

## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

### Partijen:

1. De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende Godebaldkwartier 435, 3511 DT Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G.E. van Weering, voorzitter Raad van Bestuur Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland, hierna te noemen: (de "Opdrachtgever");
2. De heer of mevrouw NAAM handelend onder de naam Vakgroep, gevestigd te PLAATS aan de STRAAT + HUISNUMMER (POSTCODE) (hierna ook te noemen: 'Opdrachtnemer');

### overwegende dat;

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van TOEVOEGEN;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan de vervulling van de tijdelijke functie 'FUNCTIE';
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 01-06-2021 onder nummer 90821.25537.1.0 opgestelde modelovereenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in deze overeenkomst ongewijzigd overgenomen. Voor zover in deze overeenkomst aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model- of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen;
- h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

### zijn overeengekomen als volgt:

#### Artikel 1. Werkzaamheden

1. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer onder de in deze overeenkomst opgenomen voorwaarden, hierbij opdracht tot het verrichten van de navolgende werkzaamheden die horen bij de functie van 'FUNCTIE'. In het bijzonder zal Opdrachtnemer de werkzaamheden verrichten zoals omschreven in bijlage 1.
2. De onder sub 1 genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd vanaf DATUM.

3. De in artikel 4.1 genoemde vergoeding is gebaseerd op het gegeven dat de Opdrachtnemer gemiddeld **AANTAL** uur per week werkzaam is voor Opdrachtgever. **EVENTUEEL AFSPRAKEN TOEVOEGEN OVER REISKOSTENVERGOEDING**

## **Artikel 2. Uitvoering opdracht**

1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Uitoefening van de opdracht geschiedt conform de hoogste medische (beroeps-) standaarden, de meest recente richtlijnen van de NVMDL en de overige toepasselijke richtlijnen, alsmede wet- en regelgeving, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de Wet BIG en de WGBO .
5. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
6. Gegevens van opdrachtgever en onze cliënten worden vertrouwelijk behandeld en staan in een beveiligde werkomgeving met een twee factor authenticatie (2FA). Gedeelde bestanden en informatie zullen en mogen daardoor nooit op een persoonlijke computer komen te staan. De gegevens worden bewaard zo lang als noodzakelijk voor de aangegeven doeleinden (of voor zover dit noodzakelijk is voor naleving van wettelijke verplichtingen en voor het oplossen van eventuele geschillen).

## **Artikel 3. Duur en opzegging van de Overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor de duur van de overeengekomen werkzaamheden, zodat deze van rechtswege eindigt op het moment dat de werkzaamheden zijn voltooid. In ieder geval eindigt de overeenkomst op **DATUM**, zonder dat daarvoor nadere opzegging is vereist.
2. De overeenkomst kan tussentijds door partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een termijn van 3 maanden.
3. Tussentijdse opzegging door Opdrachtnemer is met onmiddellijke ingang mogelijk door middel van een aangetekende brief in geval Opdrachtgever, ondanks daartoe aangemaand te zijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, en ingeval van (een sterk vermoeden dat sprake zal zijn van) faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers, liquidatie of staking van de onderneming dan wel het commercieel in ernstige mate in opspraak raken van Opdrachtgever.

## **Artikel 4. Vergoeding, facturering en betaling**

1. Opdrachtnemer ontvangt van opdrachtgever ter zake van de verrichtte werkzaamheden een vergoeding van € 150,- per uur exclusief BTW voor het totaal van de werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer zal opdrachtgever maandelijks of per kwartaal een factuur sturen voor de gewerkte uren van de maand ervoor met verantwoording van de gemaakte uren.

3. Opdrachtgever zal overgaan tot het betalen van de facturen van Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum.

#### **Artikel 5. Nakoming en vervanging**

1. Indien op enig moment de Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

2. Opdrachtnemer kan een voorstel doen ten aanzien van zijn/haar vervanging. Opdrachtgever heeft de finale stem als het gaat om de keuze voor vervanging.

#### **Artikel 6. Aansprakelijkheid**

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe schade noch voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, die is ontstaan door de uitvoering van zijn werkzaamheden, dan wel enige schade ontstaan door ondeugdelijkheid van de geleverde goederen of diensten, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of zijn vervanger.

#### **Artikel 7. Verzekering opdrachtnemer**

Opdrachtnemer verklaart een beroeps- en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die in voldoende mate dekking biedt tegen schade, die kan ontstaan bij of als gevolg van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

#### **Artikel 8. Geheimhouding**

Partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie van de andere partij, zoals persoonsgegevens, bedrijfsgegevens, financiële en technische gegevens, waarover zij in het kader van deze overeenkomst de beschikking hebben gekregen, geheim te houden.

#### **Artikel 9. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2. De rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### **Artikel 10. Wijzigingen van de overeenkomst**

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

**Aldus overeengekomen en digitaal ondertekend te Utrecht**

Namens Opdrachtgever

namens Opdrachtnemer

Mevrouw G.E. van Weering, Bestuurder

**NAAM**

**Bijlage 1 Opdrachtomschrijving**

**TOEVOEGEN**