

Nota van Inlichtingen

| | | | |
|----------------|---|-------------------|----------------|
| Betreft | Nota van Inlichtingen 1 | Datum | 8 juli 2022 |
| Van | IUC RVO | Referentie | IUC. 202109016 |
| Project | Voeding en Restauratieve voorzieningen RJJI | | |

Het beantwoorden van vragen vindt plaats middels de Nota van Inlichtingen, welke integraal onderdeel wordt van het Beschrijvend document, aanbesteding Voeding en Restauratieve voorzieningen RJJI ten behoeve van de Dienst Justitiële Inrichtingen.

Vragen en Antwoorden

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 1 | Aanbestedingsdocument 4.3.1 en Raamovereenkomst artikel 3.1 | Bij punt a geeft u aan dat de € 9 een all-in voedingsdagprijs is inclusief btw en alle overige kosten. In het aanbestedingsdocument geeft u echter aan dat het tarief van €9,- een vaste prijs is voor álleen ingrediënten, inclusief btw. Kunt u bevestigen dat wij uit dienen te gaan van hetgeen staat beschreven in het aanbestedingsdocument en dat u hier artikel 3.1 in de Raamovereenkomst hierop aanpast? |
| | Antwoord: In beide documenten heeft de Voedingsdagprijs alleen betrekking op de ingrediënten voor de Dagelijkse voeding. De toevoeging "en alle overige kosten" in de ROK komt te vervallen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 2 | PvE, eis 60 | Voldoen de over te nemen medewerkers reeds aan deze eis? |
| | Antwoord: Niet allemaal. In hoeverre dat nodig is zal afhankelijk zijn van hoe Inschrijver deze medewerkers wil inzetten. Vraag is uitgezet bij de huidige leverancier. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 3 | PvE, eis rondom prijsstelling | Kunt u bevestigen dat wij in de prijsstelling van de vaste verreken prijzen van de vergaderarrangementen (-service en -lunches) ook uit gaan van de component personele kosten? |
| | Antwoord: Dat klopt. In de prijsstelling van de vaste verrekenprijzen voor de Vergadervoorzieningen is de component personele kosten opgenomen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 4 | PvE, eis 38 | Wie berekent de kosten voor de gevraagde dienstverlening rondom het verzamelen en reinigen van de herbruikbare bekertjes? |
| | Antwoord: In overleg met Opdrachtnemer wordt per Locatie vastgesteld hoeveel uur van welke medewerkers nodig is om de gevraagde dienstverlening uit te voeren. Hiervoor worden de overeengekomen uurtarieven van de betreffende medewerkers gehanteerd. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 5 | Aanbestedingsdocument 4.4.2. en bijlage 6 tab 1 | U geeft hier aan dat de prijzen worden beoordeeld op basis van het uurtarief en het aantal uur dat naar verwachting nodig is voor de verschillende functies om de doelstellingen te realiseren. Waar dienen wij het aantal uren te vermelden, aangezien daar geen ruimte voor is in tabblad 1 van bijlage 6? |
| | <p>Antwoord: In bijlage 6 geeft u enkel de uurtarieven op per functie, inclusief een toelichting op de betreffende functies.</p> <p>Aanvullende informatie: In een apart document (maximaal 2 A4) beschrijft u de 'Inzet van personeel en keuzemogelijkheden voor Opdrachtgever'.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 6 | PvE, eis 32 | <p>A. Wat verstaat u onder een passende vergoeding voor de reeds door u aangeschafte PIN/kassasysteem?</p> <p>B. Kunt u specificeren om welk kassasysteem het hier gaat?</p> <p>C. Inschrijvers hebben eigen systemen waar hun back-office mee is ingeregeld en waarmee gevraagde rapportages op gebaseerd zijn. Het werken met een niet eigen kassasysteem zorgt dus voor een administratieve druk aan de kant van de inschrijver en mogelijk tot niet de juiste rapportages. Kunt u er daarom mee akkoord gaan dat deze eis niet van toepassing is en inschrijver kan uitgaan van zijn eigen kassasystemen?</p> |
| | <p>Antwoord: Eis 32 wordt aangepast: Inschrijver is niet verplicht om voor de Locaties de Hunnerberg en de Den Hey-Acker het PIN/kassasysteem over te nemen en mag zijn eigen kassasysteem met pinfaciliteit inzetten. Na gunning zal wel met Opdrachtnemer onderzocht worden of het PIN/kassasysteem van de Locaties de Den Hey-Acker en de Hunnerberg (merk Evers) eventueel overgenomen kan worden.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 7 | Aanbestedingsdocument 4.3.1. en bijlage 9 | <p>Bij opsomming '2';</p> <p>a. wat is de reden dat u om een variabele prijs voor personeel vraagt?</p> <p>b. Wordt er nu geen standaard personeel ingezet om op de groep mee te koken?</p> <p>c. Komen de afgegeven voorbeeld scenario's nu al voor?</p> <p>d. Worden de medewerkers die op de overnamelijst staan, nu al ingezet voor de beschreven voorbeeld scenario's?</p> |
| | <p>Antwoord:</p> <p>a. Het personeel dat Opdrachtnemer kan inzetten is afhankelijk van de mogelijkheden op een Locatie. De mogelijkheden en wensen op een Locatie kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.</p> <p>b. Het koken op de Groep gebeurt onder begeleiding van de Groepsleiders. Het personeel van de huidige leverancier stelt nu menu's samen en bestelt de ingrediënten.</p> | |

| | |
|--|---|
| | c. Alleen de eerste twee voorbeeldscenario's komen nu voor op Locaties. d. Alleen voor de eerste twee voorbeeldscenario's. |
|--|---|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 8 | Aanbestedingsdocument 4.3.1. | Bij opsomming '2' omschrijft u het volgende: 'Inschrijver beschrijft ... waar en wanneer ingezet kan worden.' U vraagt ons hier te beschrijven hoe wij samen met u vaststelt welk personeel waar en wanneer ingezet kan worden. Doelt u hiermee op bullit 3 van § 4.2.1? Zo niet waar dienen wij dit in het gunningscriterium prijs dan te toe te lichten? |
| | Antwoord: Nee, Inschrijver beschrijft in een apart document (maximaal 2 A4) de 'Inzet van personeel en keuzemogelijkheden Opdrachtgever'. Zie ook antwoord op vraag 5. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 9 | Aanbestedingsdocument 4.3.1 | Dus er is zowel voor de jongere als voor de groepsleider een budget van €120,- p.j. om uit de voeding te gaan? |
| | Antwoord: Dat klopt. NB: Deze kosten zijn reeds verdisconteerd in de Voedingsdagprijs. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 10 | Aanbestedingsdocument 4.2.2. | Voor het bepalen van de aanneemsom van de restauratieve voorziening van het personeelsrestaurant is van belang te weten wat het huidige prijsbeleid is, kunt u derhalve de huidige verkoopprijslijst sturen, zoals dit ook gebruikelijk is ? |
| | Antwoord: Vraag is uitgezet bij de huidige leverancier. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 11 | Aanbestedingsdocument 2.9, bijlage 9 overnamelijst | Op de overnamelijst staat een medewerker van de locatie Horsterveen, deze locatie valt echter niet binnen de scope. Kunt u bevestigen dat wij deze medewerker derhalve ook niet hoeven over te nemen? |
| | Antwoord: Locatie Horsterveen is buiten scope van de opdracht. Voor wat betreft de overname van personeel zal Opdrachtgever slechts een lijdelijke rol spelen, als doorgeefluik van de informatie die zij zelf verkrijgt van de huidige leverancier en niet kan controleren. De betreffende regeling in art. 10 van de CAO regelt rechten en plichten tussen de oude en nieuwe Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtgever geen eigen verantwoordelijkheid draagt. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---|---|
| 12 | Aanbestedingsdocument 2.8 en Raamovereenkomst artikel 3.7 | U geeft hier aan dat het contract met een opzegtermijn van een maand opgezegd kan worden zo gauw de maximale waarde is bereikt. Dit is disproportioneel kort, zeker gezien de grootte van de exploitatie en daarbij kunt u op basis van een raming al veel eerder aan zien komen of dat de maximale waarde bereikt is. Kunt u daarom deze opzegtermijn verlengen naar een meer redelijke opzegtermijn van bijvoorbeeld zes maanden? |
| Antwoord: Akkoord. We passen de opzegtermijn aan naar 6 maanden zodra bekend is dat de maximale waarde zal worden bereikt binnen de contractperiode. | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|----------------|---------------|---------------|------|-----|----|----|------|-----|----|----|------|----|----|----|------|-----|----|----|------|-----|----|----|------|----------------|---------------|---------------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| 13 | Aanbestedingsdocument 2.8 en bijlage 1 | Kunt u ons van historische gegevens voorzien van het aantal jongeren in de, in de scope, opgenomen RJJI's van bijvoorbeeld de afgelopen 5 jaar? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Antwoord:</p> <p>The figure consists of two bar charts. The top chart, titled 'Capaciteit RJJI-locaties, 2017-2021', shows the capacity of three locations over five years. The bottom chart, titled 'Bezetting RJJI-locaties, 2017-2021', shows the occupancy of the same three locations over the same period. The y-axis for both charts ranges from 0 to 120. The x-axis shows the years 2017, 2018, 2019, 2020, and 2021. The legend indicates that blue bars represent De Hartelborgt, orange bars represent Den Hey-Acker, and grey bars represent De Hunnerberg.</p> <table border="1"> <caption>Capaciteit RJJI-locaties, 2017-2021</caption> <thead> <tr> <th>Jaar</th> <th>De Hartelborgt</th> <th>Den Hey-Acker</th> <th>De Hunnerberg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>105</td> <td>78</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>105</td> <td>78</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>98</td> <td>85</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>100</td> <td>92</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>100</td> <td>92</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>Bezetting RJJI-locaties, 2017-2021</caption> <thead> <tr> <th>Jaar</th> <th>De Hartelborgt</th> <th>Den Hey-Acker</th> <th>De Hunnerberg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>80</td> <td>65</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>75</td> <td>65</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>82</td> <td>78</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>95</td> <td>88</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>95</td> <td>85</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table> | | | Jaar | De Hartelborgt | Den Hey-Acker | De Hunnerberg | 2017 | 105 | 78 | 72 | 2018 | 105 | 78 | 72 | 2019 | 98 | 85 | 72 | 2020 | 100 | 92 | 80 | 2021 | 100 | 92 | 80 | Jaar | De Hartelborgt | Den Hey-Acker | De Hunnerberg | 2017 | 80 | 65 | 48 | 2018 | 75 | 65 | 50 | 2019 | 82 | 78 | 65 | 2020 | 95 | 88 | 75 | 2021 | 95 | 85 | 70 |
| Jaar | De Hartelborgt | Den Hey-Acker | De Hunnerberg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 105 | 78 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 105 | 78 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 98 | 85 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 100 | 92 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 100 | 92 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jaar | De Hartelborgt | Den Hey-Acker | De Hunnerberg | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 80 | 65 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 75 | 65 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 82 | 78 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 95 | 88 | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 95 | 85 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------|-------|
|----------|-----------|-------|

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Aanbestedingsdocument 2.5 | Bij bullit 7 beschrijft u dat het gebruik van scherpe messen, tijdelijk is verboden. Betreft dit alleen het gebruik op de groep en afdelingen en centrale keuken? Of ook in de keuken van de personeelsrestaurants? |
| | Antwoord: Voorlopig op alle plekken waar met Jongeren gekookt wordt. Dus ook in het personeelsrestaurant. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 15 | Beschrijvend document 4.2.1. | Hier stelt u als van toepassing zijnde KPI onder meer "% van de warme maaltijden die op Groep bereid worden". Kunt u dit nader toelichten? Het is namelijk aan de Locaties op welke groepen hoe vaak maaltijden bereid kunnen worden. Als leverancier hebben wij op deze KPI maar beperkte invloed. |
| | Antwoord: Opdrachtnemer kan stimuleren dat er meer op de Groep gekookt wordt. Bijvoorbeeld door de samenstelling van menu's, aanbieden van coaching, het faciliteren van het kookproces, etc. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 16 | Concept raamovereenkomst, artikel 6.2 | Kunt u toelichten in dit artikel wie wordt bedoeld met "centrale overheid"? Stel dat er niet meer op landelijk niveau wordt besloten maar provinciaal of regionaal; geldt dit dan wel of niet als ja? Is dat dan nog wel "centraal"? |
| | Antwoord: Alle overheidsinstanties van een land die maatregelen kunnen nemen die resulteren in beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 17 | Bijlage 1 | Kunt u inzicht verschaffen in hoeveel Jongeren per locatie inzetbaar zouden kunnen zijn voor de dienstverleningsvormen? Bijvoorbeeld, hoeveel Jongeren zijn maximaal inzetbaar per locatie voor sortering, bereiding in centrale keuken en bereiding in het personeelsrestaurant? |
| | Antwoord: Het aantal plekken waar Jongeren inzetbaar zijn is mede afhankelijk van de Inschrijving. Zie ook antwoord op vraag 84. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 18 | Beschrijvend document 4.2.2 | Kunt u toelichten wat uw medewerkers nu verwachten van een basis- en luxe lunch? |
| | Antwoord: Als voorbeeld wordt de huidige samenstelling van de huidige vergaderlunches getoond. De huidige standaard vergaderlunch per persoon bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • 1 zacht bolletje (wit of bruin) belegd met 30 gram vleeswaren; • 1 zacht bolletje (wit of bruin) belegd met 30 gram kaas; • 1 krentenbol besmeerd met halvarine; • 1 beker melk (halfvolle, volle of karnemelk) à 250 ml; • 1 stuks handfruit; • 1 kopje koffie of thee a 20 cl. • Inclusief additieven (suiker, kofficreamers) en servet | |

| | |
|--|--|
| | <p>De huidige luxe vergaderlunch per persoon bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 luxe, harde broodjes elk belegd met 30 gram vleeswaren, -kaas, -vis of salade en opgemaakt met garnituur; • 1 krentenbol of mueslibol besmeerd met halvarine; • 1 beker (halfvolle, volle of karnemelk) à 250 ml; • verse fruitsalade a 150 gram; • 1 kopje koffie of thee a 20 cl; • 1 flesje Jus d'Orange Hero a 20 cl. • Inclusief additieven (suiker, kofficreamers) en servet <p>Inschrijver beschrijft zelf hoe een 'standaard' en een 'luxe' vergaderlunch in zijn Inschrijving er uitziet volgens de vastgestelde prijzen en geeft hiervan een representatief voorbeeld.</p> |
|--|--|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 19 | PvE eis 88 | Zijn er op dit moment ontwikkelingen gaande of verwacht die van invloed zijn op de bezetting van de locaties? |
| | <p>Antwoord:</p> <p>In de toekomst kan om verschillende redenen de capaciteit toe- en afnemen. Dit bijvoorbeeld door een daling of toestroom van Jongeren of door tijdelijk buiten gebruik stellen van (delen van) Locaties voor grootschalig onderhoud. Ook kan nieuwe capaciteit worden toegevoegd (bijvoorbeeld nieuwe afdelingen of nieuwe Locaties).</p> <p>Aan de hand van het Prognosemodel Justitiële Ketens (PMJ) worden ramingen gemaakt voor de capaciteitsbehoefte. Uit het cahier 'Capaciteitsbehoefte Justitiële Ketens t/m 2027 (Samenvatting)' van het WODC: "De capaciteitsbehoefte van de justitiële jeugdinrichtingen neemt toe met gemiddeld 2% per jaar omdat het aantal jeugddetenties toeneemt terwijl de gemiddelde duur van jeugddetenties gemiddeld gelijk blijft en omdat het aantal PIJ-maatregelen toeneemt."</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 20 | PvE eis 79 | <p>U geeft hier aan dat het gebruik van werkplekapparatuur en software van opdrachtnemer alleen is toegestaan indien de Locatieverantwoordelijke hier toestemming voor verleent.</p> <p>A) Welke apparatuur en software wordt nu niet toegestaan?</p> <p>B) welke apparatuur en software wordt op dit moment wel toegestaan?</p> <p>B) mogen wij ervan uitgaan dat de toestemming voor tenminste deze apparatuur en software in het nieuwe contract wordt gecontinueerd?</p> |
| | <p>Antwoord:</p> <p>A. In principe is zowel een On premise als een SaaS-oplossing mogelijk, maar hier dient afstemming plaats te vinden met de Locatie en mogelijk met de Justitiële ICT Organisatie (JIO). NB: Uiteraard dient ook rekening gehouden te worden met de AVG/GDPR als er gegevens over Jongeren in een applicatie worden vastgelegd. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens van Jongeren te verwerken in applicaties 'naar buiten'.</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>B. De huidige leverancier gebruikt een eigen laptop op de Hartelborgt en een computer van de DJI op de andere twee Locaties. Hiermee kan de leverancier hun eigen systeem benaderen.</p> <p>C. Toestemming voor software en apparatuur kan niet bij voorbaat gegeven worden. Wel verwachten we dat met goede afstemming veel mogelijk is. Ook het gebruik van laptop en/of tablets is bespreekbaar. Daar moet de Locatie wel toestemming voor geven. Bestelzuilen zijn vaak niet mogelijk omdat de juiste infrastructuur ontbreekt en de verwachting is dat die ook snel gemolesteerd worden door Jongeren.</p> |
|--|--|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 21 | Algemeen | In de aanbestedingsdocumenten refereert u meermaals naar 'Onderwijs'. Kunt u toelichten welke instanties u hiermee bedoelt? Betreft dit bijvoorbeeld externe onderwijspartijen waar opdrachtnemer en opdrachtgever mee samenwerken? Of is dit tevens een afdeling binnen een locatie? |
| | <p>Antwoord: Zie begrippenlijst.</p> <p>"De onderwijsinstellingen op de Locaties van de RJJJ (DJI verzorgt deze opleidingen niet zelf) die nauw samenwerken met arbeidstoeleiders en andere collega's van de RJJJ, en waar mogelijk ook met leveranciers, ten aanzien van de ontwikkeling en opleiding van Jongeren."</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 22 | Bijlage 1 | Wat is het thuiswerkbeleid van de medewerkers op de locaties? Werken de groepsleiders en ander zorgend personeel altijd op locatie? En de administratieve ondersteuning en andere functies? |
| | <p>Antwoord: Alleen kantoorpersoneel kan thuiswerken. Dit is mogelijk en persoonsafhankelijk hoe vaak hier gebruik van wordt gemaakt.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 23 | Bijlage 1 | De genoemde aantallen Jongeren en groepsleiders zijn maximale aantallen. Kunt u inzicht verschaffen in de werkelijke en verwachte bezetting op de locaties? |
| | <p>Antwoord: Zie antwoorden op vragen 13 en 19.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---------------------------|---|
| 24 | Aanbestedingsdocument 6.3 | Dient inschrijver alle gunningswensen en het financiële voorstel uitgewerkt te hebben en ingediend te hebben voor de voorlopige inschrijving en dialoogsessie? Wij kunnen ons namelijk voorstellen dat met name het toetsen van hetgeen beschreven in G1 en G3 van grote meerwaarde is voor deze aanbesteding. Het zou voor inschrijvers erg prettig zijn om in deze zomervakantie enkel die stukken uit te werken die voor de dialoogsessie belangrijk zijn. |

| | |
|--|---|
| | Antwoord: Om de dialogosessie van zoveel mogelijk waarde te laten zijn voor zowel Opdrachtgever als Inschrijver vragen we Inschrijver een zo volledig mogelijke Inschrijving op te stellen. Uiteraard wordt alleen de definitieve Inschrijving beoordeeld. |
|--|---|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 25 | Aanbestedingsdocument 4.4.2. | Op basis van welk document toetst u de prijsonderdelen? Volstaat hierbij het prijsinvalformulier? |
| | Antwoord: Voor de boordeling van 'Inzet van personeel voor Dagelijkse voeding' toetst Opdrachtgever (zie Aanbestedingsdocument): <ul style="list-style-type: none"> • De hoogte van de uurtarieven en het aantal uur dat naar verwachting nodig is van de verschillende functies om doelstellingen te realiseren. • De wijze waarop Opdrachtgever inzicht heeft in de toegevoegde waarde van elke functie en op basis waarvan Opdrachtgever kan besluiten wel of geen gebruik te maken van een bepaalde functie. <p>Zie ook antwoord op vraag 5.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|------------------------------|--|
| 26 | Aanbestedingsdocument 4.4.1. | Mogen wij de contactgegevens van referenties genoemd in de gunningswensen als separate bijlage toevoegen aan onze aanbieding? Dit is overzichtelijker. |
| | Antwoord: Akkoord. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 27 | Aanbestedingsdocument 4.3 | Kunt u toelichten of het algehele budget dan wel de voedingsdagprijs van € 9 vergelijkbaar is met de vergoeding afgelopen jaren, verhoogd is of juist verlaagd? |
| | Antwoord: Het algehele budget, inclusief voedingsdagprijs, voor de Dagelijkse voeding is significant verhoogd ten opzichte van de afgelopen jaren. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 28 | Aanbestedingsdocument 4.2. | Gezien de complexiteit, hoeveelheid en volledigheid van de uitgevraagde dienstverlening willen wij u vragen de paginarestrictie voor de beantwoording van de gunningscriteria uit te breiden met elk 1 pagina. Dus: GW1: 5A4 GW2: 4A4 GW3: 3A4 GW4: 3A4 A) Gaat u met bovenstaande voorstel akkoord? B) de beeldbijlagen zijn niet gespecificeerd. Gaat u ermee akkoord dat inschrijvers hun beantwoording mogen ondersteunen met een onbeperkt aantal A4 beeldbijlagen? |
| | Antwoord: A. Akkoord. Het maximale aantal A4 per gunningswens: GW 4.2.1: 5 A4 GW 4.2.2: 4 A4 GW 4.2.3: 3 A4 | |

| | |
|--|---|
| | <p>GW 4.2.4: 3 A4 GW 4.3.1: 2 A4 (en Bijlage 6)</p> <p>B. Inschrijvers mogen hun beantwoording ondersteunen met beeldbijlagen; deze maken geen onderdeel uit van het maximale aantal A4. Beeldmateriaal dat als bijlage wordt bijgevoegd wordt niet meegenomen in de beoordeling.</p> |
|--|---|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 29 | Aanbestedingsdocument 4.2.3. | U beoordeelt inschrijvers voor deze gunningswens onder meer op praktijkvoorbeelden. Echter heeft op dit moment alleen de huidige cateraar hier ervaring mee binnen het gevangeniswezen. Bovendien zijn er in Nederland niet veel locaties met een vergelijkbare dienstverlening. Hoe gaat u deze wens dan op een gelijke en eerlijke manier beoordelen voor alle inschrijvers? |
| | <p>Antwoord: De praktijkvoorbeelden hoeven niet enkel betrekking te hebben op het gevangeniswezen. De praktijkvoorbeelden dienen aan te tonen dat Inschrijver beschikt over de juiste competenties, kennis en vaardigheden die nodig zijn om onder andere aansluiting te vinden bij de doelgroep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: omgang met jongeren met meervoudige problematiek, werken in een hoog risico-omgeving, betrekken van moeilijke doelgroepen bij het arbeids- of leerproces, etc. Dergelijke voorbeelden kunnen ook voorkomen in andere omgevingen dan het gevangeniswezen.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 30 | Raamovereenkomst, artikel 6.12 | Een boete van €50.000 op het schenden van de geheimhoudingsverplichtingen komt ons wat disproportioneel over. Gaat u ermee akkoord de boete te verlagen naar bijvoorbeeld €5.000? |
| | <p>Antwoord: Niet akkoord, vanwege de vertrouwelijkheid en veiligheid binnen justitiële inrichtingen. We gaan ervan uit dat het geven van boetes niet nodig zal zijn.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 31 | Bijlage 1 | Begrijpen wij het goed dat 1 locatie meerdere afdelingen heeft met veelal verschillende regimes/doelgroepen. En dat 1 locatie weer meerdere groepen heeft met in elke groep weer 10 tot 15 Jongeren? |
| | <p>Antwoord: Elke locatie beschikt over meerdere afdelingen. Niet alle afdelingen zijn ingedeeld naar doelgroep. Dat is alleen zo bij de specialistische afdelingen zoals meisjes of ESP. Voor de reguliere afdelingen maken we uitsluitend onderscheid tussen kort en lang verblijf. Op een afdeling verblijven tussen de 6 en de 10 jongeren.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 32 | Bijlage 1 | Locatie Hartelborgt in Spijkernisse beschikt niet over een centrale keuken, maar over een omgebouwde leslokaal voor sortering van ingrediënten. Voldoet deze ruimte over geldende HACCP-regels? |
| | <p>Antwoord: Ja, deze ruimte voldoet over geldende HACCP-regels.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 33 | Bijlage 1 | Consumeren de begeleiders naast dezelfde warme maaltijd, ook het ontbijt en de lunch mee met de Jongeren? |
| | Antwoord: Ja, de Groepsleiders eten de drie maaltijden per dag samen met de Jongeren. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 34 | Bijlage 1 | A) Zijn inschrijvers verplicht de huidige vendingautomaten op locaties over te nemen? B) Zo ja, om hoeveel automaten gaat het per locatie en welk assortiment dient hier gevoerd te worden? |
| | Antwoord: Nee, vendingautomaten zijn buiten scope van de opdracht. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 35 | Bijlage 1 | Is er op elke locatie een separate keuken aanwezig voor het personeelsrestaurant? |
| | Antwoord: Ja, op elke locatie is een separate keuken aanwezig voor het personeelsrestaurant. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 36 | Bijlage 1 | Dienen inschrijvers rekening te houden met kosten voor de inzet van de Jongeren? Zoals een uurloon, of een vergoeding aan de Locatie. |
| | Antwoord: Nee, Jongeren worden om niet ingezet. Zie ook Bijlage 1: De inzet van deze Jongeren is op maandag t/m vrijdag. Echter, het kan voorkomen dat er wegens omstandigheden minder of geen Jongeren beschikbaar zijn. De leverancier zal de werkzaamheden dan zonder ondersteuning uitvoeren. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 37 | Bijlage 1 | A) Hoe wordt op dit moment om gegaan met het leveren en bereiden van dieetmaaltijden door leefstijlkeuze, geloofsovertuiging of medische indicatie? B) Kunt u inzicht bieden of een uitsplitsing geven in het aandeel van de verschillende diëten van de totale voedingsvraag? |
| | Antwoord: A. Dieetmaaltijden door leefstijlkeuze, geloofsovertuiging of medische indicatie kunnen bereid worden in de centrale keuken, op de Groep of door deze separaat in te kopen. B. Opdrachtgever heeft geen exact inzicht in het aandeel van de verschillende diëten op het totaal. De verwachting is wel dat dieetmaaltijden die niet in de centrale keuken of op de Groep bereid kunnen worden slechts incidenteel voorkomen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 38 | Bijlage 1 | Kunt u de gemiddelde besteding in de personeelsrestaurants van de afgelopen jaren delen, en aangeven of dit in- of exclusief btw is? |
| | Antwoord: De gemiddelde besteding in de personeelsrestaurants ligt rond de € 3,- (inclusief btw) per gast per dag. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 39 | Aanbestedingsdocument | Koken de Jongeren hun warme maaltijd soms alleen, of wordt er altijd voor een groep gekookt op de afdeling, dan wel vanuit de centrale keuken voor alle Jongeren gekookt? |
| | Antwoord: De Jongeren koken nu hun warme maaltijd met de Groep op de afdeling of krijgen hun warme maaltijd uit de centrale keuken. Er wordt – in de regel - niet individueel gekookt. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 40 | Aanbestedingsdocument 2.2. | U geeft aan: "Groepsleiders, waar nodig, wordt begeleid en/of gefaciliteerd in het bereiden van een warme maaltijd met Jongeren op de afdelingen." A) Bedoelt u hier dat groepsleiders met de jongeren ontbijt, lunch en diner bereiden op de Afdeling? B) Is het een mogelijkheid dat medewerkers van leverancier hierbij aansluiten als ondersteuning of onderdeel van het onderwijsprogramma? |
| | Antwoord: A. Indien er op de afdeling gekookt wordt bereiden de Jongeren de warme maaltijden onder begeleiding van de Groepsleiders. Ontbijt en lunch worden ook bereid op de afdeling maar vragen minder begeleiding. B. Medewerkers van Opdrachtnemer werken nu normaal gesproken niet op de afdeling met de Jongeren. Wel kan er met Onderwijs en Groepsleiders besproken worden hoe zij het beste ondersteund kunnen worden. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 41 | Aanbestedingsdocument 2.1 | A) Indien locatie Horsterveen sluit, worden de 40 Jongeren die daar verblijven dan herplaatst naar de andere 3 locaties? B) Indien ja, zijn deze 40 Jongeren dan al opgenomen in de aantallen per Locatie zoals vermeld in bijlage 1? |
| | Antwoord: A. Nee, deze capaciteit wordt naar verwachting buiten de RJJJ ondergebracht. B. n.v.t. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 42 | Aanbestedingsdocument 2.1 | U geeft aan: "ook kan opdrachtnemer gevraagd worden om de herbruikbare bekertjes van de medewerkers van RJJJ voor de warme drankautomaten te verzamelen vanuit de pantry's, en te reinigen". A) Om wat voor herbruikbaar beker gaat het? B) Dienen inschrijvers met deze dienst rekening te houden in de aangeboden prijzen? Of worden de uren via de B-factuur doorbelast? C) Start deze dienst bij opstart van het contract al? |
| | Antwoord: A. Het gaat om herbruikbare bekertjes die geschikt zijn voor de vaatwasser (van zowel de medewerker als de locatie zelf) . B. Zie antwoord op vraag 4. C. Het startmoment van de dienstverlening wordt nader afgestemd met de Locatie na start van de nieuwe Raamovereenkomst. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 43 | Overnamelijst | Worden er ook andere uren ingezet voor het Personeelsrestaurant en de Voeding dan op de overnamelijst staan? A) Indien ja, voor hoeveel uur wordt er extra ingezet? B) Indien ja, waarvoor worden deze medewerkers ingezet? |
| | Antwoord: Voor de inzet van het personeel wordt momenteel een vaste aanneemsom gehanteerd overeenkomstig de uren die in het geanonimiseerde overzicht van de huidige personele bezetting staan. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 44 | Overnamelijst | Welke medewerkers op de overnamelijst worden nu ingezet voor de personeelsrestaurant? en welke medewerkers op de overnamelijst worden nu ingezet voor de Voeding aan Jongeren? |
| | Antwoord: Vraag is uitgezet bij de huidige leverancier. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 45 | Bijlage 1 | Hoe ziet de samenstelling van een groep Jongeren eruit? Is dat op niveau of leeftijd of iets anders? |
| | Antwoord: Zie 'Bijlage: Doelgroepen en afdelingen' van Bijlage 1 van het Aanbestedingsdocument. Zie ook antwoord op vraag 31. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 46 | PvE eis 60 | Wat verstaat u onder een '(gecertificeerd) leerwerkmeester'? |
| | <p>Antwoord: De leerwerkmeester heeft als doel om Jongeren kennis en vaardigheden bij te brengen, zodat Jongeren een plaats kunnen krijgen binnen het regulier onderwijs, een vakopleiding of een bedrijf.</p> <p>De ontwikkeling en het gedrag van de Jongere worden beoordeeld door een leerwerkmeester, zodat de begeleiding goed uitgevoerd kan worden. Een leerwerkmeester maakt een verslag van de activiteiten die de jongere uitvoert, zijn ontwikkeling en zijn gedrag. Een leerwerkmeester onderhoudt contacten met scholen of andere instanties, zodat Jongeren gemakkelijk geplaatst kunnen worden.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 47 | PvE eis 8 | Er wordt gebruik gemaakt van een alternatieve manier om de warme maaltijd aan te bieden indien niet op de Groep gekookt kan worden én een maaltijd ook niet uit de centrale keuken kan komen. Hoe vaak en onder welke omstandigheden komt dit voor? |
| | <p>Antwoord: Dit gebeurt slechts incidenteel. De omstandigheden kunnen variëren.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 48 | Bijlage 1 / Algemeen | Zoet beleg, lijkt op elke locatie net weer anders te worden ingeregeld. Kunt u aangeven wat hier per locatie wenselijk is en of wij zoet beleg dienen op te nemen in ons aanbod en daarmee de dagprijs? |
| | <p>Antwoord: Zoet beleg dient opgenomen te worden in uw aanbod en daarmee in de Voedingsdagprijs. De wensen van de Jongeren ten aanzien van zoet beleg zijn niet nader gespecificeerd en dienen door Opdrachtnemer te worden vastgesteld.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 49 | Algemeen | Kunnen de Jongeren ook naar buiten (buiten de inrichtingen) stage lopen? |
| | <p>Antwoord: Dat is mogelijk, afhankelijk van de straf en in welke fase van het verblijf een Jongere zich bevindt.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 50 | Bijlage 1, blz 15 / algemeen | a. Worden de producten die nu in de opleidingskeukens worden gebruikt besteld door de opdrachtnemer? b. Zo niet, hoe worden die kosten en omzetstromen dan geborgd als dit door verschillende partijen wordt geregeld? |
| | Antwoord: A. Nee, producten die nu in de opleidingskeukens worden gebruikt worden besteld door Onderwijs. B. De producten uit de onderwijskeuken die bereid worden voor de Restauratieve voorzieningen worden in de huidige situatie om niet aan Inschrijver ter beschikking gesteld. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 51 | Bijlage 1, blz 15 | Is het mogelijk om in overleg met de opleidingskeuken te bepalen wat zij maken als additie op het te voeren assortiment in de personeelsrestaurants? |
| | Antwoord: Overleg met Onderwijs is zeker mogelijk en wenselijk. Echter, Inschrijver kan er geen beroep doen op dat Onderwijs ook daadwerkelijk de aanvulling op het assortiment altijd levert. Dit is immers afhankelijk van de beschikbaarheid van de Jongeren en het resultaat van de les. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 52 | Bijlage 1, blz 15 | Er staat dat u op dit moment een eigen PIN/kassa systeem aanschaft, kunt u dit nog stoppen en dit niet aanschaffen? Het is voor ons om allerlei administratieve handelingen en het aanleveren van diverse rapportages niet mogelijk met dergelijke apparatuur te werken. |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 6. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 53 | Bijlage 1, blz 15 | Kunt u bevestigen dat wij te allen tijde jongeren kunnen inzetten in het proces rondom de voeding en in het PR? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 36. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 54 | Bijlage 1, blz 15 | Er wordt hier aangegeven dat er elke dag iets gezonds is bij de lunch vanuit de centrale keuken. Dient dit te blijven en dienen we hier rekening mee te houden in de dagprijs? |
| | Antwoord: De samenstelling van het aanbod is aan Inschrijver, zolang deze binnen de kaders vallen die zijn beschreven in de aanbestedingsstukken. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 55 | Bijlage 1, blz 15 | Dagelijks worden er broodkratten geleverd met diverse producten; a. worden die op groepsniveau geleverd? b. Is het ook de wens om dit op groepsniveau te blijven doen? |
| | Antwoord: A. Producten voor ontbijt en lunch worden per Groep geleverd. B. Hoe de producten aangeleverd worden is aan Inschrijver, zolang dit binnen de kaders valt die zijn beschreven in de aanbestedingsstukken. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 56 | Bijlage 1, blz 14 | U geeft hier aan dat de kok iedere week aangeeft welke gerechten er in het weekend gemaakt kunnen worden: A. kunt u hier een nadere toelichting over geven? B. Laat de kok dat recepturen achter? |
| | Antwoord: A. Op dit moment bestelt een medewerker van de huidige leverancier de producten waarmee in het weekend door de Groep op de leefafdeling een warme maaltijd bereid kan worden. B. Doorgaans wordt er nu geen receptuur meegegeven, waardoor niet altijd duidelijk is hoe en welke gerechten er gekookt kunnen worden. Recepturen kunnen wel opgezocht worden. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 57 | Bijlage 1, blz 14 | U geeft aan dat in Nijmegen het avondeten dat wordt bereid in de centrale keuken nog weleens van kwaliteit verschilt en dat dit verschilt per kok. A. Wat bedoelt u hiermee? B. Volgens de overnamelijst staat hier 1 kok op locatie, hoe kan dit dan verschillen per kok? |
| | Antwoord: A. Hoe een kok een warme maaltijd bereid is van invloed op de kwaliteitsbeleving van die maaltijd. B. Een kok kan vervangen worden tijdens ziekte en verlof. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 58 | Bijlage 1 blz 10 | Het eten dat in de opleidingskeuken wordt bereid wordt soms gebruikt voor de restauratieve voorzieningen: a. Hiermee bedoelt u het PR? b. Worden deze producten dan verkocht of gratis aangeboden? c. Indien, verkocht, betaalt de cateraar dan een bedrag voor de ingrediënten? |
| | Antwoord: A. Doorgaans worden de producten nu in het PR gebruikt. Echter, ook kunnen er producten worden bereid voor de vergaderlunches en vergaderservices. B. Zie antwoord op vraag 50. | |

| |
|------------------------------|
| C. Zie antwoord op vraag 50. |
|------------------------------|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 59 | bijlage 1 blz 9 | Prijzen zijn (nog) relatief laag omdat DJI een deel van de kosten voor zijn rekening neemt. Ook maakt de kok soms producten van de verse ingrediënten die overblijven bij de dagelijkse voedselbereiding voor jongeren; a. Wat is dan het huidige prijsbeleid, kunt u per locatie een prijslijst sturen? b. Is het deel dat u voor rekening neemt opgenomen in de aanneemsommen opgegeven in het aanbestedingsdocument? c. Hoe groot is dat deel dan? d. Met de betreffende kok, doelt u de medewerker van de huidige opdrachtnemer toch? |
| | Antwoord: A. Zie antwoord op vraag 10. B. Het is aan Inschrijver om een passende aanneemsom te bepalen voor het PR. C. Niet van toepassing. D. Dat klopt. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 60 | bijlage 1 blz 9 | Er is dus al een opleiding en een docent consumptieve techniek aanwezig; a. wat doen zijn precies? b. Waar ziet u de meerwaarde van de inschrijvers dan in? |
| | Antwoord: A. Jongeren kennis en vaardigheden aanleren ten aanzien van voeding en levensstijl. Het gaat om het bijbrengen van zelfraadzaamheid, in een breed spectrum, zodat Jongeren beter in staat zijn zelfstandig te kunnen leven. Ook bieden zij voorbereidend beroepsonderwijs op MBO-niveau. B. Inschrijver beschrijft in zijn inschrijving welke meerwaarde hij kan bieden om bij te dragen aan de doelstellingen van de opdracht. In de praktijk leren van een professional maakt dikwijls meer indruk op Jongeren. We willen daarom ook alle mogelijkheden (van Onderwijs en Inschrijver) inzetten. Ook zien we kansen om elkaar te versterken. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 61 | bijlage 1 blz 9 | U geeft hier aan dat het assortiment in het PR in samenspraak met Onderwijs wordt samengesteld, Daarbij wordt dagelijks besloten wat aanvullend verkocht kan worden uit de opleidingskeuken zoals verse soep. De opleidingskeuken is een aparte keuken die onder leiding van de docent consumptieve techniek staat; Welk opleidingsinstituut betreft het hier? |
| | Antwoord: Onderwijs wordt uitgevoerd door de onderwijsinstellingen Kompas College (Hartelborgt en Hunnerberg) en Koraal Onderwijs (Hey-Acker) bieden voortgezet speciaal onderwijs en voorbereidend beroepsonderwijs op MBO niveau. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 62 | Aanbestedingsdocument 2.1 en bijlage 1 blz 9 | U geeft in bijlage 1 aan dat de jongeren in Breda zoet beleg via een separate lijst aan de hand van een puntensysteem kunnen krijgen, terwijl u in het aanbestedingsdocument aangeeft dat alle ingrediënten in de voedingsdagprijs dienen te zijn opgenomen. Hoe wenst u hiermee om te gaan? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 48. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 63 | Bijlage 1, blz 8, 14, 20 | In de tabel geeft u met ** aan dat dit het (maximum) aantal groepsleiders per afdeling is. Daarnaast geeft u middels een NB aan dat in april 2022 nog circa 2 groepsleiders per afdeling zijn. Kunt u bevestigen dat wij dus niet langer uitgaan van de getallen leiding zoals weergegeven in de derde kolom van de tabel, maar dat daar overal dus slechts maar 2 leiders zijn? |
| | Antwoord: Het aantal Groepsleiders is onlangs uitgebreid. Echter, gelet op de wervingsopgave zijn nog niet alle formatieplaatsen gevuld. De komende periode zal DJI proberen alle formatieplaatsen te vullen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 64 | PvE eis 18 | U rekent € 0,45 verlaging op de voedingsdagprijs voor die Jongeren die brood ontvangen uit de PI Krimpen. In de afgelopen aanbesteding inzake Voeding Justitiabelen was dit een lager bedrag. De afname van het brood (6-8 sneden per persoon) is echter hetzelfde. Kunt u de reden aangeven van deze prijsverhoging? |
| | Antwoord: De verlaging op de Voedingsdagprijs voor het brood uit Krimpen is herijkt. Voor deze aanbesteding geldt daarnaast een hogere Voedingsdagprijs dan in de aanbesteding Voeding Justitiabelen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 65 | PvE blz. 10 | De weerbaarheidstrainingen vanuit de OG, aan de medewerkers van de Opdrachtnemer, zijn deze op kosten van de OG? En de hieruit voortkomende personele inzet voor de reguliere dienstverlening? |
| | Antwoord: De kosten van de weerbaarheidstrainingen zijn voor Opdrachtgever. De kosten voor personele inzet zijn voor Opdrachtnemer. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 66 | Beschrijvend document blz. 6 par. 1.2 | U geeft aan dat jongeren ingezet worden in zowel de voedingsdienst als het bedrijfsrestaurant. Welke garantie kan Opdrachtgever geven dat er ook een dagelijkse opkomst is van deze jongeren? |
| | Antwoord: De inzet van deze Jongeren is op maandag t/m vrijdag. Echter het kan voorkomen dat er, wegens omstandigheden, minder of geen Jongeren beschikbaar zijn. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden dan zonder ondersteuning uitvoeren. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 67 | Beschrijvend document blz. 6 par. 1.2 | U legt de verantwoordelijkheid van het niet komen opdagen van jongeren in de voedingsdienst en restaurant bij Opdrachtnemer. Dit betekent dat wij geen rekening kunnen houden met de productiviteit in de dienst door deze jongeren. Bent u bereid om extra kosten die dit met zich mee neemt te dragen? |
| | Antwoord: Nee, niet akkoord. Het niet komen opdagen van Jongeren zal in de praktijk niet vaak voorkomen. Inschrijver dient echter rekening te houden dat incidenteel kan voorkomen dat er minder of geen Jongeren beschikbaar zijn. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 68 | Beschrijvend document blz. 12 par. 2.8 | In deze paragraaf geeft u aan dat de maximale personeelskosten € 450.000 per jaar zijn. Op pagina 19 paragraaf 4.31 geeft u aan dat het maximale budget € 200.000 per locatie is. Kunt u aangeven waar wij van uit moeten gaan? |
| | Antwoord: De kosten voor de inzet van personeel voor de Dagelijkse voeding worden verrekend op basis van werkelijk ingezette uren van het personeel met bijbehorende uurtarief, met een maximum van € 200.000 (inclusief btw) per jaar per Locatie. De verwachting is dat dit maximum niet elk jaar voor elke Locatie nodig zal zijn. In paragraaf 2.8 wordt een raming gegeven van de verwachte uitgaven. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 69 | Beschrijvend document blz. 22 par. 4.4.2 | Kunt u aangeven hoe de beoordeling van uurtarieven tussen de inschrijvers plaatsvindt? |
| | <p>Antwoord: De uurtarieven worden niet separaat beoordeeld. In plaats daarvan wordt beoordeeld welke toegevoegde waarde Inschrijver kan bieden met het personeel dat hij kan inzetten binnen een maximum van € 200.000 per Locatie per jaar. En wordt beoordeeld welke keuzemogelijkheden Opdrachtgever nog heeft om personeel wel of niet in te zetten.</p> <p>Zie ook antwoord op vraag 25.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 70 | Beschrijvend document blz. 22 par. 4.4.2 | Kunt u aangeven welk deel van de puntentoekenning toegekend wordt aan de uurtarieven? |
| | <p>Antwoord: Zie antwoord op vraag 69.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 71 | Raamovereenkomst blz. 3 par. 3.4 | In artikel 3.4 is een mogelijkheid tot indexering opgenomen, alsmede de manier waarop de indexatie bepaald wordt. In het artikel is echter ook opgenomen dat het aanpassen van de prijzen pas is toegestaan na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. Bent u bereid om dit aan te passen zodat indexatie conform de methode in artikel 3.4 niet aan goedkeuring van de Opdrachtgever onderhevig is? Kunt u in elk geval laten weten op welke gronden goedkeuring zou kunnen worden onthouden? |
| | <p>Antwoord: Opdrachtgever heeft het recht om te beoordelen of de indexering terecht is ingediend en op het juiste moment plaats vindt. Indien Opdrachtnemer een indexatie voorstelt die voldoet aan de gemaakte afspraken zal Opdrachtgever deze goedkeuren.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 72 | Raamovereenkomst blz. 3 par. 3.4 | Bent u, gelet op de recente maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen, bereid om te voorzien in een mogelijkheid tot het indexeren van de prijzen in het geval van extreme kostenstijgingen? |
| | <p>Antwoord: Niet akkoord. Wij kunnen niet toestaan dat prijsstijgingen, anders dan de voorgestelde indexatie, verwerkt mogen worden in de prijzen.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|----------------------------------|--|
| 73 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.2 | In artikel 6.2 is bepaald dat verstoringen of vertragingen in de uitvoering van de diensten ten gevolge van de door Covid-19 veroorzaakte pandemie in beginsel niet als overmacht worden aangemerkt, tenzij de verstoringen of vertragingen het directe en aantoonbare gevolg zijn van overheidsmaatregelen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen. Bent u bereid om dit uit te breiden, althans meer algemeen op te nemen voor vertragingen en verstoringen die het directe en aantoonbare gevolg zijn van beperkende maatregelen uit hoofde van de centrale overheid? Dat wil zeggen: niet beperkt tot reisbewegingen of vervoersbeperken, maar bijvoorbeeld ook aangescherpte quarantaineregels. |
| | Antwoord: Niet akkoord. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 74 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.2 | Onder overmacht is uitgesloten 'gebrek aan personeel' echter is dat in de huidige arbeidsmarkt wel een serieuze uitdaging. Idem voor grondstoftekorten. Hoe wenst Opdrachtgever daarmee om te gaan? |
| | Antwoord: Het bepaalde hierover in de ARVODI en ARIV blijft onverkort van kracht. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 75 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.7 | Bent u bereid om de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te beperken tot 100% van de jaaromzet per jaar? |
| | Antwoord: Niet akkoord. Opdrachtgever ziet in de aard noch in de omvang van de opdracht een bijzondere aanleiding om deze aansprakelijkheid nog verder te beperken dan in art. 21.3 reeds plaatsvindt. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------------------------------|--|
| 76 | Raamovereenkomst blz. 5 par. 6.12 | Bent u bereid om artikel 6.12, waarin de geheimhoudingsverplichting is opgenomen, wederkerig te maken? |
| | Antwoord: Niet akkoord. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 77 | Raamovereenkomst blz. 6 nummering 9 en 10 | De nummering in artikel 9 en 10 op pagina 6 klopt niet. Kunt u dit aanpassen? |
| | Antwoord: Akkoord. De nummering in de ROK wordt hierop aangepast. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 78 | Raamovereenkomst blz. 5 en 6 par. 9.3 2e bullit | In artikel 9.3 is onder het tweede bullitpoint opgenomen dat Opdrachtgever (correctie, lees: Opdrachtnemer) verplicht is om uit hoofde van dit artikel relevante informatie te verstrekken aan Opdrachtgever of door Opdrachtgever aan te wijzen derden, waaronder personeelsgegevens noodzakelijk voor marktpartijen om een (prijs)aanbieding te kunnen doen. Bent u bereid om deze verplichting te beperken tot het delen van personeelsgegevens voor zover hiervoor op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een grondslag bestaat en één en ander conform de kaders die de privacywetgeving voorschrijft? Bent u tevens bereid om in dit artikel bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie uit te sluiten van de verplichting tot informatieverstrekking? |
| | <p>Antwoord: Eerste vraag: We voegen toe aan de Raamovereenkomst dat het delen van (personeels)gegevens zich beperkt voor zover hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming daarvoor ruimte biedt en één en ander blijft binnen de kaders die de privacywetgeving voorschrijft.</p> <p>Tweede vraag 2: Niet akkoord, zie antwoord op de eerste vraag.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 79 | Raamovereenkomst blz. 6 par. 9.3 4e bullit | Bent u bereid om in dit artikel op te nemen dat op het verstrekken van gegevens zoals onder het 4e punt is opgenomen de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is? Bent u bereid om in dit artikel bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie uit te sluiten van de verplichting tot informatieverstrekking? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 78. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---------------------------|--|
| 80 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst zijn geen afspraken opgenomen over de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de herplaatsing van medewerkers welke zijn ingezet ter uitvoering van de diensten onder deze overeenkomst en de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de beëindiging van het dienstverband als gevolg van de vervroegde opzegging. Eerste vraag: Bent u bereid om hierover afspraken te maken? Tweede vraag: Aanbieder is van mening dat een regeling opgenomen dient te worden op basis waarvan Opdrachtgever gehouden is ervoor zorg te dragen dat het personeel van de latende partij (en haar onderaannemers) dat verbonden |

| | | |
|--|--|---|
| | | is aan de uitvoering van de Diensten, overgenomen wordt door de ontvangende partij bij het einde van de overeenkomst. Bent u bereid daartoe afspraken te maken? |
| | Antwoord: Eerste en tweede vraag: voor wat betreft de overname van personeel speelt Opdrachtgever slechts een lijdelijke rol, als doorgeefluik van de informatie die zij zelf verkrijgt van de huidige leverancier en niet kan controleren. De betreffende regeling in de CAO regelt rechten en plichten tussen de oude en nieuwe Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtgever geen eigen verantwoordelijkheid draagt. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 81 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst is niets opgenomen over verdeling van kosten voor het op-/afschalen van personeel. Hoe wenst Opdrachtgever hiermee om te gaan? Is Opdrachtgever bereid om deze kosten te dragen op het moment dat op- of afschaling plaatsvindt op haar verzoek? |
| | Antwoord: Zie o.a. eis 20, 22, 40 en 41 uit het Programma van Eisen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 82 | Algemeen | Welke 3 verbeteringen zou u graag zien onder het personeel dat door de leverancier wordt ingezet op de locaties? |
| | Antwoord: De evaluatie van het personeel van de huidige leverancier is geen onderdeel van deze aanbesteding. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 83 | Algemeen | Welke 3 belangrijkste competenties ziet u voor het personeel dat door de leverancier wordt ingezet op de locaties? |
| | Antwoord: De competenties die nodig zijn om de doelstellingen van de opdracht te behalen. Welke competenties dat zijn zal daarom mede afhankelijk zijn van het aanbod van Inschrijver en welk personeel Inschrijver hiervoor inzet. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 84 | Programma van Eisen voeding blz. 10 punt 67 | Er wordt gesteld: per medewerker van de opdrachtnemer kan max 4 jongeren worden geplaatst. Is het derhalve correct dat indien er een locatie is met 2 medewerkers van de opdrachtnemer er dan max 8 jongeren naast mogen werken? |
| | Antwoord: Eis 67 wordt aangepast in het volgende (tweede bullit): "dat per op Locatie van Opdrachtgever aanwezige medewerker van Opdrachtnemer maximaal 2 Jongeren kunnen worden ingezet als hulp in de keuken. <i>Inzet van Jongeren dient altijd in overleg en na goedkeuring van Locatieverantwoordelijke.</i> " | |

| | |
|--|---|
| | Bij de inzet van 2 medewerkers door Opdrachtnemer kunnen er dus maximaal 4 Jongeren worden ingezet. |
|--|---|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 85 | Raamovereenkomst 3.1.d | Personeelskosten op basis van daadwerkelijke uren. Betreft dit een total cost budget? Waar komt de cap van 200.000 euro vandaan? Is dat maximum? Hoe zit het met op- en afschaling? |
| | Antwoord: De kosten voor personeel met betrekking tot de Dagelijkse voeding worden verrekend op basis van werkelijk ingezette uren van het personeel met bijbehorende uurtarief. Deze kosten mogen niet meer bedragen dan € 200.000 (inclusief btw) per jaar per Locatie gelet op het budget. Binnen dit bedrag kan Opdrachtnemer op- en afschalen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 86 | Raamovereenkomst 3.4 | Indexatie op basis van lonen; waarom niet aansluiten bij de cao contractcatering? Of indexatie op cateringbranche? |
| | Antwoord: Op basis van eerdere marktconsultaties is de betreffende indexatie vastgesteld. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--------------------------------|--|
| 87 | Raamovereenkomst 8.4 | Is het mogelijk een transitiebudget af te spreken voor instroom (bv recruiting opleidingspersoneel) en/of transitiebudget uitstroom? |
| | Antwoord: Niet akkoord. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 88 | VOG Bijlage 8b | Is er behoefte aan additionele pre-employmentscreening, is opdrachtgever tevreden met de wijze waarop daar op dit moment invulling aan wordt gegeven? Ziet opdrachtgever mogelijkheden tot verbetering van het huidige proces? |
| | Antwoord: De evaluatie van de dienstverlening van de huidige leverancier is geen onderdeel van deze aanbesteding. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---------------------------|--|
| 89 | Raamovereenkomst Algemeen | Valt op/afschalen van personeel onder meer/minderwerk? |
| | Antwoord: Nee. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|--|------------------------------|---|
| 90 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst is niets opgenomen over verdeling van kosten voor het op-/afschalen van personeel. Hoe wenst Opdrachtgever hiermee om te gaan? |
| Antwoord: Zie antwoord op vraag 81. | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|--|------------------------------|--|
| 91 | Raamovereenkomst Algemeen | Is Opdrachtgever bereid om de met op/afschaling samenhangende kosten/baten op zich te nemen op het moment dat op- of afschalen plaatsvindt op haar verzoek en/of voorzienbaar zijn? Is het mogelijk een bandbreedte af te spreken waarbinnen één der partijen de bij een op/afschaling behorende kosten/baten op zich neemt? Hoe wordt omgegaan met onvoorziene op- of afschalingen? Is opdrachtgever bereid hier een ander regime op toe te passen? |
| Antwoord: Niet akkoord. Zie ook antwoord op vraag 81. | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|--|------------------------------|--|
| 92 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst zijn geen afspraken opgenomen over de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de herplaatsing/uitdiensttreding van medewerkers welke zijn ingezet ter uitvoering van de diensten onder deze overeenkomst en de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de beëindiging van het dienstverband als gevolg van de vervroegde opzegging. Bent u bereid om hierover afspraken te maken? |
| Antwoord: Zie antwoord op vraag 80. | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|--|------------------------------|--|
| 93 | Raamovereenkomst Algemeen | Opdrachtnemer is van mening dat een regeling opgenomen dient te worden op basis waarvan Opdrachtgever gehouden is ervoor zorg te dragen dat het personeel van de latende partij (en haar onderaannemers) dat verbonden is aan de uitvoering van de Diensten en niet gelieerd is aan de contractcatering cao, overgenomen wordt door de ontvangende partij bij het einde van de overeenkomst. Bent u bereid daartoe afspraken te maken? |
| Antwoord: Niet akkoord. Zie ook antwoord op vraag 80. | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------------------------------|--|
| 94 | Bijlage 5a Artikel 6 | Hoe ziet opdrachtgever het niet zonder toestemming kunnen vervangen van personeel indien er sprake is van bijvoorbeeld vakantie/ziekte? Is het mogelijk een vaste flexpool af te spreken om zodoende het werk zo min als mogelijk te belasten? |
| | Antwoord: Dat is mogelijk. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 95 | Bijlage 5a Artikel 22.5 | Wat gebeurt er met de kosten voor transitie in geval van een einde van de overeenkomst voor de afloop van de normale termijn? |
| | Antwoord: Deze kosten zijn voor Opdrachtnemer. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------------------------|--|
| 96 | Bijlage 5a Artikel 27.3/4/5 | De inschrijver kan alleen meewerken voor zover dit is toegestaan door wet- en regelgeving. |
| | Antwoord: Akkoord. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 97 | KPI | KPI lijst Regel 19, punt 16; Er wordt gesproken over een leermeester per perceel. Wat verstaan jullie in deze uitvraag onder een perceel? |
| | Antwoord: Deze vraag lijkt geen betrekking te hebben op onderhavige aanbesteding. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 98 | Aanbestedingsdocument (pag. 16; 4.2.2) | U vraagt om een representatief voorbeeld van een 'standaard' en een 'luxe' vergaderlunch. Om u een goede indruk te geven, voegen wij graag afbeeldingen toe. Gaat u ermee akkoord dat Inschrijvers de voorbeelden van de vergaderlunches uitwerken in een aparte bijlage bij wens 2? |
| | Antwoord: Dat is akkoord. Zie ook antwoord op vraag 28. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 99 | Schouw | Tijdens de schouw hebben wij (met name in Nijmegen) meer cateringmedewerkers gezien, dan op de overnamelijst staan. Kunt u dit verklaren? |
| | Antwoord: In Nijmegen werd op het moment van de schouw een nieuwe collega ingewerkt door de huidige leverancier. Op de andere Locaties zijn niet meer cateringmedewerkers gezien, dan op de overnamelijst staan. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 100 | Beschrijvend document 4.4.2 | U geeft aan dat opdrachtgever kan bepalen of een medewerker al dan niet wordt ingezet. Dit kan van invloed zijn op zowel kwaliteit van de dienstverlening en de haalbaarheid en winstgevendheid van de gehele opdracht. Hoe gaat u hiermee om. Kan opdrachtnemer gedorven inkomsten in rekening brengen, wanneer u deze beslissing eenzijdig neemt? |
| | Antwoord: Het betreft hier de inzet van personeel voor de Dagelijkse voeding. Opdrachtgever zal eerst in overleg treden met Opdrachtnemer alvorens besloten wordt om de personeelsinzet voor de Dagelijkse voeding aan te passen. Het uitgangspunt blijft te allen tijde dat we de doelstellingen van de opdracht behalen. Indien een medewerker echter onvoldoende toegevoegde waarde (meer) heeft dient deze niet ingezet te worden. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 101 | Beschrijvend document 4.3.1 | U vraagt inschrijvers om een uurtarief en de verwachte ureninzet op te geven. Kunt u aangeven op welke wijze de ureninzet meeweegt in de puntentelling/beoordeling? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 25 en 69. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 102 | Beschrijvend document 4.3.1 | Kunt u aangeven op welke wijze de kwalitatieve onderbouwing meetelt in uw beoordeling op prijs? En zit er een paginamaximum aan deze onderbouwing? |
| | Antwoord: Voor de beoordeling van de prijzen voor de inzet van personeel voor Dagelijkse voeding wordt de beoordelingsmatrix gehanteerd die vermeld staat in paragraaf 4.4.2. In een apart document (maximaal 2 A4) beschrijft u de 'Inzet van personeel en keuzemogelijkheden voor Opdrachtgever' | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 103 | Beschrijvend document 1.3 | U geeft aan dat inschrijvers doorlopend vragen kunnen stellen ten, maar in uw tijdspad geeft u twee momenten van publicatie van de Nvi's. Kunt u de vragen ook doorlopend beantwoorden? |
| | Antwoord: Aanbestedende dienst zal waar mogelijk de vragen eerder beantwoorden dan de genoemde data. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 104 | Beschrijvend document 2.2 | U geeft aan dat dat er mogelijkheden zijn om zelf groenten fruit etc. te verbouwen, waarbij gebruikgemaakt wordt van bestaande initiatieven. Kunt u aangeven om welke locaties en initiatieven het hier gaat. |
| | Antwoord: Deze initiatieven zijn besproken en/of getoond tijdens de schouw. Zowel Den Hey-Acker als de Hunnerberg beschikken over o.a. een moestuin en een kas om groenten, fruit, etc., te verbouwen. | |

| | |
|--|---|
| | In de de Hartelborgt is er sprake van een kleine tuin waar o.a. kippen worden gehouden. Wel is er op de Hartelborgt eventueel ruimte zijn om een grotere moestuin te maken in overleg met Locatieverantwoordelijke. |
|--|---|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 105 | Planning | Kunt u een tweede ronde Nota van Inlichtingenronde toevoegen vóór indienen van de voorlopige offerte? Gezien wij anders geen mogelijkheid hebben om vragen te stellen over voor ons onduidelijkheden op uw antwoorden. |
| | Antwoord: Aanbestedende dienst draagt er zorg voor dat antwoorden duidelijk worden geformuleerd. Indien desondanks deze antwoorden nog vragen oproepen kan Inschrijver deze stellen. Aanbestedende dienst kan echter niet garanderen dat aanvullende vragen tijdig beantwoord worden. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 106 | Bijlage 1 | Hoe ziet het dagregime eruit? Op welke momenten zijn de Jongeren inzetbaar in de keuken? |
| | <p>Antwoord: De inzetbaarheid van de Jongeren in de centrale keuken en in de keuken van het PR is afhankelijk van wanneer deze inzet nodig is om tijdig het eten te bereiden. Het koken op de Groep met Jongeren vindt doorgaans plaats tussen 16.30 en 17.30 uur.</p> <p>Het dagprogramma kan per Jongere en per afdeling verschillen. Een voorbeeld van een doordeweeks dagprogramma is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.15 - 08.30 uur Opstaan, douchen, ontbijten en corvee • 08.30 - 09.00 uur Verblijf in buitenlucht • 09.00 - 12.00 uur Onderwijs • 12.00 - 13.00 uur Middagmaaltijd, corvee, verblijf in buitenlucht • 13.00 - 15.00 uur Onderwijs • 15.00 - 16.00 uur Bibliotheek/ Leefgroep • 16.00 - 16.30 uur Verblijf in buitenlucht • 16.30 - 17.30 uur Verblijf op eigen kamer • 17.30 - 18.30 uur Avondeten en corvee • 18.30 - 20.30 uur Vrije tijd en vorming/ Bibliotheek/ Sport/ Leefgroep • 20.30 uur Verblijf op eigen kamer • 23.00 uur Licht en televisie uit <p>Naast onderwijs bestaat het dagprogramma uit trainingen, therapieën (op indicatie), individuele gesprekken en groepsgesprekken. Tweemaal per dag verblijven de jongeren minimaal een half uur in de buitenlucht op de patio die aan de leefgroep is verbonden.</p> | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 107 | Bijlage 1 | De Jongeren mogen op het moment geen messen gebruiken. Geldt dit voor alle scherpe keukenvoorwerpen? |
| | Antwoord: De maatregel betreft alleen een tijdelijk verbod op het gebruik van scherpe messen. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 108 | Overnamelijst | Medewerker 1 kent een integriteitstoelag. Wij zijn hiermee niet bekend. A) Kunt u deze toelag toelichten? B) Kunt u aangeven of wij deze toelag als zodanig over moeten nemen? |
| | Antwoord: Vraag is uitgezet bij de huidige leverancier. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 109 | Aanbestedingsdocument, 4.3.1 | U spreekt hier van maximaal 12 keer per jaar uit de voeding gaan, waarvoor dan een budget van €10,- per keer, per persoon beschikbaar is. Kunt u bevestigen dat dit budget dan wordt gebruikt voor de avondmaaltijd? |
| | Antwoord: Doorgaans zal dit bedrag inderdaad worden gebruikt voor de warme maaltijd. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|--|
| 110 | Aanbestedingsdocument (pag. 16; 4.2.2) | U vraagt om een representatief voorbeeld van een 'standaard' en een 'luxe' vergaderlunch. Om u een goede indruk te geven, voegen wij graag afbeeldingen toe. Gaat u ermee akkoord dat Inschrijvers de voorbeelden van de vergaderlunches uitwerken in een aparte bijlage bij wens 2? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 28. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 111 | Aanbestedingsdocument (pag. 16; 4.2.1) | Mogen medewerkers van Inschrijver op de groepen komen? In hoeverre vindt u dit wenselijk? |
| | Antwoord: Zie antwoord op vraag 40. | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 112 | Aanbestedingsdocument (pag. 15; 4.2) | "In deze inleiding over de kwalitatieve criteria beschijft u dat er verplichte KPI's zijn, dat Inschrijvers aanvullende KPI's kunnen benoemen en dat Inschrijvers per KPI een groeipad aan moeten geven. 1. Kunt u bevestigen dat Inschrijver in de beantwoording van de wensen de KPI's nog niet hoeft uit te werken? 2. Als u wel een uitwerking van de KPI's verwacht bij de Inschrijving, mogen Inschrijvers de KPI's per wens en daaraan gerelateerde vragen uitwerken in een bijlage per wens?" |
| | Antwoord: Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver dat deze elke aangeboden KPI, inclusief bijbehorende norm, uitwerkt. Inschrijver dient daarbij uit te leggen hoe hij welke prestaties levert op de KPI's (=norm) en hoe die prestaties gemonitord worden. | |

| | |
|--|--|
| | <p>Inschrijver dient haar voorstellen zoveel mogelijk SMART¹ uit te werken. De voorstellen van Inschrijver worden beoordeeld op:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. De mate waarin Inschrijver de doelstellingen realiseert en welke concrete en realistische acties Inschrijver hiervoor uitvoert. In hoeverre de doelstellingen worden bereikt wordt vastgesteld aan de hand van KPI's en normen die door Inschrijver SMART zijn uitgewerkt. B. De mate waarin de door Inschrijver gehanteerde methodiek om de prestaties op de vastgestelde KPI's (zie A) te meten realistisch, concreet en controleerbaar zijn. Waar mogelijk onderbouwt Inschrijver zijn uitwerking met (eigen) praktijkvoorbeelden. <p>De uitwerking van de KPI's dient binnen de opgegeven maximaal aantal pagina's beschreven te worden. Zie antwoord op vraag 28.</p> |
|--|--|

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|--|---|
| 113 | Schouw | Welke kosten mag Inschrijver rekenen als een ouder mee-eet met de warme maaltijd? |
| | Antwoord: Soms komt het voor dat een ouder in het weekend mee-eet met de warme maaltijd op de Groep. Mocht een ouder mee-eten dan levert Inschrijver hiervoor extra ingrediënten aan. Voor deze extra ingrediënten mag Inschrijver € 4,00 (inclusief btw) per ouder per keer in rekening brengen. Op dit moment komt het mee-eten van ouders voornamelijk voor op de Hartelborgt. | |

Let op: De hieronder gestelde vragen zijn (bijna) exacte kopieën van eerder gestelde vragen. Wij hebben ervoor gekozen deze vragen te sorteren en in het antwoord te verwijzen naar de oorspronkelijke, eerder gestelde vraag.

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 114 | Overnamelijst | Welke medewerkers op de overnamelijst worden nu ingezet voor de personeelsrestaurant en welke medewerkers op de overnamelijst worden nu ingezet voor de Voeding aan Jongeren? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 44 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 115 | Bijlage 1 | Hoe ziet een groepssamenstelling eruit? Is dat op niveau of leeftijd of iets anders? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 45 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 116 | PvE eis 60 | Wat verstaat u onder een 'leer-/werkmeester'? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 46 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------|---|
| 117 | PvE eis 8 | Er wordt gebruik gemaakt van een alternatieve manier om de warme maaltijd aan te bieden indien niet op de Groep gekookt kan worden én een maaltijd uit de centrale keuken niet kan. Hoe |

¹ SMART: Specifiek, Mmeetbaar, Aacceptabel, Rrealistisch en Tijdsgebonden.

| | | |
|--|---|---|
| | | vaak en onder welke omstandigheden komt dit voor? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 47 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 118 | Bijlage 1 / Algemeen | Zoet beleg, lijkt op elke locatie net weer anders te worden ingeregeld. Kunt u aangeven wat hier per locatie wenselijk in is en of wij zoet beleg dienen op te nemen in ons aanbod en daarmee de dagprijs? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 48 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 119 | Algemeen | Kunnen de Jongeren ook naar buiten (buiten de RJJI's) stage lopen? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 49 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 120 | Bijlage 1, blz 15 / algemeen | a. Worden de producten die nu in de opleidingskeukens worden gebruikt, besteld door de opdrachtnemer? b. Zo niet, hoe worden die kosten en omzetstromen dan geborgd als dit door verschillende partijen wordt geregeld? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 50 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 121 | Bijlage 1, blz 15 | Is het mogelijk om in overleg met de opleidingskeuken te bepalen wat zij maken als additie op het te voeren assortiment in de personeelsrestaurants? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 51 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 122 | Bijlage 1, blz 15 | Er staat dat u op dit moment een eigen PIN/kassa systeem aanschaft, kunt u dit nog stoppen en dit niet aanschaffen? Het is voor ons om allerlei administratieve handelingen en het aanleveren van diverse rapportages niet mogelijk met dergelijke apparatuur te werken? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 52 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 123 | Bijlage 1, blz 15 | Kunt u bevestigen dat wij te allen tijde Jongeren kunnen inzetten in het proces rondom de voeding en in het PR? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 53 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-------------------|--|
| 124 | Bijlage 1, blz 15 | Er wordt hier aangegeven dat er elke dag iets gezonds is bij de lunch vanuit de centrale keuken, dient dit te blijven en dienen we hier rekening mee te houden in de dagprijs? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 54 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-------------------|--|
| 125 | Bijlage 1, blz 15 | Dagelijks worden er broodkratten geleverd met diverse producten; a. worden die op groepsniveau geleverd? b. Is het ook de wens om dit op groepsniveau te blijven doen? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 55 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-------------------|---|
| 126 | Bijlage 1, blz 14 | U geeft hier aan dat de kok iedere week aangeeft welke gerechten er in het weekend gemaakt kunnen worden: A. kunt u hier een nadere toelichting over geven? B. Laat de kok dan recepturen achter? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 56 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-------------------|--|
| 127 | Bijlage 1, blz 14 | U geeft aan dat in Nijmegen het avondeten dat wordt bereid in de centrale keuken nog weleens van kwaliteit verschilt en dat dit verschilt per kok. A. Wat bedoelt u hiermee? B. Volgens de overnamelijst staat hier 1 kok op locatie, hoe kan dit dan verschillen per kok? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 57 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------|--|
| 128 | Bijlage 1 blz 10 | Het eten dat in de opleidingskeuken wordt bereid wordt soms gebruikt voor de restauratieve voorzieningen: a. Hiermee bedoelt u het PR? b. Worden deze producten dan verkocht of gratis aangeboden? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 58 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|-----------------|---|
| 129 | Bijlage 1 blz 9 | Prijzen zijn (nog) relatief laag omdat DJI een deel van de kosten voor zijn rekening neemt. Ook maakt de kok soms producten van de verse ingrediënten die overblijven bij de dagelijkse voedselbereiding voor jongeren; a. Wat is dan het huidige prijsbeleid, kunt u per locatie een prijslijst sturen? |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>b. Is het deel dat u voor rekening neemt opgenomen in de aanneemsommen opgegeven in het aanbestedingsdocument?</p> <p>c. Hoe groot is dat deel dan?</p> <p>d. Met de betreffende kok, doelt u de medewerker van de huidige opdrachtnemer toch?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 59 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------------|--|
| 130 | Bijlage 1 blz 9 | <p>Er is dus al een opleiding en een docent consumptieve techniek aanwezig;</p> <p>a. wat doen zijn precies?</p> <p>b. Waar ziet u de meerwaarde van de inschrijvers dan in?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 60 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------------|---|
| 131 | Bijlage 1 blz 9 | <p>U geeft hier aan dat het assortiment in het PR in samenspraak met Onderwijs wordt samengesteld, Daarbij wordt dagelijks besloten wat aanvullend verkocht kan worden uit de opleidingskeuken zoals verse soep. De opleidingskeuken is een aparte keuken die onder leiding van de docent consumptieve techniek staat; Welk opleidingsinstituut betreft het hier?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 61 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|--|---|
| 132 | Aanbestedingsdocument 2.1 en bijlage 1 blz 9 | <p>U geeft in bijlage 1 aan dat de jongeren in Breda zoet beleg via een separate lijst aan de hand van een puntensysteem kunnen krijgen, terwijl u in het aanbestedingsdocument aangeeft dat alle ingrediënten in de voedingsdagprijs dienen te zijn opgenomen. Hoe wenst u hiermee om te gaan?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 62 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------------------------------|---|
| 133 | Raamovereenkomst blz. 5 par. 6.12 | <p>Bent u bereid om artikel 6.12, waarin de geheimhoudingsverplichting is opgenomen, wederkerig te maken?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 76 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------|--|
| 144 | KPI-lijst | <p>KPI lijst Regel 19, punt 16; Er wordt gesproken over een leermeester per perceel. Wat verstaan jullie in deze uitvraag onder een perceel?</p> |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 97 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 145 | Bijlage 5a Artikel 27.3/4/5 | De inschrijver kan alleen meewerken voor zover dit is toegestaan door wet- en regelgeving. |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 96 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|---|
| 146 | Bijlage 5a Artikel 22.5 | Wat gebeurt er met de kosten voor transitie in geval van een einde van de overeenkomst voor de afloop van de normale termijn? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 95 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 147 | Bijlage 5a Artikel 6 | Hoe ziet opdrachtgever het niet zonder toestemming kunnen vervangen van personeel indien er sprake is van bijvoorbeeld vakantie/ziekte? Is het mogelijk een vaste flexpool af te spreken om zodoende het werk zo min als mogelijk te belasten? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 94 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 148 | Raamovereenkomst Algemeen | Opdrachtnemer is van mening dat een regeling opgenomen dient te worden op basis waarvan Opdrachtgever gehouden is ervoor zorg te dragen dat het personeel van de latende partij (en haar onderaannemers) dat verbonden is aan de uitvoering van de Diensten en niet gelieerd is aan de contractcatering cao, overgenomen wordt door de ontvangende partij bij het einde van de overeenkomst. Bent u bereid daartoe afspraken te maken? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 93 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|----------|---|--|
| 149 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst zijn geen afspraken opgenomen over de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de herplaatsing/uitdiensttreding van medewerkers welke zijn ingezet ter uitvoering van de diensten onder deze overeenkomst en de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de beëindiging van het dienstverband als gevolg van de vervroegde opzegging. Bent u bereid om hierover afspraken te maken? |
| | Antwoord: Zie vraag en antwoord 92 | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------------------|--|
| 150 | Raamovereenkomst Algemeen | Is Opdrachtgever bereid om de met op/afschaling samenhangende kosten/baten op zich te nemen op het moment dat op- of afschalen plaatsvindt op haar verzoek en/of voorzienbaar zijn? Is het mogelijk een bandbreedte af te spreken waarbinnen één der partijen de bij een op/afschaling behorende kosten/baten op zich neemt? Hoe wordt omgegaan met onvoorziene op- of afschalingen? Is opdrachtgever bereid hier een ander regime op toe te passen? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 91 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------------------|---|
| 151 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst is niets opgenomen over verdeling van kosten voor het op-/afschalen van personeel. Hoe wenst Opdrachtgever hiermee om te gaan? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 90 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------------------|--|
| 152 | Raamovereenkomst Algemeen | Valt op/afschalen van personeel onder meer/minderwerk? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 89 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------|--|
| 153 | VOG Bijlage 8b | Is er behoefte aan additionele pre-employmentscreening, is opdrachtgever tevreden met de wijze waarop daar op dit moment invulling aan wordt gegeven? Ziet opdrachtgever mogelijkheden tot verbetering van het huidige proces? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 88 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------|---|
| 154 | Raamovereenkomst 8.4 | Is het mogelijk een transitiebudget af te spreken voor instroom (bv recruiting opleidingspersoneel) en/of transtiebudget uitstroom? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 87 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------|--|
| 155 | Raamovereenkomst 3.4 | Indexatie op basis van lonen; waarom niet aansluiten bij de cao contractcatering? Of indexatie op cateringbranche? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 86 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------------|---|
| 156 | Raamovereenkomst 3.1.d | Personeelskosten op basis van daadwerkelijke uren. Betreft dit een total cost budget? Waar komt de cap van 200.000 euro vandaan? Is dat maximum? Hoe zit het met op- en afschaling? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 85 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---|--|
| 157 | Programma van Eisen voeding blz. 10 punt 67 | Er wordt gesteld: per medewerker van de opdrachtnemer kan max 4 jongeren worden geplaatst. Is het derhalve correct dat indien er een locatie is met 2 medewerkers van de opdrachtnemer er dan max 8 jongeren naast mogen werken? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 84 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------|--|
| 158 | Algemeen | Welke 3 belangrijkste competenties ziet u voor het personeel dat door de leverancier wordt ingezet op de locaties? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 83 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------|--|
| 159 | Algemeen | Welke 3 verbeteringen zou u graag zien onder het personeel dat door de leverancier wordt ingezet op de locaties? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 82 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---------------------------|---|
| 160 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst is niets opgenomen over verdeling van kosten voor het op-/afschalen van personeel. Hoe wenst Opdrachtgever hiermee om te gaan? Is Opdrachtgever bereid om deze kosten te dragen op het moment dat op- of afschaling plaatsvindt op haar verzoek? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 81 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|------------------------------|--|
| 161 | Raamovereenkomst Algemeen | In de raamovereenkomst zijn geen afspraken opgenomen over de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de herplaatsing van medewerkers welke zijn ingezet ter uitvoering van de diensten onder deze overeenkomst en de kosten en uitgaven welke gerelateerd zijn aan de beëindiging van het dienstverband als gevolg van de vervroegde opzegging. Eerste vraag: Bent u bereid om hierover afspraken te maken? Tweede vraag: Aanbieder is van mening dat een regeling opgenomen dient te worden op basis waarvan Opdrachtgever gehouden is ervoor zorg te dragen dat het personeel van de latende partij (en haar onderaannemers) dat verbonden is aan de uitvoering van de Diensten, overgenomen wordt door de ontvangende partij bij het einde van de overeenkomst. Bent u bereid daartoe afspraken te maken? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 80 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---|--|
| 162 | Raamovereenkomst blz. 6 par. 9.3 4e bullit | Bent u bereid om in dit artikel op te nemen dat op het verstrekken van gegevens zoals onder het 4e punt is opgenomen de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing is? Bent u bereid om in dit artikel bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie uit te sluiten van de verplichting tot informatieverstrekking? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 79 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|--|--|
| 163 | Raamovereenkomst blz. 5 en 6 par. 9.3 2e bullit | In artikel 9.3 is onder het tweede bullitpoint opgenomen dat Opdrachtgever verplicht is om uit hoofde van dit artikel relevante informatie te verstrekken aan Opdrachtgever of door Opdrachtgever aan te wijzen derden, waaronder personeelsgegevens noodzakelijk voor marktpartijen om een (prijs)aanbieding te kunnen doen. Bent u bereid om deze verplichting te beperken tot het delen van personeelsgegevens voor zover hiervoor op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een grondslag bestaat en één en ander conform de kaders die de privacywetgeving voorschrijft? Bent u tevens bereid om in dit artikel bedrijfs- en concurrentiegevoelige informatie uit te sluiten van de verplichting tot informatieverstrekking? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 78 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---|---|
| 164 | Raamovereenkomst blz. 6 nummering 9 en 10 | De nummering in artikel 9 en 10 op pagina 6 klopt niet. Kunt u dit aanpassen? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 77 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-----------------------------------|--|
| 165 | Raamovereenkomst blz. 5 par. 6.12 | Bent u bereid om artikel 6.12, waarin de geheimhoudingsverplichting is opgenomen, wederkerig te maken? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 76 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------------------|--|
| 166 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.7 | Bent u bereid om de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer te beperken tot 100% van de jaarmzet per jaar? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 75 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------------------|---|
| 167 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.2 | Onder overmacht is uitgesloten 'gebrek aan personeel' echter is dat in de huidige arbeidsmarkt wel een serieuze uitdaging. Idem voor grondstoftekorten. Hoe wenst Opdrachtgever daarmee om te gaan? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 74 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------------------|---|
| 168 | Raamovereenkomst blz. 4 par. 6.2 | In artikel 6.2 is bepaald dat verstoringen of vertragingen in de uitvoering van de diensten ten gevolge van de door Covid-19 veroorzaakte pandemie in beginsel niet als overmacht worden aangemerkt, tenzij de verstoringen of vertragingen het directe en aantoonbare gevolg zijn van overheidsmaatregelen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen. Bent u bereid om dit uit te breiden, althans meer algemeen op te nemen voor vertragingen en verstoringen die het directe en aantoonbare gevolg zijn van beperkende maatregelen uit hoofde van de centrale overheid? Dat wil zeggen: niet beperkt tot reisbewegingen of vervoersbeperkingen, maar bijvoorbeeld ook aangescherpte quarantaineregels. |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 73 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------------------|---|
| 169 | Raamovereenkomst blz. 3 par. 3.4 | Bent u, gelet op de recente maatschappelijke ontwikkelingen en uitdagingen, bereid om te voorzien in een mogelijkheid tot het indexeren van de prijzen in het geval van extreme kostenstijgingen? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 72 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|----------------------------------|---|
| 170 | Raamovereenkomst blz. 3 par. 3.4 | In artikel 3.4 is een mogelijkheid tot indexering opgenomen, alsmede de manier waarop de indexatie bepaald wordt. In het artikel is echter ook opgenomen dat het aanpassen van de prijzen pas is toegestaan na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever. Bent u bereid om dit aan te passen zodat indexatie conform de methode in artikel 3.4 niet aan goedkeuring van de Opdrachtgever onderhevig is? Kunt u in elk geval laten weten op welke gronden goedkeuring zou kunnen worden onthouden? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 71 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|--|---|
| 171 | Beschrijvend document blz. 22 par. 4.4.2 | Kunt u aangeven welk deel van de puntentoekenning toegekend wordt aan de uurtarieven? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 70 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|--|--|
| 172 | Beschrijvend document blz. 22 par. 4.4.2 | Kunt u aangeven hoe de beoordeling van uurtarieven tussen de inschrijvers plaatsvindt? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 69 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|--|--|
| 173 | Beschrijvend document blz. 12 par. 2.8 | In deze paragraaf geeft u aan dat de maximale personeelskosten € 450.00 per jaar zijn. Op pagina 19 paragraaf 4.31 geeft u aan dat het maximale budget € 200.000 per locatie is. Kunt u aangeven waar wij van uit moeten gaan? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 68 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---------------------------------------|--|
| 174 | Beschrijvend document blz. 6 par. 1.2 | U legt de verantwoordelijkheid van het niet komen opdagen van jongeren in de voedingsdienst en restaurant bij Opdrachtnemer. Dit betekent dat wij geen rekening kunnen houden met de productiviteit in de dienst door deze jongeren. Bent u bereid om extra kosten die dit met zich mee neemt te dragen? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 67 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---------------------------------------|---|
| 175 | Beschrijvend document blz. 6 par. 1.2 | U geeft aan dat jongeren ingezet worden in zowel de voedingsdienst als het bedrijfsrestaurant. Welke garantie kan Opdrachtgever geven dat er ook een dagelijkse opkomst is van deze jongeren? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 66 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|-------------|--|
| 176 | PvE blz. 10 | De weerbaarheidstrainingen vanuit de OG, aan de medewerkers van de Opdrachtnemer, zijn deze op kosten van de OG? En de hieruit voortkomende personele inzet voor de reguliere dienstverlening? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 65 | | |

| Vraagnr. | Onderwerp | Vraag |
|---|---------------|---|
| 177 | Overnamelijst | Worden er ook andere uren ingezet voor het Personeelsrestaurant en de Voeding dan op de overnamelijst staan? A) Indien ja, voor hoeveel uur wordt er extra ingezet? B) Zo ja, waarvoor worden deze medewerkers ingezet? |
| Antwoord: Zie vraag en antwoord 43 | | |