

Beschrijvend document

Educatieve Maatregelen

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Aanleiding en context van de Aanbesteding	6
1.2	Het CBR	6
1.3	Doelstellingen	7
1.4	Gebruik Aanbestedingsplatform	8
2	Inhoud van de Opdracht	8
2.1	Binnen de scope van de Opdracht	8
2.2	Perceelindeling	11
2.3	Omvang van de Opdracht	12
2.4	Varianten	13
2.5	Contractvorm	13
2.6	Wijziging van de Opdracht	13
3	Verloop van de Aanbesteding	13
3.1	Procedure	13
3.2	Planning	13
3.3	Communicatie gedurende de Aanbesteding	14
3.4	Informatieverstrekking	14
3.5	Indienen van de Inschrijvingen	15
3.6	Opening van de Inschrijvingen	15
3.7	Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.8	Gunningsbeslissing	15
3.9	Verificatie van bewijsmiddelen	15
3.10	Implementatieperiode	16
4	Eisen aan de Inschrijver	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Aanbiedingsbrief (A1)	18
4.3	Uitsluitingsgronden	18
4.4	Geschiktheidseisen	19
5	Toetsing van de Inschrijving	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4	22
6	Beoordeling van de Inschrijving	22
6.1	Gunningsmethode: gewogen factor scroe methode	22
6.2	Beoordelingsteam	22
6.3	Wijze van beoordeling	23
6.4	Beoordelingsschaal voor de kwalitatieve Gunningscriteria	23
6.5	Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria	23
6.6	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	23
6.7	Berekenen van de eindscores	24
6.8	Gunningscriteria	24
6.9	Nadere Toelichting	31
7	Voorschriften en voorwaarden	32
7.1	Voorbehouden van het CBR	32
7.2	Toepasselijk recht	32
7.3	Nederlandse taal	32
7.4	Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie	32
7.5	Inschrijven met Onderaannemers	32
7.6	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	33

7.7	Voorwaardelijke Inschrijving	33
7.8	Gedeeltelijke Inschrijving	33
7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	33
7.10	Manipulatief inschrijven	33
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	34
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	34
7.13	Aantal malen inschrijven	34
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	34
7.15	Medewerking onderzoek	35
7.16	Kostenvergoeding	35
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	35
7.18	Merknamen.....	35
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	35
7.20	Intellectueel eigendom	35
7.21	Uitsluiting van Inschrijvers	36
7.22	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	36
7.23	Communicatie gedurende de Aanbesteding	36
7.24	Beïnvloeding van de beoordeling	36
7.25	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	36
7.26	Rechtsmiddel	37
7.27	Klachtafhandeling	37
8	Bijlagen	38

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze de Aanbestedende dienst? die de Opdracht verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van het CBR te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nota van inlichtingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.</p>
Onderaannemer	<p>Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.</p>
Opdracht	<p>De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.</p>
Opdrachtgever	<p>De entiteit, in casu het CBR, die de Overeenkomst/Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer</p>
Opdrachtnemer	<p>De ondernemer met wie het CBR de Overeenkomst afsluit.</p>
Overeenkomst	<p>De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.</p>
Perceel	<p>Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.</p>
Programma van eisen	<p>Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.</p>
Samenwerkingsverband	<p>Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.</p>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<p>Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.</p>
Uitsluitingsgronden	<p>Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.</p>
Werkdag	<p>Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).</p>

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

Om aan het verkeer deel te nemen moeten bestuurders rijgeschikt en rijvaardig zijn. Houders van een rijbewijs hebben bij het behalen van het rijbewijs aangetoond dat zij aan deze voorwaarden voldoen. Desondanks is het mogelijk dat er later getwijfeld wordt aan de rijgeschiktheid of rijvaardigheid van sommige bestuurders. Op dat moment kan in het kader van de verkeersveiligheid de zogenaamde mededelingenprocedure worden gestart. Het beginpunt van de procedure ligt bij de politie, de officier van justitie of de burger met een mededeling aan de directeur van het CBR. Bij hen kan het vermoeden ontstaan dat de houder van een rijbewijs niet meer voldoet aan de eisen voor geschiktheid of rijvaardigheid. Meestal ontstaat dit vermoeden door een feitelijke constatering van de politie. De politie informeert dan door middel van een mededeling de divisie Rijgeschiktheid van het CBR, die verder actie onderneemt.

Het vervolg van de procedure is afhankelijk van de feiten die de politie heeft geconstateerd. Op grond van de mededeling en de geconstateerde feiten moet de divisie Rijgeschiktheid een besluit nemen omtrent het rijbewijs. Dit besluit kan bestaan uit het moeten volgen van een educatieve maatregel dan wel dat de betrokkene een onderzoek moet ondergaan.

De maatregelen vallen onder het bestuursrecht en zijn opgenomen in de Wegenverkeerswet. De mededelingenprocedure is gebaseerd op de artikelen 130-134a van de Wegenverkeerswet. Deze artikelen zijn nader uitgewerkt in de Regeling maatregelen rijvaardigheid en geschiktheid. Deze artikelen zijn terug te vinden op de website www.cbr.nl.

Het doel van de maatregelen is om gemotoriseerde verkeersdeelnemers, nadat zij aangehouden zijn in het verkeer op basis van ongewenst verkeersgedrag, weer geschikt te maken voor een juiste wijze van verkeersdeelname. Het kan zijn dat het vermoeden van ongeschiktheid dermate ernstig is dat men een onderzoek moet ondergaan. De uitkomst kan leiden tot een ongedigverklaring van het rijbewijs

Binnen de aanbesteding wordt gezocht naar een partner (opdrachtnemer) die de uitvoering van de educatieve maatregelen voor het CBR op diverse locaties in Nederland kan faciliteren en de cursussen correct kan uitvoeren. Het CBR is intellectueel eigenaar van de cursussen en gaat daarmee over de inhoud en kwaliteit, doch verwacht het CBR van de opdrachtnemer als partner dat die haar bijdrage levert aan het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening verbonden aan de cursussen.

1.2 Het CBR

Het CBR heeft de wettelijke taak zoals vastgelegd in Regeling taken Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen <https://wetten.overheid.nl/BWBR0032377/2020-07-01>

Maar het CBR is ook een organisatie in beweging. De missie van het CBR is 'Veilig thuiskomen!' Het CBR levert vanuit haar missie op een bredere manier haar bijdrage aan de verkeersveiligheid in Nederland.

Het CBR wil in de jaren tot 2026 groeien in haar nieuwe strategie van een uitvoeringsorganisatie naar een publieke dienstverlener. Hiervoor zijn de voornaamste doelen vertaald naar drie strategische pijlers:

1) Betere dienstverlening door klantbelang leidend te maken

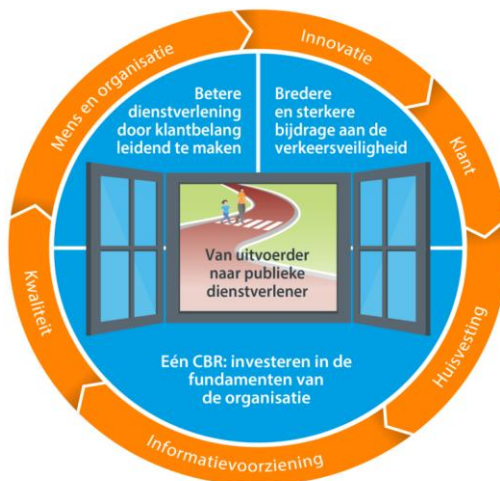
In deze aanbesteding zie je dat het 'klantbelang leidend maken' een invulling krijgt. In de huidige situatie kan een cursist al via mijncbr.nl de cursussen plannen. Met de toekomstige ontwikkelingen en binnen de af te sluiten overeenkomst zal meer ingezet worden op digitale ontwikkelingen waarbij blended learning en plaats onafhankelijk werken (voor zover mogelijk met het oog op de aard van de dienstverlening) een toenemende plaats in de dienstverlening aan de klant krijgt.

2) Bredere en sterkere bijdrage aan de verkeersveiligheid

De inhoud van deze aanbesteding levert een bijdrage aan de verkeersveiligheid. Het doel van de maatregelen is om gemotoriseerde verkeersdeelnemers, nadat zij aangehouden zijn in het verkeer op basis van ongewenst verkeersgedrag, weer geschikt te maken voor veilige verkeersdeelname. De product portfolio aan educatieve maatregelen zal uitgebreid worden met 2 nieuwe producten en door de effectiviteitsmeting zal continue geëvalueerd worden of het beleid effectief is of aangepast moet worden.

3) Eén CBR: investeren in de fundamenteën van de organisatie

De derde en laatste strategische pijler omvat de randvoorwaarden die nodig zijn om de overkoepelende ambitie (van uitvoeringsorganisatie naar publieke dienstverlener) waar te maken.



Daarnaast heeft het CBR in haar strategisch meerjarenplan een aantal aanvullende focuspunten geformuleerd. Dit zijn onderwerpen die Inschrijver helpen om een volledig beeld van de CBR strategie te kunnen vormen.

- mens en organisatie
- innovatie
- klant
- huisvesting
- informatievoorziening
- kwaliteit

1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Borgen en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit.	<p>De bestaande en nieuwe maatregelen moeten blijven bijdragen aan de gewenste gedragsverandering van de deelnemers met als doel om veiliger aan het verkeer deel te nemen. De opdrachtnemer volgt nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied en beoordeelt de vernieuwingen op toepasbaarheid in de trainingen. Waar relevant doet de opdrachtnemer voorstellen tot verandering en verbeteringen aan Opdrachtgever, die beoordeelt of deze voorstellen al dan niet worden overgenomen. .</p> <p>Het aantal educatieve maatregelen wordt in de nabije toekomst uitgebreid. Naast de drie bestaande maatregelen worden er twee nieuwe maatregelen toegevoegd. Hierbij komt ook een nieuwe doelgroep voor een educatieve maatregel in beeld, bestuurders die onder invloed van drugs hebben gereden.</p> <p>Naast het doorontwikkelen van de trainingen, is ook de doorontwikkeling en kennisborging van de trainers van belang. Daarom is nascholing en kennisdeling onder de trainers essentieel.</p>
2. Proactief en partnerschap gericht op de toekomst	Het CBR verwacht dat de opdrachtnemer proactief voorstellen doet om de trainingen te verbeteren op basis van ervaring en bevindingen van de trainers.

	De te selecteren partij moet kunnen meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van de opdrachtgever, zodat het CBR en opdrachtnemer de dienstverlening verder kunnen ontwikkelen. Dit zou bijvoorbeeld betrekking kunnen hebben op verdere ontwikkeling van e-tools of het ontwikkelen van assessments. Indien relevant zal er sprake zijn van samenwerking met ICT en de beleidsadviseurs om de Security en standaardnormen, alsmede de effectiviteitsnorm van de cursus te behalen.
3. Stabiliteit van dienstverlening bij een eventuele overgang	Bij een eventuele overgang naar een andere opdrachtnemer is het noodzakelijk om zorg te dragen voor een soepele overgang van de ene dienstverlener naar de andere zonder kwaliteitsverlies. Daarom zal een overgangprotocol een belangrijk criterium binnen de aanbesteding zijn.
4 Flexibiliteit bij het op en afschalen van noodzakelijke capaciteit in locaties en trainers	Het CBR beschikt over een aantal vaste trainingslocaties verspreid over het land. Incidenteel kan er behoefte zijn aan meer trainingslocaties. Van de opdrachtnemer wordt flexibiliteit gevraagd in het mee aanbieden van locaties en extra trainer-capaciteit. Daarnaast is flexibiliteit in tijdstippen en dagen, bijvoorbeeld extra dagen of avonden in de week en of weekenden van belang.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Binnen de aanbesteding zal er gezocht worden naar een partner (opdrachtnemer) die de uitvoering van de educatieve maatregelen voor het CBR op diverse locaties in Nederland kan faciliteren en de cursussen correct kan uitvoeren. Die de benodigde trainers voor het geven van de trainingen adequaat en tijdig kan opleiden.

- Faciliteren (organiseren en plannen) en uitvoeren van educatieve maatregelen
- Opleiding van de trainers

Uitvoeren van educatieve maatregelen

Er zijn op dit moment 3 maatregelsoorten, dit gaan er 5 worden:

- o Lichte Educatieve Maatregel Alcohol en Verkeer
- o Educatieve Maatregel Alcohol en Verkeer
- o Educatieve Maatregel Gedrag en Verkeer
- o Lichte Educatieve Maatregel Gedrag en Verkeer (in ontwikkeling)
- o Educatieve Maatregel Drugs en Verkeer (in ontwikkeling)

Hieronder een beschrijving van de 5 maatregelen.

1. De Lichte Educatieve Maatregel Alcohol en verkeer (LEMA) is een kortdurende gedragsinterventie van twee halve dagen die zich richt op het voorkomen van recidive bij personen die zijn staande gehouden voor het rijden onder invloed van een relatief 'kleine' hoeveelheid alcohol. Uitgangspunt is dat het rijden onder invloed van deze groep zorgelijk is, maar dat middels deze interventie het gedrag nog kan worden bijgesteld, waardoor het problematische gedrag zich (hopelijk) in de toekomst niet meer voor zal doen.

2. De Educatieve Maatregel Alcohol en verkeer (EMA) gaat een stap verder dan de LEMA en richt zich op recidivisten/mensen met een hoog alcoholpromillage. Het programma van de maatregel bestaat uit één volledige dag, twee halve dagen en een individueel nagesprek. De EMA gaat verder waar de LEMA stopt: hoe ga je je voornemen om niet meer te drinken als je gaat rijden concretiseren? Betrokkenen gaan op dag 2 en 3 aan de slag met een plan van aanpak waarin zij risicosituaties beschrijven en welke alternatieven er zijn om in die situaties niet onder invloed te gaan rijden.

3. De Educatieve Maatregel Gedrag en verkeer (EMG) is een klassikale cursus, die bestaat uit een individueel voorgesprek van een uur, één hele dag en twee halve dagen verspreid over een termijn van zeven weken. De EMG is bedoeld voor iedereen die zich asociaal of risicovol heeft gedragen op de weg en daarmee de verkeersveiligheid in gevaar heeft gebracht. Het gaat erom dat men door het volgen van de EMG bewust wordt van de mogelijke gevolgen van het onveilige gedrag. Met als doel om herhaling ervan te voorkomen.

4. De Lichte Educatieve Maatregel Gedrag en verkeer (LEMG) is nog in ontwikkeling. Het wordt naar verwachting een klassikale gedragsinterventie van twee halve dagen aangevuld met een afsluitend individueel coachgesprek van een half uur. Het doel van de LEMG is het voorkomen van herhaling van gevaarlijk rijgedrag. De doelgroep voor de LEMG bestaat uit beginnend en ervaren bestuurders die voor de eerste keer zijn aangehouden omdat ze de snelheid met 50 tot 60 km/u hebben overschreden. Met de implementatie van de LEMG, verwacht het CBR dat de EMG-populatie halveert van 2800 besluiten naar 1400 besluiten per jaar en dat de LEMG jaarlijks 4200 keer wordt opgelegd.

5. De Educatieve Maatregel Drugs (EMD) is nog in ontwikkeling. De EMD maakt gebruik van dezelfde interventie methodes als de andere maatregelen. De omvang en inhoud van de training is nog niet bekend, als indicatie kan de aanpak voor de EMA gehanteerd worden (één volledige dag, twee halve dagen en een individueel nagesprek)

Opleiding van trainers

De opleiding voor de aspirant-trainers dient te worden verzorgd door de uitvoerder. Kosten en organisatie van de werving en opleiding liggen bij opdrachtnemer. Slechts indien naar oordeel van het CBR strikt noodzakelijk, bijvoorbeeld door dwingende marktomstandigheden, kan de opleiding van de aspirant-trainers mogelijk tevens in samenwerking tussen uitvoerder en CBR plaatsvinden. De opleiding wordt afgesloten met als harde kwaliteitseis een examen, afgenomen door IBKI. <https://www.ibki.nl/overige/trainers-educatieve-maatregelen/>
De aspirant-trainer moet binnen een jaar na de laatste opleidingsdag geslaagd zijn voor het examen. Als de aspirant-trainer is geslaagd, krijgt hij een aanwijzing als trainer voor de duur van een jaar, ten einde uitvoering te kunnen geven aan de LEMA, EMA, LEMG, EMG en EMD. De examenuitslag van het IBKI wordt bekend gemaakt bij CBR en daar geregistreerd. Nadat de trainer formeel door het CBR gecertificeerd is kan de trainer worden ingezet. Er vindt eerst een begeleiding plaats door een ervaren trainer waarbij de trainer onder begeleiding zelfstandig een (1) cursus geeft. Na die begeleiding kan het CBR de trainer aanwijzen als bevoegd trainer en is de trainer zelfstandig inzetbaar voor de uitvoering van de maatregel waarvoor hij/zij de opleiding heeft gevolgd.

Kwaliteitseis aan (Aspirant)-trainers

Een aspirant-trainer moet, voordat hij ingezet kan worden op de educatieve maatregelen, een gerichte opleiding voor de LEMA, EMA, EMG (en indien ingevoerd de LEMG of EMD) volgen. Daarnaast moet hij beschikken over de juiste vooropleiding en gerichte werkervaring. De eisen die worden gesteld aan de aspirant-trainers zijn gebaseerd op de Wet rijonderricht motorrijtuigen (WRM 1993) en het Besluit rijonderricht motorrijtuigen (2009).

De eisen zijn: aspirant-trainers kunnen worden toegelaten tot de opleiding voor trainer educatieve maatregel (de LEMA, EMA, EMG, LEMG & EMD) als zij een universitaire of hbo-opleiding met succes hebben afgerond en zijn geëxamineerd in psychologie, pedagogiek, andragogie, voorlichtingskunde, onderwijskunde of een gelijksoortig vak. (ter beoordeling aan het IBKI). De aspiranten voor het trainerschap moeten minimaal twee jaar werkervaring hebben binnen het werkgebied van hun opleiding. Dit zal in de verificatieperiode bij bestaand personeel gecontroleerd worden door het CBR/Opdrachtnemer, bij nieuw personeel zal Opdrachtnemer een eigen procedure moeten ontwikkelen om deze standaard hoog te houden.

De aspirant-trainers dienen verder kennis en vaardigheden en aantoonbare ervaring te bezitten op het gebied van:

- groepsdynamiek;
 - gedragsveranderingsprocessen;
 - het sturen van taakgerichte groepsprocessen;
 - leerprocessen en didactische principes;
 - het werken met volwassenen en jong –volwassenen;
 - het werken met motiverende gesprekstechnieken;
 - de aanpak van regelovertrekend (verkeers)gedrag;
 - kwaliteitssystemen;
 - gewoontegedrag;
 - interventiekunde;
 - directief werken;
- uitvoering geven op basis van opgelegde methodiek, zoals beschreven in de leer- en draaiboeken.

Kwaliteitseis aan de voorwaarden behoud trainerschap

De eerste aanwijzing geldt voor een jaar en loopt van de datum van het examen tot een jaar erop. Vanaf de eerste dag tot de laatste dag van de aanwijzing (1 jaar) dient een trainer minimaal vier (4) trainingen zelfstandig te geven om zo voldoende affiniteit te hebben met de maatregel. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de trainers aan deze minimale trainingsfrequentie voldoen, dit is een kwaliteitseis.

Het CBR stelt verder als voorwaarde dat trainers regelmatig worden bijgeschoold middels intervisie, casuïstiek besprekingen, workshops en nascholingsdagen georganiseerd door de Opdrachtnemer in samenspraak met het CBR. Daarvoor worden nadere afspraken gemaakt met de uitvoerder.

Ook hiervoor geldt dat het CBR daar een rol in kan spelen. De trainer is jaarlijks verplicht deel te nemen aan een nascholingsdag en een landelijke trainingsdag. Op basis van deze voorwaarden kan de aanwijzing steeds met een jaar worden verlengd door het CBR. De voorwaarden worden vastgelegd in het contract dat het CBR met de uitvoerder zal afsluiten.

Alvorens een trainer voor het CBR aan de slag kan zal het CBR de Opdrachtnemer verplichten een VOG van de in te zetten trainers op te vragen met een nader af te stemmen risicoprofiel, en aanvullend zal van Opdrachtnemer geëist worden dat zij van hun personeel vragen een integriteitscode en gedragscode te tekenen die aansluit bij de CBR-gedragscode over hoe men zich dient te gedragen in het verkeer.

Kwaliteitseis aan de maatregelen

Namens het CBR zal de afdeling Mededelingen van de divisie Rijgeschiktheid een belangrijke bijdrage leveren in het aanleveren van de benodigde gegevens voor de uitvoerende organisatie. De afdeling Mededelingen van de divisie Rijgeschiktheid is tevens het voornaamste contact voor de uitvoerder van de educatieve maatregelen.

Afdeling Mededelingen legt de besluiten op verzorgt de correspondentie met kandidaten en bewaakt de voortgang van het proces, daarnaast beantwoorden zij de vragen van kandidaten tijdens het mededelingenproces. De educatieve maatregelen worden door de afdeling Beleidsadvies ontwikkeld en uitgevoerd in opdracht van het ministerie van IenW. De educatieve maatregelen komen tot stand tijdens een proces dat start met ambtelijke voorbereiding; het inrichten van wet- en regelgeving. Daarna bepaalt een literatuurstudie de volledige scope van de maatregel.

Het hele proces van opdracht, onderzoek, inrichting en doelen voor een nieuwe maatregel wordt beschreven in een document dat de blauwdruk wordt genoemd.

Als basis voor een maatregel wordt een blauwdruk opgesteld welke leidt tot de documenten (leerboeken, draaiboeken) die fungeren als lesstof voor de aspirant-trainers. Deze blauwdruk, draaiboeken en leerboeken zijn de inhoudelijk kwantitatieve standaard van de educatieve maatregelen (de IE-rechten dan wel auteursrechten hiervan behoren nadrukkelijk toe aan het CBR). De draaiboeken zijn gelijk in opzet en bevatten een aanpassing in leerstof. Aan de hand van deze materialen worden de aspirant-trainers tijdens de opleiding opgeleid tot trainers en moeten de cursussen gegeven worden. Voordat een aspirant trainer aan de slag kan moet hij een examen succesvol afgelegd hebben bij het IBKI.

2.2 Perceelindeling

Volgens artikel 1.5 Aanbestedingswet dienen opdrachten niet onnodig te worden samengevoegd en dient er waar mogelijk gebruik te worden gemaakt van een perceelindeling. Indien hiervan wordt afgeweken dient een motivatie te worden opgenomen in dit Plan van Aanpak en het Beschrijvend Document.

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten. In deze aanbestedingsprocedure wordt ervoor gekozen om de opdrachten samen te voegen en niet over te gaan tot opdeling van de opdracht in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende redenen:

- Gelet op de omvang van de totale opdracht is het voor zowel CBR als de markt minder interessant als de opdracht verder wordt opgedeeld in percelen. Door het creëren van volume door bundeling zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald.
- Van oudsher worden educatieve maatregelen altijd door 1 partij uitgevoerd dit vanwege consistentie in de kwaliteit, uitvoering, cognitieve niveau van uitvoering van maatregelen. Technisch gezien zou je per regio of product een aparte opdrachtnemer kunnen hebben maar dit doet direct afbreuk aan de door het CBR gestelde eis van consistentie in kwaliteit en dienstverlening.
- Het CBR is een organisatie met locaties verspreid door heel Nederland. Het CBR wenst met één solide partner te werken die gelijke service en kwaliteit biedt op alle locaties van het CBR en die eindverantwoordelijk is voor de dienstverlening. Op basis hiervan is het niet wenselijk de opdracht in meerdere percelen te verdelen.
- De opdrachten zijn daarnaast onlosmakelijk met elkaar verbonden en er is een grote samenhang tussen deze opdrachten, waarbij de keuze voor één ondernemer de meest logische en efficiënte oplossing is. Ook wanneer naar elk van de 5 educatieve maatregelen gekeken wordt als een apart product of opdracht kan gezegd worden dat het allemaal gelijksoortige producten en diensten zijn.
De producten lijken qua uitvoering en opbouw op elkaar, enkel het educatieve cognitieve deel van de inhoud verschilt. Dus er is een logische en natuurlijk samenhang tussen de producten en daarmee tot de synergievoordelen van de opdracht.
- Hoe groter de omvang, hoe groter de kans dat investeringen in de leveringszekerheid gedaan door de opdrachtnemer terugverdiend kunnen worden.
- Het CBR verwacht dat door het plaatsen van alle gevraagde producten in 1 Aanbestedingsprocedure dat dit samenvoegen tot een substantieel kleinere inspanning (lagere kosten, kortere doorlooptijd, minder inzet van mensen) zal leiden voor zowel het CBR als van de markt.

Conclusie: het CBR verwacht ook dat door de samenhang binnen de gelijksoortige opdrachten en het samen naar de markt brengen van het totale pakket dat het Aanbestedingsresultaat zal leiden tot optimaal resultaat waarbij het schaalvoordeel zal zorgen voor een grotere consistentie in uitvoering en kwaliteit tegen lagere gezamenlijke kosten.

Een verdeling in percelen is niet passend. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.3 Omvang van de Opdracht

Een exacte voorspelling van omvang of raming is niet te geven. De omvang is namelijk afhankelijk van het aantal bestuurders dat met alcohol en drugs op achter het stuur gaat zitten. Ook het aantal bestuurders dat met zijn gedrag de verkeersveiligheid in gevaar zal brengen is vooraf niet te voorspellen. Daarnaast is het aantal maatregelen gelinkt aan de mate waarin de politie handhaaft en daarmee de aantallen bestuurders die staande gehouden worden.

Op basis van historische cijfers en omzet is er wel een indicatie te geven van de aantallen en omzet voor het jaar 2022. Op basis van extrapolatie kan er een voorzichtige voorspelling gegeven worden voor de contractduur. Echter kunnen aan deze cijfers geen rechten ontleend worden.

Situatie 2022 o.b.v. begroting

Product	Aantal cursisten(netto)	Inkoopkosten
EMA	4.700	€ 1.765.000
LEMA	1.400	€ 185.000
EMG	3.450	€ 1.364.000
Totaal	9.550	€ 3.314.000

Mogelijk toekomstige invloeden op bovenstaande tabel (ontwikkeling nieuwe producten)
EMG.

Bij het introduceren van de LEMG is de verwachting dat deze educatieve maatregel 4200 per jaar gegeven zal worden. Met de introductie van de LEMG verwachten we een kleine verschuiving in aantal deelnemers van EMG naar de LEMG.

EMD

Het aantal EMD-kandidaten ligt naar schatting tussen de 4.500 en 5.500 kandidaten per jaar. Dit heeft geen impact op de EMA-cursus. De drugs kandidaten zitten nu niet in een EMA-cursus.

Bij een contractduur van 4 jaar met 4 x 1 optie jaren is de inschatting van de aantallen en omzet als volgt:

Product	Aantallen per jaar	Aantallen bij contractduur van 4 jaren	Totaal Aantallen bij optie voor 4 x 1 jaar verlening	Aantallen bij contractduur van 8 jaren
EMA	4.700	18.800	18.800	37.600
LEMA	1.400	5.600	5.600	11.200
EMG	3.450	13.800	13.800	27.600
Totaal	9.550	38.200	38.200	76.400

Product	Omzet per jaar	Omzet bij contractduur van 4 jaren	Omzet bij optie voor 4 x1 jaar verlening	Omzet bij contractduur van 8 jaren
EMA	€ 1.765.000	€ 7.060.000	€ 7.060.000	€ 14.120.000
LEMA	€ 185.000	€ 740.000	€ 740.000	€ 1.480.000
EMG	€ 1.364.000	€ 5.456.000	€ 5.456.000	€ 10.912.000
Totaal	€ 3.314.000	€ 13.256.000	€ 13.256.000	€ 26.512.000

2.4 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

Er zal gebruik gemaakt worden van de opzet onder de ARVODI standaard modelcontracten zoals die aangereikt worden door Pianoo, toegeschreven naar de CBR-situatie. Het CBR wenst 1 partij te contracteren en een dienstverleningsovereenkomst aan te gaan voor een overheidsopdracht.

De overeenkomst heeft een initiële vaste looptijd van 48 maanden en kan daarna 4 x keer verlengd worden met maximaal 12 maanden per keer. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee 96 maanden.

De overeenkomst vraagt een grote investering in tijd voor de bijkomende implementatie, het werven en selecteren van mensen, het trainen en opleiden van de trainerspool met landelijke dekking. Daarnaast vraagt de dienstverlening een dermate hoge specialisatiegraad dat Opdrachtgever voorziet dat snelle wisselingen direct afbreuk doet aan de kwaliteit van de dienstverlening en daarmee de verkeersveiligheid in Nederland. Daarom kiest het CBR voor een lange contractduur.

2.6 Wijziging van de Opdracht

2.6.1 Optionele diensten

Het CBR houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele aanvullende diensten of leveringen deel uitmaken van de Overeenkomst:

- Licht Educatieve Maatregel Gedrag en verkeer
- Educatieve Maatregel Drugs en verkeer

Deze Educatieve maatregelen zijn in ontwikkeling en zullen vanaf 2023 ingezet gaan worden.

Het aantal cursussen en de raming wijzigt zoals genoemd in artikel 2.3 en vallen binnen de scope van de overeenkomst in omzet en aantallen.

Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde opties, dan vraagt het CBR een offerte aan bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Overeenkomst overgenomen worden. Het CBR is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien het CBR daar om welke reden dan ook van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het CBR heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat het de standaard is voor aanbestedingen conform de laatste wijziging is van de aanbestedingswet maar wij verwachten dat het ook de beste uitkomst van kwaliteit in de relatie van de aangeboden prijs tot gevolg heeft.

3.2 Planning

De planning is opgenomen op het Aanbestedingsplatform en komt overeen met de planning hieronder. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	17 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 juli 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	11 juli 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	1 augustus 2022 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	8 augustus 2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	8 september 2022 vóór 14:00 uur
Nadere toelichtingen	15 september 2022 (op uitnodiging)
Beoordeling	21 september 2022
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Omstreeks 2 ^e week oktober
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen 21 juni 2022
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023
Ingangsdatum implementatie indien er een wisseling van Oprachtnemer is	3 tot 6 maanden na start overeenkomst

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR-melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR-bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken.

De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen of niet voldoet aan de gevraagde eisen dan komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

3.10 Implementatieperiode

Na de totstandkoming van de Overeenkomst, vanaf de start van de uitvoering van de Opdracht, geldt voor de Opdrachtnemer een implementatieperiode van 3 tot 6 maanden. De implementatieperiode is succesvol afgerond indien de Opdrachtnemer gedurende deze periode heeft aangetoond dat hij zijn operationele plan van aanpak (zoals ingediend bij de kwalitatieve inschrijving) goed heeft uitgevoerd.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) [bijlage 3] geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien :

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s); (bijlage 4)
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband; (bijlage 5)
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n); (bijlage 6)
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n). (bijlage 7)

Voor ieder van deze mogelijkheden heeft de Aanbestedende dienst aanvullend een invulformulier gemaakt. Dus naast vermelding in de UEA vraagt het CBR ook een invulformulier in te vullen en toe te voegen aan de inschrijving indien een van de 4 bovenstaande situaties bij een inschrijving zich voordoet. Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
	A3	Beroep technische en beroepsbekwaamheid (indien van toepassing)	X	
	A4	Beroep financiële en economische draagkracht (indien van toepassing)	X	
	A5	Verklaring onderaannemers (indien van toepassing)	X	
	A6	Combinatieverklaring (indien van toepassing)	X	
Overige		Technische uitrusting (vergaderruimte)	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver (Referentie)	X	
	E3	Opleidingsverklaring		X
	E4	Vereiste standaarden		X
	E5	Technische uitrusting (vergaderruimte)	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers *of* Derden *of* leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht *of* Overeenkomst op hen een beroep wordt gedaan.
- Ondertekening door rechtsgeldige (en/of) gemandateerde vertegenwoordigers van de organisatie.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA [bijlage 3] volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.00 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2) – Referentie – bijlage 8

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

	Kerncompetentie	Aan te tonen Sub-eisen	
1	De inschrijver dient met de aan te leveren referentie aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren/geven van cursussen/trainingen gebaseerd op interventies en of gedragsverandering.	De referentieopdracht moet minimaal toezien op: a) Minimaal 5000 cursussen op jaarbasis.	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie minimaal 5000 cursussen/trainingen gegeven heeft gericht op interventies.
2	De inschrijver dient met de aan te leveren referentie aan te tonen ervaring te hebben met het aansturen van 20 trainers, in zowel dienstverband als ZZP'ers.	De referentieopdracht moet minimaal toezien op: a) Minimaal 20 trainers op jaarbasis.	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie minimaal 20 trainers heeft aangestuurd.
3	De inschrijver dient met de aan te leveren referentie aan te tonen ervaring te hebben met het opleiden van 5 trainers, in zowel dienstverband als ZZP'ers.	De referentieopdracht moet minimaal toezien op: a) Minimaal 5 trainers op jaarbasis	Uit de omschrijving moet blijken dat Inschrijver in de afgelopen 3 jaar bij een publieke of private organisatie minimaal 5 trainers heeft opgeleid.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage 8.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Opleidingsverklaring (E3) – bevoegdheid/technische bekwaamheid

Inschrijver verklaart dat alle ingezette trainers voldoen aan de volgende eis: aspirant-trainers kunnen worden toegelaten tot de opleiding voor trainer educatieve maatregel (de LEMA, EMA, EMG) als zij een universitaire of Hbo-opleiding met succes hebben afgerond en zijn geëxamineerd in psychologie, pedagogiek, andragogie, voorlichtingskunde, onderwijskunde of een gelijksoortig vak. Opdrachtgever kan op ieder moment verzoeken en navraag doen naar de afgeronde examens en diploma's en deze opvragen.

4.4.4 Vereiste standaarden (E4) - ISO certificering

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Kwaliteit	<i>De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
Informatie beveiliging	<i>De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen – acceptatie van alle documenten in het kwalitatieve huismodel
T3	Concept van de Overeenkomst
T4	ARVODI

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage 1, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage 2, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI die zijn opgenomen in Bijlage 2A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eendoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogen factor score methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogen factor score methode'. Bij de gewogen factor score methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score. De beoordelaars zullen eerst individueel hun beoordelingscijfer geven onderbouwd met een motivatie, vervolgens zal plenair een zitting gehouden met een onafhankelijke voorzitter en dan zal men de persoonlijke beoordelingen toelichten en zal in een consensusdiscussie de kwaliteit en beoordeling bediscussieerd worden. Uiteindelijk zal het beoordelingsteam tot consensus moeten komen over het eindcijfer per gunningscriterium.

6.4 Beoordelingsschaal voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Rapportcijfer	Percentage van gewogen kwaliteitswaarde
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	10	100%
Zeer goed	De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9	9	80%
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	8	75%
Ruim voldoende	De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7	7	65%
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	6	60%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	<5	0%

Een onvoldoende, uitgedrukt in een score van 0%, biedt voor het CBR geen meerwaarde en wordt daarom ook niet beloond met punten.

Voor ieder van de kwalitatieve Gunningscriteria 1, 2 en 3 is een voldoende het minste wat het CBR verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 1, 2 en 3 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die het CBR gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Gunningscriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Gunningscriterium.

6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling of uitsluiting. In de meeste gevallen zal het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Beoordelingskader

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?
- Geeft het antwoord op de gestelde vragen? Sluiten de antwoorden aan bij de informatie gegeven in de aanbestedingsstukken zoals het beschrijvend document en programma van eisen.
- Zijn de antwoorden concreet, realistisch, helder en inzetbaar.

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn en daarbij het beoordelingsteam te overtuigen.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium 2 de operationele organisatie.
- Indien ook op het Gunningscriterium 2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR onder toezicht van een door het CBR aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.8 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Max. aantal punten gewogen	Rapportcijfer 1 t/m 10	Max. score
<i>Kwaliteit</i> 65%				
G1	Bedrijfinformatie en implementatie	650*20% = 130	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	130
G2	Operationele bedrijfsvoering	650*50% = 325	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	325
G3	Uitvoering van Educatieve maatregelen	650*30% = 195	Bij beoordeling in te vullen - 1 t/m 10	195
<i>Prijs</i>				
P1	Inschrijfprijs 35%	350	Eigenprijs Inschrijfprijs = %	350
<i>Totaal</i>		<i>1000</i>		<i>1000</i>

6.8.1 G1: Bedrijfinformatie en implementatie

Gunningscriterium 1 ziet toe op een beschrijving van het bedrijf van Inschrijver. Het kwalitatieve stuk dient daarbij zo geschreven te worden dat het zich laat lezen als een plan van aanpak hoe Opdrachtnemer de dienstverlening wenst te organiseren waarbij dit gunningscriterium 1 zich toespitst op hoe Inschrijver zijn organisatie gestructureerd heeft.

Doelstellingen van de uitwerking:

- Het CBR krijgt inzicht in hoe u denkt met uw organisatie de dienstverlening in de praktijk tot uitvoering te brengen. Beschrijf daarbij gefaseerd hoe u de dienstverlening wilt opzetten en implementeren. Beschrijf welke methoden en processen u gebruikt en geef hierbij een realistische planning.
- Verder wenst het CBR inzichtelijk te hebben welke mensen u hiervoor wilt inzetten, wat hun achtergrond, ervaring en competenties zijn en welke taken zijn op zich nemen.
- Verder hecht het CBR waarde aan een passende risico-inventarisatie met concrete beheersmaatregelen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

In de uitwerking dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

Organisatie

- Eigenaarschap, rechtsvorm, financiële positie, belangen in andere organisaties;
- Ervaring en achtergrond van de organisatie;
- Het type, structuur en omvang e.d. van de organisatie;
- De omvang en ontwikkeling van uw organisatie, inhoudelijk, personeel en financieel;
- Spreiding, locaties, huisvesting;
- Ervaring met publieke en private sector;
- Bestaande dienstverlening en toekomstverwachting;
- Klantenkring (referenties);
- Continuïteitsverwachting en borging;
- Hoe de Opdrachtnemer de dienstverlening bij het CBR wenst te organiseren.

Implementatieplan

- Uitvoering, opzetten van dienstverlening en fasering (waarbij opdrachtnemer tussen 3 en 6 maanden operationeel dient te zijn);
- Welke resources, systemen en middelen er ingezet moeten worden;
- Een realistische planning;
- Implementatieteam;
- Risico-inventarisatie met concrete beheersmaatregelen.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak of de uitwerking is maximaal 6 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Plan van aanpak van dienstverlening

Het plan van aanpak of de uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van het plan van aanpak
- de mate waarin de Inschrijving aansluit op de aanbestedingsstukken en de vraag van de Opdrachtgever, en
- de mate waarin de Inschrijving concreet, realistische en toepasbaar zijn

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.8.2 G2: Beschrijving van bedrijfsvoering in operationele zin

Gunningscriterium 2 ziet toe op de bedrijfsvoering van de Inschrijver.

Het plan van aanpak dient te beschrijven hoe Inschrijver deze organisatie denkt in te zetten om voor het CBR de gevraagde dienstverlening te organiseren.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt van:

- De inrichting van de backoffice en systemen van de organisatie van Inschrijver
- De wijze waarop de inschrijver het accountmanagerschap inricht;
- Kwalificaties van de medewerker die betrokken zijn bij de uitvoering;
- De capaciteit en schaalbaarheid van de trainers;
- Het personeelsbestand van Inschrijver en wat de (geografische) dekking is van het gebied waarin Opdrachtnemer trainingen kan aanbieden?;
- De kwaliteitsborging van de opleidingen en trainers en de waarborging daarvan;

Sub1

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

De Inschrijving dient een uitwerking te bevatten hoe Opdrachtgever de dienstverlening en de 5 cursussen zal organiseren. In ieder geval de volgende aspecten moeten aan de orde te komen:

Proces & organisatie

- De planning en reservering (van cursussen);
- De facturatie en betalingscondities;
- De inrichting van [backoffice] administratie;
- De ICT /systemen / processen / methodieken die Inschrijver voor zijn bedrijfsvoering gebruikt;
- Of inschrijver een klachtenregistratiesysteem bezit;
- De kwaliteitsborgingssystemen en processen die er zijn
- De implementatie van Arbowetgeving voor de trainers;
- De AVG en DPIA-implementatie;

Account

- Hoeveel en welke personen zijn er aangewezen voor het CBR;
- De systemen en procedures die in plaats zijn voor afstemming, overleg en rapportage;
- Welke management rapportages en informatie aangeleverd worden;
- Op welke KPI's met bijbehorende SLA's er volgens Inschrijver gestuurd dient te worden;

Trainers

- Welk plan Inschrijver heeft voor eventuele meenemen/overname van Zzp'ers die reeds zijn aangewezen door het CBR;
- Inzicht in hoe de werving en selectie is georganiseerd;
- Welke opleiding en scholingsplannen er aanwezig zijn;
- Overzicht van trainers (zowel in vaste dienst als op ZZP verband);
 - Overzicht van aantallen;
 - Overzicht van Opleidingen;
 - Overzicht van Niveau;
 - Beschikbaarheid van trainers;
 - Landelijke spreiding van trainers;
- Overzicht van de dekking / spreiding van trainers per locatie;
- Hoe de opleiding en kwaliteitsborging van trainers is georganiseerd;
- Hoe Inschrijver de begeleiding van de trainers ondersteund voor een veilige werkplek;
- Hoe Inschrijver zijn flexibiliteit heeft ingericht, dus hoe opschalen dan wel afschalen ingebed zijn in de organisatie.

Sub 2

Inschrijver moet in een separaat deel het beeld van Inschrijver beschrijven op toekomstige ontwikkelingen en trends in de markt die [door Inschrijver] geïmplementeerd kunnen worden in de dienstverlening. Beschrijving van zaken toegespitst op e-technologie, blended leren en bijvoorbeeld de dienstverlening laten inspelen op ontwikkelingen als Corona en plaats onafhankelijk trainen. Inschrijver moet laten zien waar toegevoegde waarde zit en dit kunnen weergeven in het plan van aanpak.

Sub 3

Het CBR wil zien hoe de opdrachtnemer kan bijdragen aan het optimaliseren van de cursusdagen. Dus hoe kan de opdrachtnemer ervoor zorgen dat het bezettingspercentage van cursisten op een cursusdag zo hoog mogelijk is? Opdrachtnemer dient daarnaast te beschrijven hoe het aantal afmeldingen of no-show zo minimaal mogelijk gehouden wordt.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak of De uitwerking is maximaal 8 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: bedrijfsvoering in operationele zin

Het plan van aanpak of De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van het plan van aanpak
- de mate waarin de Inschrijving aansluit op de aanbestedingsstukken en de vraag van de Opdrachtgever, en
- de mate waarin de Inschrijving concreet, realistische en toepasbaar zijn

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.8.3 G3: Uitvoering van de Educatieve maatregelen

Gunningscriterium 3 ziet toe op de daadwerkelijke uitvoering van de educatieve maatregelen. Dus een beschrijving van hoe Inschrijver daadwerkelijk de uitvoering van de Educatieve maatregelen in de praktijk tot uitvoering brengt.

Doelstelling

Het doel van dit Gunningscriterium is dat het CBR inzicht krijgt in:

- De boogde methodiek waarmee Inschrijver invulling wenst te geven aan de uitvoering van de maatregel;
- De systemen die Inschrijver in plaats heeft om de kwaliteitseisen en criteria (o.a. van de blauwdruk) te waarborgen;
- De mate waarin Inschrijver om kan gaan met metingen en terugkoppeling aan het CBR;
- Hoe e-learning/blendend learning (waar mogelijk) ingezet kan worden.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

In de uitwerking dienen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Hoe inschrijver omgaat met integriteit en behoudt van de integriteit van de trainer waarborgt;
- Hoe inschrijver omgaat met integriteit en behoudt en toetsen van de integriteit van de cursisten binnen de uit te voeren cursus;
- Hoe de kwaliteitsmetingen gedurende de uitvoering en borging van de kwaliteit uitgevoerd worden;
- Hoe terugkoppeling aan het CBR inzake verbetering van cursisten plaats gaat vinden;
- Hoe de taakverdeling bij de uitvoering van de educatieve maatregelen ligt;
- Hoe inschrijver omgaat met het opvangen van schommelingen in aantal cursisten;
- Welke ervaring / ideeën Inschrijver heeft met het eventueel inzetten van e-learning / blended learning.

Sub 1:

In sectie 3.4 van het programma van eisen en wensen wordt gevraagd of Inschrijver inzicht kan verschaffen in de traingsruimte die Inschrijver kan faciliteren. Het betreft dan de uitwijkruimte waarin trainingen en cursussen gegeven kunnen worden, zijnde niet de 6 CBR locaties.

Inschrijver kan van bijlage 9 gebruik maken om de ruimte te omschrijven en aan te tonen in welke mate de beschikbare ruimte voldoet aan de richtlijnen uit sectie 3.4. Deze omschrijving en de beoordeling daarvan zal integraal meegenomen worden in de beoordeling van gunningscriterium 3. Het CBR hecht waarde aan het kunnen faciliteren van een dergelijk gevraagde ruimte.

Maximumaantal pagina's

Het plan van aanpak of De uitwerking is maximaal 8 pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Uitvoering van de educatieve maatregelen

Het plan van aanpak of De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de volledigheid van het plan van aanpak
- de mate waarin de Inschrijving aansluit op de aanbestedingsstukken en de vraag van de Opdrachtgever, en
- de mate waarin de Inschrijving concreet, realistische en toepasbaar zijn

Naarmate de Inschrijving beter bijdraagt aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

6.8.4 Prijs

Vul de prijzen in het prijzenblad (Bijlage 10). Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

De toekenning van punten voor het gunningscriterium prijs ziet toe op de totaalprijs voor 4 (Ax4) jaar. De inschrijfprijs in het prijzenblad ziet toe op de volgende elementen:

- 1) Totaal cursusprijs voor jaar 1 = A
 Aantallen cursussen = de aantallen cursusdagen x 10,6 cursisten.
 Waarbij de cursusprijs is opgebouwd uit het vaste aantal actieve uren (totaal declarabel) dat direct besteed wordt aan de cursisten per educatieve maatregel x de uurprijs.
 Cel G7 ziet toe op het invullen van het algemeen uurtarief, kolom J geeft de inschrijfprijs per type cursus. Kolom o geeft de totaalprojectie voor kosten in jaar 1 voor de educatieve maatregelen.
 De opstelsom (a) staat in cel O14&J18.

De totaalsom voor de inschrijving (4 jaar) ziet toe op cel J20.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, voor het jaar 2023 en exclusief btw.
- De prijs waarop afgerekend zal worden ziet toe op cursusdagen, ongeacht hoeveel cursisten er op een dergelijk dag aanwezig zijn. Dit kunnen er 10,6, 12 of in sommige gevallen zelfs 14 zijn.
- De prijzen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen. Dan wel manipulatieve bedragen op te geven.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

- De genoemde aantallen in prijsblad, bijlage 10 zijn indicatief en daaraan kunnen geen rechten ontleend worden. De opgegeven getallen zijn onderdeel van de beoordelingsmethodiek om tot een rangorde te komen voor het onderdeel prijs, maar niet een gegarandeerd gegeven waaraan de inschrijver rechten kan verbinden. Het aantal cursisten per cursus of het aantal cursusedagen kunnen in de praktijk afwijken. De opgegeven prijs per cursus zal in overeenkomst wel vastgelegd worden.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs. De laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten, en de tweede prijs krijgt punten toegekend op basis van de percentuele afwijking van de laagste prijs

Voorbeeld

Inschrijver 1: inschrijfprijs = €100.000

Inschrijver 2: inschrijfprijs = €120.000

Maximaal te behalen punten = 30

Inschrijver 1 = 30 punten

Inschrijver 2 = $\frac{€100.000}{€120.000} \times 30 \text{ punten} = 25,00 \text{ punten}$

6.9 Nadere Toelichting

Nadat de eerste individuele en plenaire beoordeling van de Inschrijving heeft plaatsgevonden, nodigt het CBR alle Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en die voldoen aan de voorwaarden en eisen van deze Aanbesteding, uit om een nadere toelichting te geven. Het beoordelingsteam zal van de gelegenheid gebruik maken om toelichting te vragen op basis van bestaande onduidelijkheden of vragen. Dit geeft de Inschrijver de mogelijkheid een nadere toelichting te geven op de gedane inschrijving. Er zal geen nieuwe informatie gedeeld worden dan wel onderhandeld worden. Het is puur een vraaggesprek om de gedane offerte beter te kunnen begrijpen.

Het beoordelingsteam zal verdiepende vragen stellen aan de hand van het vooraf gedeelde vragen-framework. Dit framework zal gedeeld worden bij de uitnodiging.

Expliciet wordt aangegeven dat er geen nieuwe aanbieding of een aanvullende aanbieding gedaan kan worden die een wijziging van de inschrijving tot gevolg heeft. Het is enkel ter verificatie van bepaalde onderdelen van de inschrijving.

De toelichting vindt plaats op CBR-locatie te Rijswijk op datum 15 september 2022). Inschrijvers ontvangen uiterlijk 7 dagen voor het gesprek het kader met verdiepende vragen. Het beoordelingskader zal bijlage 12 worden.

Het verdiepend gesprek met nadere toelichting is geen gunningscriterium. Het stelt het beoordelingsteam in de gelegenheid om de offerte van Inschrijver beter te begrijpen waardoor kan het beoordelingsteam de gunningscriteria 1 t/m3 inhoudelijk beter kan beoordelen.

De toelichting zal dus gebruikt worden om na de gehouden plenaire beoordeling de individuele beoordeling nogmaals uit te voeren. Bij de tweede plenaire beoordelings sessie kan het beoordelingsteam de voorlopig toegekende scores bijstellen. Er zal dan wederom een plenaire beoordelings sessie georganiseerd worden waarbij in een consensusbijeenkomst conform de eerder beschreven beoordelingsmethodiek een herbeoordeling van Gunningscriteria G1, G2 en G3 zal plaatsvinden.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de leden van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het CBR. Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

Betekenis 'aannemelijk': acceptabel, aanvaardbaar, geloofwaardig, plausibel, betrouwbaar, waarschijnlijk

Betekenis 'reëel': werkelijk, waarlijk; echt, zeker, geloofwaardig

Het is vaste rechtspraak dat sprake is van een irreële inschrijving indien op voorhand vaststaat dat de aanbidding na inschrijving van de opdracht aanstonds zal leiden tot het toerekenbaar tekortschieten van de inschrijver (zie bijvoorbeeld Vزر. Rb. Amsterdam 16 juli 2010, ECLI:NL:RBAMS:2010:BN3506, r.o. 4.1)

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen. De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal vijf maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. Daarnaast vraagt de Aanbestedende dienst ook dat het Inschrijfformulier (bijlage 0) en het prijzenblad (bijlage 10) ondertekend wordt. De overige documenten en verklaringen moeten separaat ondertekend worden als de documenten hierom vragen. De 3 documenten die minimaal rechtsgeldig ondertekend dienen te worden zijn de inschrijfbrief, het UEA en het prijzenblad.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan

behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling.

Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de aanbestedingsdocumenten met al zijn facetten berusten bij het CBR. Zonder uitdrukkelijke toestemming van het CBR is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

7.21 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.22 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.25 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.26 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.27 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Educatieve Maatregelen'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage 0. = Inschrijf formulier
Bijlage 1. = Programma van Eisen
Bijlage 2. = Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 2A. = ARVODI
Bijlage 3. = UEA
Bijlage 4. = Verklaring onderaannemers
Bijlage 5. = Combinatieverklaring
Bijlage 6. = Verklaring beroep financiële draagkracht
Bijlage 7. = Verklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 8. = Ervaringseis / Referentie-opdracht
Bijlage 9. = Gegevens formulier ruimte
Bijlage 10. = Prijzenblad
Bijlage 11. = Standaard formulier vragen

Opzet Verwerkersovereenkomst
Opzet Geheimhoudingsverklaring