

Marktconsultatie
Betreffende ondersteuning werkzaamheden jaarwisseling
D2022-14420



Versie: 3.0

Datum: 16-6-2022

Auteur: S.vd Burg, S.P. v/d Spek en M.G. Janssen

INHOUDSOPGAVE:

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

- 1.1 Doel marktconsultatie
- 1.2 Contactgegevens

HOOFDSTUK 2 PROJECTBESCHRIJVING

- 2.1 Huidige situatie
- 2.2 Gewenste situatie
- 2.3 Informatiebehoefte

HOOFDSTUK 3 PROCEDURE, PLANNING EN VOORWAARDEN

- 3.1 Procedure
- 3.2 Planning
- 3.3 Voorwaarden

HOOFDSTUK 4 VRAGEN

- 4.1 Vragen

Hoofdstuk 1

Inleiding

1.1 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding op een Europese aanbesteding ‘ondersteuning werkzaamheden jaarwisseling’ door de gemeente Westland, is besloten om een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel kennis op te doen over de markt:

- wat hebben marktpartijen te bieden met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden rond de jaarwisseling?

Via deze marktconsultatie wil de gemeente Westland de markt uitdagen om met oplossingen te komen die bij kunnen dragen aan een succesvolle aanbesteding.

De marktconsultatie is een gescheiden onderdeel dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formele aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie is géén oproep tot deelname en maakt géén deel uit van een aanbestedingsprocedure. De informatie afkomstig uit de marktconsultatie kan, indien relevant, worden gebruikt om de verwachtingen ten aanzien van de aanbesteding goed te formuleren richting de markt.

Alle dienstverleners worden hierbij van harte uitgenodigd om mee te denken. Aan deelneming of bijdragen in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2 Contactgegevens

Het team Inkoop van de cluster Bedrijfsvoering van de gemeente Westland begeleidt de marktconsultatie. Als contactpersoon treedt op mevrouw M. Janssen (Senior Inkoopadviseur). Zij treedt voor en namens de gemeente Westland op en vertegenwoordigt daarmee het projectteam dat uit vakinhoudelijke medewerkers van de gemeente Westland bestaat.

Het is niet toegestaan de medewerkers van de gemeenten rechtstreeks te benaderen.

Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via het volgende e-mailadres: inkoop@gemeentewestland.nl onder vermelding van ‘marktconsultatie ondersteuning werkzaamheden jaarwisseling’.

2.1 Huidige situatie

De gemeente Westland maakt op dit moment gebruik van bestaande overeenkomsten en geeft tevens losse opdrachten uit voor werkzaamheden rond de jaarwisseling. De huidige dienstverlening gaat voornamelijk over het schoon en veilig houden van de openbare ruimte in de periode voorafgaand, tijdens en na de jaarwisseling. Denk hierbij aan o.a:

- Het afsluiten en openen van ondergrondse containers
- Het opknijpen van brandbare materialen voor, tijdens en na de jaarwisseling
- Het opknijpen van vuurtonnen na de jaarwisseling
- Het inzamelen van kerstbomen na de jaarwisseling
- Het afvoeren van de verschillende soorten afval
- Het vegen van wegen en schoonmaken van winkelgebieden.

2.2 Gewenste situatie

Omdat er in de periode rondom de jaarwisseling veel verschillende soorten opdrachten worden verstrekt, heeft de gemeente Westland ervoor gekozen om alle werkzaamheden samen te voegen in deze aanbesteding.

De gemeente Westland is op zoek naar één dienstverlener die hen volledig ontzorgd, waarbij de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden alsook de controle daarop is gewaarborgd en waarbij de gemeente de regie niet verliest.

Als aanvullende dienstverlening op de dienstverlening genoemd bij de huidige situatie zien wij graag het afhandelen van diverse meldingen aangaande de jaarwisseling. Denk hierbij aan het wegnijpen van brandbare materialen, het verzamelen van meldingen en plannen van rijroutes ten behoeve van de inzameling kerstbomen en vuurtonnen.

De verwachte omzet van de totale uitgevraagde dienstverlening betreft ongeveer **€ 75.000 per jaarwisseling**. Aan dit bedrag kunnen geen rechten ontleend worden.

De gemeente Westland wenst via deze marktconsultatie te onderzoeken in hoeverre dienstverleners in staat zijn om invulling te geven aan de gewenste situatie en tevens naar de manier waarop zij dit doen.

2.3 Informatiebehoefte

De gemeente Westland verneemt graag van de markt of er dienstverleners zijn die in de gewenste situatie kunnen voorzien, hoe dienstverleners kijken naar mogelijke samenwerking met o.a. partners en welke tips zij eventueel voor de gemeente hebben. De inhoudelijke vragen waar wij graag schriftelijk uw antwoorden op ontvangen zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

3.1 Procedure

Een marktconsultatie kan op verschillende manieren worden ingericht. De gemeente Westland heeft in dit geval gekozen voor een openbare schriftelijke marktconsultatie. U wordt verzocht de vragen uiterlijk op de in de planning aangeven datum via het e-mailadres inkoop@gemeentewestland.nl te beantwoorden. De informatie die in het kader van deze marktconsultatie aan de gemeente wordt verstrekt kan worden gebruikt om de aanbesteding(strategie) vorm te geven. De verstrekte informatie verschijnt in een consultatieverslag, waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is. Dit consultatieverslag zal aan de deelnemende partijen van deze consultatie worden toegezonden. Tevens zal het worden toegevoegd aan de inschrijvingsleidraad in de eventuele vervolprocedure.

De gemeente wil benadrukken dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze, positief noch negatief, van invloed zal zijn op uw kansen en mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding.

Deze marktconsultatie zal in een volgende fase worden gevolgd door een Europese aanbesteding.

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene beginselen van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

3.2 Planning

De voorlopige planning van deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

Activiteit	datum
Publicatie van marktconsultatie op TenderNed	15-6-2022
Ontvangst van de antwoorden op de gestelde vragen	30-06-2022 voor 12.00 uur
Uitwerken van de resultaten van de marktconsultatie	30-06-2022 t/m 14-07-2022
Deelnemende marktpartijen informeren over de resultaten van de marktconsultatie	Na 14-07-2022

3.3 Voorwaarden

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend.
2. Deelname aan de marktconsultatie brengt partijen ten opzichte van elkaar op geen enkele wijze in een bevoordeelde of benadeelde positie.
3. Het niet deelnemen aan de marktconsultatie zal niet leiden tot uitsluiting van een eventueel vervolgtraject/-procedure.
4. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt.
5. Door uw deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie zonder enige vorm van voorbehoud door de gemeente mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
6. De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken of om naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren.
7. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van deze marktconsultatie.
8. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
9. Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie.
10. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie geldt niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolprocedure.
11. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planning tussentijds te wijzigen. Zij zal bij wijziging de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte stellen.

12. Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd.
13. Met deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden.
14. Het bij de beantwoording van de vragen toevoegen van documentatie zoals certificaten, foto's, prijslijsten, productomschrijvingen e.d. is niet toegestaan.
15. Bij de beantwoording dient u geen kenmerken (namen e.d.) te vermelden die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.

De gemeente dankt u bij voorbaat voor uw bijdrage. Wij stellen uw respons zeer op prijs en zien deze met belangstelling tegemoet.

Hoofdstuk 4

Vragen

Instructie voor de beantwoording:

- a) Voor de beantwoording van de vragen geven wij een maximum aan van 3 enkelzijdige pagina's A4. Bij voorkeur gebruikt u lettertype Arial punt 9. U bent zelf vrij om per vraag meer of minder ruimte te gebruiken. Er geldt dus geen maximum per vraag.
 - b) Geef telkens duidelijk aan op welk vraagnummer uw antwoord betrekking heeft. Indien een vraag uit meerdere sub-/deelvragen bestaat, geef dan aan op welke gedeelte van de vraag uw antwoord betrekking heeft. De vraag zelf hoeft u uiteraard niet over te nemen, slechts uw antwoord.
 - c) Antwoord kort en bondig.
 - d) Vermeld bij de beantwoording geen namen, kenmerken e.d. die direct herleidbaar zijn naar uw onderneming.
-
- 1. Zoals hierboven aangeven hebben we te maken met verschillende soorten dienstverlening. Hoe dienen volgens u de prijzen per onderdeel te worden uitgevraagd? Kunt u ons een voorstel doen voor een prijzenblad waarin u alle gegevens qua kosten kwijt kunt en waarmee wij een goed vergelijk tussen de diverse partijen kunnen maken?
 - 2. Ziet u naast de beschreven dienstverlening nog andere vormen van dienstverlening die aansluiten bij de eerder genoemde dienstverlening?
 - 3. Heeft u andere tips (en welke?) die u ons wil meegeven wanneer wij een aanbesteding opstellen?

U wordt verzocht de antwoorden op de hierboven gestelde vragen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum via het E-mailadres inkoop@gemeentewestland.nl toe te zenden.