

RAAMOVEREENKOMST

**Levering, inhuizing en montage van meubilair ten behoeve van
onderwijscluster Donker Curtius**

Perceel []

tussen

[naam opdrachtgever]

en

[naam opdrachtnemer]

Contractnummer : []
Versie : []
Status : Concept
Datum : []

RAAMOVEREENKOMST

tussen

1. **[Opdrachtgever]**
gevestigd te Den Haag, vestigingsnummer [nummer], hierna te noemen "**Opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [], directeur.

en

2. **[Opdrachtnemer]**
gevestigd te [plaats], handelsregisternummer [nummer], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw [naam en functie]

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst af te sluiten voor de levering, inhuizing en montage van meubilair zoals weergegeven in de Aanbestedingsstukken en in het Programma van eisen in het bijzonder;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de levering, inhuizing en montage van meubilair;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken op [datum] een Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op [datum] de levering van de aanbestede diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om het Meubilair te leveren ten behoeve van Opdrachtgever;
- Tussen Partijen overeenstemming is bereikt en Partijen thans, ter concretisering en uitwerking van de bereikte overeenstemming, een Raamovereenkomst willen aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer het Meubilair aan Opdrachtgever gaat leveren;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden wensen vast te leggen die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het leveren van Meubilair.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Definities

In deze Raamovereenkomst hebben de met een hoofdletter aangeduide termen en uitdrukkingen de navolgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Algemene inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Opdrachtgever, zijnde van toepassing op onderhavige Opdracht.
Bedrijfsklaar opstellen	Het zodanig opstellen en installeren van het Meubilair dat het gereed is om in gebruik gesteld te worden.
Beschrijvend document	De offerteaanvraag, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een Bijlage bij de Raamovereenkomst. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Raamovereenkomst.
Dienstverlening / Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Raamovereenkomst. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Documentatie	De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te leveren Documentatie behorende bij het te leveren Meubilair en of te verrichten Diensten.
Gebrek	Het niet aan de specificaties of niet aan de redelijke verwachtingen ter zake van de functionaliteit of kwaliteit voldoen van de levering, inhuizing en montage van het Meubilair.
Inschrijving	Het aanbod dat Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken heeft gedaan aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Meubilair	Het door Opdrachtnemer te leveren Meubilair dat voldoet aan het Programma van eisen.
Nadere overeenkomst	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval [], die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst afsluit.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Plaats van aflevering	De door Opdrachtgever aangewezen ruimten, waar het Meubilair bedrijfsklaar zal worden geïnstalleerd.
Programma van eisen	Het Programma van eisen dat is opgenomen in de Bijlagen van het Beschrijvend document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	Dit document "Raamovereenkomst Levering, inhuizing en montage van meubilair Perceel []" met kenmerk [], inclusief Bijlagen, betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
School	Een primair of voortgezet onderwijsschool vallend onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Lucas Onderwijs, niet zijnde een locatie. Een School kan meerdere locaties hebben.
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Raamovereenkomst Meubilair zal leveren aan Opdrachtgever een en ander overeenkomstig de Aanbestedingsstukken en de Offerte van Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever verbindt zich voor Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer conform deze Raamovereenkomst, de in Bijlage 2 vermelde prijzen en tarieven te betalen.
- 2.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Raamovereenkomst voor een adequate bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.
- 2.4 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 2.5 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het leveren van Meubilair te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Meubilair gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Opdrachten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.7 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd welk meubilair Opdrachtgever gaat leveren met daarbij een leveringsdatum.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede op een Nadere overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, een en ander voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet is afgeweken. Een exemplaar van deze Algemene inkoopvoorwaarden is aan de Opdrachtnemer ter hand gesteld (Bijlage C van het Beschrijvend document). Opdrachtnemer verklaart met de inhoud daarvan bekend te zijn.
- 3.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.3 De Bijlagen bij deze Raamovereenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze Raamovereenkomst afwijken van de bepalingen in de genoemde Bijlagen, prevaleren de bepalingen van de onderhavige Raamovereenkomst boven het in de Bijlagen gestelde, doch strekken niet verder dan een beperkte uitlegging van de afwijkingen toestaat.
- 3.4 Voor zover de documenten en/of de Algemene inkoopvoorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
 - 1 Deze Raamovereenkomst
 - 2 Algemene inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
 - 3 Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - a. Nota van Inlichtingen;
 - b. Programma van eisen;
 - c. Bijlagen bij het Programma van eisen;
 - d. Beschrijvend document;
 - e. Overige Bijlagen bij Beschrijvend document*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - f. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Artikel 4: Facturering en betaling

- 4.1 Voor facturering ontvangt Opdrachtgever bij voorkeur e-facturen via hun dienstverlener InvoiceSharing. Handleiding voor facturen via InvoiceSharing is toegevoegd in Bijlage T. Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in een invoice systeem van Lucas Onderwijs. Naast de standaard gegevens is de kostenplaats van de school verplicht.
- 4.2 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien Opdrachtgever een tekortkoming in de uitvoering constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.
- 4.3 Betaling van de verschuldigde koopprijs vindt plaats uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur door Opdrachtgever, op voorwaarde dat acceptatie van het Meubilair en ontvangst van alle bijbehorende Documentatie door de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden en de factuur onbetwist is.

- 4.4 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van de factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 5: Overdracht rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer zal de rechten en de verplichtingen die voor hem uit deze Raamovereenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.2 Toestemming van Opdrachtgever, zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst.

Artikel 6: Ontbinding van de Raamovereenkomst

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke en geeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 6.2 Alle vorderingen, die Opdrachtgever in de in het eerste lid genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
- 6.3 Indien na het sluiten van deze Raamovereenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Raamovereenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen danwel te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze Raamovereenkomst verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 7.3 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Raamovereenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.

Artikel 8: duur en wijzigingen

- 8.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van vier jaar, beginnend op 1 december 2022 en derhalve eindigend op 30 november 2026. De totale looptijd waaronder de Opdrachtgever het Meubilair mag bestellen bevat derhalve vier jaar. De eisen ten aanzien van de garantie en naleverbaarheid van (onderdelen van) het Meubilair (conform artikel 16 en 17) blijven van toepassing, óók nadat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken.
- 8.2 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 8.3 Wijzigingen van deze Raamovereenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden, met wederzijdse schriftelijke goedkeuring.

Artikel 9: Escalatiemodel en Toepasselijk recht

- 9.1 Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van Partijen voor overleg en oplossing. De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	[Functionaris]	Vertegenwoordiger van de school
2	[Functionaris]	Directeur van de school
3	[Functionaris]	Inkoop/pakketeigenaar Facilitaire Zaken

- Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde anciënniteit zal bezitten en bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.
- 9.2 Het overleg zoals genoemd in het eerste lid zal plaatsvinden op of tegen het tijdstip van de volgende voortgangvergadering, of op een eerdere datum indien daartoe verzocht door één van beide Partijen (niveau 1).
- 9.3 Indien het geschil in dat overleg of die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen.
- 9.4 Indien het geschil in dat overleg of die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar niveau 3 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen.
- 9.5 Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goeddunken van het relevante managementniveau, maar mag de voorbereiding en overlegging van verklaringen van feiten of van stellingname omvatten.
- 9.6 Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, overeenkomen welke Partij het schriftelijk verslag van die bespreking maakt, waarbij de andere Partij het recht heeft op- en aanmerkingen op het verslag te leveren alvorens het door beide Partijen goedgekeurd wordt. Goedgekeurde verslagen dienen in tweevoud door beide Partijen getekend te worden, waarna elke Partij één exemplaar van het verslag krijgt.
- 9.7 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, onverminderd het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een procedure te starten tot nakoming van de Overeenkomst, behoud van enig wettelijk recht of verhaal, ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

Artikel 10: Geheimhouding

- 10.1 Alle in deze Raamovereenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden.

Artikel 11: Prijzen

- 11.1 Alle door Opdrachtnemer geoffreerde tarieven staan vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer en zijn van toepassing op alle onder deze Raamovereenkomst uit te voeren Opdrachten.
- 11.2 De overeengekomen prijzen zijn vast tot 1 juli 2023. Na die datum mag Opdrachtnemer één keer per kalenderjaar een indexeringsverzoek indienen op basis van het CBS-indexcijfer voor productprijzen 3101 Kantoor-en winkelmeubelen (2015=100). Prijsverlagingen voert Opdrachtnemer daarentegen onmiddellijk door.
- 11.3 De prijzen luiden in Euro's, exclusief btw en zijn opgenomen in Bijlage 2.
- 11.4 Prijzen ten behoeve van naleveringen zijn gelijk aan de prijzen zoals vermeld in Bijlage 2, eventueel geïndexeerd conform artikel 11.2.
- 11.5 De prijzen omvatten de kosten van:
- Alle eventueel uit te voeren ontwerp-, meet-, teken-, show- en rekenkosten naar aanleiding van de Inschrijving;
 - Alle kosten in de ruimste zin van het woord zoals: transportkosten vrachtkosten, kosten toezichthoudend personeel (voor zover dit toezicht wordt uitgeoefend door de Opdrachtnemer);

- c. Inhuizen van Meubilair, verwijderen van verpakkingsmateriaal en het gebruiksklaar opleveren van het Meubilair;
- d. Instructie van het personeel van de Opdrachtgever;
- e. De kosten van verticaal transport, inclusief kraanhuur (indien nodig), echter exclusief de- en hermontage van de gevel;
- f. De kosten van het horizontaal transport ter plaatse;
- g. De bemonstering en keuringen van de betreffende materialen;
- h. De kosten van containers voor de afvoer van eigen restmaterialen;
- i. Kosten met betrekking tot administratie, facturering, creditering;
- j. Alle overige kosten.

De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op nog niet berekende of extra kosten.

Artikel 12: Meerwerk

- 12.1 Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever, omfattende de vermeende aanleiding hiertoe. Eventueel meerwerk mag pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 12.2 Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden en leveringen die niet door deze Raamovereenkomst zijn voorzien en die in Opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel gegeven schriftelijke Opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 12.3 Alvorens tot meerwerk over te gaan zal Opdrachtnemer een schriftelijk voorstel aan Opdrachtgever uitbrengen met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13: Aflevering en Bedrijfsklare opstelling

- 13.1 De plaats van Bedrijfsklare opstelling van het Meubilair en het verrichten van Diensten is:
[schoolnaam]
[adres school]
- 13.2 De aflevering van het Meubilair vindt plaats binnen de beschreven datum in het Programma van eisen (zie eis 1.2), in nauw overleg met Opdrachtgever.
- 13.3 Opdrachtnemer zal terstond na de levering van het Meubilair aanvangen met de Bedrijfsklare Opstelling ervan en het verlenen van de Diensten.
- 13.4 De Bedrijfsklare opstelling zal uiterlijk op [datum] gereed zijn.
- 13.5 De Bedrijfsklare opstelling van het Meubilair wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het moment dat Opdrachtgever hiervan door Opdrachtnemer in kennis is gesteld en Opdrachtgever het Meubilair heeft geaccepteerd zoals in artikel 15 bepaald.
- 13.6 Zodra de Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de levering niet, niet tijdig of niet naar behoren zal plaatsvinden, geeft zij hiervan onmiddellijk schriftelijk bericht aan de Opdrachtgever onder vermelding van de omstandigheden die daartoe de aanleiding vormen.
- 13.7 Indien Opdrachtgever de Opdrachtnemer verzoekt de levering uit te stellen, zal de Opdrachtnemer het Meubilair deugdelijk verpakt en herkenbaar bestemd voor Opdrachtgever opslaan, beveiligen en verzekeren. De kosten hiervoor worden betaald door Opdrachtgever.
- 13.8 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een deugdelijke wijze van verpakking en vervoer van het Meubilair. Opdrachtnemer draagt zorg voor de milieuvriendelijke afvoer van het verpakkingsmateriaal in overeenstemming met de vigerende wettelijke bepalingen.

Aflevering 14: Acceptatie

- 14.1 De acceptatie van de Bedrijfsklare opstelling van het Meubilair vindt vanaf de datum genoemd in artikel 13.4 plaats.
- 14.2 Nadat de Bedrijfsklare opstelling van het Meubilair door Opdrachtgever is aanvaard, vindt ondertekening van het in Bijlage 3 vastgelegde overname protocol door Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats.

- 14.3 Het overname protocol dient in tweevoud te worden opgemaakt en ondertekend. Eén exemplaar is bestemd voor de Opdrachtgever en dient onmiddellijk na ondertekening aan de met de overname belaste functionaris van de Opdrachtgever te worden overhandigd. Het tweede exemplaar is bestemd voor de Opdrachtnemer.
- 14.4 Kleine gebreken en onvolkomenheden die de functionaliteit en werking van het Meubilair niet aantasten, geven Opdrachtgever niet het recht de ondertekening van het overnameprotocol op te schorten, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige gebreken en onvolkomenheden. Het herstel dient plaats te vinden binnen redelijk termijn. Het concrete termijn zal in onderling overleg worden vastgesteld en worden vastgelegd in een aanhangsel bij het overname protocol.

Artikel 15: Eigendomsoverdracht

- 15.1 De eigendom van het Meubilair gaat op Opdrachtgever over op het moment van levering.
- 15.2 In uitzonderlijke gevallen en wegens gegronde redenen is Opdrachtgever bevoegd te verlangen dat de overdracht van het eigendom van het Meubilair op een eerder tijdstip zal plaatsvinden. Opdrachtnemer zal alsdan het Meubilair merken als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever en Opdrachtgever vrijwaren voor verlies, beschadiging en uitoefening van rechten door derden. Opdrachtnemer is verplicht het Meubilair tegen alle risico's en voor zijn rekening te verzekeren.

Artikel 16: Garantie

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert dat het Meubilair vrij is van ontwerp, fabricage of materiaalfouten.
- 16.2 De garantietermijn bedraagt minimaal 10 jaar en gaat in op de datum van acceptatie zoals bedoeld in artikel 15.
- 16.3 Opdrachtnemer draagt gedurende de garantietermijn, zonder kosten in rekening te brengen, zorg voor het in goede bedrijfstoestand houden van het Meubilair, alsmede, op verzoek van Opdrachtgever, voor alle noodzakelijke afstellingen, reparaties en vervanging van onderdelen tegen teruggave van de vervangen onderdelen welke daarna eigendom van Opdrachtnemer worden.
- 16.4 De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij Opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 dagen.
- 16.5 Indien Opdrachtnemer aantoonbaar dat de in lid 3 genoemde werkzaamheden dienden te worden verricht door aan Opdrachtgever toe te rekenen oorzaken, dan zal Opdrachtgever de kosten welke Opdrachtnemer heeft gemaakt, vergoeden. Deze kosten zullen worden berekend op basis van de dan algemeen geldende tarieven van Opdrachtnemer voor soortgelijke werkzaamheden welke bij Opdrachtgever zijn gedeponneerd.
- 16.6 Eén maand voor het einde van de garantietermijn vindt een functioneringsinspectie van het Meubilair plaats door Opdrachtgever. Eventuele onvolkomenheden zullen op basis van garantie als omschreven in de voorgaande leden van dit artikel worden opgelost.

Artikel 17: Nalevering

- 17.1 Opdrachtnemer verplicht zich 5 jaar tot het kunnen naleveren van Meubilair in de door Opdrachtgever gekozen uitvoering en in elke door Opdrachtgever gewenste hoeveelheid voor de in Bijlage 2 vermelde prijzen. De vorenbedoelde periode gaat in op het moment van daadwerkelijke Gebruiksklare levering.
- 17.2 Opdrachtnemer is verplicht gedurende een periode van 16 jaar na aanvang van de Raamovereenkomst reservedelen voorradig te houden, ook indien de productie van het Meubilair inmiddels is beëindigd.
- 17.3 Het staat Opdrachtgever te allen tijde vrij om in overleg met Opdrachtnemer een keuze te maken voor andere modellen dan het standaard te leveren Meubilair. Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld hiertoe op aanvraag een offerte uit te brengen. De calculatiemethodiek die Opdrachtnemer heeft gehanteerd voor de totstandkoming van prijzen voor het geoffreerde standaardmeubilair zal in dit geval ook van toepassing zijn.

Artikel 18: Overleg en informatieverstrekking

- 18.1 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever gedurende de in 17.1 bedoelde periode op de bij Opdrachtnemer gebruikelijke wijze, schriftelijk te informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen van tot het Meubilair behorende assortiment alsmede het (voornemen tot) beëindigen van de productie van en/of het onderhouden van dit assortiment. Deze informatieplicht betreft tevens capaciteiten, foutcorrecties, gebruikerservaringen, onderhoud en prijzen en de kennelijke ongeschiktheid van een product dat Opdrachtgever wenst te bestellen voor het aan Opdrachtnemer bekend gestelde doel.

Artikel 19: Industriële en/of intellectuele eigendomsrechten

- 19.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake van gestelde inbreuk op enig in Nederland geldende industriële en/of intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot het uit hoofde van deze Raamovereenkomst geleverde Meubilair dan wel uit hoofde van het resultaat van verrichte Diensten, mits Opdrachtnemer van zodanige aanspraken schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever de nodige volmachten, informatie en hulp, welke nodig is voor de verdediging tegen bovengenoemde aanspraken. Deze vrijwaring heeft eveneens betrekking op alle kosten welke Opdrachtgever moet maken om zich tegen zodanige aanspraken te verweren.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor Opdrachtgever

Getekend voor Opdrachtnemer

Handtekening

Handtekening

Naam

Naam

Functie

Functie

BIJLAGEN

De Bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de Raamovereenkomst wordt bevestigd:

1. Programma van eisen d.d. [datum]
2. Prijsafspraken
3. Overnameprotocol
- 3a. Bijlage bij het Overnameprotocol

Bijlage 3: Overnameprotocol

Betreft overname van : Meubilair*)
Opdrachtnemer :
Opdrachtgever :
Overeenkomst nr./referentie :
Datum :

Ondergetekende,
ten deze de Opdrachtgever rechtsgeldig vertegenwoordigend, verklaart hiermede, dat het ingevolge
bovengenoemde bestelling te leveren Meubilair in al zijn onderdelen bedrijfsklaar is opgeleverd, dat hiermede het
Meubilair geacht wordt zonder/onder voorbehoud* te zijn overgenomen.

De overeengekomen garantietermijn vangt aan op de datum van ondertekening van dit Overname-Protocol.

....., d.d.

Voor de Opdrachtgever :
Naam :
Functie :
Handtekening :

In aanwezigheid van de Opdrachtnemer, vertegenwoordigd door:

Naam :
Functie :
Handtekening :

Nota Bene: In het geval overname plaatsvindt onder enig voorbehoud, dient dit voorbehoud op aangehechte bijlage te zijn gespecificeerd.

*) in voorkomende gevallen kan het Overname Protocol ook van toepassing zijn op verrichtte Diensten.

Bijlage 3a: Bijlage bij het Overnameprotocol

Betreft : Meubilair
Opdrachtnemer :
Opdrachtgever :
Overeenkomst nr./ref. :
Datum :

VOORBEHOUD

Onderstaand is een specificatie gegeven van de, op het moment van overname van het Meubilair nog aanwezige, kleine defecten en onvolkomenheden.

De Opdrachtnemer verklaart, dat de hieronder vermelde defecten en onvolkomenheden uiterlijk op
. <datum invullen> zullen zijn opgeheven.

. , d.d.
<datum invullen>

Voor Opdrachtnemer :

Naam :

Functie :

Handtekening :

Voor Opdrachtgever :

Naam :

Functie :

Handtekening :