



Onderwerp:

Vrachtwagen met haakarmsysteem
en autolaadkraan

Zaaknummer:

309285

Datum:

22-12-2021

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Overeenkomst	3
1.3	Organisatie	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	3
1.5	Communicatie	4
2	Planning en Inlichtingen	5
2.1	Voorgenomen planning.....	5
2.2	Stellen van vragen door inschrijvers	5
2.3	Nota van Inlichtingen	5
2.4	Opening van de inschrijving	5
3	Voorschriften inschrijving.....	6
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving.....	6
3.2	Storingen	6
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	6
3.4	Algemene voorwaarden	6
3.5	Vertrouwelijkheid.....	6
3.6	Inschrijvingsvergoeding.....	7
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	7
3.8	Klachtenprocedure	7
3.9	Originele taal en toepasselijk recht.....	8
3.10	Manipulatieve inschrijving	8
3.11	Gebruik van onderaannemers.....	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Algemeen.....	9
4.2	Uitsluitingsgronden	9
4.3	Aanvullende geschiktheidseisen	9
4.3.1	Beroepsbevoegdheid.....	9
4.3.2	Bedrijfsaansprakelijkheid	9
5	Programma van eisen.....	10
5.1	Algemeen.....	10
5.2	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.....	10
5.3	Levertijd.....	10
5.4	Prijsstelling en facturering.....	10
6	Gunning	12

6.1	Beoordelingsprocedure	12
6.2	Gunningscriteria	12
6.3	Gunningsprocedure	14
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	15
6.5	Verificatie	15
6.6	Gunning	15
6.7	Voorbehoud.....	16
7	Bijlagen	17
7.1	Bijlage Programma van eisen van het te leveren voertuig voorzien van vaste kraan en haakarmsysteem	17
7.2	Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs	18
7.3	Bijlage Checklist gevraagde gegevens	20
7.4	Bijlage Praktijktest	21
7.5	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze	22
7.6	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
7.7	Bijlage Concept overeenkomst.....	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Aa en Hunze (hierna te noemen gemeente) is voornemens een opdracht voor de levering van een vrachtwagen met haakarmsysteem en autolaadkraan en het daarbij behorende onderhoud gedurende de eerste drie jaar aan te besteden. Deze vrachtwagen wordt aangeschaft voor de afdeling Ruimte, team Buitendienst, ter vervanging van de huidige in gebruik zijnde vrachtwagen.

De vrachtwagen en overige toebehoren sluiten functioneel aan bij het doel en omstandigheden waarvoor deze wordt aangeschaft. Dat betekent dat de afzonderlijke onderdelen tezamen een veilige en comfortabele combinatie dienen te vormen welke aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet op het moment van aflevering van de vrachtwagen.

De werkzaamheden waarvoor de vrachtwagen wordt ingezet bestaan primair uit transportwerkzaamheden en overige voorkomende werkzaamheden. Daarnaast wordt de vrachtwagen al dan niet in combinatie met een aanhanger ingezet voor het transport van containers en voor de gladheidbestrijding en overige voorkomende werkzaamheden.

Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.2 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente een partij te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten. Het betreft een eenmalige levering. De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd.

1.3 Organisatie

De gemeente Aa en Hunze (met een oppervlakte van 27.927 hectare) is een gemeente met een landelijk karakter, gelegen in het noordoosten van Drenthe op de Hondsrug en in het Drentse veengebied. De ongeveer 25.000 inwoners wonen verspreid in diverse kernen en dorpen en in het buitengebied.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen.

1.5 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door de heer J. Lammerts, opzichter buitendienst.

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.

2 Planning en Inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding	23-12-2021	
2. Schouw in te ruilen voertuig	13-01-2022	09:00-11:00 uur
3. Uiterste datum tot het stellen van vragen	20-01-2022	09:00 uur
4. Verzending Nota van Inlichtingen	27-01-2022	
5. Uiterste datum indienen offertes	10-02-2022	09:00 uur
6. Praktijktest	22-02-2022 t/m 24-02-2022	
7. Voorlopige gunning	08-03-2022	
8. Definitieve gunning	29-03-2022	
9. Uiterlijke levering	Op te nemen in de offerte	

2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen uiterlijk tot 20 januari 2022, 09:00 uur, via TenderNed worden gesteld. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

2.3 Nota van Inlichtingen

De gemeente zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

2.4 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, die wordt gepubliceerd via TenderNed. De ingediende prijzen zullen op een later tijdstip worden geopend en gewogen worden.

3 Voorschriften inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

LET OP: Vergeet niet na het uploaden van uw aanbidding deze ook in te dienen via het dashboard.

3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via aanbesteding@aaenhunze.nl
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 3 maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017) zijn als bijlage bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er

een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.

3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding, met inachtnaam van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de gemeente kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de

Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en de gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

3.11 Gebruik van onderaannemers

Het staat de opdrachtnemer vrij om gebruik te maken van onderaannemers.

De hoofdaannemer is de leverancier van de vrachtwagen en deze dient dealer te zijn van het merk vrachtwagen waarmee wordt ingeschreven en deze blijft ten aller tijde aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.3 Aanvullende geschiktheidseisen

Onderstaande geschiktheidseisen zijn op alle percelen van toepassing, tenzij anders aangegeven.

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Inschrijver dient bij inschrijving een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de inschrijvingsdocumenten ondertekend.

4.3.2 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient aan te tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaat betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis, met een minimum van €2.500.000,- per verzekeringsjaar. Inschrijver dient bij inschrijving als bewijs een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbidding niet in behandeling wordt genomen.

De te leveren en aangeboden Vrachtwagen met haakarmsysteem en autolaadkraan dient te voldoen aan het gevraagde in dit aanbestedingsdocument en de bijgevoegde programma's van eisen en bijlagen.

5.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen heeft de gemeente Aa en Hunze een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en streeft naar het maximaal haalbare. Zo zullen opdrachten waarbij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) niet door de gemeente Aa en Hunze worden afgesloten.

5.3 Levertijd

Inschrijver dient in zijn offerte de uiterste leverdatum of de levertermijn vanaf datum definitieve gunning op te geven. De uiterste leverdatum dient realistisch te zijn en telt mee als beoordelingscriterium kwaliteit.

5.4 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Prijzen moeten duidelijk in de bijlagen staan. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbidding uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offerteprijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en de dienstverlening volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. De gemeente wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de opdrachtgever moet daarmee akkoord zijn.
4. De opdrachtgever accepteert alleen een netto prijsopgaaf, zie ook 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie.
2. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf sturen naar facturen@aaenhunze.nl

3. Het zaaknummer en de contactpersoon van de gemeente Aa en Hunze vermelden bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

Let op: U dient het zaaknummer en contactpersoon te vermelden bij de NAW gegevens bij de regel T.A.V. van de factuur.

6 Gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek. LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

6.2 Gunningscriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de relatieve waarde.

Gunningscriterium	Wegingsfactor
Prijs	30%
Kwaliteit	45%
Praktijktest	20%
Maatschappelijk verantwoord inkopen	5%

Gunningscriterium Prijs (30%)

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de levering van de vrachtwagen inclusief alle bijkomende kosten zoals in dit beschrijvend document en de Bijlage inschrijvingsbiljet gevraagd en het uitvoeren van onderhoudsdiensten, inclusief eventueel noodzakelijke wettelijke keuringen, gedurende de periode van drie jaar. Daarna is de Opdrachtgever niet gebonden aan afname van de onderhoudsdiensten.

Inschrijver dient in het inschrijvingsbiljet de aanschafprijs (inclusief alle bijkomende kosten), de onderhoudskosten van de vrachtwagen gedurende de eerste drie jaar (prijsspeil 1 januari 2022 en uitgaande van 30.000 kilometer per jaar) en de geboden inruilwaarde van de huidige in gebruik zijnde vrachtwagen op te geven. De huidig in gebruik zijnde vrachtwagen blijft in gebruik tot dat de nieuw te leveren vrachtwagen is geleverd conform het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten en het aangeboden in de offerte.

Om een objectief beeld te kunnen krijgen van de in te ruilen vrachtwagen is er op 13 januari 2022 van 9.00 tot 11.00 uur een schouw op de Gemeentewerf aan de Oeleboom 10 te Gieten.

Gegevens van de in te ruilen vrachtwagen, voorzien van vaste kraan en haakarm:

Merk Vrachtwagen	MAN
Type	TGS 360
Bouwjaar	2011
KM-stand	286.500
Kenteken	BZ-NV-28
Chassisnummer	WMA355ZZ3BM57844

Merk Kraan	Palfinger
Type	Epsilon Q15Z
Bouwjaar	2011

Merk Haakarm	VDL
Type	21 ton
Bouwjaar	2011

Het gunningscriterium Prijs wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Het aantal te behalen punten wordt berekend met de formule $(P_n/P_i) \cdot \text{wegingsfactor}$, waarbij P_i de ingediende offerteprijs is door de inschrijver en P_n de laagste offerteprijs is die is ingediend.

Op dit gunningscriterium kan maximaal 30 punten worden gescoord.

De in het inschrijvingsbiljet prijs voor de gevraagde opties/wensen zijn geen beoordelingscriterium maar dienen te worden afgeprijsd in de inschrijfstaat. Het is aan de opdrachtgever om hier wel of geen gebruik van te maken. De opgegeven prijzen zijn geen onderdeel van het gunningscriterium prijs. Wanneer er door de opdrachtgever gebruik gemaakt gaat worden van de opties/wensen is dat bij opdrachtverlening bekend.

Gunningscriterium Kwaliteit (45%)

Het gaat hier om de kenmerken van de vrachtwagen zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, het programma van eisen en de daarbij behorende bijlagen.

Bij dit gunningscriterium verwacht de opdrachtgever van de inschrijvers een plan van aanpak/beschrijving om aan te tonen hoe zij de beste kwaliteit (minimaal kwaliteit en specificaties van het voertuig, de dienstverlening en het uit te voeren klein dagelijks onderhoud), volgens de gestelde normen en eisen in dit beschrijvend document en het programma van eisen levert en hoe deze kwaliteit door de inschrijver wordt gewaarborgd. Opdrachtgever verwacht tevens van de inschrijvers om aan te tonen hoe de opdrachtgever optimaal wordt betrokken bij het proces van het tot stand komen van het gevraagde voertuig en hoe de opdrachtnemer invulling gaat geven aan de technische afname. Verder dient in dit plan van aanpak de uiterste leverdatum of de levertermijn vanaf datum definitieve gunning op te geven. De uiterste leverdatum dient realistisch te zijn en telt mee bij het beoordelingscriterium kwaliteit.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Het gemiddelde beoordelingscijfer wordt bepaald middels het gemiddelde van alle beoordelingscijfers van de afzonderlijke beoordelaars.

Het aantal te behalen punten wordt berekend met de formule $(B_i/B_n) \cdot \text{wegingsfactor}$, waarbij B_i het beoordelingscijfer van de beoordeelde inschrijver is en B_n het hoogste beoordelingscijfer is dat door een inschrijver is gescoord.

Op dit gunningscriterium kan dus maximaal 45 punten worden gescoord.

Rekenvoorbeeld:

Bn = 7.69

Bi = 6,66

Behaalde score gunningscriterium kwaliteit = $(6,66/7,69) \cdot 45 = 38,97$ punten

Gunningscriterium Praktijktest (20%)

Een onderdeel van de gunning is een praktijktest waarvoor de inschrijvers worden uitgenodigd. De praktijktest staat gepland voor 22 tot en met 24-02-2022 en de uitnodigingen voor de praktijktest worden uiterlijk 15 februari 2022 verzonden.

De praktijktest dient te worden uitgevoerd met een vergelijkbaar voertuig als waarmee is ingeschreven.

De praktijktest wordt beoordeeld op punten zoals beschreven in de bijlage praktijktest.

Het gunningscriterium praktijktest wordt op gelijke wijze beoordeeld als het gunningscriterium Kwaliteit. Op dit gunningscriterium kan dus maximaal 20 punten worden gescoord.

Het ter zake deskundige beoordelingsteam kan zich bij laten staan door zowel interne als externe deskundigen.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- Opzichter Buitendienst
- Werkplaatsbeheerder
- Drie Chauffeurs

Gunningscriterium Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (5%)

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen heeft de gemeente Aa en Hunze een voorbeeldfunctie en streeft naar het maximaal haalbare. Zo zullen opdrachten waarbij niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) niet door de gemeente Aa en Hunze worden afgesloten.

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver een plan van aanpak/beschrijving met hierin de maatregelen die de Inschrijver neemt t.b.v. Maatschappelijk verantwoord inkopen.

Het gunningscriterium Maatschappelijk verantwoord inkopen wordt op gelijke wijze beoordeeld als het gunningscriterium Kwaliteit. Op dit gunningscriterium kan dus maximaal 5 punten worden gescoord.

Onderstaande geldt voor alle gevraagde plannen van aanpak/beschrijvingen.

De gevraagde plannen van aanpak/beschrijvingen hoeven niet geanonimiseerd te zijn en er zijn geen minimum of maximum opgenomen voor wat betreft het aantal woorden en/of pagina's en het lettertype. De plannen worden op inhoud door het beoordelingsteam beoordeeld.

6.3 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per Inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punt	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punt	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na deze individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per Inschrijver kenbaar te maken en te bespreken waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden.

Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

6.5 Verificatie

De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.

6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de gemeente een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.

Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.

6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, zijn verkregen. De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.

7 Bijlagen

7.1 Bijlage Programma van eisen van het te leveren voertuig voorzien van vaste kraan en haakarmsysteem

Deze bijlage is als separate bijlage aan TenderNed toegevoegd.

7.2 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs

Onderdeel	Inschrijfprijs excl. BTW
Aanschafprijs van de vrachtwagen zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten en aangeboden in de offerte.	€ _____
Onderhoudskosten gedurende de periode van drie jaar voor de vrachtwagen, zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten en aangeboden in de offerte (Een detailbegroting is aan de inschrijving toegevoegd).	€ _____
Inruilwaarde MAN TGS 360 zoals beschreven in paragraaf 6.2. (op moment van publiceren aanbestedingsdocumenten) De in te ruilen vrachtwagen blijft in gebruik tot dat de nieuw te leveren vrachtwagen is geleverd conform het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten en het aangeboden in de offerte.	€ _____

Totale inschrijfprijs	€ _____
------------------------------	---------

Opties/Wensen

Onderstaande opties/wensen zijn geen beoordelingscriterium maar dienen te worden afgeprijsd in de inschrijfstaat. Het is aan de opdrachtgever om hier wel of geen gebruik van te maken. De opgegeven prijzen zijn geen onderdeel van het gunningscriterium prijs. Wanneer er door de opdrachtgever gebruik gemaakt gaat worden van de opties/wensen is dat bij opdrachtverlening bekend.

Wensen/Opties	Inschrijfprijs excl. BTW
Een automatische weeginstallatie passend bij het voertuig met een display waarop de belasting van de afzonderlijke assen staat vermeld en waarop is af te lezen welk laadvermogen nog beschikbaar is of dat het totaal maximaal toelaatbaar totaalgewicht is overschreden.	€ _____
Een printer voor het maken van weegbonnen.	€ _____

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

7.3 Bijlage Checklist gevraagde gegevens

Onderstaande documenten dienen bij inschrijving te zijn ingediend.

In te dienen documenten bij inschrijving	Paraaf
• Checklist gevraagde (deze bijlage 7.3)	
• Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
• Inschrijvingsbiljet Prijs incl. een detailbegroting van de onderhoudskosten. Bijlage 7.2	
• Bijlage 7.1 Programma van Eisen	
• Plan van Aanpak/Beschrijving Kwaliteit	
• Plan van Aanpak/Beschrijving Maatschappelijk verantwoord inkopen	

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende Inschrijver, dat hij alle documenten bij de inschrijving heeft bijgevoegd en deze checklist naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

7.4 Bijlage Praktijktest

Tijdens de praktijktest, die dient te worden gehouden met een vergelijkbaar voertuig als waarmee is ingeschreven, worden onderstaande punten beoordeeld:

- Rijcomfort
- Bedieningsgemak
- Bereikbaarheid bedieningscomponenten
- Voorwiel aandrijving “Hydro-drive”
- Zicht vanuit de cabine
- Instap
- Opbergmogelijkheden
- Bereikbaarheid dagelijks onderhoud
- Comfort van de bestuurdersstoel
- De mogelijkheden van het verstellen van en het instellen van het stuurwiel
- Het gehele zitcomfort/de zithouding

7.5 [Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Aa en Hunze](#)

Deze is als separate bijlage bijgevoegd in TenderNed

7.6 Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage bijgevoegd in TenderNed

7.7 Bijlage Concept overeenkomst

Deze is als separate bijlage bijgevoegd in TenderNed