

Nieuwe leverancier koppelen voor gebruik met InvoiceSharing

Dit document is opgesteld voor een correcte on-boarding van uw leverancier die elektronische facturen wil gaan aanleveren. Als u het onderstaande stappenplan hanteert. Bent u bezig met het vergaren van de juiste informatie. Wat leidt tot een spoedige en succesvolle on-boarding van uw leverancier.

Let op, voor nieuwe formaten elektronische facturen is het proces uitgebreider dan voor formaten die bij InvoiceSharing bekend zijn. Gangbare formaten zijn. Exact online, Exact globe, UBL 1.0 En UBL 2.0, UBL-SimplerInvoicing (UBL-SI) en vrijwel alle formaten die door de standaard boekhoudpakketten en facturatiepakketten worden gegenereerd. Wijk het formaat af, volg dan het onderstaande stappenplan helemaal.

Let op: PDF facturen zijn geen elektronische facturen!

Let op: Deze documentatie geldt NIET voor leveranciers die gebruikt maken van SimplerInvoicing/Peppol

Stappenplan:

1. De leverancier schrijft zich in bij <https://invoicesharing.com/register>
2. Wanneer de leverancier XML facturen kan maken en deze kan mailen, gelden de volgende stappen:
 - a. Ga naar mijn bedrijf, vervolgens naar bedrijfsinstellingen
 - b. Druk op de knop genereer API-key
 - c. Het mailadres verschijnt (zie onderstaand screenshot)

The screenshot shows a web interface with three main sections: FACTUURADRES, LEVERLOCATIES, and API INSTELLINGEN. The FACTUURADRES and LEVERLOCATIES sections each contain a table with columns for 'Interne locatiennaam', 'Bedrijfsnaam', 'Adres', and 'Plaats'. The API INSTELLINGEN section includes an 'API key' field with a value 'caa7f10895734eff65c1eb4c76ffb734' and an 'Email upload service' section with an 'Uw upload emailadres:' field containing 'caa7f10895734eff65c1eb4c76ffb734@uploads.is'. A green button labeled '+ Nieuw leveradres' is visible in the LEVERLOCATIES section. Red arrows point to the API key and email address fields.

FACTUURADRES			
Interne locatiennaam	Bedrijfsnaam	Adres	Plaats
default	Misco	Kalkbranderij 2	Amstelveen

LEVERLOCATIES			
Interne locatiennaam	Bedrijfsnaam	Adres	Plaats
default	Misco	Kalkbranderij 2	Amstelveen

[+ Nieuw leveradres](#)

API INSTELLINGEN

API key
Bij gebruik van onze API kunt u zich identificeren met een API-key. Een combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord is ook mogelijk.

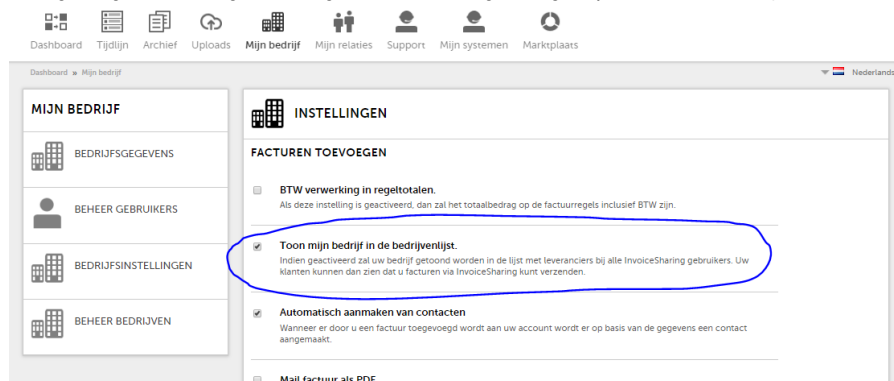
Uw API key:

Email upload service
InvoiceSharing kan ook facturen ontvangen per email. Standaard accepteren wij alleen XML facturen. Als er een PDF met gelijke naam als de XML in de email zit, dan worden deze gezamenlijk verwerkt.

Uw upload emailadres:

- d. Deze API-key is het persoonlijke emailadres voor de InvoiceSharing mailbus van de leverancier. De facturen van alle klanten kan de leverancier hier naartoe sturen.
- e. De leverancier stuurt een eerste factuur naar zijn email bus.

- f. De leverancier stuurt de PDF en de XML ook naar ondersteuning@invoicesharing.com met als onderwerp On-boarding leverancier. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met onze supportafdeling +31 887999900
 - g. Voor u en de leverancier is het belangrijk dat alle 'soorten' facturen zijn getest. Gebruik onderstaande lijst om te controleren of de leverancier alle vormen heeft getest:
 - i. Debet facturen
 - ii. Credit facturen
 - iii. Combinatie facturen (credit en debet op 1 factuur)
 - iv. Emballage facturen
 - v. Voorschot facturen
 - vi. Slotfacturen / Eindafrekening
 - vii. Verzamelacturen
 - viii. BTW verlegde facturen
 - ix. BTW vrije facturen
3. Daarnaast dient u uzelf zichtbaar te maken op het platform, zodat de klant u een uitnodiging kan sturen om een relatie te leggen tussen klant en leverancier. Hiervoor dien je de volgende stappen te nemen
- a. Navigeer in het portaal naar 'mijn bedrijf'
 - b. Klik vervolgens op 'bedrijfsinstellingen'
 - c. Hier kun je instelling activeren en deactiveren, activeer vervolgens het vinkje bij 'toon mijn bedrijf in de bedrijvenlijst'(2^e van boven).



- d. Scrol naar onder en sla de wijzigingen op
4. Zodra de uitnodiging is gestuurd vanuit de klant naar u. EN er is een factuur geupload naar het archief dient u als laatste stap de unieke relatie identifiers te koppelen aan uw klant. Door deze stap uit te voeren zal uw factuur worden afgeleverd bij de klant.
- a. Navigeer naar My connections
 - b. Druk op manage
 - c. Add new identifier
 - d. Voeg gewenste identifiers toe. Je kunt kiezen uit: btw nummer, kvk, GLN, company name, zipcode of adres. Als je voor de laatste drie gaat dien je deze te combineren e.g. voeg dan company name & zipcode toe als identifiers (op die wijze maak je de combinatie uniek). Stel dat er twee entiteiten zijn met dezelfde handelsnaam, maar een ander adres dan kun je op die wijze de factuur toch toewijzen aan de juiste entiteit.
 - e. Klik op back to connection

- f. Nu worden alle toegevoegde 'linked invoice identifiers' zichtbaar welke je onderaan kunt activeren d.m.v. de knop Activate identifiers.
 - g. DONE, je kunt nu navigeren naar the Archive waar de factuurstatus is veranderd van 'receiver unknown' naar de naam van de ontvanger/relatie.
- 5. Wanneer leveranciers een niet-standaard boekhoud en/of facturatiepakket gebruiken, is het uw rol als ontvanger van elektronische facturen om samen met de leverancier een 'dossier' te maken waarmee InvoiceSharing het formaat op efficiënte wijze gratis kan koppelen.
 - a. Doorloop ook de stappen 1 t/m 3.
 - b. En ga verder bij 5.
- 6. Gebruik de bijgesloten checklist 'InvoiceSharing bezoek koppelen nieuw formaat'
- 7. Wanneer een compleet dossier aan InvoiceSharing wordt aangeboden, zal het dossier gecontroleerd worden en het formaat ingepland worden.
 - a. Let op: InvoiceSharing koppelt nieuwe systemen tegen een tarief van 500,-. Het versturen voor leveranciers is gratis. U begrijpt dat wij om die reden het proces zo efficiënt mogelijk willen laten verlopen.

CHECKLIST VERZOEK KOPPELEN NIEUW FORMAAT

Leverancier naam:	
Datum aanvraag:	
Naam facturatiepakket:	
Formaat elektronische facturen dat het facturatiepakket maakt, voor zover bekend:	
Is er documentatie beschikbaar van uw formaat? Zo ja, dit als bijlage toevoegen aub.	
Welke soorten facturen maakt u:	
Debet facturen	
Credit facturen	
Combinatie facturen (credit en debet op 1 factuur)	
Emballage facturen	
Voorschot facturen	
Slotfacturen / Eindafrekening	
Verzamelfacturen	
BTW verlegde facturen	
BTW vrije facturen	
Verschillende btw percentages	
Toeslagen en/of kortingen toegepast	
PO Facturen	
Op welke wijze gaat u XML facturen aanbieden? (de transportmethode)	
Email	
HTTPS post	
FTPS	
SFTP	
AS2	
SimplerInvoicing/Peppol	
Go-secure EDI/X400	
Anders:	
Kun u testfacturen van de juiste klant aanbieden (dus geen algemene dummy facturen)?	
Kunt u de factuurstroom aanzetten parallel aan de papieren stroom? Zo ja, dan zouden wij dit graag zo snel mogelijk met u realiseren, zodat er voldoende testfacturen beschikbaar zijn.	

Maakt u gebruik van een aparte testomgeving naast uw productie omgeving?	
Technische contactpersoon voor het formaat:	
Technische contactpersoon voor de communicatiemethode (wanneer anders dan voor het formaat):	
In de toekomst kunnen andere InvoiceSharing gebruikers ook van de voordelen van uw elektronische facturen genieten. Wenst u beschikbaar te zijn onder een knop in de portal?	
Naar welk email adres mogelijk wij deze verzoeken sturen?	

Bijlagen bij dit document:

- A. De PDF factuur (per type)
- B. De bijbehorende elektronische facturen (bij de PDF)
- C. Alle soorten facturen die u (mogelijk) zult aanleveren zijn bijgesloten
- D. Documentatie van uw formaat, of een link naar online documentatie
- E. Beschrijving van uw communicatiemethode/transportmethode wanneer die niet standaard is

Handtekening leverancier

Naam:

Functie:

Datum: