



Natuurinrichting Elster Buiten- waarden Fase 2

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

projectnummer 0420744.100
definitief revisie 1.0
14 juni 2022

Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure

Incontonummer: 16415

projectnummer 0420744

definitief revisie 1.0

datum 14 juni 2022

Auteurs

D.E. de Mos

Opdrachtgever

Provincie Utrecht
Archimedeslaan 6
3584 BA
UTRECHT

datum vrijgave 14-06-2022	beschrijving revisie 1.0 Definitief
------------------------------	--

gecontroleerd R.M.W. Kanters



vrijgave W.W.M. van Boekel



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	2
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	3
1.2.2	Bouworganisatievorm	4
1.2.3	Indicatieve planning	4
1.3	Begeleider van de aanbesteder	4
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	4
2	Planning (selectiefase)	6
3	Inlichten en informatie uitwisselen	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	10
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	10
4.3.2	Technische bekwaamheid	10
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	11
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	12
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	12
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	12
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	13
4.4	Indienen aanmelding	13
4.5	Eisen aanmelding	14
4.5.1	Vormvereisten aanmelding	14
4.5.2	Algemene eisen voor de aanmelding	14
4.6	Onvoorwaardelijke aanmelding	14
4.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	15
5	Selecteren	16
5.1	Selectiecommissie	16
5.2	Aantal te selecteren gegadigden	16
5.3	Selectieproces	16
5.3.1	Volledigheidstoets	16
5.3.2	Inhoudelijke toets	16
5.3.3	Nadere ranking	17
5.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17

5.4	Mededeling selectiebeslissing	18
5.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	18
6	Uitnodigen	18
6.1	Uitnodiging tot inschrijving	18
6.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	19
6.2.1	Gunningscriteria	19
6.2.2	Social Return	19
6.3	Klachtenmeldpunt	19
7	Lijst van bijlagen en modellen	20
	Model Aanmeldingsformulier	21
	Selectiematrix	22
	Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	24
	Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk	25
	Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	26
	Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	27

1 Inleiding

De Provincie Utrecht hierna te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **nationale niet- openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestede. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

De aanbestede heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbestede, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Onderhavig aan te besteden project is een op zich zelf staand project, in traditionele vorm (UAV, RAW of Stabu) en betreft geen clustering van meerdere opdrachten.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

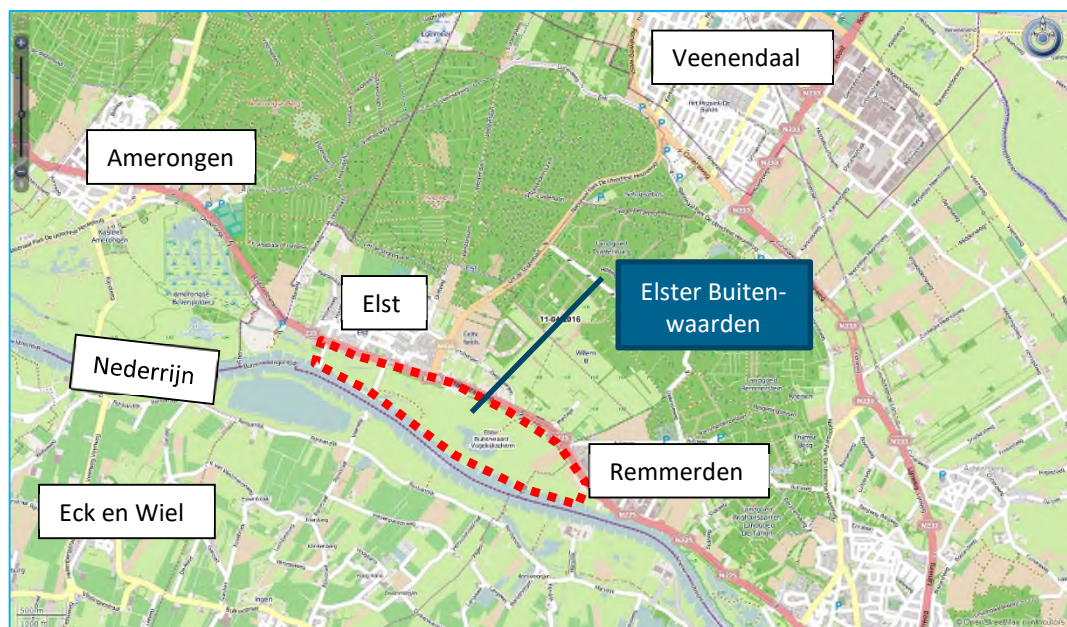
De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

Bestaande situatie

De Elster Buitenwaarden zijn gelegen in de gemeente Rhenen en vormen de overgang van de Utrechtse Heuvelrug met de dorpskern Elst naar de rivier Neder-Rijn (Provincie Utrecht). De Elster Buitenwaarden behoren tot de uiterwaarden van de Neder-Rijn en maken deel uit van de internationale natuuropgave Natura 2000 Vogelrichtlijn en het Nationaal Natuurnetwerk.

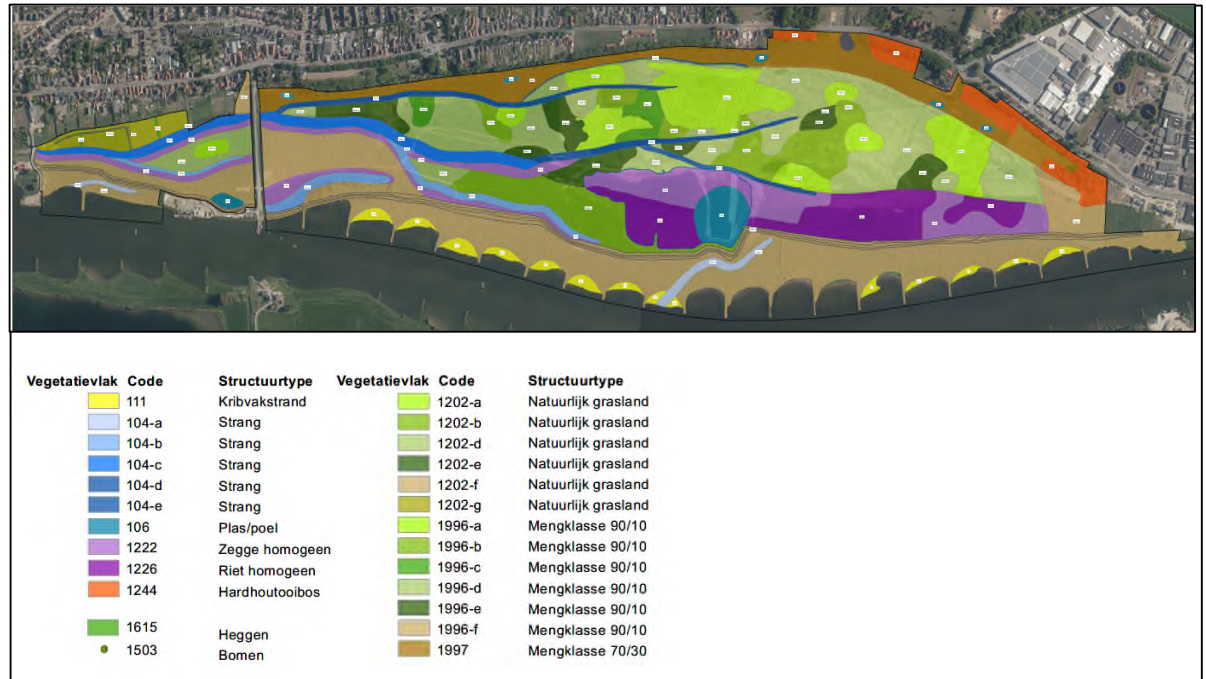


Figuur 1: Locatie project (bron: Globespotter)

Ambitie en doel

De ambitie is om de Elster Buitenwaarden natuurlijk in te richten. Momenteel zijn de natuurwaarden beperkt.

Na realisatie van de opdracht moet het project de basis bieden voor de ontwikkeling van en naar diverse vegetatiebeheertypen.



Figuur 2: Gewenste vegetatiebeheertypen

Het doel van de opdracht is een natuurlijk heringerichte uitwaard met open landschap en een soortenrijk flora- en faunabestand, afhankelijk van de hydrologie. De uiterwaard dient als verbindende schakel van de ecologische hoofdstructuur.

Voorgeschiedenis realisatie fase 1

In de zomer van 2018 heeft de aanbesteding plaatsgevonden van fase 1 van dit project. Later is met name als gevolg van de PFAS-problematiek besloten om het werk te staken en het contract met de toenmalige Opdrachtnemer Realisatie te ontbinden. Inmiddels is er duidelijkheid m.b.t. de PFAS-problematiek en kan op basis van een project specifieke aanpak de uitvoering weer worden opgestart. De Provincie heeft hierover afspraken gemaakt met onder andere de ILT (Inspectie Leefomgeving en Transport).

1.2.1 Opdracht

Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Engineering van een deel van de objecten;
- Realisatie van grootschalig grondverzet;
- Realisatie van een verondieping van een voormalige zandwinplas;
- Realisatie van constructies;
- Realisatie van beplantingen;
- Realisatie van terreininrichting;
- Realisatie en aanpassing van kabels en leidingen;
- Meerjarig onderhoud van het project tijdens en 1 jaar na de realisatie.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm D&C met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) gerealiseerd.

Binnen het contract zijn verschillende projectonderdelen op verschillende niveaus uitgewerkt. Een deel is omschreven middels proces- en systeemeisen en het andere deel is omschreven conform de RAW-systematiek.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien, wordt gestreefd naar een start van het werk 1 februari 2023 en dient een groot deel van de objecten 1 maart 2023 gerealiseerd te zijn. Het totale Werk dient 30 september 2023 opgeleverd te worden. E.e.a. is een indicatieve planning en kan gewijzigd worden.

1.3 Begeleider van de aanbesteder

Provincie Utrecht is eindverantwoordelijk van de aanbestedingsprocedure. Antea Group is begeleider en ondersteunt de aanbesteder bij de aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed). De communicatie vindt plaats via het bijgeleverde format van Aanbesteder, zodat er uniforme aanlevering van vragen e.d. plaatsvindt.

Inschrijvers mogen alleen met de aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbesteder. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbesteder komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedings-team of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	30 juni 2022	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	aanbesteder	7 juli 2022	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk :	gegadigden	14 juli 2022	24.00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	15 juli 2022	Nvt
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten.	aanbesteder	Periode 15 juli 2022 – 21 juli 2022	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Uiterlijk 21 juli 2022	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	1 september 2022	Nvt

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbestedder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de “Handleiding TenderNed voor ondernemingen” op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedder maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbestedder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbestedder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) *(de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)*
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het bij inschrijving van deze selectie indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen moeten worden ingediend in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A1 (werken).

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden. Echter dient deze separaat en specifiek per geschiktheidseis ingevuld en ingediend te worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat moet worden aangereikt in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient een tevredenheidsverklaring inzake een goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich de op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:

Nummer	Geschiktheidseis	In te dienen verklaring
A	ten minste één werk inzake van grootschalig natuur-technisch grondwerk met een minimaal ontgraven volume van 150.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving). <i>Daarbij opgemerkt:</i>	<u>Per eis:</u> - Referentieverklaring(en) conform Model A1 bij inschrijving; - Tevredenheidsverklaring.

Nummer	Geschiktheidseis	In te dienen verklaring
	<i>Onder grootschalig natuurtechnisch grondwerk wordt verstaan het uitvoeren van grondwerk om een geschikte situatie voor de beoogde natuurontwikkeling te creëren in het kader van de KRW of Natuur Netwerk Nederland. Voorbeelden hiervan zijn: het realiseren van natuurvriendelijke oevers, het ontgraven van bovengrond middels grootschalig natuurtechnisch grondwerk, het ontgraven van geulen en het ontgraven van poelen.</i>	
B	ten minste één werk inzake het werken in buitendijkse gebieden, in het stroomgebied van een rivier, met een minimaal ontgraven volume van 50.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving). <i>Daarbij opgemerkt: Een voorbeeld van een buitendijs gebied is een uiterwaard.</i>	
C	ten minste één werk inzake grootschalige afvoer van niet toepasbare grond over water met een minimaal vervoerd volume van 25.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving).	
D	ten minste drie werken waarbij tenminste engineering en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met de UAV-gc als contractvorm. <i>Daarbij opgemerkt: Geïntegreerde contracten, waarbij de Opdrachtnemer invulling geeft Omgevingsmanagement en Technisch management. De Opdrachtnemer beheerst het proces van ontwerp, engineering en werkvoorbereiding. Dit leidt tot een uitvoeringsgerede stukken. Voorbeelden uitvoeringsgerede stukken zijn ontwerpdocumenten, beschikkingen van bevoegde gezagen, werkplannen en een verkeersmanagementplan.</i>	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	In te dienen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 2015. Het kwaliteitszorgsysteem dient betrekking te hebben op cultuurtechnische- en infrastructurele werken.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA**.	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

ISO 14001

De gegadigde dient een gecertificeerd milieumanagementsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001 2015 dat betrekking heeft op cultuurtechnische- en infrastructurele werken, dan wel een kwaliteitshandboek waaruit de gelijkwaardigheid aan NEN-EN-ISO 14001 2015 blijkt.

Euronorm zware voertuigen, vaartuigen en materieel

- In te zetten voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg dienen op projectbasis tenminste te voldoen aan de Euro VI-norm. Onder het bruto gewicht wordt verstaan: de som van de massa van het lege voertuig en het maximaal toegestane laad-of hefgewicht (ofwel Gross Vehicle Weight, GVW).
- In te zetten materieel en vaartuigen dienen tenminste te voldoen aan de Europese emissierichtlijn NRMM Stage IV.

Toelichting

Emissiewaarden van de genoemde Euronorm zijn onder meer te vinden op <http://www.dieselnet.com/standards/eu/hd.php> en <http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm>.

De Euronorm moet per in te zetten vaartuig, voertuig of machine worden aangetoond middels het op verzoek indienen van:

- Een afschrift van de typegoedkeuringspapieren per voertuig, vaartuig en materieel.

NB: Binnen het contract zijn ook diverse duurzaamheidseisen van toepassing bijvoorbeeld met betrekking tot het verwerken/afvoeren van vrijkomende stoffen en het verwerven van boomkwekerijproducten.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	in te dienen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van inschrijving als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van inschrijving van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) bij inschrijving van deze selectie te worden overgelegd;

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.5) dient de gegadigde

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan een dergelijke inschrijver wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de ingediende Eigen Verklaring dient de gegadigde in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat de gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) Uniforme Eigen Verklaring van de betreffende derde.

4.4 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geupload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

4.5 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

4.5.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier [projectnaam]"volgens bijgevoegd model;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant) [projectnaam]";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
 - Opgaven referentieprojecten, conform Model A3
[Model A3 alleen als er referenties van diensten zijn gevraagd]
 - Tevredenheidsverklaringen

4.5.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

4.6 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken

van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

4.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

De aanbesteder voorkomt kennisvoorsprong van marktpartijen, door alle relevante vooronderzoeken, adviezen e.a. gedaan waarvoor in het voortraject van deze aanbesteding marktpartijen zijn ingeschakeld, te voegen bij de aanbestedingsdocumenten.

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, kan er een vermoeden zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, binnen 3 werkdagen nadat de aanbesteder dit vermoeden kenbaar heeft gemaakt aan de gegadigde, de aanbesteder een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de aanbesteder de gegadigde binnen 2 werkdagen of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

5 Selecteren

5.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbesteder;

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

5.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 5 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

5.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

5.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

5.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

5.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen inschrijvers, vindt nadere selectie plaats middels een ranking.

Ranking op basis van waardering op selectiecriteria

De ranking op basis van selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van de selectiematrix in bijlage "Selectiematrix".

Uit de selectiematrix is af te leiden dat de gegadigden (extra) punten kunnen scoren op basis van de ingediende projectreferenties ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Alle referenties dienen te voldoen aan de minimale geschiktheidseis voor technische bekwaamheid waar het selectie criterium betrekking op heeft.

De uitslag van de ranking op basis van selectiecriteria wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

Wanneer selectie naar 5 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

5.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Mocht uit de controle van de ingediende bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

5.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

5.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

6 Uitnodigen

6.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

6.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

De in de selectiefase geselecteerde Inschrijvers ontvangen in overeenstemming met in Hoofdstuk 2 een inschrijfleidraad, waarin o.a. de gunningscriteria nader zijn onderbouwd.

6.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhoudering (PKV) waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden, in willekeurige volgorde:

- Prijsdeel.
- Kwaliteitsdeel:
 - Omgevingsmanagement en beperken overlast;
 - Risicobeheersing specifieke onderdelen;
 - Beperken administratieve inspanning Opdrachtgever.

6.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil conform Protocol Social Return, Provincie Utrecht haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden. Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt in de inschrijvingsfase minimaal 2% van het loonbestanddeel te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en / of inschrijvingsleidraad.

6.3 Klachtenmeldpunt

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat voor de eerste Nota van Inlichtingen aan te geven. Indien uw vraag en/of bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan dient u binnen 3 dagen na publiceren van de Nota van Inlichtingen dit te melden bij de provincie Utrecht. Indien zij daarop uw nadere klacht/vragen naar uw mening onjuist of onvoldoende heeft behandeld kunt u vervolgens terecht bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht (klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl). Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen dient u dit onverwijld te doen, maar in ieder geval binnen 2 dagen na het ontvangen van de reactie van de provincie Utrecht op uw nadere vragen/klachten, om ontvankelijk te zijn met uw klacht. Wij wijzen u in dit kader op het als Bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegde 'Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 Midden)'."

7 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- **Model Aanmeldingsformulier**
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)**
- **Selectiematrix**
- **Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- **Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

Model Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2

Onderneming

Naam onderneming met rechts-vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	....
Postcode en plaats	.....
Land	
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail	 @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Selectiematrix

Indien meer dan 5 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats aan de hand van de referentieverklaringen t.a.v. de eisen uit paragraaf 4.3.2.

Nummer	Geschiktheidseis	Aantal ingediende Referentieprojecten	Punten	Totaal te behalen
A	ten minste één werk inzake van grootschalig natuurtechnisch grondwerk met een minimaal ontgraven volume van 150.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving). Daarbij opgemerkt: Onder grootschalig natuurtechnisch grondwerk wordt verstaan het uitvoeren van grondwerk om een geschikte situatie voor de beoogde natuurontwikkeling te creëren in het kader van de KRW of Natuur Netwerk Nederland. Voorbeelden hiervan zijn: het realiseren van natuurvriendelijke oevers, het ontgraven van bovengrond middels grootschalig natuurtechnisch grondwerk, het ontgraven van geulen en het ontgraven van poelen.	1 (minimum)	0	15
		2	7,5	
		3	15	
B	ten minste één werk inzake het werken in buitendijkse gebieden, in het stroomgebied van een rivier, met een minimaal ontgraven volume van 50.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving). Daarbij opgemerkt: Een voorbeeld van een buitendijks gebied is een uiterwaard.	1 (minimum)	0	10
		2	5	
		3	10	
C	ten minste één werk inzake grootschalige afvoer van niet toepasbare grond over water met een minimaal vervoerd volume van 25.000 m3 (o.b.v. theoretisch profiel van ontgraving).	1 (minimum)	0	5
		2	2,5	
		3	5	
D	ten minste drie werken waarbij tenminste engineering en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met de UAV-gc als contractvorm. Daarbij opgemerkt: Geïntegreerde contracten, waarbij de Opdrachtnemer invulling geeft Omgevingsmanagement en Technisch management. De Opdrachtnemer beheerst het proces van ontwerp, engineering en werkvoorbereiding. Dit leidt tot een uitvoeringsgerede stukken. Voorbeelden uitvoeringsgerede stukken zijn ontwerpdocumenten, beschikkingen van bevoegde gezagen, werkplannen en een verkeersmanagementplan.	3 (minimum)	0	15
		4	7,5	
		5	15	
Totaal				45

Op de volgende pagina volgt een rekenvoorbeeld.

Scenario: Er zijn 6 partijen welke allen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Conform omschreven in paragraaf 5.3.3 volgt nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria. Dit scenario is in onderstaand rekenvoorbeeld.

Geschiktheidseis	Partijen	Aantal ingediende Referentieprojecten	Score
A	Partij 1	3	15
	Partij 2	2	7,5
	Partij 3	1	0
	Partij 4	3	15
	Partij 5	3	15
	Partij 6	3	15
B	Partij 1	2	5
	Partij 2	2	5
	Partij 3	1	0
	Partij 4	2	5
	Partij 5	3	10
	Partij 6	2	5
C	Partij 1	3	5
	Partij 2	3	5
	Partij 3	2	2,5
	Partij 4	1	0
	Partij 5	3	5
	Partij 6	2	2,5
D	Partij 1	4	7,5
	Partij 2	4	7,5
	Partij 3	5	15
	Partij 4	5	15
	Partij 5	5	15
	Partij 6	4	7,5

Ranking	Partijen	Totaal-score
1	Partij 5	45
2	Partij 4	35
3	Partij 1	32,5
4	Partij 6	30
5	Partij 2	25
6	Partij 3	17,5

Conclusie: Partij 3 wordt uitgesloten van de verdere inschrijfprocedure.

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1		4.3.2 A
M-2		4.3.2 B
M-3		4.3.2 C
M-4		4.3.2 D

Voor het geval van nadere ranking van toepassing zijnde extra referenties:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk selectie criterium technische bekwaamheid
S-1		4.3.2 A
S-2		4.3.2 B
S-3		4.3.2 C
S-4		4.3.2 D
Enz.		Enz.

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en/of model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject ten behoeve van geschiktheidseis ****invullen****

Naam en plaats project	.....
Beschrijving van het werk ****	.....
Opdrachtgever van het werk***:	Directievoerende instantie:
.....	
contactpersoon.....	contactpersoon.....
postadres.....	postadres.....
telefoonnr.	telefoonnr.
Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als combinant binnen de combinatie:	€
(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de combinatie, maar het feitelijk aandeel)	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:	.....
	
	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als onderaannemer binnen de gehele projectorganisatie van hoofdaannemer en onderaannemers.	€
	€
	€
	(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)
Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als onderaannemer:	.....
	
Datum opdracht: 20..	Contract/
Datum oplevering: 20..	Bouworganisatievorm:
	(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart
dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Natuurinrichting Elster Buitenwaarden Fase 2).

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd

Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Beneluxweg 125
4904 SJ OOSTERHOUT
Postbus 40
4900 AA OOSTERHOUT
T. 0620431614
E. willem.vanboekel@anteagroup.com

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.