

# Selectieleidraad

## Nieuwbouw Penta Mavo Nissewaard

### CVO

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving

Europese niet-openbare procedure



Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving

15 juni 2022

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 De aanbestedingsprocedure.....	4
1.3 Leeswijzer .....	4
2 Projectomschrijving.....	5
2.1 Het project.....	5
2.2 Scope van de opdracht .....	6
2.3 De overeenkomst .....	6
2.4 Wachtkamerconstructie .....	7
2.5 Vergoeding van de Opdracht.....	7
2.6 Bankgarantie.....	7
2.7 SROI .....	7
3 Selectiefase en -procedure .....	8
3.1 Aankondiging .....	8
3.2 Verzoek tot deelneming .....	8
3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden .....	9
3.4 Uitsluitingsgronden .....	10
3.5 Geschiktheidseisen .....	11
3.6 Selectiecriteria .....	14
4 Inschrijvingsfase.....	16
4.1 Plenaire bijeenkomst .....	16
4.2 Doorkijk gunningscriteria.....	16
4.3 Tendervergoeding .....	16
5 Planning.....	17
6 Algemene bepalingen .....	18
6.1 Algemeen.....	18
6.2 Nederlandse taal.....	18
6.3 Communicatie gedurende de procedure .....	18
6.4 Nota van Inlichtingen.....	18
6.5 Klachten en bezwaar .....	19
6.6 Omissies en/of onjuistheden .....	20
6.7 Onredelijk bezwarende eisen .....	20
6.8 Gebruik merknamen of typen .....	20
6.9 Valse verklaringen .....	20
6.10 Onvolledige of onjuiste informatie.....	20
6.11 Moedermaatschappij.....	20
6.12 Onder aanneming en combinatievorming.....	21
6.13 Vertrouwelijkheid .....	21
6.14 Voorbehouden.....	22
6.15 Terugtrekken Gegadigden .....	22

Bijlagen.....	23
Bijlage 1: Definities.....	23
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd .....	26

# 1 Inleiding

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

## 1.1 Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam
Projectleider:	B. Kohlmann / D. Budde (KWK Huisvestingsregisseurs)
Contactpersoon aanbesteding:	A. Alblas / L. Kool (OPPS)
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vijf
Voorwerp van de aanbesteding:	2-fase-contract: Bouwteamovereenkomst en Engineer & Construct overeenkomst
Contractvoorwaarden:	UAV-GC 2005

## 1.2 De aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure een Opdracht (in één perceel) aan te besteden voor de nieuwbouw van Penta Mavo te Nissewaard. Het project betreft het nader uitwerken van het ontwerp en de nieuwbouw. De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat op deze wijze de integraliteit van het ontwerp en de uitvoeringswerkzaamheden beter kan worden beheerst en de Opdrachtgever één aanspreekpunt en verantwoordelijke heeft voor de uitvoering van het Project. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. De aanbestedingsprocedure verloopt overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016). Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de aanbesteding. Deze leidraad is bedoeld om Belangstellenden te informeren over de kenmerken van het project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden de Gegadigden getoetst op minimeisen, ervaring, etc. In de Inschrijvingsfase zal de geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving te doen, die op basis van gunningscriteria op prijs en kwaliteit wordt beoordeeld.

## 1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd: hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In hoofdstuk 2 is de Opdracht op hoofdlijnen beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de selectieprocedure, met de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk naar de Inschrijvingsfase. In hoofdstuk 5 is de planning en de deadline voor de Aanmelding weergegeven. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen.

## 2 Projectomschrijving

### 2.1 Het project

Scholengroep Penta is onderdeel van CVO (Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam en omstreken). CVO is reeds opdrachtgever voor het ontwerp van de nieuwbouw en zal ook de Opdrachtgever/bouwheer zijn voor de nadere engineering en de realisatie van het project. CVO zal voor de aanbesteding optreden als aanbestedende dienst.

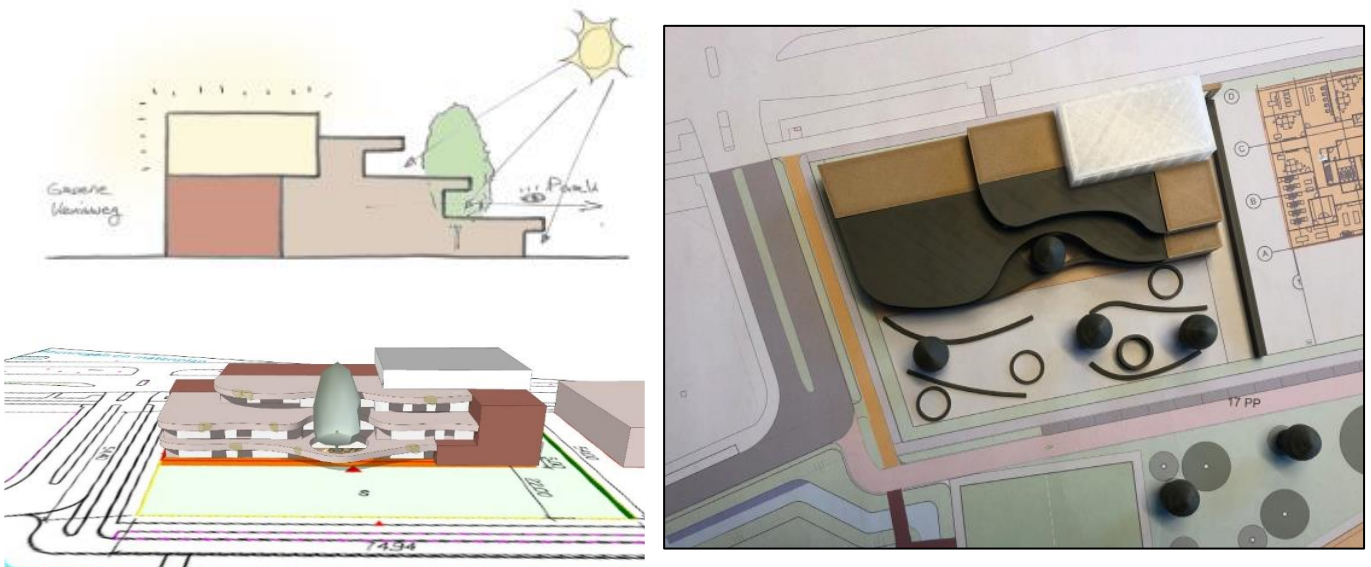
Het project Heijwegelaan in Spijkenisse is een gebiedsontwikkeling met sloop-nieuwbouw van twee scholen. Eén daarvan is de nieuwbouw voor Scholengroep Penta. Het huidige gebouw dat wordt gesloopt is het gebouw van Scala Rietvelden, gesitueerd aan de J.A. Heijwegelaan. De nieuwe school wordt iets verderop gerealiseerd (tussen de Groene Kruisweg en J.A. Heijwegelaan). Het plot waar de nieuwbouw wordt gerealiseerd zal vrij zijn van bebouwing.

De omvang van de nieuwbouw voor Penta Mavo is circa 5.550 m<sup>2</sup> BVO, waarvan ca. 720 m<sup>2</sup> BVO t.b.v. de gymzaal. De omvang is nog afhankelijk van ontwerpkeuzen die worden gemaakt in de SO- en VO-fase. De omvang kan dus nog wijzigen. De Opdrachtgever zal zelf zorgdragen voor de levering van losse inrichting.

Het huidige ontwerpteam bestaat naast Opdrachtgever en gebruikers uit de volgende leden:

- Projectmanagement: KWK Huisvestingsregisseurs, Rotterdam
- Architect: Architecten|en|en, Eindhoven
- Constructeur: Tielemans, Eindhoven
- Installatieadviseur: Nelissen ingenieursbureau, Eindhoven
- Brand en Bouwfysica: Nelissen ingenieursbureau, Eindhoven
- Kostendeskundige: Vitruvius, 's-Hertogenbosch

Onderstaand zijn een aantal impressies weergegeven van het ontwerp van het gebouw. De impressies zijn indicatief. Aan deze afbeeldingen kunnen geen rechten worden ontleed. Bij de start van de Inschrijvingsfase, c.q. bij aanvang van de Opdracht zal het ontwerp zijn uitgewerkt tot niveau VO+.



Voor dit project zoekt Aanbesteder een consortium bestaande uit ontwerpende en realiserende partijen die als één Opdrachtnemer (bijvoorbeeld in de constructie van hoofdaannemer-onderaannemers) het totaal ontwerp en de totale realisatie van het Project zal verzorgen. De onderaannemers (en architect) hoeven bij Aanmelding nog niet bekend te zijn. Bij aanvang van de Opdracht is het vereist dat de Opdrachtnemer een architect inschakelt die staat ingeschreven in het architectenregister.

## 2.2 Scope van de opdracht

### Het twee-fasen-contract

In deze bouworganisatievorm wordt eerst een overeenkomst gesloten met de Opdrachtnemer voor de vervolgstappen in het ontwerptraject. De Opdrachtgever heeft meer ruimte voor invloed op het ontwerp in deze fase omdat de prijs nog niet vastligt. De Opdrachtnemer heeft gedurende het ontwerptraject de mogelijkheid om met meer zekerheid de prijs te calculeren omdat het ontwerp verder is uitgewerkt. Bij de start van de opdracht is er vanuit de Opdrachtgever een VO+ beschikbaar. De verantwoordelijkheid van het VO+ ligt bij de Opdrachtgever. Voor de nadere ontwerputwerking gaat de ontwerpverantwoordelijkheid bij de start van de opdracht over naar de Opdrachtnemer. Het huidige ontwerpteam krijgt vanuit de Opdrachtgever een rol in het traject ten aanzien van toetsing (zonder daarmee de ontwerpverantwoordelijkheid over te nemen). Aan het einde van het ontwerptraject wordt de prijs vastgesteld. Voor de eerste fase wordt een Bouwteamovereenkomst afgesloten onder de voorwaarden van de UAV-gc en voor de tweede fase een Engineer & Build overeenkomst op basis van de UAV-GC. De Opdrachtnemer is daarmee verantwoordelijk voor zowel de nadere ontwerputwerking als de realisatie. De Opdrachtgever kan onder voorwaarden afzien van het contracteren van de tweede fase. Daarmee is er een hard go/no-go moment.

### Eerste contactfase

De input voor de eerste contractfase is het Voorlopig Ontwerp plus (VO+) en de Vraagspecificatie. De Vraagspecificatie vormt de basis voor het verdere ontwerp- en uitvoeringsproces. Het VO+ en de Vraagspecificatie worden bij de Uitnodiging tot Inschrijving vertrekt. In de eerste contractfase wordt door de Opdrachtnemer het Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO) vervaardigd, die door de Opdrachtgever worden getoetst. Tevens vraagt de Opdrachtnemer de omgevingsvergunning aan, c.q. verzorgt de documentatie t.b.v. aanvraag omgevingsvergunning.

De Opdrachtnemer doet aan het einde van de eerste contractfase een prijsaanbieding voor de Engineer & Build overeenkomst.

### Uitvoeringsfase

Tijdens de Uitvoeringsfase wordt het project verder uit geëngineerd en gerealiseerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totale realisatie van het project. Op hoofdlijnen samengevat betreft de scope van de Opdrachtnemer de volgende taken:

- Ontwerpverantwoordelijkheid DO en TO;
- Ontwerp-engineering (UO);
- Realisatie van het Project;
- Integraal aansluiten op de infrastructuur, aanvragen nutsvoorzieningen en aansluiten;
- Aanvragen gebruiksvergunning.

## 2.3 De overeenkomst

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee Overeenkomsten die volgordelijk worden gesloten, namelijk de Bouwteamovereenkomst (Model Bouwteam DG 2020) voor de eerste contractfase en vervolgens de Engineer & Build overeenkomst (UAV-gc 2005). De (concept)Overeenkomsten zullen worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Engineer & Build overeenkomst kan niet eerder worden gesloten dan wanneer de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst zijn nagekomen en overeenstemming omtrent de prijs is bereikt. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Engineer & Build overeenkomst niet gesloten, wordt de Opdrachtnemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen maakt de Opdrachtgever gebruik van de wachtkamerconstructie en/of organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk. Daarnaast is een positief kredietbesluit van de gemeente, het verkrijgen van de benodigde vergunningen en de definitieve verkrijging van de grond van de projectlocatie voorwaardelijk voor het afsluiten van de Engineer & Build overeenkomst.

## 2.4 Wachtkamerconstructie

In de eerste contractfase wordt het ontwerp (vanaf VO+) nader uitgewerkt op basis van de Bouwteamovereenkomst. Ondertussen wordt ook de prijs voor de Engineer & Build overeenkomst geraamd en aan het einde van de eerste contractfase doet de Opdrachtnemer de prijsaanbieding voor de E&B-overeenkomst. Deze constructie kan ertoe leiden dat uiteindelijk de E&B-overeenkomst niet tot stand komt.

Binnen dit project zal een Wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver. Deze Wachtkamerovereenkomst heeft als doel om in geval van contractbeëindiging met de Opdrachtnemer niet opnieuw een Europese aanbesteding te moeten doorlopen, maar de in de aanbesteding op de tweede plaats geëindigde onderneming te contracteren. De Wachtkamerovereenkomst wordt verstrekt bij de Uitnodiging tot Inschrijven.

## 2.5 Vergoeding van de Opdracht

De vergoeding van de eerste contractfase is op basis van de bij Inschrijving opgegeven vergoeding. De vergoeding van de tweede contractfase is op basis van de in de eerste contractfase overeengekomen prijs en bijbehorende termijnstaat voor de uitvoering van de E&B-overeenkomst.

Op basis van het normbedrag van € 2.280,- per m<sup>2</sup> bedraagt het bij het PvE behorende investeringsbudget € 10.846.000,- voor de school en € 1.500.000,- voor de gymzaal. Dit is prijspeil 2020 en exclusief locatiegebonden kosten. Het normbedrag zal nog moeten worden geïndexeerd en afgestemd op het ontwerp. Het budget voor de Opdracht wordt mede bepaald naar aanleiding van de prijsramingen die worden gedaan tijdens de nu lopende SO- en VO-fase van het ontwerptraject.

Voor de nadere uitwerking van het Project in de eerste contractfase zal een nog vast te stellen Taakstellend budget gelden.

## 2.6 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

## 2.7 SROI

Voor dit project geldt in beginsel een SROI-verplichting van 3% van de loonsom, in te zetten ten behoeve van praktijkonderwijs en/of stageplekken voor leerlingen van Scholengroep Penta. De regeling omtrent SROI is opgenomen als bijlage 5. Indien de omvang van deze verplichting in relatie tot de omvang van het Project niet haalbaar is, dan is Opdrachtgever bereid het percentage naar beneden bij te stellen.

## 3 Selectiefase en -procedure

### 3.1 Aankondiging

De aanbestedingsprocedure is gestart met een Aankondiging op TenderNed (en TED). De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient u te beschikken over E-Herkenning. Zie de handleiding van TenderNed.<sup>1</sup>

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

### 3.2 Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) via TenderNed indienen. Hiervoor gelden de genoemde uiterste momenten in de planning (zie hoofdstuk 5). Alle Aanmeldingen die niet via TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: indieningsvereisten; uitsluitingsgronden (zie §3.4); geschiktheidseisen (zie §3.5); Selectiecriteria (§3.6).

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 3.4.3 en Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1: Realisatie Utiliteitsgebouw	Zie § 3.5.4 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Referentie kerncompetentie 2: Ervaring UAV-GC	
Referentie kerncompetentie 3: Realisatie Frisse Scholen	
Selectiecriteria	
Referentie Selectie criterium	Zie § 3.6.1 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnamen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Bewijs van verzekering	
Bewijs financiële draagkracht	
VCA**-certificaat (of gelijkwaardig)	
ISO-9001-certificaat (of gelijkwaardig)	
Combinatieverklaring	In geval van Aanmelding in Combinatie

### 3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij aanmelding.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) Derde(n) moet hij kunnen aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die Derde(n) zal (kunnen) beschikken. In voorkomend geval zal Aanbesteder (enkel aan geselecteerde partijen) verzoeken een modelverklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking stelt voor de uitvoering van het project.

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

## 3.4 Uitsluitingsgronden

### 3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in artikel 3.13.1 t/m artikel 3.13.5 van het ARW 2016. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden.

### 3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in artikel 3.13.7 van het ARW 2016. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en eventueel door de Gegadigde te betrekken Derden.

### 3.4.3 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde (al dan niet een Combinatie) en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden de eigenverklaring in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

#### 3.3.1 Aanvullende bewijsstukken

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen binnen 7 kalenderdagen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde het volgende aan te leveren:

- Het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 3.13.9 sub a ARW 2016, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- De gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in afdeling artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 sub b ARW 2016, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.<sup>2,3</sup>
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 3.13.9 sub c ARW 2016, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Voor Gegadigde, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

---

<sup>2</sup> Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

<sup>3</sup> Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

## 3.5 Geschiktheidseisen

### 3.5.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde, Combinanten en Derden dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deze verklaring geschiedt in eerste instantie middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

### 3.5.2 Geschiktheidseis B: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade is gedekt tot € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 3.5.3 Geschiktheidseis C: Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht. Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De accountantsverklaring beschrijft geen onzekerheid van materieel belang over de continuïteit. Bij gereede twijfel omtrent de continuïteit dient Gegadigde bewijslast toe te voegen waarmee de twijfel wordt weggenomen.

### 3.5.4 Geschiktheidseis D: Kwaliteitssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een kwaliteitssysteem voor de uitvoering van werkzaamheden. Dat kan worden aangetoond met een geldig ISO-9001 certificaat. Gegadigde mag ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

### 3.5.5 Geschiktheidseis E: Veiligheidssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA\*\* certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Voor het VCA\*\* certificaat geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

### 3.5.6 Geschiktheidseis F: Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die beschikt over aantoonbare ervaring voor dit project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing voor dit project. Hiervoor geldt het volgende:

- Met de referenties toont de Gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- Referenties worden in TenderNed op de daarvoor ingerichte plek geüpload.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een kerncompetentie meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.

- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De te overleggen referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

#### **3.5.6.1 Kerncompetentie 1: Realisatie Utiliteitsgebouw**

Aantoonbare ervaring met verantwoordelijkheid voor de realisatie van een Utiliteitsgebouw.

- Het referentieproject betreft de verantwoordelijkheid als hoofdaannemer, dan wel coördinatieverplichting, voor het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.850 m<sup>2</sup> BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

#### **3.5.6.2 Kerncompetentie 2: Ervaring UAV-GC**

Aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een UAV-GC contract.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft een nieuwbouw en/of renovatieproject.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.000 m<sup>2</sup> BVO.
- De verantwoordelijkheid betrof ten minste de TO-fase en de realisatie op basis van de contractvoorwaarden UAV-gc 2005.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

### 3.5.6.3 Kerncompetentie 3: Realisatie Frisse scholen

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van een nieuwbouwproject.

Het referentieproject betreft een schoolgebouw.

- Het referentieproject beslaat minimaal 2.850 m<sup>2</sup> BVO.
- Het referentieproject betreft werktuigbouwkundige werkzaamheden, waarbij de realisatie voldoet aan frisse scholen klasse B of hoger (PvE frisse scholen, uitgegeven door RVO).

### 3.5.7 Aanvullende bewijsstukken geschiktheid

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de geschiktheidseisen. In eerste instantie geldt voor de eisen A t/m E de eigen verklaring, het UEA als bewijs. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

#### Aanvullende bewijsstukken

- Het bewijs van inschrijving in het handelsregister. (t.b.v. Eis A)
- Een kopie van de verzekeringspolis. (t.b.v. Eis B)
- Jaarrekening en accountantsverklaring (t.b.v. Eis C)
- Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat (t.b.v. Eis D)
- Een kopie van het veiligheidssysteemcertificaat (t.b.v. Eis E)

### 3.6 Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening. In het geval er vijf of minder Geschikte Gegadigden zijn, dan vindt geen beoordeling op selectiecriteria plaats.

Selectie criterium	Max. aantal punten
Selectie criterium – UAV-GC ontwerpfasen	20
Bonuspunten Selectie criterium – UAV-GC ontwerpfasen – School	10
<b>Maximaal te behalen punten</b>	<b>30 punten</b>

Uitgangspunten voor de indiening:

- De referentie voor Selectie is onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een Aanmelding ingediend. Selectie is in die zin geen aparte fase.
- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandragen.
- Indien voor een selectie criterium meer referentieprojecten zijn ingediend dan gevraagd, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient voor het referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) van deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Indien een maximaal aantal in te dienen pagina's is vermeld en het ingediende document bevat meer pagina's, dan worden de extra opvolgende pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en aan de voorwaarden om voor punten in aanmerking te komen.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie of één of meerdere voorwaarden voor puntentoekenning, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

### 3.6.1 Selectie criterium – UAV-GC ontwerpfasen

Aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een UAV-GC contract.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.850 m<sup>2</sup> BVO.
- De verantwoordelijkheid betrof ten minste de TO-fase (DNR STB 2014) en de realisatie op basis van de contractvoorwaarden UAV-gc 2005.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

Beschrijf van het referentieproject de samenstelling van uw consortium, benoemd de betrokken architect en het startpunt (de ontwerpfase) vanwaar de architect het ontwerp heeft overgenomen/is gestart.

#### Puntentoekening:

	Omvang referentieproject ten minste (m <sup>2</sup> BVO)	
	2.850	4.000
Het referentieproject betreft UAV-GC startend met ontwerpwerkzaamheden t.b.v. de <u>gehele DO-fase</u> of eerder (de VO-fase of SO-fase) (DNR STB 2014)	15 punten	20 punten
Het referentieproject betreft UAV-GC startend met ontwerpwerkzaamheden t.b.v. de <u>TO-fase</u> (DNR STB 2014)	2 punten	5 punten
overig	0 punten	0 punten

#### Bonuspunten:

Het referentieproject betreft een VO-school (voortgezet onderwijs)	10 punten
Het referentieproject betreft een onderwijsgebouw	5 punten
overig	0 punten

### 3.6.2 Selectie

De wijze waarop Gegadigden worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase is als volgt. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie van Gegadigden beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

## 4 Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

### 4.1 Plenaire bijeenkomst

In de Inschrijvingsfase wordt voor de geselecteerde Gegadigden een plenaire georganiseerd waarbij een toelichting wordt gegeven op het ontwerp. Nadere informatie hieromtrent volgt in de Inschrijvingsleidraad.

### 4.2 Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Percentage
<b>KWALITEIT:</b> <u>Plan van aanpak nadere ontwerpuitwerking en realisatie,</u> - Teamsamenstelling - Afstemming met OG/gebruikers - Prijsbeheersing - Planning <u>Visie op duurzaamheid en TCO</u> - Exploitatiebewuste keuzen - Kansen duurzaamheid en circulariteit <u>Visie op het ontwerp</u> - Optimalisaties	60%
<b>PRIJS:</b> - Staartkosten - Vergoeding eerste contractfase	40%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

### 4.3 Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

## 5 Planning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging Selectiefase	15 juni 2022
<b>Deadline stellen vragen Nvl</b>	<b>30 juni 2022</b>
Verstrekken Nvl	7 juli 2022
<b>Deadline indienen Aanmelding</b>	<b>18 juli 2022</b>
Selectiebesluit	25 juli 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	4 augustus 2022
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Uitnodiging tot inschrijven	29 augustus 2022
Plenaire bijeenkomst	(n.t.b.) september 2022
Deadline indienen Inschrijving	4 oktober 2022
Gunningsbeslissing	17 oktober 2022
Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	7 november 2022

## 6 Algemene bepalingen

### 6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

### 6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

### 6.3 Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

Aanbesteder wenst de contacten met de Gegadigden te laten verlopen via een vaste contactpersoon van de Gegadigde. Deze dient gemachtigd te zijn om namens de Gegadigde op te kunnen treden. De contactgegevens van deze persoon dienen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te worden vermeld.

### 6.4 Nota van Inlichtingen

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 5). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek 'm inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

#### **6.4.1 Algemene Inlichtingen**

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

#### **6.4.2 Vertrouwelijke Inlichtingen**

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

#### **6.4.3 Rangorde documenten**

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

### **6.5 Klachten en bezwaar**

#### **6.5.1 Klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@cvo.nl](mailto:inkoop@cvo.nl) onder vermelding van 'KLACHT aanbesteding Penta Mavo Nissewaard' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

#### **6.5.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van 7 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en/of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

#### **6.5.3 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing**

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen zeven (7) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen zeven (7) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de

betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

## **6.6 Omissies en/of onjuistheden**

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

## **6.7 Onredelijk bezwarende eisen**

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

## **6.8 Gebruik merknamen of typen**

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden “of daaraan ten minste gelijkwaardig”. In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

## **6.9 Valse verklaringen**

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

## **6.10 Onvolledige of onjuiste informatie**

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

## **6.11 Moedermaatschappij**

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

## 6.12 Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als ‘penvoerder’ machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

### Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden in gevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### Samenwerkingsverbanden

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

### Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

### Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

## 6.13 Vertrouwelijkheid

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

### **6.14 Voorbehouden**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

### **6.15 Terugtrekken Gegadigden**

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam (CVO)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingswet 2012	Regels omtrent aanbestedingen, ingegaan per 1 juli 2016, gepubliceerd in de Staatscourant op 30 juni 2016.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
ARW2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken (en aan werken gerelateerde leveringen en diensten).
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Bouwteamovereenkomst	De overeenkomst voor de eerste contractfase, waarin ontwerputwerking en prijscalculatie plaatsvindt.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Engineer & Build overeenkomst	De overeenkomst voor de uitvoeringsfase, de fase van het project waarin de nadere engineering en realisatie plaatsvindt.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in hoofdstuk 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	Ontwerp (vanaf VO+), gevolgd door nieuwbouw Penta Mavo te Nissewaard.
Opdrachtgever	Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Overeenkomst	De Bouwteamovereenkomst en/of Engineer & Build overeenkomst
Project	Ontwerp (vanaf VO+) en realisatie nieuwbouw Penta Mavo te Nissewaard.
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Taakstellend budget	Het budget bepaald door de Opdrachtgever als zijnde plafondbedrag voor de uitvoering van het Project.
UAV-GC 2005	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming een eigen verklaring doet over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.

Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst die wordt gesloten met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver, voor het geval de met de winnende inschrijver gesloten overeenkomst voortijdig moet worden beëindigd.

**Overige bijlagen: Separaat toegevoegd**

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties**

**Bijlage 4: Model Combinatieverklaring**

**Bijlage 5: Regeling SROI**