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen. | |
| 13 | Telefoonnummer opdrachtgever | |

Getekend voor akkoord door Inschrijver

| | |
|---|--|
| Ondertekening (door tekenbevoegde) | |
| Naam | |
| Functie | |
| Plaats | |
| Datum | |
| Handtekening | |

Bijlage 9 Checklist

Van de aan te leveren documenten bij de inschrijving dient u deze volgorde aan te houden:

Tab 1 “Minimumeisen”

| | |
|--|--------------------------|
| Tab 1.1 Bijlage 2; Verklaring rechtmatigheid (Formulier model K) | Rechtsgeldig ondertekend |
| Tab 1.2 Bijlage 3; Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Rechtsgeldig ondertekend |

Tab 2 “ Geschiktheidseisen”

| | |
|---|----------------|
| Tab 2.1 Bijlage 5; Derden-verklaring (indien van toepassing) | |
| Tab 2.2 Bijlage 6; Verklaring verzekering | |
| Tab 2.3 Bijlage 7; Verklaring moeder/ dochter (indien van toepassing) | |
| Tab 2.4 Bijlage 8; Referentieformulier(en) | |
| Tab 2.5 Bijlage 12: Verklaring technische bekwaamheid inzake | |
| O VCA | |
| O ISO9001:2015 of daarmee gelijkwaardig | |
| O Handelsregister | |
| O Technische bekwaamheid inzake milieubeheer | (Certificaten) |

Tab 3 “Kwaliteit”

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Tab 3.1 Social Return | Maximaal 1 x A4 |
| Tab 3.2 Planning | 1 x A3/ max. 1 x A4 |
| Tab 3.3 Transport | Maximaal 1 x A4 |
| Tab 3.4 Omgevingsmanagement | Maximaal 1 x A4 |
| Tab 3.5 Grondstromenmanagement | Maximaal 1 x A4 |

Tab 4 “Prijs”

| | |
|--|-------------------------|
| Tab 4.1 Inschrijvingsbiljet (inclusief inschrijvingsstaat) | Zie bijlagen bij bestek |
|--|-------------------------|

Bijlage 11 Concept overeenkomst (Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek)

Ondergetekenden:

De gemeente Westerkwartier, Tolberterstraat 66, 9351 BJ Leek, hierna te noemen: de Opdrachtgevers, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de mevrouw D. Edeler, Teamleider Wegen, Verkeer en Vervoer, Groen en Water.

en

[Firma], hierna te noemen: de Opdrachtnemer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [naam], [functie].

overwegende dat

- (a) de Opdrachtgever voornemens is het Werk "Bouwrijp maken Oostindie Zuid" te doen realiseren;
- (b) de Opdrachtgevers deswege de Inschrijvingsleidraad d.d. 17 juni 2022 heeft opgesteld;
- (c) de Opdrachtgevers een aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform Nationaal openbare procedure zoals beschreven in Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- (d) de Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een Inschrijving d.d. [datum] met nummer: [nummer] aan de Opdrachtgevers heeft gedaan voor de realisatie van het Werk "Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek " volgens de Inschrijvingsleidraad;
- (e) de Opdrachtgevers gelet op de Inschrijving van de Opdrachtnemer thans voornemens is die realisatie op te dragen aan de Opdrachtnemer;

verklaaren het volgende te zijn overeengekomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Westerkwartier, versie 6.

Art. 2 Opdracht, Werk, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgevers dragen hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Inschrijvingsleidraad en bijlagen, het bestek en bijlagen en de Inschrijving door middel van de Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van het Werk "Bouwrijp maken Oostindie Zuid", hierna te noemen: het Werk, conform het geen in deze Overeenkomst is bepaald.
2. Met betrekking tot de eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze Overeenkomst en

dat deze eisen uitputtend in de Inschrijvingsleidraad zijn vastgelegd.

3. De gemeente Leek betaalt voor de realisatie van het Werk aan de Opdrachtnemer een totale projectprijs van [bedrag] EURO exclusief BTW, zegge [uitschrijven] EURO.
4. Het Werk dient met inachtneming van de in de Inschrijvingsleidraad genoemde planning (par. 2.2) door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgevers op uiterlijk (DATUM)-2023. Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Overeenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.

Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) de door partijen ingevulde en ondertekende Overeenkomst;
 - (b) Nota's van Inlichtingen;
 - (c) Inschrijvingsleidraad;
 - (d) het Bestek;
 - (e) de Inschrijving.

2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - (a) de Nota(s) van Inlichtingen(en) van recent naar latere datum;
 - (b) de Overeenkomst;
 - (c) de Inschrijvingsleidraad d.d. (17 juni) 2022 en bijlagen;
 - (d) het Bestek en bijlagen, besteknummer WK2022-02;
 - (e) de Algemene inkoopvoorwaarden Westerkwartier, versie 6;
 - (f) de Inschrijving;
 - (g) de Documenten voor zover die door Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Inschrijvingsleidraad geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Offerteaanvraag wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de overeenkomst.

3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Offerteaanvraag, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Inschrijvingsleidraad gevoegde bijlagen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgevers te waarschuwen ingeval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Aldus opgemaakt te Leek.

Datum:

Ondertekening:

namens gemeente Westerkwartier:

Naam: Mevr. D. Edeler

namens Opdrachtnemer:

Naam:

Bijlage 12 Verklaring Technische bekwaamheid (Bouwrijp maken Oostindie Zuid te Leek)

Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer een uitgebreide ervaring heeft met de gevraagde werkzaamheden.

De inschrijver verklaart hierbij in het bezit te zijn van:

-een geldig VCA certificaat;

-een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitssysteem (of een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen)

Het gecertificeerde kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden beschreven in deze aanbestedingsleidraad. In geval de inschrijver uit een combinatie van ondernemingen of onderneming met onder-aanneming bestaat, geldt deze eis voor elke onderneming/ onderaannemer. De inschrijver (en combinatie) dient daarvoor deze verklaring Technische bekwaamheid rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving mee te sturen.

De daadwerkelijke certificaten en bewijsstukken dienen voor de definitieve gunning overlegd te worden na een verzoek daartoe binnen 7 dagen.

De inschrijver verklaart hierbij dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast op onderstaande wijzen 1 of 2 of 3. Dit kan worden aangetoond door in eerste instantie deze verklaring rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving mee te sturen.

1. een ISO 14001 certificaat of indien de inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, gelijkwaardige door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
2. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
3. een milieoverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Op verzoek dient de inschrijver deze bewijsmiddelen voor de definitieve gunning te overleggen binnen 7 dagen.

Aldus naar waarheid ingevuld door;

Inschrijver:

Naam:

Functie:

Handtekening: