



waterschap
**Hollandse
Delta**

Huisregels waterschap Hollandse Delta

Welkom bij waterschap Hollandse Delta

Deze huis- en gedragsregels zijn van toepassing

- Bij toegang of betreding van alle terreinen en installaties van waterschap Hollandse Delta.
- Op alle interne en externe medewerkers en bezoekers.

WSHD Zuiveringslocaties en het hoofdkantoor hebben aanvullende huisregels.

Alarmnummer extern: **112**
 24/7 WSHD-nummer: **0900 – 2005 005**
 BHV/EHBO (hoofdkantoor): **088 - 9743 112**
 Trigion: **010 – 7506 962**
(aan-/afmelden bij alleen werken)



Algemene gedragsregels voor veilig en milieubewust werken

Spreek elkaar aan op onveilig gedrag en meld onveilige situaties en privacy schendingen direct aan een leidinggevende.



Meld altijd een (bijna) incident in het WSHD incident meldingen systeem.



Houd de werkomgeving schoon en ruim de werkplek regelmatig op.



Verzamel afval gescheiden en laat het niet achter op de werkplek.



Handhaaf de hygiëne regels, orde en netheid.



Laat vluchtwegen en veiligheidsmiddelen vrij.



Het is verboden huisdieren, wapens, alcoholische dranken of stimulerende middelen mee te nemen op het WSHD-terrein.



Gebruik goedgekeurd gereedschap, machines, gevaarlijke stoffen, transportmiddelen, ICT-middelen en andere hulpmiddelen op de juiste wijze.



De uitvoerder dient toe te zien en aan te spreken op een juist gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen door zijn medewerkers.



Het is verboden te filmen, te fotograferen of geluidsopnamen te maken op het WSHD-terrein zonder toestemming van de WSHD-contactpersoon.



Het is verboden om eigen elektrische apparatuur en privé ICT-middelen aan te sluiten (koffiezetapparaat, waterkoker o.i.d.).



Respecteer afzettingen en markeringen.



Aan- en afmelden

Telefonisch aan- en afmelden is verplicht op WSHD locaties bij de WSHD-contactpersoon.



Verkeer

Op de WSHD locaties is de maximumsnelheid 15 km/uur.



Voertuigen dienen te worden geparkeerd in de daarvoor bestemde parkeervakken, met uitzondering van de aangewezen plaatsen voor laden en lossen.



Aanrijding of schade dient altijd direct te worden gemeld aan de WSHD-contactpersoon, die ervoor zal zorgen dat een schademelding wordt aangemaakt.



Werktijden

Wanneer buiten de werktijden alleen wordt gewerkt, zorgt hij/zij dat dit bekend is en hij/zij continu bereikbaar is. Tevens meldt hij/zij zich telefonisch aan in het systeem “Alleen werken” van Trigion (24/7 bereikbaar). Uitgangspunt blijft het werken onder 4-ogen principe.



Ik werk veilig of ik werk niet.

Bijzondere voorschriften



Roken binnen de gebouwen van WSHD is verboden. Buiten is dit uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.



Geluidshinder (meer dan 80dB(A) bij de bron) dient overdag tot een minimum te worden beperkt en is 's avonds na 18:30 uur op het buitenterrein verboden tenzij dit een direct gevolg is van op dat moment noodzakelijk werk in het proces, dat niet uitgesteld kan worden.



Bij werkzaamheden die gevaar van vallende of voorbijkomende voorwerpen of valgevaar voor passanten opleveren of het werken met chemische stoffen moet de werkplekomgeving doelmatig worden afgezet.



Werkzaamheden op of langs wegen dienen te worden uitgevoerd met in acht neming van de verkeersveiligheid.



Men mag uitsluitend conform de actuele wet- en regelgeving goedgekeurde gereedschappen en gebruiksmaterialen gebruiken.



Bij onderbreking van de werkzaamheden anders dan voor een korte pauze mogen geen hulpmiddelen op de werkplek worden achtergelaten zonder toestemming van de WSHD-contactpersoon.

Bijzondere ICT voorschriften



Het is verboden om ongeautoriseerde apparatuur te verbinden met het ICT-netwerk en/of een ongeautoriseerde USB-stick in systemen te prikken en/of gebruik te maken van ongeautoriseerde filesharing.



“Vreemde” apparatuur op een beamer aansluiten voor het geven van presentaties kan altijd.



Het is niet toegestaan om ongeautoriseerde apparatuur op het bekabelde netwerk aan te sluiten.



Via WIFI kunnen vreemde apparaten als gast op het draadloze netwerk worden toegelaten.



Voor structurele “remote” werkzaamheden kan toegang via VDI worden gefaciliteerd.

Bedrijfsnoodvoorschriften



Het activeren van een handbrandmelder moet altijd worden gevolgd door een telefonische melding, ook als het een loos alarm blijkt te zijn.



Waarschuw bij brand zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht, met in acht neming van de eigen veiligheid, een kleine brand te blussen met de aanwezige brandblusmiddelen.



Waarschuw bij een ernstig ongeval zoveel mogelijk mensen in de nabije omgeving en tracht het slachtoffer gerust te stellen. Verplaats het slachtoffer niet, tenzij uit veiligheidsoverwegingen.



Volg in geval van een (digitale) calamiteit altijd de aanwijzingen van de BHV-ers, de brandweer, de calamiteitenorganisatie/WOT of de politie op.

Aanvullende regels voor derden



Overwerk -met uitzondering van calamiteiten- dient minimaal 24 uur van tevoren aangevraagd te worden bij de sleutelbeheerder en in samenspraak met de WSHD-contactpersoon te gaan.



Overwerk buiten de reguliere werktijden wordt alleen uitgevoerd in overleg met een bevoegd vertegenwoordiger van WSHD.



Hulpmiddelen die eigendom zijn van WSHD mogen alleen worden gebruikt met uitdrukkelijke toestemming van de WSHD-contactpersoon. Deze toestemming ontslaat de leverancier niet van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het veilig gebruik van die middelen.



Het is streng verboden (ICT) procesapparatuur te bedienen zonder uitdrukkelijke toestemming van WSHD-contactpersoon. Indien men per ongeluk een knop, kraan, hendel, schuif e.d. van de stand heeft veranderd, dient men dit onmiddellijk te melden aan het hoofd procesvoering of de WSHD-contactpersoon.



Gevaarlijke of onveilige situaties dienen direct te worden gemeld bij de WSHD-contactpersoon.

Ik werk veilig of ik werk niet.



waterschap
**Hollandse
Delta**

Huisregels hoofdkantoor & het Schap











Deze huis-en gedragsregels zijn, aanvullend aan de algemene huisregels, van toepassing bij toegang van het hoofdkantoor van WSHD.

- De werktijden van het hoofdkantoor zijn tussen 7:00 – 18:30 uur.
- Het servicemeldpunt (SMP) van de afdeling faciliteiten is bereikbaar van 7:30 tot 16:30 uur.
- U kunt contact opnemen met het SMP via telefoon 088 – 9743 111, mail: 43111@wshd.nl of door langs te komen bij de servicebalie in het vergadercentrum op de eerste etage.

Specifieke huis- en gedragsregels voor veilig en milieubewust werken in het Schap.









- Het Schap is uitsluitend op afspraak te bezoeken voor bijeenkomsten of het brengen en afhalen van goederen.
- Voor boekingen en afspraken kunt u contact opnemen met het SMP via telefoon 088 – 9743 111, mail: 43111@wshd.nl.
- Als bezoeker van Het Schap meldt u zich bij de receptie van het hoofdkantoor, tenzij u hierover andere afspraken heeft gemaakt met WSHD
- Het is strikt verboden om enig materieel of materiaal te leveren of mee te nemen uit het pand zonder dat dit door een bevoegd persoon van WSHD wordt geregistreerd.

Externe bezoekers hoofdkantoor

-  U meldt zich bij de receptie.
-  U schrijft zich in met bedrijfsnaam, persoonlijke naam, kenteken voertuig en 06 nummer.
-  U ontvangt daarna een bezoekerspas die u te allen tijde zichtbaar moet kunnen dragen.
-  U wordt door uw contactpersoon bij WSHD opgehaald en bij vertrek begeleid naar de hal.
-  Indien u werkzaamheden in het pand uitvoert, dient u altijd in herkenbare werkkleding met bedrijfslogo de werkzaamheden te verrichten.
-  U heeft zelf alle voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen bij zich en deze worden ook in alle omstandigheden gebruikt.
-  U zamelt afval gescheiden in en voert deze zelf af zonder containers van WSHD te gebruiken.
-  Afzetting en markeringen respecteert u. Indien u deze zelf aanbrengt, doet u dit dusdanig dat andere gebruikers veilig aanwezig kunnen zijn.
-  Gevaren worden gemeld bij uw contactpersoon.
-  Bij werkzaamheden onder of aan de verhoogde vloer of de elektrische-installatie dient altijd vooraf een door WSHD aangestelde werkverantwoordelijke geraadpleegd te worden.

BHV/EHBO (hoofdkantoor): 088 - 9743 112

Wat mag er binnen het hoofdkantoor:

-  Eten en drinken mag in alle pantry's en in het restaurant op de eerste verdieping. Het restaurant is geopend van 7:00 – 17:00 uur.
-  Filmen en fotograferen mag alleen na toestemming van de begeleider van WSHD.
-  Roken is uitsluitend toegestaan bij de rookplekken links en rechts van het hoofdkantoor.
-  Als het ontruimingssignaal afgaat, gaat u via de trappenhuisen naar buiten en verzamelt u zich bij de houten poort op het parkeerterrein. Hier bevindt zich de BHV-verzamelaarsplaats.
-  Kantoorartikelen kunnen vrij gepakt worden in de kasten bij de receptie op de begane grond. Artikelen die niet aanwezig zijn kunnen aangevraagd worden bij het SMP.
-  Bij station Barendrecht kan met een OV-kaart een OV-fiets worden gehuurd. Indien hier regelmatig gebruik van wordt gemaakt, is een eigen leenfiets aan te vragen bij het SMP. Met ingang van 10 januari 2022 rijdt er tijdens de spijtijden tweemaal per uur een buurtbus.
-  Als alle parkeervakken op de eigen terreinen vol zijn kunt u parkeren op P&R IJsselmonde achter het viaduct van de A15. Het is 6 minuten lopen naar de hoofdingang. Een paraplu stellen we eventueel graag beschikbaar.
-  Als u met de fiets komt, dient u de fiets in de rekken of stalling te plaatsen. Maak gebruik van ons fietsenhotel naast de ingang.

Ik werk veilig of ik werk niet.



waterschap
**Hollandse
Delta**

Huis- en gedragsregels Zuiveringslocaties

Deze huis- en gedrag regels zijn, naast de algemene huisregels, specifiek van toepassing op de zuiveringslocaties.

Algemeen

Aan- en afmelden op locatie bij WSHD-contactpersoon is verplicht voor externen.

Indien er aanvullende regels zijn, zal de contactpersoon u daar mondeling over informeren.

Veiligheid & werkomgeving

Gepaste werk- en/of veiligheidskleding is verplicht.

Voor het werk worden de veiligheidsmaatregelen besproken tussen aannemer en contactpersoon WSHD inclusief de eventuele TRA.

Werk in besloten ruimtes is alleen toegestaan onder het protocol vrijgave besloten ruimtes door de contactpersoon.

Er kan gevraagd worden de benodigde certificaten en diploma's te tonen.

Wij adviseren u dringend na de werkzaamheden op de zuiveringen uw handen grondig te wassen/reinigen.

Op locatie Dokhaven is een pager verplicht bij betreding van de installatie.

Op locatie Sluisjesdijk is een portofoon en persoonlijke gasmeter verplicht voor de voorman.

Op locatie Sluisjesdijk mogen geen ontstekingsbronnen zoals telefoons of laptops meegenomen worden de ATEX-zone in.



Verkeer

Aleen parkeren op de daarvoor beschikbare plekken en achteruit inrijden. Volg de verdere instructies conform de verkeersborden.



Werkzaamheden

Standaardwerktijden op de locaties vallen tussen 7.30 -16.00 uur voor externen. Overwerk is alleen in overleg met WSHD-contactpersoon (externen) of leidinggevende (internen) mogelijk.



Het werk wordt bij afronding te allen tijde afgenomen door de contactpersoon.



Bediening van de installatie door aannemers is uitdrukkelijk verboden.



Werkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden na uitdrukkelijke toestemming van het WSHD-contactpersoon.



Het is alleen toegestaan om zich op de werkplek te begeven. Rondzwerven op locatie is niet toegestaan. U betreedt nooit het werkgebied van een andere aannemer zonder expliciete toestemming.



BHV/Hulpverlening

Instructie bij brand en ongeval

Algemeen

Bij brand of ongeval direct de hulpdiensten (112) bellen;

- Geef door waar de brand/ongeval is
- Geef door hoeveel personen erbij betrokken zijn
- Geef door wat er brandt/gebeurd is
- Doe een bluspoging met de voorhanden zijnde blusmiddelen



Laat uw werkplek veilig achter en breng uzelf en anderen in uw omgeving in veiligheid via nooduitgangen/aangegeven vluchtwegen of in ieder geval achter een brandwerende deur.



Volg de mondelinge instructies van bedrijfshulpverlening op Dokhaven, Sluisjesdijk en Dordrecht (hier sluit WSHD aan op bedrijfsnoodplan van HVC).



Rwzi Dordrecht specifiek

Als het alarm hoorbaar is, dient de aanwezige te luisteren naar de gesproken boodschap en de aanwijzingen op te volgen.



Bij gasalarm: let op de actuele windrichting. Op het circuit zijn twee windvanen geplaatst. Zij geven een indicatie waar de wind vandaan komt en welke kant men veilig heen kan vluchten.



Iedere eerste dinsdag van de maand is er om twaalf uur een proefalarm op het terrein van HVC.



SVB Sluisjesdijk specifiek

Alarmsignalen:

Brandalarm is een toonhoogte variërend signaal.

Gasalarm is een ononderbroken, monotoon signaal.

Bij constateren van brand bel toestel 3675 of 9.

Bij brand in omgeving gasmotoren ruimte brandmelder inslaan.



Verzamelen op de verzamelplaats naast de poort van SVB en blijf daar tot het sein veilig wordt gegeven.



Rwzi Dokhaven specifiek

Alarmsignalen:

Brandalarm is een toonhoogte variërend signaal; bij pager is het een piepsignaal met de vermelding 'Brand'.

Veilig signaal is een ononderbroken, monotoon signaal.

H2S-alarm is een rood flitslicht.

Chlooralarm is een blauw flitslicht.



Bij het constateren van brand direct een handmelder inslaan.



Bel toestel 010 2943 555 als dit kan.



Gebruik geen liften.



Verzamelen op de verzamelplaats naast de poort van rwzi en blijf daar tot het sein veilig wordt aangegeven.

Ik werk veilig of ik werk niet.