

# OVEREENKOMST

KB en INSCHRIJVER betreffende

## Digitale toegankelijkheidsaudits

Contractnummer Voer hier contractnummer in

Colofon:	
Datum	<span style="background-color: yellow;">Datum</span>
Versie:	CONCEPT

## Raamovereenkomst Digitale toegankelijkheidsaudits

### Partijen

1. De Koninklijke Bibliotheek, Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw dr. E.J.B. Knibbeler, Algemeen Directeur, hierna te noemen '**opdrachtgever**',

En

2. **naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid**, (statutair) gevestigd te **Plaats**, aan **Adres**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam tekenbevoegde**, **Functie tekenbevoegde**, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

Oprachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

### Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan digitale toegankelijkheidsaudits;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 13-6-2022 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **Datum inschrijving** een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf 1-2-2021, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige raamovereenkomst Digitale toegankelijkheidsaudits (de '**raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de prestatie die opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gegund krijgt;
- f. Op deze raamovereenkomst de (de '**inkoopvoorwaarden**') van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze raamovereenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. Voor de volledigheid zijn de inkoopvoorwaarden opgenomen in **bijlage 1** bij deze raamovereenkomst.

[Verklaren het volgende overeen te komen:](#)

**Artikel 1. Definities**

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze raamovereenkomst.

**Artikel 2. Voorwerp van de raamovereenkomst**

1. Opdrachtnemer zal digitale toegankelijkheidsaudits verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad. Voor de volledigheid is de aanbestedingsleidraad als **Bijlage 3** aan deze raamovereenkomst gehecht aan
2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst prestaties via een nadere offerteaanvraag uitvragen. Indien de in de nadere offerteaanvraag beschreven nadere opdracht conform het beschrevene in de nadere offerteaanvraag aan opdrachtnemer wordt gegund, dan is opdrachtnemer verplicht die nadere opdracht uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze raamovereenkomst, hetgeen zal worden vastgelegd in een nadere overeenkomst.
3. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)
  1. De onderhavige overeenkomst;
  2. De aanbestedingsstukken, (exclusief de verstrekte concept raamovereenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) raamovereenkomst) en de nota's van inlichtingen;
  3. De inkoopvoorwaarden;
  4. De inschrijving opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst

**Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst**

1. De raamovereenkomst gaat in op 1-10-2022 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met twee maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot het verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één jaar. De maximale looptijd van deze raamovereenkomst is vier jaar.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

3. Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook Inkoopvoorwaarden).
4. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden.

#### Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst en (dus) de naleving van de aanbestedingsstukken en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze raamovereenkomst.
2. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ter zake van de uitvoering van de opdracht.

#### Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 1** bij deze raamovereenkomst.
2. De in het prijsblad genoemde tarieven zijn exclusief BTW, en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast 30-09-2024 en kunnen – eerst per 1-10-2024 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: (jaargemiddelde nieuw jaar – jaargemiddelde oud jaar) / jaargemiddelde oud jaar x 100% (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient opdrachtnemer minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

#### Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze raamovereenkomst verzendt opdrachtnemer achteraf na verrichting en acceptatie van een audit een factuur.
2. Facturen dienen digitaal in PDF aangeleverd te worden op [digifez@kb.nl](mailto:digifez@kb.nl). Facturen dienen geadresseerd te zijn aan:  
KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK  
Afdeling Financiële Administratie  
Postbus 90407  
2509 LK Den Haag  
(onder vermelding van het contractnummer)
3. Op elke factuur wordt vermeld:
  - Factuurnummer;
  - Contractnummer,
  - inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
  - Factuurdatum;
  - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
  - De samenstelling van tarief (gespecificeerd naar eenheidstarief vermeerderd met aantal);
  - Juiste optelling en toepassing van de Btw-regels;
  - Naam Opdrachtgever;
  - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
  - Btw-identificatienummer van opdrachtnemer;
  - BIC/SWIFT-code.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen zeven kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende

factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen op en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

**De Koninklijke Bibliotheek**

Naam: naam tekenbevoegde

Functie: functie tekenbevoegde

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

Naam organisatie

Naam: naam tekenbevoegde

Functie: functie tekenbevoegde

Handtekening:

Datum:

## Bijlagen

Bijlage 1	: Tarieven
Bijlage 2	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	: Aanbestedingsleidraad
Bijlage 4	: Programma van eisen
Bijlage 5	: Inschrijving opdrachtnemer