

Beschrijvend document:

## Aanschaf tijdelijke onderwijsvoorziening Markland College



Gemeente  
**Halderberge**

**Opstellers:**  
Gemeente Halderberge

**Kenmerk:** SIW009539  
**Datum:** 15 juni 2022

## Inhoudsopgave

<b>1. Aanbestedingskader .....</b>	<b>4</b>
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i> .....	4
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i> .....	4
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i> .....	4
1.2.4 <i>Varianten</i> .....	5
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i> .....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	5
1.5. Planning.....	6
<b>2. De opdracht .....</b>	<b>7</b>
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
2.1.    Product beschrijving .....	7
2.2 Bijkomende / aanvullende werkzaamheden.....	8
2.3 Opties .....	8
2.4 Schetsplan onderwijsvoorziening.....	8
<b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>	<b>9</b>
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i> .....	9
3.1.2. <i>Duur van de overeenkomst</i> .....	9
3.1.3. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i> .....	9
3.2. Financiële bepalingen.....	9
3.2.1. <i>Tarieven</i> .....	9
3.2.2. <i>Facturatie en betaling</i> .....	10
<b>4. Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>11</b>
4.1. Schouw .....	11
4.2. Nota van Inlichtingen .....	11
4.3. Indiening van de inschrijving .....	11
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving .....	12
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....	12
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....	12
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	14
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i> .....	14
4.5.2. <i>Geschiktheidseisen</i> .....	15
4.5.3. <i>Bewijsmiddelen</i> .....	16
4.7. Eisen aan de inschrijving .....	16
4.7.1. <i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i> .....	16

4.7.2. Gestanddoeningstermijn .....	17
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen .....	17
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	17
4.9. Gunning van de opdracht.....	18
<b>Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 3 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge ....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 4 – Klachtenregeling .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 5 – Optie Huur – Koop Tijdelijke onderwijshuisvesting .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 6 – Situatieschets Tijdelijke onderwijshuisvesting Markland College .....</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 7 – Format Kerncompetentie ‘Tijdelijke onderwijshuisvesting’ .....</b>	<b>19</b>

*Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.*

## 1. Aanbestedingskader

### 1.1. Introductie

De gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, heeft de intentie om middels dit beschrijvend document een overeenkomst te sluiten met een partij voor het aankopen en gebruiksklaar opleveren van één tijdelijk schoolgebouw bestaande uit acht (8) tijdelijke onderwijsvoorzieningen(units). De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

### 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

#### 1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Halderberge.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

#### 1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl](mailto:klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl).

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

#### 1.2.3 Clusteren en percelen

Voor deze opdracht zijn geen opdrachten samengevoegd, er is dus geen sprake van clusteren. Ook is de opdracht niet verdeeld in percelen, reden daarvoor is dat er sprake is van één opdracht. Het opknippen zou ongewenste in-efficiency in de hand werken en extra kosten met zich meebrengen. Met deze keuze is rekening gehouden met de marktsamenstelling en blijft er voldoende toegang tot de opdracht voor het MKB.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

#### 1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aanboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium laagste prijs. Opdrachtgever heeft alle kwalitatieve aspecten die zij van belang acht als eis in de eisen verwerkt. Daarnaast betreft het geen complexe materie, waardoor de opdracht weinig ruimte biedt tot onderscheiding op kwalitatief gebied. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de tijdelijk of definitief te stoppen.

#### Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

#### Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Dhr. A. (Arjan) Hamelink

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

### Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

## **1.5. Planning**

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

<b>Procedurestap</b>	<b>Datum</b>	<b>Toelichting</b>
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 15 juni 2022	Via TenderNed
Schouw locatie	Dinsdag 28 juni 2022, 9:30 uur	Markland College te Oudenbosch
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 1 juli 2022, uiterlijk 11:00	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrijdag 8 juli 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>Dinsdag 26 juli 2022, uiterlijk 09:30 uur.</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Woensdag 27 juli 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	18 augustus 2022	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

### 2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De opdracht omvat de levering van een noodschool met 8 lokalen met de noodzakelijke toiletgroepen (zie verder productbeschrijving). De plaats waar de school is gelokaliseerd en de noodschool moet worden afgeleverd is aangegeven op bijlage 6 'Situatieschets tijdelijke onderwijshuisvesting Markland College'. Deze locatie is bereikbaar vanaf de openbare weg.

#### Termijn

Bij het Markland College zal gedurende de termijn van 20 maanden, ingaande vanaf 1 september 2022 een noodschool geplaatst dienen te worden tot april 2024. De te leveren tijdelijke noodschool dient uiterlijk 1 september 2022 gebruiksklaar te worden opgeleverd.

### 2.1. Product beschrijving

De te leveren tijdelijke onderwijsvoorziening dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in dit hoofdstuk. Van toepassing zijn de bepalingen uit het Bouwbesluit en het Arbobesluit met de hieraan gekoppelde relevante NEN-bladen.

Minimum eisen onderwijsvoorziening	
1	Afmetingen 6x12 mtr
2	Isolatiewaarde minimaal $rc= 2,6 \text{ m}^2 \cdot \text{k/w}$ (dak en wanden)
3	Isolatieglas
	De toegepaste ramen en deuren zijn voorzien van deugdelijk beslag en sloten en speciaal ontworpen tegen inbraak, minimaal inbraak klasse SKG***
4	Inbraakwerendheid klasse **
	De ventilatie dient minimaal klasse B te hebben
Sanitaire voorzieningen	
5	Plaatsing van voldoende sanitaire voorzieningen en -ruimten welke gemakkelijk (nat) te reinigen zijn. Denk aan nat afneembare wanden, weggewerkt leidingwerk en zwevende toiletputten
6	Wanden van de wc dienen tot aan het plafond te zijn.
7	Wastafel in voorportaal sanitaire ruimte
8	Opnemen, closetrolhouders, zeepompjes en handdoekautomaten compleet
Meterkast	
9	Inrichting verdeel meterkast, stroom, data, water, dubbele wcd, alarmvoorziening
Algemeen	
10	Plaatsing units op 1 laag met de mogelijkheid om 1 laag toe te voegen
11	Electrische radiatoren
12	Kapstukken 30 stuks per unit
13	Bergkast in voorportaal of lokaal
14	Aansluitingen data per lokaal voor digibord en wifi
15	WCD dozen voldoende + digibord
16	Het gewenste minimale aantal wcd's per lokaal is <ul style="list-style-type: none"><li>- 3x dubbele WCD verdeeld in de lesruimte</li><li>- 1x dubbele WCD op de korte zijde nabij (digi)bord</li><li>- 1x enkele WCD bij de lichtschakelaar</li></ul>
17	De daglichtfactor DT in de leslokalen is minimaal 2,1% in meer dan 50% van de ruimte
18	Co2 meting met aansturing op mechanische ventilatie per unit
19	Airco-unit per unit
20	(zon)Screens dienen als optie te worden afgeprijsd

21	Armaturen worden minimaal uitgevoerd conform NEN-EN 12464-1 minimaal 300 lux in de lesklokken met een gelijkmatigheidsindex van minimaal 0,6
22	Buitenverlichting bij de deuren
23	Inbraakalarmsensor per unit zonder doormelding
24	Alarm-installatie (met mogelijkheid voor koppeling op de bestaande installatie)
25	Knelbeveiliging tpv de binnendeuren (optie)
26	De sanitaire ruimten zijn voorzien van een kunststof vloerafwerking (naadloos).
27	Vloerafwerking lokalen pvc
28	Schoonloopmatten in de portalen
29	Buitenrooster voor de buitendeuren (3 stuks)
30	Wandafwerking sanitaire ruimtes, beplating afwasbaar en slagvast (vibotrespo o.g.)
31	Wandafwerking voorportaal en lokalen conform standaard units
32	Inschrijving aanbieden met schuimblussers. Als optie worden toegevoegd aan het inschrijfbiljet voor: - Aanbrengen brandslanghaspel - Mogelijkheid tweede vluchtweg en trap ten behoeve van een lokaal op de verdieping.
33	Vereiste noodverlichting inclusief voldoende pictogrammen "Nooduitgang"
34	Ramen en deuren inclusief hang- en sluitwerk, voldoen, ramen zijn van kunststof in draaikiep uitvoering met ventilatierooster.
35	Gewenste minimale data aansluitingen: Data aansluitpunt (digi)bord per klaslokaal Data aansluitpunt wifipunt per lokaal Data punt naar patchkast in de unit De accespoints zullen door het Markland College geleverd en aangebracht worden. De patchkast met aangegeven bekabelde datapunten in de noodlokken dienen opgenomen te zijn in de aanbieding.
<b>Exterieur</b>	
36	Buitenschil in horizontale stalen golfplaat in standaard witte of grijze kleur
37	Kozijnen deuren en dakrand in standaard witte of grijze kleur

## 2.2 Bijkomende / aanvullende werkzaamheden

De opdrachtgever verzorgt zelf de aanvraag voor de omgevingsvergunning inclusief bijbehorende tekeningen en berekeningen. De gemeente Halderberge draagt zorg voor het bouwrijp maken van het gebied waar de onderwijsunits moeten komen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de aansluiting van de noodschool op water, elektra en riolering.

## 2.3 Opties

Het uitgangspunt van de gemeente Halderberge is om de noodschool, bestaande uit acht (8) units aan te kopen. Graag ziet de gemeente Halderberge ook de optie voor het eerst huren van de tijdelijke onderwijsvoorziening voor één jaar en het daarna aankopen ervan afgeprijsd worden. Dit dient gedaan te worden middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 5 'Optie Huur – Koop Tijdelijke onderwijsvoorziening'.

## 2.4 Schetsplan onderwijsvoorziening

Bij de inschrijving dient door de Inschrijver een schetsplan gemaakt te worden hoe de tijdelijke onderwijsunits geplaatst zullen worden.

### **3. Contractuele voorwaarden**

#### **3.1. Vorm en duur van de overeenkomst**

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst middels een opdrachtbrief tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Tijdelijke onderwijshuisvesting Markland College' met kenmerk SIW009539 d.d. 15 juni 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het gebruiksklaar opleveren van de noodschool.

##### 3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

##### 3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

#### **3.2. Financiële bepalingen**

##### 3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's inclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Op het inschrijfbiljet dient een prijs te worden opgegeven voor de aanschaf en het gebruiksklaar opleveren en afleveren van de tijdelijke onderwijsvoorziening. De prijs dient inclusief alle gestelde eisen in hoofdstuk 2 (en eventuele toevoegingen uit de Nota('s) van Inlichtingen) te zijn en dient de volgende opbouw te hebben:

1. Kosten plaatsing en gebruiksklaar opleveren
2. Totale aankoopprijs tijdelijke onderwijsvoorziening (8 units)

### 3.2.2. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de opdracht een factuur in te dienen. De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie e-mailadres: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl)

## **4. Aanbestedingsprocedure**

### **4.1. Schouw**

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op dinsdag 28 juni 2022 om 09:30 uur. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht en de locatie waar de tijdelijke onderwijshuisvesting moet komen te staan.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

Pagnevaartweg 5, 4731 AA Oudenbosch

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk maandag 27 juni 2022. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

### **4.2. Nota van Inlichtingen**

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 1 juli 2022, uiterlijk 11:30.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 8 juli 2022 via TenderNed te publiceren.

### **4.3. Indiening van de inschrijving**

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk dinsdag 26 juli 2022, uiterlijk 09:30. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang

tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

### **4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving**

#### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de

combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

## 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li><li>- Corruptie;</li><li>- Fraude;</li><li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li><li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li><li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"><li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li></ul>	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Technische en beroepsbekwaamheid  Kerncompetentie	De inschrijver dient te beschikken over onderstaande kerncompetentie:  <i>De inschrijver heeft ervaring met het plaatsen van tenminste één (1) tijdelijk schoolgebouw (in de vorm van minimaal vier (4) tijdelijke onderwijsunits) vergelijkbaar met de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar.</i>	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 7 – Format Kerncompetentie Tijdelijke onderwijshuisvesting</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de

aanbestedingsprocedure. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen

#### 4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 20 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, heeft de Opdrachtgever het recht de inschrijving ongeldig te verklaren en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **4.7. Eisen aan de inschrijving**

#### 4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);\*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Optie Huur – Koop Tijdelijke onderwijshuisvesting (bijlage 5);
- Schetsontwerp van de te leveren onderwijsvoorzieningen;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie Tijdelijke onderwijshuisvesting (bijlage 7);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van

beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

### **4.8. Beoordeling van de inschrijvingen**

#### 4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen, geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde minimumeisen, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

<b>Prijs</b>	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's inclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>De totale inschrijfsom dient te worden opgedeeld in:</p> <p><u>1. Kosten voor het plaatsen en gebruiksklaar opleveren</u> Hierbij dient de totaal prijs ingevuld te worden voor het transporteren, plaatsen en gebruiksklaar opleveren van de 8 tijdelijke onderwijsunits op de definitieve locatie.</p> <p><u>2. Aankoopbedrag tijdelijke onderwijsvoorzieningen (8 units)</u> Hier dient de aanschafprijs te worden ingevuld voor de aanschaf van 8 tijdelijke onderwijsunits die voldoen aan de gestelde in hoofdstuk 2 van dit beschrijvendocument.</p> <p>De opdracht wordt gegund aan de partij met de laagste totale inschrijfsom (incl. BTW).</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet (bijlage 1)</li> </ul>

#### **4.9. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

#### **Gunning vindt plaats onder voorbehoud van een akkoord van het College van B&W en/of de Raad van de gemeente Halderberge.**

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de naam van de winnende inschrijver bekendgemaakt. Daarnaast wordt op basis van een staffel weergegeven hoe ver de niet winnende inschrijver afwijkt van de winnaar.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

**Bijlage 1 – Inschrijvingsbiljet**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 4 – Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 – Optie Huur – Koop Tijdelijke onderwijshuisvesting**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 6 – Situatieschets Tijdelijke onderwijshuisvesting Markland College**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 – Format Kerncompetentie ‘Tijdelijke onderwijshuisvesting’**

- Separaat toegevoegd