

RAPPORT

Selectieleidraad Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure

ten behoeve van de realisatie van het project
vervanging PG Hitland

Klant: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Kenmerk

HHSK: 2022.06732

Referentie: KGM245-RHD-ZZ-XX-RP-CM-0015

Status: C02/A1

Datum: 7 juli 2022

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Laan 1914 no.35
3818 EX Amersfoort
Water & Maritime
Trade register number: 56515154

+31 88 348 20 00 **T**
+31 33 463 36 52 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Selectieleidraad
Europese niet-openbare
Aanbestedingsprocedure
Ondertitel: Selectieleidraad
Referentie: KGM245-RHD-ZZ-XX-RP-CM-0015
Status: C02/A1
Datum: 7 juli 2022
Projectnaam: Vervanging PG Hitland
Projectnummer: BH8919
Auteur(s): Ron van der Kroef

Opgesteld door: Ron van der Kroef

Gecontroleerd door: S. Liem

Datum: 7 juli 2022

Goedgekeurd door: M. Swillens

Datum: 7 juli 2022

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Revisiegeschiedenis

Versie	Datum	Status	Auteur	Opmerkingen
P01	21-02-2022	S5	Ron van der Kroef	1 ^e concept
P02	29-04-2022	S5	Ron van der Kroef	2 ^e concept
P03	09-06-2022	S5	Ron van der Kroef	3 ^e concept
C01	13-06-2022	A1	Ron van der Kroef	Goedgekeurd voor publicatie op Tendered
C02	07-07-2022	A1	Ron van der Kroef	Diverse wijzigingen n.a.v. door Gegadigden gestelde vragen *) zie toelichting

*) Toelichting

Naar aanleiding van diverse door aannemers gestelde vragen heeft HHSK besloten om de ervaringseisen te verlagen zodat meer partijen hieraan kunnen voldoen opdat zij zich als Gegadigde kunnen aanmelden. De in deze herzien versie van de selectieleidraad gewijzigde teksten zijn herkenbaar als rode tekst.

Inhoudsopgave

1	Algemeen	1
1.1	Aanbesteder	1
1.2	Omschrijving van de organisatie	1
1.3	Opdrachtgever	1
1.4	Leeswijzer	1
1.5	Definities	1
2	Informatie over de Opdracht	3
2.1	Achtergrond en doelstelling van de Opdracht	3
2.2	Globale omschrijving van de werkzaamheden	3
2.3	Type contract en van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden	4
2.4	Beoogde werkwijze	4
2.5	Geen samenvoeging of splitsing van Percelen	4
2.6	Impressie van het te realiseren gemaal	5
3	PROCEDURE	7
3.1	Reglement en procedure	7
3.2	Doel van de aanbestedingsprocedure	7
3.3	Fasering inkoopproces	7
3.4	Aankondiging van de opdracht	7
3.5	Informatie-uitwisseling	8
3.6	Contactgegevens	8
3.7	Communicatie	8
3.8	Voertaal	8
3.9	Planning	8
3.10	Inlichtingen	9
3.11	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	10
3.12	Aanmeldingsvereisten	10
3.13	Wijze van Aanmelding	11
3.14	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten	11
3.15	Na Selectie te verstrekken bewijsstukken	11
3.16	Na Selectie op verzoek te verstrekken bewijsstukken	12
3.17	Samenwerking en/of beroep op derden	12
3.18	Eenmalige betrokkenheid (rechts-) personen	12
3.19	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	13

3.20	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	13
3.21	Procedure na ontvangst Aanmeldingen	13
4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Nederlandse taal	19
4.4	Selectiecriteria	19
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	20
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	20
5.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
5.3	Beoordeling op Selectiecriteria	20
6	OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	23
6.1	Toepasselijk recht	23
6.2	Voorbehoud	23
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	23
6.4	Blijvend voldoen aan eisen	23
6.5	Aanmeldingsvergoeding	24
6.6	Inschrijvingsvergoeding	24
6.7	Vertrouwelijkheid	24
6.8	Klachten	25

Bijlagen

- Bijlage 1 Formulier referentiegegevens
- Bijlage 2 Uniform Europees aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Voorbeeld berekening nadere selectie
- Bijlage 4 Klachtafhandeling bij aanbesteden HHSK

1 Algemeen

1.1 Aanbesteder

De aanbesteder is het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

1.2 Omschrijving van de organisatie

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard beheert dijken, sluizen en gemalen in het gebied tussen Rotterdam, Zoetermeer, Gouda en Schoonhoven. Voor meer informatie zie: www.schielandendekrimpenerwaard.nl

1.3 Opdrachtgever

Aanbesteder is Opdrachtgever voor het Project waarop deze Aanbesteding ziet. Royal HaskoningDHV begeleidt de Aanbesteder gedurende deze Aanbestedingsprocedure.

1.4 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, welke selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

1.5 Definities

Aanbesteder	Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Inschrijver in het kader van de Aanbesteding gedaan
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbrekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op Tendered beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepassing van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
Vraagspecificatie	In de vraagspecificatie zijn de eisen opgenomen waaraan het project (het te leveren product en/of te leveren diensten) dient te voldoen en bevat tevens de eisen die worden gesteld aan het proces, dat leidt tot het product en/of de dienst.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht

Gemaal Hitland (met 1 pomp) stamt uit 1989 en is aan vervanging toe omdat de betrouwbaarheid en capaciteit ervan ontoereikend is. Daarnaast is geconstateerd dat gemaal Hitland een knelpunt is in de vismigratie van en naar de polders Esse, Gansdorp en Blaardorp en geen inlaatvoorziening heeft vanuit de Hollandsche IJssel. Conform de Kaderrichtlijn Water (KRW) maatregelenlijst dient een dergelijk knelpunt opgelost te worden.

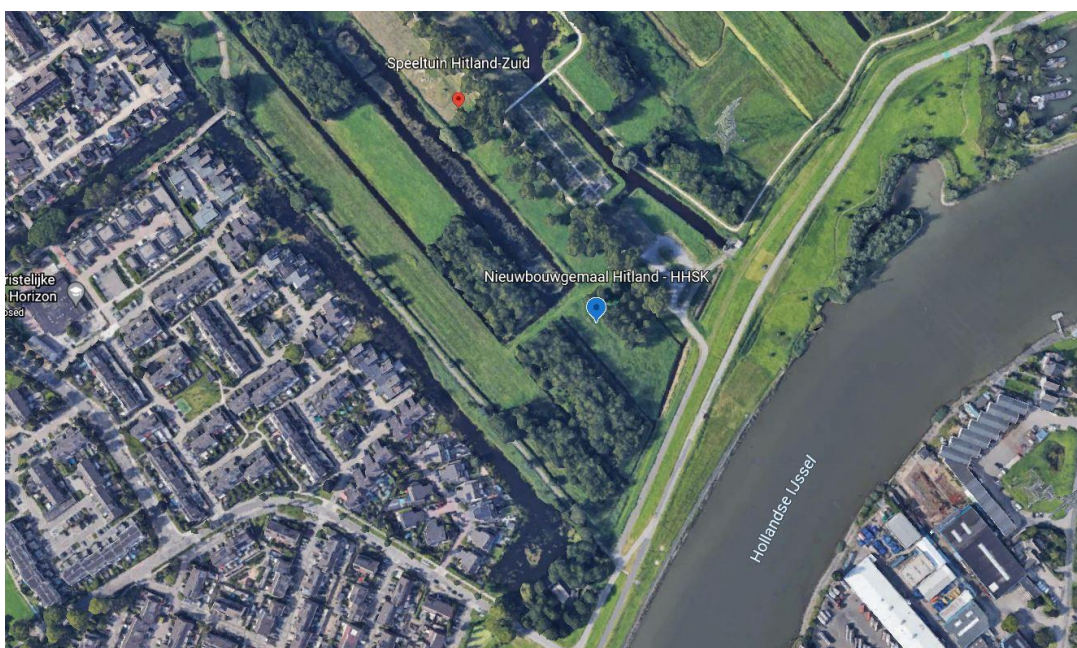
Het hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard is voornemens om het poldergemaal Hitland te vervangen door een visveilig en tweezijdig vispasseerbaar gemaal met een inlaatcapaciteit van 15 m³/min en een afvoercapaciteit van 70 m³/min.

De capaciteit van het gemaal dient in de toekomst eenvoudig met 25 m³/min uitgebreid te kunnen worden ten behoeve van een toekomstige koppeling van peilgebied Groot Hitland met peilgebied Middelwaard/Oostgaarde.

2.2 Globale omschrijving van de werkzaamheden

Het Project betreft op hoofdlijnen:

- het aanpassen van de aanvoerende watergang en kunstwerken;
- de bouw van een nieuw gemaal met instroomconstructie;
- de aanleg van transportleidingen, die de primaire waterkering kruisen;
- de bouw van een uitstroomconstructie langs de Hollandse IJssel;
- de bouw van een inlaat, tevens vispassage;
- het realiseren van een "hybride" energieopwekkingssysteem;
- het (grotendeels) amoveren van het oude gemaal Hitland met alle bijkomende voorzieningen;
- diverse bijkomende werken.



Locatie nieuw gemaal

2.3 Type contract en van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden

De Aanbesteder is voornemens om met de winnende Inschrijver een Overeenkomst te sluiten met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) voor het te realiseren Werk.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Basisovereenkomst, de Annexen, de Vraagspecificatie en de bijlagen.

2.4 Beoogde werkwijze

2.4.1 3D modellering

De Opdrachtnemer dient het na opdracht ter beschikking gestelde 3D model verder uit te werken tot een 3D model ten behoeve van het detailontwerp c.q. uitvoeringsontwerp met een LOD-niveau van 400. Na Aanvaarding van het Werk dient de Opdrachtnemer het door hem vervaardigde 3D model as built met een LOD-niveau van 500 op te leveren en aan de Opdrachtgever over te dragen.

2.4.2 Systems Engineering

De Opdrachtnemer dient bij Kwaliteitsbeheersing te werken volgens de principes van Systems Engineering (SE). Voor een toelichting op wat wordt verstaan onder SE, verwijst de Opdrachtgever naar de vigerende versie van de Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector (hierna: Leidraad SE).

2.4.3 Systeemgerichte Contractbeheersing

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever zo veel mogelijk op afstand te blijven. De Opdrachtgever heeft echter een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen.

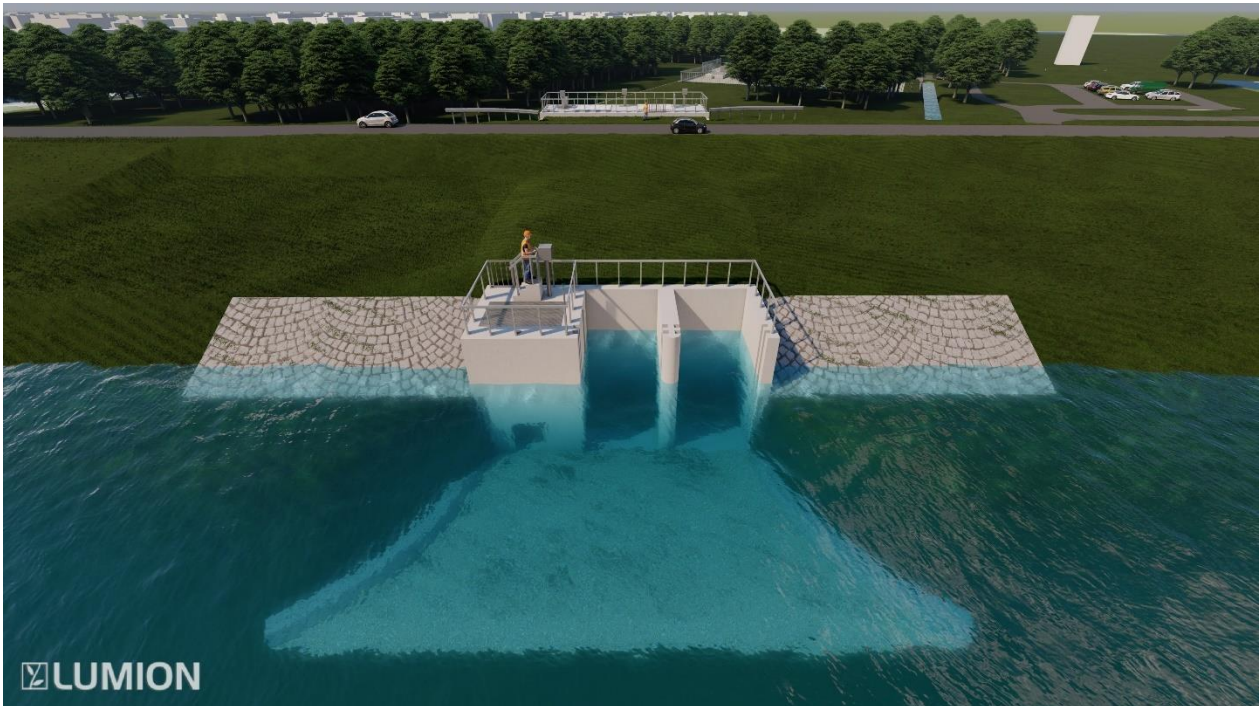
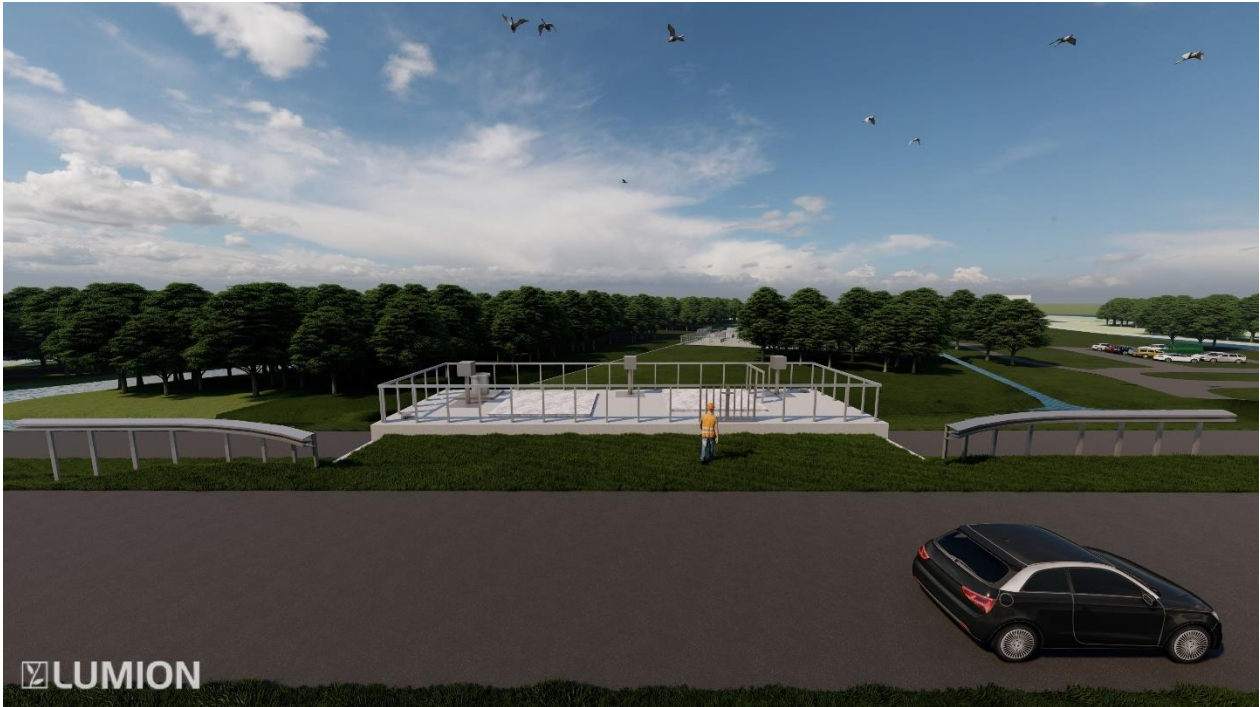
Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

2.5 Geen samenvoeging of splitsing van Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

2.6 Impressie van het te realiseren gemaal





3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een Europese niet-openbare Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

3.2 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot een overeenkomst tussen Aanbesteder en een geschikte contractpartij (Opdrachtnemer), die in staat is om het Werk naar de volle tevredenheid van Aanbesteder kan realiseren.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Hierbij worden naast de prijs (25%) ook kwaliteitsaspecten (75%) meegewogen bij het gunnen van de opdracht. Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

3.3 Fasering inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit de volgende fasen:

1. selectiefase
2. inschrijvingsfase
3. beoordelingsfase
4. uitvoeringsfase

In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Inschrijvingsfase. Bij de start van de Inschrijvingsfase ontvangen de geselecteerde Inschrijvers de Inschrijvings- en beoordelingsleidraad.

In de Inschrijvingsfase dienen geselecteerde Inschrijvers vervolgens hun Inschrijving gereed te maken en digitaal in te dienen. In de Beoordelingsfase wordt de Inschrijver geïdentificeerd met de beste kwaliteit-/prijsverhouding. Dit gebeurt op basis van een beoordeling van de schriftelijk ingediende documenten (plan van aanpak bouwhinder, plan van aanpak ontwerpfasen, kansendossier), interviews met 2 sleutelfunctionarissen (ontwerpleider en uitvoerder) en de inschrijvingsom (deze vormen gezamenlijk de gunningcriteria).

In de Uitvoeringsfase realiseert de Opdrachtnemer het Werk met inachtneming van de gespecificeerde systeem-, object- en proceseisen.

Het hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om dit inkoopproces tussentijds te beëindigen, ofwel om niet tot opdrachtverlening over te gaan.

3.4 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 14 juni 2022 gepubliceerd op de elektronische database van Tendered. Zie verder: www.tendered.nl

3.5 Informatie-uitwisseling

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via Tendered afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.6 Contactgegevens

Vestigings-/bezoekadres:

Naam: Hoogheemraadschap van Schieland en Krimpenerwaard
Adres: Maasboulevard 123
Plaats: 3063 GK Rotterdam

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via Tendered.

3.7 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.8 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.9 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de **hiernaast vermelde** indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
	Publicatie aankondiging van de opdracht	Dinsdag 14 juni 2022
	Uiterste datum voor het indienen van het 1 ^e verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	Dinsdag 28 juni 2022, 12:00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 7 juli 2022
	Uiterste datum voor het indienen van het 2 ^e verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	Woensdag 13 juli 2022, 12:00 uur
	Bekendmaking Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 15 juli 2022
	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	Maandag 25 juli 2022, 12:00 uur
	Bekendmaking proces verbaal van opening	Dinsdag 26 juli 2022
	Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing	Dinsdag 2 augustus 2022
	Uiterste datum overleggen bewijsdocumenten	Dinsdag 9 augustus 2022
	Opschortende termijn	20 dagen
Inschrijvingsfase		
	Versturen Uitnodiging tot Inschrijving	Dinsdag 23 augustus 2022
	Inlichtingenbijeenkomst	Dinsdag 13 september 2022
	Uiterste datum voor het indienen van een 1 ^e verzoek tot inlichtingen	Dinsdag 20 september 2022, 12.00 uur
	Bekendmaking van nota van inlichtingen 01	Dinsdag 27 september 2022
	Uiterste datum voor het indienen van een 2 ^e verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	Dinsdag 4 oktober 2022, 12.00 uur
	Bekendmaking van nota van inlichtingen 02	Dinsdag 11 oktober 2022
	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Dinsdag 25 oktober 2022
	Bekendmaking EMVI, verzending voorlopige gunningsbeslissing	Donderdag 10 november 2022
	Verzending definitieve opdracht	Donderdag 1 december 2022

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.10 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via Tendered worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf

staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via Tendersnet, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.11 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op Tendersnet gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.12 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder bij Gegadigde op te vragen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.13 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via Tendered. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.9 aangegeven datum. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via Tendered door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van Tendered kan Aanbesteder Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

3.14 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Formulier referentiegegevens conform bijlage 1 van deze Selectieleidraad Let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.3	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	par. 4.1 en par. 4.2.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.15 Na Selectie te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 3.12	door iedere combinant afzonderlijk
2	Gedragsverklaring aanbesteden (van ná 1 juli 2020 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Uittreksel Handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1 en 4.2.5	door iedere combinant afzonderlijk
5	Kopie verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid	par. 4.2.6	door iedere combinant afzonderlijk

3.16 Na Selectie op verzoek te verstrekken bewijsstukken

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Kopie ISO 9001 certificaat	par. 4.2.4	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
2	Kopie VCA**-certificaat	par. 4.2.4	door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

3.17 Samenwerking en/of beroep op derden

3.17.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.17.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde een beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

3.18 Eenmalige betrokkenheid (rechts-) personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

3.19 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.20 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.21 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Aanmeldingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op Tenderned geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling selectiebeslissing.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIE-CRITERIA

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie bijlage 2) verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

A. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

B. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na de voorlopige selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan als nog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan 2 jaar (dus afgegeven te zijn ná 14 juni).

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

2. Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

3. Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid, kerncompetenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij minstens één en maximaal twee referenties over te leggen die voldoet aan de vereisten.

Een referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 1) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

Ervaringseis 1: het realiseren van een poldergemaal met een capaciteit van tenminste 60 m³/min

- De Gegadigde heeft in de periode van **tien jaar** voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde een poldergemaal met een capaciteit van tenminste 60 m³/min capaciteit heeft gerealiseerd.

Ervaringseis 2: het realiseren van een watertransportleiding met een diameter van tenminste DN 400 door een primaire waterkering

- De Gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde een transportleiding met een diameter van tenminste DN 400 door een primaire waterkering heeft gerealiseerd.

Ervaringseis 3: het ontwerpen en realiseren van een duurzaam en circulair bouwwerk

- De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde een duurzaam en circulair bouwwerk heeft ontworpen en gerealiseerd.

Ervaringseis 4: het coördineren van de werkzaamheden van verschillende disciplines

- De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde als hoofdaannemer een bouwwerk heeft gerealiseerd waarbij hij tenminste drie van de volgende disciplines civiele techniek, bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en procesautomatisering heeft aangestuurd en gecoördineerd.

Ervaringseis 5: het ontwerpen en realiseren van een bouwwerk o.b.v. UAV-GC overeenkomst

- De Gegadigde heeft in de periode van tien jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Aanmelding, ten minste één referentieopdracht uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde een bouwwerk heeft ontworpen en gerealiseerd o.b.v. UAV-GC overeenkomst.

Het minimum aantal punten dat de referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) bij nadere selectie in par. 5.3.2 dient te scoren bedraagt in totaal minimaal acht (8). Gegadigde dient bij tenminste twee (2) ervaringseisen de referentieopdrachten zelf te hebben uitgevoerd.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.4 Technische- en beroepsbekwaamheid (minimum eis)

Gegadigden dienen door middel van het indienen van bewijsmiddelen aan te tonen te voldoen aan de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid ten aanzien van kwaliteitsborging en veiligheid & gezondheid

1. ISO 9001 certificaat

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Hierbij wordt opgemerkt dat de opdracht zowel ontwerp- als uitvoeringswerkzaamheden omvat en aangetoond dient te worden dat gegadigde deze beide typen werkzaamheden onder toepasselijkheid van een ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat kan uitvoeren. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (na het daartoe gedane verzoek): een kopie van het certificaat.

2. VCA-certificaat**

De gegadigde, die voor het Project optreedt als coördinerend hoofdaannemer dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het Project. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek): een kopie van het certificaat.

4.2.5 Bedrijfsaansprakelijkheid (minimum eis)

De Gegadigde dient over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken met een minimale dekking per gebeurtenis van € 2.500.000,-.

De Gegadigde dient dit op eerste verzoek van Aanbesteder aan te tonen door middel van een kopie van de verzekeringspolis. Als gelijkwaardig alternatief wordt geaccepteerd, dat de Gegadigde door middel van een verklaring van een verzekeraar aantoonst dat de verzekeraar bereid is, en zal overgaan, tot het verstrekken van een dergelijke verzekering op het moment dat de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

Indien wordt ingeschreven als combinatie voldoet één bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, mits alle Combinanten volledig onder de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vallen. In alle andere gevallen dient iedere Combinant afzonderlijk over de vereiste verzekering te beschikken en dat op de voorgeschreven wijze te kunnen aantonen.

4.3 Nederlandse taal

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggeven- den van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

4.4 Selectiecriteria

Indien vier of meer Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

1. het realiseren van een poldergemaal;
2. het realiseren van een watertransportleiding door een primaire waterkering;
3. het ontwerpen en realiseren van een duurzaam en circulair bouwwerk;
4. het als hoofdaannemer aansturen en coördineren van een te ontwerpen en te realiseren bouwwerk, waarin de volgende disciplines civiele techniek, bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en procesautomatisering zijn vertegenwoordigd;
5. het ontwerpen en realiseren van een bouwwerk o.b.v. UAV-GC overeenkomst.

De te hanteren selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelingsmethodiek worden in hoofdstuk 5 verder uitgewerkt. Aanbesteder geeft daarbij aan welke documenten moeten worden ingediend en hoe zij het criterium zal beoordelen.

5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding, zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimum-eisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

5.3 Beoordeling op Selectiecriteria

Als er drie of minder Gegadigden zijn, die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen beoordeling van de selectiecriteria plaats. Alle geschikte gegadigden worden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Als er vier of meer Gegadigden zijn, die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de selectiecriteria plaats. De **drie Gegadigden**, die na punttoekenning de hoogste totaalscores hebben behaald, worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Indien en voor zover er door een gelijke totaalscore meer dan drie Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen voor de laatste plaats(en), dan zullen deze Gegadigden tevens worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

5.3.1 Beoordeling door beoordelingscommissie

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit een relevante en deskundige vertegenwoordiging van 5 personen van de Aanbesteder en/of eventuele externe deskundigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmelding onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie worden hierna in een plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers plaats).

Bij de selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, tenzij anders weergegeven, per criterium een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 2 punten.

De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van de bij het betreffende selectie criterium genoemde kader en baseert haar waarderingen van de afzonderlijke criteria op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Aanmelding.

De selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting waarin elementen worden genoemd die voor Aanbesteder van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn ook niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Indien en voor zover maximaal een aantal pagina's is voorgeschreven, dient Gegadigde zich hieraan te houden. Dit omdat het de beoordeling van de Aanmeldingen op een uniforme en eenduidige wijze zal vergemakkelijken/waarborgen. De pagina's boven het maximaal aantal worden niet gelezen en zullen dus niet worden meegenomen in de beoordeling.

5.3.2 Nadere selectie

Voor het bepalen van de nadere Selectie wordt ervaring van de Gegadigden bepaald op basis van hun ervaring met soortgelijke projecten.

Voor alle ervaringseisen gezamenlijk mogen in totaal maximaal 8 (acht) referentieprojecten worden ingediend. Voor de Opdrachtgever ontstaat meerwaarde wanneer een Gegadigde aantoont te beschikken over ruimere ervaring of wanneer een referentieproject door Gegadigde zelf is uitgevoerd.

De Gegadigde geeft zelf aan op het referentieformulier voor welke eisen hij de referentie indient.

Een referentieproject kan punten scoren voor elk van de ervaringseisen 1 t/m 5. Het referentieproject kan 1 punt scoren wanneer het een passende ervaring betreft, het referentieproject kan 2 punten scoren wanneer het een ruimere ervaring betreft.

	Passende ervaring	Ruimere ervaring
Eis 1	Wanneer een poldergemaal met een capaciteit van tenminste 60 m ³ /min is gerealiseerd.	Wanneer een poldergemaal met een vergelijkbare capaciteit (95 m ³ /min) is gerealiseerd.
Eis 2	Wanneer een watertransportleiding met een diameter van tenminste DN 400 door een primaire waterkering is gerealiseerd.	Wanneer een transportleiding met een vergelijkbare diameter (DN 700) door een primaire waterkering is gerealiseerd.
Eis 3	Wanneer een duurzaam en circulair bouwwerk is ontworpen en gerealiseerd.	Wanneer een duurzaam en circulair gemaal is ontworpen en gerealiseerd.
Eis 4	Wanneer een bouwwerk is ontworpen en gerealiseerd, waarbij de werkzaamheden van tenminste 3 van de volgende disciplines civiele techniek, bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en procesautomatisering zijn gecoördineerd.	Wanneer een bouwwerk is ontworpen en gerealiseerd, waarbij de werkzaamheden van 5 (alle) disciplines civiele techniek, bouwkunde, werktuigbouwkunde, elektrotechniek en procesautomatisering zijn gecoördineerd.
Eis 5	Wanneer een bouwwerk o.b.v. een UAV-GC contract is ontworpen en gerealiseerd.	Wanneer een poldergemaal o.b.v. een UAV-GC contract is ontworpen en gerealiseerd.

De per referentieproject verkregen punten worden vermenigvuldigd met de factor 1,25 wanneer deze door de Gegadigde zelf is uitgevoerd. De verkregen punten worden vermenigvuldigd met de factor 1,00 wanneer deze is uitgevoerd door derden, op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Indien de referentie aan meerdere ervaringseisen voldoet, worden de punten voor elke eis opgeteld. Hiermee is een maximumscore van **12,5** punten per referentieproject haalbaar. Voor alle referenties gezamenlijk is een maximum score van $8 \times 12,5 = 100$ punten haalbaar.

	eis 1	eis 2	eis 3	eis 4	Eis 5	totaal
Maximum score per referentieproject	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	10
Referentieproject A						
Referentieproject B						
Referentieproject C						
Referentieproject D						
Referentieproject E						
Referentieproject F						
Referentieproject G						
Referentieproject H						
maximum score per eis / totaal	20	20	20	20	20	100

Voor een voorbeeldberekening: zie bijlage 3.

6 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Aanmeldingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

6.6 Inschrijvingsvergoeding

De Aanbesteder vergoedt aan de Inschrijvers, die een geldige Inschrijving hebben gedaan (die aldus ook voldoet aan de Contractdocumenten) én die niet in aanmerking komen voor de opdracht ieder een inschrijvingsvergoeding van EUR 22.500, exclusief eventuele BTW als tegemoetkoming in de voor de Inschrijving gemaakte kosten.

Deze vergoeding wordt door de Aanbesteder betaald na afronding van de Aanbestedingsprocedure als de Opdrachtnemer bekend is.

De Inschrijver die het Werk definitief gegund krijgt, ontvangt geen vergoeding voor het doen van zijn Inschrijving.

6.7 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.8 Klachten

Gegadigden of onderaannemers van Gegadigden, die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard. Een klacht moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld. De klager wordt over de afhandeling geïnformeerd. Voor meer informatie zie bijlage 4 Klachtafhandeling bij aanbesteden HHSK.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door het hoogheemraadschap kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak of advies van het hoogheemraadschap en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.