

Beschermd Wonen en Beschermd Thuis

Openstelling 2023

OPEN HOUSE INKOOPPROCEDURE

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Aanbestedende dienst : Gemeente Veenendaal

Kenmerk : TN-365341

Datum : 15 juni 2022

Versie : Definitief

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPSBEPALINGEN	4
2.	INLEIDING	6
2.1	Gemeente Veenendaal	6
2.2	Regiowijziging	6
3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Doel aanbesteding	8
3.3	Inrichting en vorm van de inkoopprocedure	9
4.	DE PROCEDURE	11
4.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	11
4.2	Klachten en de Klachtencommissie	11
4.3	Overeenkomst	11
4.4	Vorm	11
4.5	Beoordelingscommissie	12
4.6	Tijdpad van de aanbesteding	12
4.7	Inlichtingen	12
4.8	Inschrijving	13
4.9	Jaarlijkse openstelling	14
4.10	Ontwikkeltafels	14
5.	WIJZE VAN BEOORDELEN	15
5.1	Toets volledigheid	15
5.2	Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	15
5.3	Toets gunningscriteria	15
5.4	Gunningsbeslissing	15
6.	ALGEMENE BEPALINGEN	16
7.	WIJZE VAN INSCHRIJVEN	17
7.1	Combinatie	17
7.2	Onderaanneming	17
7.3	Concern/holding/groep	18
8	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
8.1	Uitsluitingsgronden	19
8.2	Geschiktheidseisen	19
8.3	Verklaringen en Bewijsmiddelen	22

BIJLAGEN

- Bijlage 1 Programma van Eisen
- Bijlage 2 Productbeschrijving
- Bijlage 3b Conceptovereenkomst perceel 2
- Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden Veenendaal
- Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 6 Model referentieopdracht
- Bijlage 7 Bedrijfsvoeringsprotocol 2022
- Bijlage 8 Toekomstige ontwikkelingen
- Bijlage 9 Uitleg wijze invulling SROI
- Bijlage 10 Inschrijfformulier

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In dit beschrijvend document zijn een aantal begrippen gedefinieerd die met een hoofdletter worden geschreven en deze hebben de betekenis zoals hieronder aangegeven. Tevens zijn de begrippen zoals gehanteerd in de conceptovereenkomst opgenomen in dit document.

Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook genoemd als "Opdrachtgever" of "Aanbestedende dienst".

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016, waarin de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zijn geïmplementeerd. In dit beschrijvend document wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit de Aanbestedingswet bedoeld.

Beschrijvend document

Onderhavig document waarin de aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor de inschrijving, met inbegrip van het programma van eisen, de overeenkomst en de overige bijlagen.

Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Veenendaal. (Waar Opdrachtgever vermeld staat kan ook Gemeente worden gelezen)

Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Veenendaal, zoals vastgesteld op 27 augustus 2013 en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland te Utrecht op 28 augustus 2013 onder dossiernummer 50182544. Zie bijlage 4.

Inschrijver

De belangstellende leverancier die heeft gereageerd op dit beschrijvend document.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, gebaseerd op de gevraagde informatie uit dit beschrijvend document.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de vragen van de inschrijver en de antwoorden hierop van de Opdrachtgever zijn vervat.

Opdracht

Dienstverlening voor Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Thuis onderverdeeld in twee percelen zoals nader beschreven in het Programma van Eisen en de productbeschrijving.

Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal die de Opdracht in het kader van deze aanbesteding via separate overeenkomsten zal verstrekken. (Waar Gemeente vermeld staat kan ook Opdrachtgever worden gelezen)

Opdrachtnemer(s)

De Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund. (Waar Zorgaanbieder vermeld staat kan ook Opdrachtnemer worden gelezen)

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst die de opdrachtgever na gunning met de Opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de opdracht zijn vastgelegd.

Programma van Eisen

Bijlage bij de Overeenkomst waarin de functionele en technische eisen die gesteld worden aan de dienstverlening zijn opgenomen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage 5 is het Europese standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Met dit document kan de Ondernemer aangeven of hij voldoet aan eisen die de Aanbestedende dienst stelt.

Uitsluiting

De situatie waarin de inschrijver zich bevindt in één van situaties van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet. De situatie waarin de inschrijver niet voldoet aan de minimumeisen en overige voorwaarden zoals gesteld in dit Beschrijvend document.

2. INLEIDING

Dit document beschrijft hoe de inkoopprocedure Beschermd Wonen en Beschermd Thuis voor de gemeente Veenendaal wordt uitgevoerd.

2.1 Gemeente Veenendaal

De gemeente Veenendaal (ca. 68.000 inwoners) is gelegen in het zuidoosten van de provincie Utrecht. Veenendaal heeft zich ontwikkeld tot het belangrijkste koopcentrum tussen Utrecht en Arnhem. Het heeft een ruim en sterk geconcentreerd winkelaanbod met een krachtige lokale en regionale functie. Veenendaal is na de stad Utrecht het koopcentrum met de hoogste omzet aan toonbankbestedingen in de provincie Utrecht. De toegankelijkheid van het winkelcentrum voor het winkelend publiek, duurzaamheid en bij de inkoop en ontwikkeling van producten en diensten, maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft onze aandacht. Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op de website van de gemeente: www.veenendaal.nl.

2.2 Regiowijziging

Vanaf 2015 zijn alle gemeenten op grond van artikel 1.2.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) verantwoordelijk voor Maatschappelijke Opvang en Beschermd Wonen (MOBW). Voor MOBW is tussen Rijk en de VNG afgesproken dat (voorlopig) met centrumgemeentegebieden wordt gewerkt. Gemeente Veenendaal is vanaf 2015 door het Rijk ondergebracht in het centrumgemeentegebied Amersfoort (hierna aangeduid als regio Amersfoort) voor Beschermd Wonen (BW) en Maatschappelijke opvang (MO).

Met een inhoudelijke en financiële door-decentralisatie voor Beschermd Wonen op komst, heeft de VNG in juni 2019 alle gemeenten geattendeerd op het belang van een goede regionale samenwerking en de mogelijkheid om onderbouwd van regio te veranderen. In de afgelopen vijf jaar is op meerdere fronten gebleken dat het centrumgemeentegebied Ede (hierna aangeduid als regio Ede) een beter passende regio is voor de gemeente Veenendaal. De gemeente Veenendaal werkt op vele onderdelen samen met gemeenten in de regio Ede, waaronder voor Wmo, huisvesting, jeugd en de aanpak verwarde personen. Aansluiting op deze onderdelen is voor MO/BW van belang. Ook is regio Ede geografisch gezien voor inwoners een logischer keuze dan Amersfoort.

Een gezamenlijk voorbereidingstraject met de gemeenten Ede en Amersfoort heeft geresulteerd in inhoudelijke en financiële uitgangspunten om een regiowijziging voor de gemeente Veenendaal per 1 januari 2022 mogelijk te maken. Op 3 juli 2020 hebben de drie afzonderlijke colleges van de gemeenten Veenendaal, Amersfoort en Ede ingestemd met het besluit om de gemeente Veenendaal per 1 januari 2022 van regio te laten wijzigen, op basis van de gezamenlijk geformuleerde uitgangspunten.

3. OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Algemeen

Vanaf 1 januari 2022 is Gemeente Veenendaal geen onderdeel meer van centrumgemeentegebied Amersfoort, maar onderdeel van centrumgemeentegebied Ede. Door de wijziging ontstaat vanaf 1 januari 2022 meer regie voor de gemeente Veenendaal en dient voor BW de toegang en inkoop te worden uitgevoerd. Hiervoor is dit inkooptraject gestart voor bestaande en nieuwe cliënten met een geldige gemeentelijke beschikking voor Beschermd Wonen (BW) of Beschermd Thuis (BT).

De inkoop richt zich op inwoners met een ondersteuningsvraag voor tijdelijk verblijf in een beschermde woonvorm (BW) en zelfstandig wonende inwoners met ambulante ondersteuning met 24/7 bereikbaarheid en beschikbaarheid (BT).

De inkoop van MO opvangplekken en van Bemoeizorg zijn geen onderdeel van dit inkooptraject. In 2022 zal Veenendaal voor opvang van inwoners gebruik maken van de locaties in Ede. De centrumgemeente Ede zal hiervoor extra plekken inkopen. Om Bemoeizorg vanaf 1 januari 2022 in Veenendaal te continueren wordt een apart traject gestart.

In 2020 had de centrumgemeente Amersfoort in de gemeente Veenendaal 127 plekken zorg in natura (ZIN) voor BW ingekocht en 21 persoonsgebonden budgetten (PGB) beschikt. Daarnaast hebben 21 inwoners een BT-indicatie.

Per 1 januari 2021 is de Wlz gewijzigd: mensen die vanwege een psychische stoornis blijvend behoefte hebben aan permanent toezicht of 24 uur per dag zorg nabij, hebben vanaf 2021 toegang tot de Wlz. Hierdoor neemt het aantal BW plekken af.

De gemeente Amersfoort geeft aan dat waarschijnlijk circa 40% van de plekken overgaan naar cliënten met een indicatie voor de Wet langdurige zorg (Wlz). De definitieve afname is naar verwachting medio juli 2021 bekend.

Ook van de PGB-clieñten zal er een aantal cliënten overgaan naar de Wlz. Er zijn in de gemeente Veenendaal via centrumgemeente Amersfoort plekken ingekocht bij drie aanbieders, 95% van de cliënten verblijft bij één aanbieder. In onderstaande tabel is de indeling per zorgarrangement weergegeven.

Tabel 1: verdeling over de arrangementen (01.04.2020)

Arrangementen met verblijf	Aantal
Arrangement 1 ex dagbesteding	26
Arrangement 1 incl. dagbesteding	11
Arrangement 2 ex dagbesteding	42
Arrangement 2 incl. dagbesteding	43
Arrangement 3 ex dagbesteding	1
Arrangement 3 incl. dagbesteding	4
Totaal	127

In incidentele gevallen worden ook plaatsen buiten onze regio ingekocht, vanwege missend aanbod of spoedplaatsingen. Hierbij hanteren we de landelijke regels omtrent landelijke toegang Beschermd Wonen en tijdelijk verblijf.

De doordecentralisatie van beschermd wonen van de centrumgemeenten naar alle gemeenten brengt het risico met zich mee dat een aantal voorzieningen en specialistische functies niet effectief gecontracteerd worden door gemeenten. Deze voorzieningen en specialistische functies behoren dan

ook niet tot de scope van deze aanbesteding. Reden is dat de zorgvraag waar deze zorgfuncties voor zijn ingesteld zeer weinig voorkomt, c.q. niet ieder jaar, of bij enkele gemeenten of samenwerkingsregio's.

Om deze zorgfuncties niet te laten verdwijnen en er zeker van te zijn dat er een contractbasis is voor aanbieders met uitzonderlijk aanbod, heeft de VNG een mandaat gekregen, om voor alle gemeenten raamovereenkomsten af te sluiten met aanbieders voor dergelijke functies.

Met de volgende aanbieders zijn voor specialistische functies landelijke contracten afgesloten, deze maken dus **géén** onderdeel uit van deze inkoopprocedure:

1. Fier (Leeuwarden), richt zich op mensen die te maken hebben gehad met internationale mensenhandel.
2. Fonteyenburg (Rijswijk en Zoetermeer), richt zich op mensen met een combinatie van GGZ-problematiek en een auditieve beperking.
3. De Parelhoenderhoeve (Slootdorp), richt zich op mensen met het velocardiofaciaal syndroom.
4. Lister (Utrecht), biedt een woon- en ontwikkelplek aan mensen die een eetstoornis en langdurige klinische opname hebben gehad.
5. De Compound (Assen), biedt zorg voor veteranen.

Gemeente kan cliënten met bepaalde hulpvragen doorverwijzen naar deze Zorgaanbieders voor specialistische begeleiding.

3.2 Doel aanbesteding

Het doel van deze inkoopprocedure is om op een verantwoorde manier, binnen het beschikbare budget, passende zorg en ondersteuning te organiseren voor kwetsbare inwoners van de gemeente Veenendaal op het gebied van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis. Daarnaast willen we met deze inkoop de volgende doelen realiseren:

1. Continuering van zorg
Een belangrijke doelstelling van de inkoop 2022 is dat zorg en het verblijf voor de bestaande cliënten Beschermd Wonen Veenendaal wordt gecontinueerd, zonder gevolgen voor de cliënt. Een van de uitgangpunten van regiowijziging is dat na ontvlechting gemeente Veenendaal ervoor verantwoordelijk is dat cliënten op dezelfde locatie blijven en de benodigde zorg ontvangen welke wordt geboden door de eigen zorgaanbieder. De gemeente Veenendaal heeft met de gemeenten Amersfoort en Ede afspraken gemaakt om de continuïteit van zorg voor de Veenendaalse inwoners in een tijdelijk verblijf of met Beschermd Thuis, inhoudelijk en financieel te waarborgen.
2. Aansluiten bij regio Ede
Hoewel de gemeente Veenendaal zelf verantwoordelijk is voor inkoop en uitvoering, is de gemeente wel onderdeel van de samenwerkingsregio Ede voor MOBW. Vanuit het Rijk wordt deze samenwerking tussen gemeente zeer belangrijk gevonden. Dit om te zorgen dat er voor inwoners voldoende passende hulp en ondersteuning aanwezig blijft. Op 10 juni 2020 is in een resolutie de Norm voor opdrachtgeverschap (NvO) voor MOBW vastgesteld door gemeenten in VNG-verband. Met de NvO spreken gemeenten als collectief af waaraan de samenwerking binnen het centrumgemeentegebied moet voldoen en wanneer er sprake is van kwalitatief goede samenwerking. Ook verplicht de NvO om de administratieve lasten te beperken.
Gemeente Veenendaal sluit aan bij regio Ede en zal vanaf 2022:
 - De producten zoals ingekocht door centrumgemeente Ede in 2022, inkopen;
 - Net zoals Ede in 2022 inspanningsgerichte (P*Q) bekostiging te hanteren;
 - Grotendeels dezelfde contractvoorwaarden als Ede in 2022 te hanteren.
3. Beschermd wonen als tijdelijke voorziening

Beschermd Wonen, geïndiceerd vanuit de Wmo, is bedoeld voor inwoners die tijdelijk een verblijf nodig hebben met 24-uurs toezicht, -bescherming en -ondersteuning. De groep cliënten die langdurig en structureel een beschermde woonomgeving nodig hebben, zijn per 2021 uitgestroomd naar de Wlz. Zij blijven veelal woonachtig op dezelfde locatie, maar de financiering vindt niet langer plaats vanuit de Wmo maar vanuit de Wlz. Doordat de doelgroep die blijvend behoefte heeft aan toezicht toegang heeft tot de Wlz, wordt de doelgroep voor Beschermd Wonen in principe beperkt tot inwoners die zicht hebben op herstel. Dat maakt de ondersteuning in principe tijdelijk en herstelgericht.

Deze beleidsbeweging is vanaf 2018 in het regionaal beleidskader “Moed moet” vanuit regio Amersfoort ingezet en wordt vanuit het Veenendaalse Integraal Beleidskader (IBK) Sociaal Domein en regionale aanpak vanuit Ede voorgezet (Groeidocument BW Foodvalley 2015-2017).

4. Ruimte voor verandering

Deze inkoopprocedure kan niet los gezien worden van het toekomstbeeld van de Commissie Dannenberg waarbij de sociale inclusie van mensen met een psychische kwetsbaarheid centraal staat. Het uitgangspunt is dat iedereen die ondersteuning nodig heeft deze zoveel mogelijk in de eigen omgeving krijgt: in de eigen woning, in de eigen wijk. De gemeente Veenendaal geeft vorm aan de landelijke beweging: “Van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis”. Cliënten die geen 24-uurs toezicht nodig hebben, worden geholpen en gestimuleerd om zelfstandig te (blijven) wonen. De noodzakelijke ondersteuning ontvangen zij vanuit een Beschermd Thuis-product. Door inzet van Beschermd Thuis behoudt de cliënt zoveel als mogelijk zijn eigen regie, worden extra verhuismomenten teruggebracht en wordt het mogelijk om flexibeler mee te bewegen met de zorgvraag van de cliënt. Het is de verwachting dat de gemeente Veenendaal het aantal BW-plekken in de komende jaren kan afbouwen/ombouwen naar verschillende vormen van Beschermd Thuis en naar begeleid wonen.

5. Zelfregie en herstel

Het uitgangspunt van de transitie van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis is om de zelfregie te stimuleren van cliënten in Beschermd Wonen en die van hun omgeving. Cliënten geven zelf richting aan hun leven op basis van hun eigen waarden en drijfveren. Ze hebben zeggenschap over wat ze doen en wat er met hen gebeurt. Ze maken optimaal gebruik van hun eigen kracht en vinden steun en erkenning in hun eigen netwerk. In het zorgconcept van aanbieders wordt doelgericht gewerkt aan het versterken van eigen kracht en herstel.

3.3 Inrichting en vorm van de inkoopprocedure

Er is gekozen voor een looptijd van de overeenkomst van 1 jaar met een mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging met 3 maal 1 jaar. Dat maakt dat de totale looptijd van de opdracht 4 jaar bedraagt.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt ongeveer € 5,5 miljoen op jaarbasis, wat de opdrachtwaarde voor de totale looptijd op ongeveer €22 miljoen brengt.

De inkoopprocedure Beschermd Wonen & Beschermd Thuis wordt ingedeeld in twee percelen:

- Perceel 1 Beschermd Wonen-producten regio Amersfoort (inschrijven niet meer mogelijk)
- Perceel 2 Beschermd Wonen-producten regio Ede

Perceel 1 is bedoeld als overgang perceel: we hanteren hier de productindeling, tarieven en overige voorwaarden van de regio Amersfoort om te zorgen dat cliënten geen last hebben van de centrumgemeentewijziging. Dat betekent dat alleen aanbieders die op 31 december 2021 een contract hebben met Amersfoort en cliënten hebben met een geldige indicatie Beschermd Wonen of Beschermd Thuis (op 1 januari 2022) op basis van ZIN, zullen worden toegelaten op dit perceel. Deze zorgproducten worden geboden aan bestaande cliënten voor maximaal 2 jaar (sterfhuisconstructie). Nieuwe opdrachten worden vanaf 1 januari 2022 voor zover mogelijk direct in perceel 2 verstrekt.

Perceel 2 is gericht op de toekomst: hier hanteren we de nieuwe productindeling, tarieven en voorwaarden, waarbij de gemeente Veenendaal in grote lijnen aansluit bij de regio Ede. Op dit perceel kunnen alle aanbieders die aan de gestelde criteria voldoen zich inschrijven. Via deze werkwijze zullen in principe vanaf 1 januari 2022 alle nieuwe opdrachten worden verstrekt, waardoor een geleidelijke overgang zal plaatsvinden van de Amersfoortse werkwijze naar de werkwijze van centrumgemeenteregio Ede.

Bij het in de markt zetten van deze opdracht is geen sprake van clusteren, aangezien deze inkoopprocedure zich uitsluitend richt op Beschermd Wonen en het daaraan gelieerde Beschermd Thuis. Andere vormen van begeleiding en maatschappelijke opvang worden via andere inkoopprocedures ingekocht.

4. DE PROCEDURE

4.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De dienst Beschermd Wonen geldt als sociale en andere specifieke dienst op basis van de Aanbestedingswet 2012. Gelet op de kenmerken en wensen in het overgangstraject, is echter gekozen voor de open house-inkoopprocedure, waardoor dit inkooptraject formeel niet geldt als aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon: Rick Kersten

Functie: Inkoopadviseur

4.2 Klachten en de Klachtencommissie

Een Inschrijver die een klacht heeft over deze inkoopprocedure, het Beschrijvend document of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente (www.veenendaal.nl), via de pagina [Klachtenprocedure aanbesteding](#), op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de inkoopprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de inkoopprocedure stopzet, opschort of voortzet.

4.3 Overeenkomst

Opdrachtgever sluit een Overeenkomst af met iedere geïnteresseerde Inschrijver die volledig voldoet aan de gestelde eisen. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en heeft een vaste looptijd van 1 jaar. Na deze periode kan de Opdrachtgever de Overeenkomst verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar. Indien de Gemeente besluit de Overeenkomst voort te zetten dan is de Opdrachtnemer (eenzijdig) verplicht mee te werken aan verlenging.

4.4 Vorm

Deze inkoopprocedure wordt uitgevoerd onder het verlichte regime van Sociale en andere specifieke diensten (SAS). Er is, omdat veel nog onzeker is na de genoemde wijziging van centrumgemeente, gekozen voor een Open house-procedure. Dit stelt ons in staat om de dienstverlening middels overleg met aanbieders door te ontwikkelen en tevens maximaal gebruik te kunnen maken van nieuw ontwikkelde initiatieven. Omdat inwoners zelf hun gewenste zorgaanbieder kunnen kiezen, is er daarnaast veel keuzevrijheid. Formeel gezien is er door de keuze voor een open house geen sprake van een overheidsopdracht.

Voor publicatie van deze procedure maakt de Opdrachtgever gebruik van het platform **TenderNed**.

4.5 Beoordelingscommissie

Voor een evenwichtige beoordeling bestaat de beoordelingscommissie uit minimaal drie inhoudelijk deskundigen en een inkoopadviseur.

Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van de beoordelingscommissie wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. De commissie zal altijd uit minimaal vier personen blijven bestaan.

4.6 Tijden van de aanbesteding

De beoogde planning voor de aanbestedingsprocedure, de contractering en realisering is als volgt:

	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Woensdag 15 juni 2022
Uiterste termijn indienen schriftelijke vragen	Maandag 27 juni 2022 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	Woensdag 6 juli 2022
Uiterlijk inschrijving	Donderdag 1 september 2022 12:00 uur
Verzending mededeling van gunningsbeslissing aan Inschrijvers	Maandag 26 september 2022
Verificatie aanbestedingsstukken	26 september - 3 oktober 2022
Verzending definitief gunningsbesluit	Maandag 17 oktober 2022
Ondertekenen overeenkomst en start implementatie	Oktober-november 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.7 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de inkoopdocumenten en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 4.6 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen data worden Nota's van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota's van Inlichtingen worden via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moeten worden beschouwd als een integraal onderdeel van de inkoopdocumenten. Daar waar de Nota's van Inlichtingen dit Beschrijvend document of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de inkoopdocumenten en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden, worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een inkooptraject inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Inschrijver verklaart door het indienen van de Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure en Opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde(s) aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de inkoopdocumenten, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde(s) worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van het Beschrijvend Document inclusief bijlagen als het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

4.8 Inschrijving

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om hun Inschrijving tijdig te uploaden (dat wil zeggen: niet te wachten tot vlak voor het sluiten van de digitale kluis). Vergeet u daarbij de benodigde bijlagen niet. Opdrachtgever raadt Inschrijvers voorts aan ruim vóór de deadline te verifiëren dat hun onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens hun organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Het registratieproces kan namelijk meerdere dagen duren.

Voor meer informatie over het werken met TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Voor de duidelijkheid geven wij u onderstaand een overzicht van de stukken die bij opening in de digitale kluis aanwezig dienen te zijn.

Type	Omschrijving
Geschiktheidseisen	
Formulier	Uniform Europees aanbestedingsdocument (Bijlage 5)
Formulier	Model referentieopdracht (Bijlage 6)
Uittreksel	Uittreksel Kamer van Koophandel
Formulier	Inschrijfformulier (bijlage 10)

Notabene: Op het ontbreken van deze documenten staat Uitsluiting. De in de matrix opgesomde documenten mogen **niet** meer worden nageleverd. Het Uittreksel van de Kamer van Koophandel vormt een uitzondering: dit document mag nageleverd worden indien het ontbreekt of onvolledig is. Voor de overige documenten geldt dat wij uw Inschrijving als ongeldig terzijde leggen indien één van deze documenten na verval van de inschrijvingstermijn niet in de kluis aanwezig is. Controleert u zodoende goed of alle bovengenoemde documenten aanwezig zijn!

Na het verstrijken van de in de planning genoemde datum en tijdstip worden de inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure.

Van de inkoopprocedure zal een proces-verbaal worden opgesteld waarin de gegevens van de Inschrijvers worden opgenomen.

4.9 Jaarlijkse openstelling

Om het aanbod courant en up-to-date te houden en tevens nieuw innovatief aanbod te kunnen contracteren, wordt perceel 2 ieder jaar opnieuw opengesteld voor nieuwe toetreders. Aanbieders die geïnteresseerd zijn in een contract Beschermd Wonen of Beschermd Thuis met de gemeente Veenendaal, of hun aanbod in perceel 2 willen uitbreiden, kunnen hieraan deelnemen. De openstelling zal verlopen via opnieuw gepubliceerde documenten op TenderNed.

4.10 Ontwikkelafels

Om ook tijdens de looptijd van het contract de dienstverlening te kunnen doorontwikkelen, worden zogenoemde ontwikkelafels ingericht. In deze (fysieke of digitale) overlegstructuur wordt, als daar behoefte toe bestaat, in overleg tussen aanbieders en de gemeente Veenendaal de dienstverlening doorontwikkeld en worden aanpassingen en verbeteringen aan de overeenkomst besproken. De organisatie van deze ontwikkelafels ligt bij de gemeente Veenendaal als Opdrachtgever, zij behoudt zich het recht voor te beslissen over voorgestelde wijzigingen van de overeenkomst. Meer informatie over de afspraken rondom de ontwikkelafels wordt na contractering met partijen gedeeld.

5. WIJZE VAN BEOORDELEN

5.1 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de beoordeling door de beoordelingscommissie. Allereerst controleert de Opdrachtgever of het door de Inschrijvers ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

5.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

De Opdrachtgever toetst het door de Inschrijvers ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De Opdrachtgever toetst daarbij de door de Inschrijver verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Inschrijver moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor gunning. Indien de Inschrijver niet voldoet, volgt Uitsluiting.

5.3 Toets gunningscriteria

De Inschrijvers die zich niet bevinden in de situatie van één van de uitsluitingsgronden en die voldoen aan de geschiktheidscriteria, worden beoordeeld door de Opdrachtgever op de gunningscriteria.

5.4 Gunningbeslissing

Via de mededeling van gunningsbeslissing worden alle Inschrijvers op de hoogte gebracht van de voorgenomen gunning. Afgewezen Inschrijvers worden schriftelijk in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat de keuze niet op hen is gevallen.

Indien Inschrijvers bezwaren hebben tegen deze gunningsbeslissing, dienen zij dit binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van gunningsbeslissing kenbaar te maken door middel van betekening aan Opdrachtgever van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Inschrijvers na verloop van deze twintig kalenderdagen alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de gunningsbeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van twintig kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding inschrijvingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbepert in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

Wordt bezwaar aangetekend, dan wordt de termijn van gestanddoening automatisch verlengd tot 15 kalenderdagen na datum bekendmaking uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Er is sprake van een definitieve gunningsbeslissing indien geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en de overeenkomst ondertekend is.

Gedurende de periode van twintig kalenderdagen na de mededeling van gunningsbeslissing kan de Opdrachtgever de gekozen Inschrijver verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft. Inschrijver overlegt de bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek.

6. ALGEMENE BEPALINGEN

De gegevens in dit Beschrijvend document prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.

- Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Inschrijvers c.q. de Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de gehele inkoopprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Utrecht.
- Gunning vindt plaats onder voorbehoud van goedkeuring van het college van B&W van de gemeente Veenendaal.
- De Opdrachtgever behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor:
 - de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
 - de opdracht niet of deels te gunnen.
- Inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, worden uitgesloten van gunning.
- Mocht gedurende de inkoopprocedure bekend worden dat een Inschrijver zijn relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de inkoopprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.
- De voertaal is gedurende de gehele procedure Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich inschrijft dient deze aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.
- De inschrijving dient gestand te worden gedaan tot minimaal 60 kalenderdagen na de datum van inschrijving.
- De Inschrijver mag de gegevens die de Opdrachtgever in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Opdrachtgever (telefonisch) toelichting kan geven op de inschrijving.
- Correspondentie met de Opdrachtgever met betrekking tot de inkoopprocedure loopt uitsluitend via het correspondentieadres zoals weergegeven in dit Beschrijvend document. Indien Inschrijvers in relatie tot deze inkoopprocedure contact opnemen met de Opdrachtgever anders dan via het correspondentieadres, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten.
- Inschrijvers leveren enkel de door de Opdrachtgever gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de inschrijvingen.
- Correspondentie met betrekking tot de inkoopprocedure en door Inschrijvers overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de inkoopprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- Indien in dit Beschrijvend document en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".
- Kosten voor het doen van een inschrijving op deze inkoopprocedure worden niet vergoed.
- Bij inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte inkoopdocumenten en de gevolgde inkoopprocedure.
- Er worden in deze inkoopprocedure en gedurende de looptijd van het contract geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving en deze prijs is bindend.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten met commercieel vertrouwelijke inhoud, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.

7. WIJZE VAN INSCHRIJVEN

Bij dit Beschrijvend document behoort een invulformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 5.

Inschrijving voor deze inkoopprocedure geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende UEA met de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens.

In het UEA geeft u onder andere aan in welke samenhang u inschrijft.

In dit hoofdstuk staat aangegeven welke samenwerkingsvormen zijn toegestaan en welke stukken in dat geval benodigd zijn.

7.1 Combinatie

Combinaties mogen zich inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. In geval van gunning zorgt de combinatie dat de samenstelling van de combinanten middels een door de combinatie zelf te kiezen rechtsvorm geborgd is.

Bij inschrijving van een combinatie geldt dat vooraf duidelijk moet zijn:

- wie van de combinanten als penvoerder namens de combinatie zal fungeren (verklaring combinatie);
- dat de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze inkoopprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht (verklaring combinatie);
- dat ieder lid van de combinatie de UEA indient en het uittreksel KvK (Zie par. 8.2);
- dat een overzicht/schema verstrekt dient te worden waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Het is na inschrijving niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten binnen de combinatie wijzigt indien de combinatie hierdoor niet meer aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk voldoet. Indien de combinatie gedurende de duur van de overeenkomst wordt gewijzigd, wordt de Overeenkomst ontbonden, behalve indien de Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd met de gewijzigde situatie van contractant.

De UEA van alle combinanten en uittreksels KvK dient u bij Inschrijving op TenderNed in te dienen. De combinatie-verklaring en het schema/overzicht dient u aan te leveren na een verzoek daartoe.

7.2 Onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver en dient zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. De hoofdaannemer is ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer ook aan deze geschiktheidseisen voldoet.

De hoofdaannemer kan een beroep doen op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een onderaannemer.

In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Opdrachtgever én altijd hoofverantwoordelijke/hoofdelijk aansprakelijk. Onderaannemers als rechtspersoon zijn geen aanspreekpunt voor Opdrachtgever en andere betrokkenen zoals scholen, ouders en zorginstellingen.

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers op wiens draagkracht hij een beroep doet, dient hij aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een andere partij (bijvoorbeeld moedermaatschappij, onderaannemer of derden) dan dient hij een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat deze partij zich financieel garant stelt. Doet hij een beroep op de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid van een andere partij dan dient hij een verklaring toe voegen van deze partij waaruit blijkt dat de Inschrijver kan en zal beschikken over de geschiktheid van de bedoelde partij en dat deze partij hiermee instemt.

De hoofdverantwoordelijke die met onderaannemers gaat werken biedt na gunning inzage in de prijzen die de onderaannemer betaald krijgt voor zijn diensten en houdt zich aan de wettelijke betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur van de onderaannemer.

Deze bepaling geldt voor die onderaannemers die bij de inschrijving zijn opgegeven en die noodzakelijk zijn om aan de inschrijvingsvereisten te voldoen.

Het is na inschrijving niet toegestaan dat de hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk én na toestemming van Opdrachtgever.

Bij inschrijving kunt u volstaan met het invullen van het UEA waarbij u aangeeft of u gebruik maakt van derden op wiens economische draagkracht en/ of technische geschiktheid u een beroep doet. De daartoe behorende verklaringen overlegt u na een verzoek daartoe.

7.3 Concern/holding/groep

Ingeval van een concern dient duidelijk te worden aangegeven of het concern zich aanmeldt, dan wel een van de onderliggende maatschappijen. Er is sprake van een concern/holding zodra een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking.

Indien de Inschrijver onderdeel is van een concern dient een opgave te worden gedaan van de juridische bindingen en verbanden met andere ondernemingen (waaronder eventuele dochter- en moederonderneming).

Door middel van een organigram dient deze structuur inzichtelijk gemaakt te worden. Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, dient een concern/holdingverklaring te worden ingediend.

Bij inschrijving kunt u volstaan met het invullen van de UEA, waarbij u aangeeft of sprake is van een holding of niet. Het organigram en de concern/holdingverklaring - indien van toepassing - verstrekt u na een verzoek daartoe.

8 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De eisen aan de Inschrijver (selectiecriteria) worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In onderhavige open house-procedure zijn alle geschiktheidseisen **minimumeisen**. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot Uitsluiting van de verdere procedure.

8.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing evenals de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden.

8.1.1 Dwingende Uitsluitingsgronden art. 2.86, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is.

Dit betreft gronden die verband houden met strafrechtelijke vervolging, betaling van belastingen of sociale premies.

Door Deel III A en B van het UEA in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen verklaart de Inschrijver dat hij in de vijf jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 2.86.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de strafrechtelijke gronden: Een door de minister van Justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aanbestedingswet) niet ouder dan 24 maanden gerekend vanaf de datum van Inschrijving. Buitenlandse Inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging. Het verkrijgen van de gedragsverklaring in Nederland kan geruime tijd in beslag nemen. Opdrachtgever wijst Inschrijvers erop dat deze tijdig dient te worden aangevraagd.

Na een verzoek hiertoe overlegt de Inschrijver als bewijsstuk voor de betaling van belastingen of sociale premies:

Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van inschrijving.

8.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden/dwingend uitsluitingsgronden art. 2.87, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Inschrijvers waarop één of meerdere van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet genoemde situaties van toepassing is, voor zover deze door Opdrachtgever zijn aangekruist.

Dit betreft gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.

Uit het uittreksel uit het handelsregister en het rechtsgeldig ondertekend Deel III C van het UEA verklaart de Inschrijver dat hij zich tot drie jaar voor sluitingsdatum niet bevond in één van de situaties van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Deze documenten zijn bewijs van Inschrijver voor insolventie (en tevens bewijs van tekenbevoegdheid, zie par. 8.2.1).

8.2 Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Inschrijver aan de volgende geschiktheidscriteria te voldoen. Voldoet de Inschrijver niet, dan wordt de Inschrijver uitgesloten.

8.2.1 Inschrijving in het handelsregister (art. 2.98)

Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Indien de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het ingediende bewijs, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel, etc.).

Met het ondertekenen van het UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

N.B.: Indien de ondertekenaar een ander is dan de contactpersoon - zoals opgegeven bij deel II A – vergeet u dan niet bij deel II B aan te geven wie deze vertegenwoordiger is.

8.2.2 Kwaliteitscertificaat

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid beschikt met betrekking tot de Opdracht, of te bewijzen dat hij deze opbouwt.

De aanbieder overlegt een geldig kwaliteitsborgingscertificaat (HKZ, ISO voor zorg, NIAZ) of een bewijs dat de aanvraag voor het behalen van certificering gestart is.

U kunt bij de Inschrijving te volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5).

Binnen zeven kalenderdagen na de mededeling gunningsbeslissing overlegt Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs.

8.2.3 Referenties voor Perceel 2

Voor perceel 2 dient de Inschrijver aan te tonen dat hij over voldoende ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht.

Hiertoe dient hij bij inschrijving zijn geschiktheid aan te tonen en een referentie te overleggen:

- Voor Beschermd Wonen: ervaring met 24-uurs Beschermd Wonen-zorg.
- Voor Beschermd Thuis: ervaring met onplanbare zorg en/of 24/7 inzetbaarheid in thuissituatie.

Uw referenties voldoen voorts aan de volgende voorwaarden:

- Uw referentie(s) is (zijn) uitgevoerd in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving of is (zijn) gestart of beëindigd binnen deze periode.
- Het aanleveren van de huidige opdrachtgever voor cliënten van de gemeente Veenendaal, de gemeente Amersfoort, is toegestaan.
- Afgeronde projecten dienen te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te controleren bij de referent. De Inschrijver geeft een referent op, dan wel voegt per referentie een ondertekende verklaring van de opdrachtgever toe, waaruit blijkt dat de referentie zoals door Inschrijver beschreven is uitgevoerd.

De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van aanbieder, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- naam opdrachtgever;
- korte beschrijving van de werkzaamheden;
- tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);
- uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- totale omvang in EUR exclusief BTW;
- naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
- motivatie waarom juist deze opdracht als referentie wordt beschouwd.

Hiervoor vult u bijlage 6 (model voor het opgeven van een referentieopdracht) in en voegt u toe aan uw Inschrijving.

8.2.4 Bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver dient een verzekering te hebben afgesloten voor aansprakelijkheid met een minimumdekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Na een verzoek hiertoe toont Inschrijver aan dat hij over de gevraagde verzekering beschikt door het overleggen van een kopie van de polis. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

8.2.5 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente Veenendaal kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Veenendaal kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 5).

Na een verzoek hiertoe van Opdrachtgever overlegt Inschrijver binnen zeven kalenderdagen het bij deze eis behorende bewijs.

8.2.6 Maatschappelijk betrokken ondernemen en SROI

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft gemeente Veenendaal het behalen van meerwaarde op het gebied van Social Return on Investment (SROI) bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid.

Beoogde effecten van SROI

- Creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbeteren van de (regionale) leefbaarheid;

- Bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- Lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

Bovenstaande is de reden waarom een SROI verplichting onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.

Opdrachtnemer dient ten minste 5% van de loonsom, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van SROI. Hierna te noemen de 'SROI verplichting'. De SROI verplichting wordt berekend door het percentage SROI met de opdrachtwaarde te vermenigvuldigen. De SROI verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande drie mogelijkheden en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

1. Arbeidsparticipatie
2. Sociale inkoop
3. Maatschappelijke activiteiten

In het kader van het bepalen van de hoogte van de SROI verplichting bij een raamovereenkomst, zal gewerkt worden met een prognose die elke zes maanden bijgesteld wordt. De prognose zal gebaseerd zijn op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten.

8.3 Verklaringen en Bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft Inschrijver in deze fase niet alle officiële bewijsstukken te overleggen.

Opdrachtgever kan Inschrijver alsnog verzoeken recente officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Door ondertekening van het UEA gaat Inschrijver ermee akkoord dat Opdrachtgever deze kan opvragen. Opdrachtgever is voornemens de bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijvers aan wie de opdracht gegund wordt.

Voornoemde bewijsmiddelen en verklaringen zijn onderstaand nogmaals samengevat:

- Bij inschrijving door een combinatie:
 - o Combinatieverklaring;
 - o een overzicht/schema waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt
- Bij onderaanneming bewijs van beroep op financiële en economische draagkracht:
 - o verklaring waaruit blijkt dat partij zich financieel garant stelt.
- Bij onderaanneming bewijs van beroep op technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid:
 - o verklaring toe voegen van deze partij waaruit blijkt dat de Inschrijver kan en zal beschikken over de geschiktheid van de bedoelde partij en dat deze partij hiermee instemt.
- Bij inschrijving door concern/ holding:
 - o Het organigram;
 - o De concern/holdingverklaring.
- Voor de dwingende uitsluitingsgronden (par. 8.1.1):
 - o Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
 - o Verklaring van de belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van indienen van de Inschrijving), waaruit blijkt dat Inschrijver de door hem verschuldigde betaling van de sociale zekerheidsbijdragen en de belastingen heeft betaald.
- Voor geschiktheid: kwaliteitscertificaat (HKZ, ISO voor de zorg, NIAZ), of bewijs dat de aanvraag voor het behalen van de certificering gestart is.

Indien de Inschrijver de gevraagde bewijsstukken niet overlegt binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen of als blijkt dat deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de verklaring wordt verklaard, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van kosten.