

Invalblad

1. Toelichting

MINIMUM BEPALING

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe de Gemeente het minimale Uuraltief voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie te herkennen aan het cijfer corresponderend met de nummering van het invalblad is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex? Eigen risicodragers voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	T.b.v. minimum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap T.b.v. minimum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het minimum							
Fase A Uitzendbeding Werkgever Werknemer Basispremie STIPP Risico administratief -/- inhouding Inhouding administratief Risico technisch -/- inhouding Inhouding technisch Fase A Detacheren Werkgever Werknemer Basispremie STIPP Fase B Werkgever Werknemer Pluspensioen STIPP Pluspensioen STIPP Fase C Werkgever Werknemer Pluspensioen STIPP Pluspensioen STIPP									
2.2	Pensioenpremie	Basispremie STIPP		Basispremie STIPP		Pluspensioen STIPP		Pluspensioen STIPP	
2.3	Aanvulling ZW BV1	Risico administratief -/- inhouding		Inhouding administratief					
	Aanvulling ZW BV2	Risico technisch -/- inhouding		Inhouding technisch					
2.4	WGA premie	50% van min premie WGA		50% van min premie WGA		50% van min premie WGA		50% van min premie WGA	
	ZW-flex premie	min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW	
	ZW-flex premie	min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW		min. Premie Whk-ZW	
2.5	Sectorindeling	52 Uitzendbedrijven							

BRON: Kostprijs-elementen ABU. <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

BRON: Kostprijs-elementen ABU. <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
Kort verzuim, ziekte, leegloop		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen								
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente		Minimale inschatting Gemeente	
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	Minimale inschatting Gemeente							
Transfervergoeding		Verhoudingen							
3.5	Verhouding zelf opzeggen door medewerker waaronder in dienst bij opdrachtgever vs opzeggen door uitzender	Minimale inschatting Gemeente							

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urenverzekering gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)		Bureauvergoeding in €
Bureauvergoeding normale uren		
4.1	Regulier uitzenden	Minimum zoals gesteld in Aanbesteding

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtnemer in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan enige informatie voorkomend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten behorende tot de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie bevatten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsgebied van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtnemer van de TarievenTool.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

Naam inlenend bedrijf	Gemeente Assen
Naam uitlenend bedrijf	MINIMUM BEPALING

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex?	<kle>		Onderbouwing van ERD ziektekosten toesturen					
	Eigen risicodragers voor WGA?	<kle>		Onderbouwing van WGA kosten toesturen					
	Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	2. Bij voorkeur (of volledig) Fase A Detacheren							
		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer
2.2	Pensioenpremie	2,60		2,60		8,00	4,00	8,00	4,00
2.3	Aanvulling ZW BV1	0,00	0						
	Aanvulling ZW BV2	0,00	0						
2.4	WGA premie	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
	ZW-flex premie	0,17	bv1	0,17	bv1	0,17	bv1	0,17	bv1
	ZW-flex premie	0,17	bv2	0,17	bv2	0,17	bv2	0,17	bv2

* Indien Opgave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim, ziekte, leegloop			1	1	1	1	1	1
3.2	Ziekteverzuim in dagen			1		1	1	1	1
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)			0	0	1	1	1	1
Transitievergoeding									
Verhoudingen									
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker (waaronder in dienst bij opdrachtgever) vs opzeggen door uittreder	100%	0%						

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)	
	<i>Bureauwage in €</i>
	Bureauvergoeding normale uren
4.1	Uitzendend regulier € 1,00
4.2	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauwage.

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de inleentkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBU CAO uitruil van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitruil meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule: Normale uren: Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren + bureauarge Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurtarief + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage) ADV-vergoeding per uur: (% ADV x Bruto uurloon) x ADV-factor
5.4	Er geldt geen nominale bureaucharge voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

[illegible]

Overzicht loonkostenfactoren

MINIMUM BEPALING



Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,5581	1,2463	1,3939	1,3817
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,5651	1,2463	1,3939	1,3817
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,5581	1,2463	1,3939	1,3817
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,5651	1,2463	1,3939	1,3817
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,5466	1,2463	1,3944	1,3823
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,5466	1,2463	1,3944	1,3823
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,5466	1,2463	1,3944	1,3823
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,5466	1,2463	1,3944	1,3823
Fase B Administratief	1	1,5633	1,2953	1,4368	1,4368
Fase B Productie	2	1,5633	1,2953	1,4368	1,4368
Fase C Administratief	1	1,5029	1,2473	1,3835	1,3835
Fase C Productie	2	1,5029	1,2473	1,3835	1,3835
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,4599	1,2243	1,3381	1,3263
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,4664	1,2243	1,3381	1,3263
Vakantiekrachten Administratief Detachering	1	1,4501	1,2243	1,3386	1,3267
Vakantiekrachten Productie Detachering	2	1,4501	1,2243	1,3386	1,3267

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 15,69		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1*	b2. BV2*	
	40,4%	59,6%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	72,5%	26,5%	1,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
	96,0%	4,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	$f1 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g2 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$b3 = (f1 \cdot c1) + (g2 \cdot c2)$	$h4 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g5 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$f = (f2 \cdot c1) + (h4 \cdot c2) + (g5 \cdot c3)$
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	$g1 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g2 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g3 = (g1 \cdot d1) + (g2 \cdot d2)$	$g4 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g5 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g = (g3 \cdot c1) + (g4 \cdot c2) + (g5 \cdot c3)$
h. Gewogen Loonkostenfactor	$h = (f \cdot b1) + (g \cdot b2)$					
j. Bureau marge	$j = \text{Opgegeven uit TarievenTool}$					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	$k = (a \cdot h) + j$
----------------------------------	-----------------------

MINIMUM BEPALING

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,5466	1,5466	1,5466	1,5633	1,5029	1,5506
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,5466	1,5466	1,5466	1,5633	1,5029	1,5506
h. Gewogen Loonkostenfactor	1,5506					
j. Bureau marge	€ 1,00					

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 25,32
----------------------------------	---------

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invulblad TarievenTool"
- Na het openen van de kuis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend door de Gemeente. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- De Gemeente berekent het gemiddeld en gewogen Uurtarief op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief van "Uitzendbureau DEMO"
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kuis met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).

Invulblad

1. Toelichting

MAXIMUM BEPALING

Dit blad is bedoeld ter toelichting hoe de Gemeente het Maximale Uurtarief voor Uitzenden heeft opgesteld. Per onderwerp/premie (te herkennen aan het ofter corresponderend met de nummering van het invulblad) is een korte toelichting dan wel bron opgegeven.

2. Rekenpremies

2.1	Eigen risicodragers voor ZW-flex? Eigen risicodragers voor WGA? Welke contractvarianten past u toe in Fase A?	T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap T.b.v. Maximum uitgegaan van geen eigenrisicodragerschap O.b.v. onderstaande gegevens is gebruik gemaakt van detachering in fase A voor het bepalen van het Maximum																																																																																									
<table><tr><th colspan="2">Fase A Uitzendbeding</th><th colspan="2">Fase A Detacheren</th><th colspan="2">Fase B</th><th colspan="2">Fase C</th></tr><tr><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th><th>Werkgever</th><th>Werknemer</th></tr><tr><td colspan="2">Basispremie STIPP</td><td colspan="2">Basispremie STIPP</td><td colspan="2">Pluspensioen STIPP</td><td colspan="2">Pluspensioen STIPP</td></tr><tr><td colspan="2">Risiko administratief -/- inhouding</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">Risiko technisch -/- inhouding</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">100% van max premie WGA</td><td colspan="2">100% van max premie WGA</td><td colspan="2">100% van max premie WGA</td><td colspan="2">100% van max premie WGA</td></tr><tr><td colspan="2">0% van max premie WGA</td><td colspan="2">0% van max premie WGA</td><td colspan="2">0% van max premie WGA</td><td colspan="2">0% van max premie WGA</td></tr><tr><td colspan="2">max. Premie Whk-ZW</td><td colspan="2">max. Premie Whk-ZW</td><td colspan="2">max. Premie Whk-ZW</td><td colspan="2">max. Premie Whk-ZW</td></tr><tr><td colspan="2">max. Premie Whk-ZW</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">52 Uitzendbedrijven</td><td colspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="8"></td><td colspan="2" rowspan="8"></td></tr></table>												Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C		Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Basispremie STIPP		Basispremie STIPP		Pluspensioen STIPP		Pluspensioen STIPP		Risiko administratief -/- inhouding								Risiko technisch -/- inhouding								100% van max premie WGA		100% van max premie WGA		100% van max premie WGA		100% van max premie WGA		0% van max premie WGA		0% van max premie WGA		0% van max premie WGA		0% van max premie WGA		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW								52 Uitzendbedrijven							
Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C																																																																																					
Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer	Werkgever	Werknemer																																																																																				
Basispremie STIPP		Basispremie STIPP		Pluspensioen STIPP		Pluspensioen STIPP																																																																																					
Risiko administratief -/- inhouding																																																																																											
Risiko technisch -/- inhouding																																																																																											
100% van max premie WGA		100% van max premie WGA		100% van max premie WGA		100% van max premie WGA																																																																																					
0% van max premie WGA		0% van max premie WGA		0% van max premie WGA		0% van max premie WGA																																																																																					
max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW		max. Premie Whk-ZW																																																																																					
max. Premie Whk-ZW																																																																																											
52 Uitzendbedrijven																																																																																											
2.2	Pensioenpremie																																																																																										
2.3	Aanvulling ZW BV1																																																																																										
	Aanvulling ZW BV2																																																																																										
2.4	WGA premie																																																																																										
	ZW-flex premie																																																																																										
	ZW-flex premie																																																																																										
2.5	Secoïndeling																																																																																										

BRON: Kostprijs-elementen ABU. <https://www.abu.nl/kennisbank/cao-voor-uitzendkrachten/kostprijs-elementen/>

3. Voorzieningen

		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
Kort verzuim, ziekte, leegloop									
3.1	Kort verzuim in dagen								
3.2	Ziekteverzuim in dagen			Maximale inschatting Gemeente		Maximale inschatting Gemeente		Maximale inschatting Gemeente	
3.3	Leegloop in dagen 1:N (alleen bij vaste uren)**	Maximale inschatting Gemeente							
3.4	Leegloop in dagen 1:1 (alleen bij vaste uren)**	Maximale inschatting Gemeente							
Transitievergoeding									
Verhouding zelf opgegaan door medewerker Iwaaronder in dienst bij opdrachtgever! vs opgegaan door uilfener		Verhoudingen Maximale inschatting Gemeente							
3.5									

** 1:N betreft uitzenden o.b.v. detachering/vaste uren zonder inzetgarantie (urengarantie gedurende looptijd contract) van Opdrachtgever. Bij 1:1 geeft Opdrachtgever een inzetgarantie voor de duur van het contract.

4. Nominale Bureauvergoeding

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)		Bureauvergoeding in €
Bureauvergoeding normale uren		
4.1	Regulier uitzenden	Maximum zoals gesteld in Aanbesteding

TarievenTool Disclaimer

Door de TarievenTool te gebruiken, verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de inhoud en sheking van de TarievenTool disclaimer en stemt Opdrachtgever in met de onvoorwaardelijke toepasselijkheid van deze disclaimer. De TarievenTool is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en ter ondersteuning van de tariefbepaling in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever. Opdrachtgever kan geen rechten ontfen aan enige informatie voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. De TarievenTool is zoveel als redelijkerwijs mogelijk geactualiseerd en/of aangevuld. Ondanks deze zorg en aandacht kan de TarievenTool onvolledigheden en/of onjuistheden bevatten. De TarievenTool wordt dan ook aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenTool wordt aangeboden onder nadrukkelijk voorbehoud van mogelijke type- en programmeerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenTool en de daaruit voortvloeiende informatie berusten bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en ander gebruik buiten het toepassingsbereik van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade en/of kosten verband houdend met en/of voortvloeiend uit het gebruik van de TarievenTool. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit het gebruik door Opdrachtgever van de TarievenTool.

Een voorbeeld van de wijze van berekenen is als bijlage toegevoegd. Hier kunnen, met uitzondering van de opgevraagde gegevens, slechts minimale veranderingen ontstaan door afrondingen. Het aanpassen van andere gegevens dan de opgevraagde is niet mogelijk.

2. Rekenpremies

* Indien Opdrave belastingdienst of overige onderbouwing niet meegezonden wordt, worden voor de gedifferentieerde WGA en ZW Flex premies de minimum premies gehanteerd.

Verzoeken		Fase A Uitzendbeding		Fase A Detacheren		Fase B		Fase C	
		BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2	BV1	BV2
3.1	Kort verzuim in dagen			2	2	2	2	2	2
3.2	Ziekteverzuim in dagen			8	8	11	11	11	11
3.3	Leegloop in dagen (alleen bij vaste uren)			5	5	10	10	10	10
Transitievergoeding		Verhoudingen							
3.4	Verhouding zelf opzeggen door medewerker waaronder in dienst bij opdrachtgever vs opzeggen door uittreter	10%	90%						

Bureauvergoeding in € (alleen voor normale uren)	
	Bureauvergoeding normale uren Bureauvergoeding in €
4.1	Lizenden regulier <520 uren € 6,00
4.2.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt een vastgesteld indexeringspercentage van 1,0% gehanteerd, dat ieder jaar per 1 januari zal worden toegepast op de overeengekomen bureauwage.

5.1	Ten grondslag van het tarief geldt het bruto uurloon van de hienkracht berekend op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de bepaling van het tarief wordt gerekend met het werkelijk aantal te werken uren. Indien conform artikel 20 van de ABU/NBU CAO uitval van arbeidsvoorwaarden plaatsvindt, wordt deze uitval meegenomen in de berekening van de factuurtarieven.
5.2	Toeslagen voor overwerk en ploegdienst zijn gebaseerd op de van toepassing zijnde CAO en worden uitgedrukt in een percentage van het bruto uurloon.
5.3	Het factuurtarief wordt bepaald aan de hand van de volgende formule(s): Normale uren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor normale uren) + bureaumarage Overuren: (Bruto uurloon x loonkostenfactor overuren) x toeslagpercentage Ploegenuren: Normale uurloon + (bruto uurloon x loonkostenfactor ploegenuren x toeslagpercentage) ADV-vergoeding per uur: (% ADV x bruto uurloon) x ADV-factor
5.4	Er geldt geen nominale bureaumarage voor overuren of het toeslagdeel voor ploegenuren.

Door de TarievenToet te gebruiken, verklaart Opdrachtnemers kennis te hebben genomen van de inhoud en strekking van de TarievenToet en stemt Opdrachtnemers in met de onvoorwaardelijke toepasbaarheid van deze TarievenToet. De TarievenToet is uitsluitend bedoeld als hulpmiddel en niet ter ondersteuning van de betrekking in het kader van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemers en Opdrachtgever. Opdrachtnemers aan geen rechten ontleen aan enige informatie voorgeleverd of het gebruik van de TarievenToet. De TarievenToet is uitsluitend bedoeld als middel ter ondersteuning van de betrekking en kan niet worden gebruikt voor andere doeleinden. Opdrachtnemers aan geen aanspraak maken op TarievenToet omvriendeligheden en/of onjuistheden betrekende. De TarievenToet wordt niet ook aangeboden onder enige vorm van garantie of aanspraak op wijziging, volledigheid en/of actualiteit. De TarievenToet wordt aangeboden onder nadrukkelijke voorbehoud van mogelijke type- en programamerfouten. Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de TarievenToet en de daarbij voorkomende informatie beruhen bij de licentiegever van Opdrachtgever. Het kopiëren, verspreiden en onder andere gebruik buiten het toepassingsgebied van de Overeenkomst is niet toegestaan. Opdrachtgever aanvaardt aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de TarievenToet.

Overzicht loonkostenfactoren



MAXIMUM BEPALING

Contractvorm	BV	Normale uren	Overuren	Toeslaguren	ADV-factor
Fase A Uitzendbeding Administratief	1	1,7582	1,4077	1,5699	1,5578
Fase A Uitzendbeding Productie	2	1,7659	1,4077	1,5699	1,5578
Fase A Uitzendbeding Administratief vaste uren	1	1,7582	1,4077	1,5699	1,5578
Fase A Uitzendbeding Productie vaste uren	2	1,7659	1,4077	1,5699	1,5578
Fase A Detachering Administratief uitsluiting loondoorbetaling	1	1,8024	1,4077	1,6140	1,6015
Fase A Detachering Productie uitsluiting loondoorbetaling	2	1,8024	1,4077	1,6140	1,6015
Fase A Detachering Administratief vaste uren	1	1,8436	1,4077	1,6140	1,6015
Fase A Detachering Productie vaste uren	2	1,8436	1,4077	1,6140	1,6015
Fase B Administratief	1	1,9179	1,4514	1,6713	1,6713
Fase B Productie	2	1,9179	1,4514	1,6713	1,6713
Fase C Administratief	1	1,8520	1,4034	1,6159	1,6159
Fase C Productie	2	1,8520	1,4034	1,6159	1,6159
Vakantiekrachten Administratief Uitzendbeding	1	1,6522	1,3857	1,5108	1,4989
Vakantiekrachten Productie Uitzendbeding	2	1,6595	1,3857	1,5108	1,4989
Vakantiekrachten Administratief Detachering	1	1,6854	1,3857	1,5519	1,5397
Vakantiekrachten Productie Detachering	2	1,6854	1,3857	1,5519	1,5397

Inschrijfprijs voor uitzenden

Vaste gegevens in formule om Uurtarief uitzenden te berekenen*

a. Gewogen gemiddeld uurloon*	€ 15,69		
b. Verhouding BV1-BV2	b1. BV1*	b2. BV2*	
	40,4%	59,6%	
c. Verhouding Fase verdeling	c1. Fase A*	c2. Fase B*	c3. Fase C*
	72,5%	26,5%	1,0%
d. Verhouding vaste uren Fase A	d1. regulier*	d2. vaste uren*	
	96,0%	4,0%	

Vaste formule om Uurtarief uitzenden te berekenen

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	$f1 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g1 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$h1 = (f1 \cdot c1) + (g1 \cdot c2)$	$h4 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$h5 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$h = (f1 \cdot c1) + (h4 \cdot c2) + (h5 \cdot c3)$
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	$g1 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g2 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g3 = (g1 \cdot d1) + (g2 \cdot d2)$	$g4 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g5 \cdot \text{Resultaat uit TarievenTool}$	$g = (g3 \cdot c1) + (g4 \cdot c2) + (g5 \cdot c3)$
h. Gewogen Loonkostenfactor	$h = (f \cdot b1) + (g \cdot b2)$					
j. Bureau marge	j. Opgegeven uit TarievenTool					

Vaste formule om uw gemiddeld en gewogen uurtarief te berekenen

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	$k = (a \cdot h) + j$
----------------------------------	-----------------------

MAXIMUM BEPALING

VOORBEELD: Totaal Uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO".

	Fase A regulier	Fase A vaste uren	Fase A gemiddeld	Fase B	Fase C	Gemiddeld
f. Gewogen Loonkostenfactor BV1	1,8024	1,8436	1,8041	1,9179	1,8520	1,8347
g. Gewogen Loonkostenfactor BV2	1,8024	1,8436	1,8041	1,9179	1,8520	1,8347
h. Gewogen Loonkostenfactor	1,8347					
j. Bureau marge	€ 6,00					

Voorbeeld: Totaal uurtarief uitzenden van "Uitzendbureau DEMO"

k. Gemiddeld & gewogen Uurtarief	€ 34,78
----------------------------------	---------

- Uw Inschrijfprijs voor uitzenden bestaat uit de ingediende gegevens (variabelen) in het "Invulblad TarievenTool"
- Na het openen van de kuis wordt het gemiddeld en gewogen uurtarief berekend door de Gemeente. De uitkomst wordt ter informatie met de inschrijver gedeeld.
- De Gemeente berekent het gemiddeld en gewogen Uurtarief op basis van een vaste formule en de vaste gegevens. Deze zijn voor alle inschrijvers exact hetzelfde.
- Dit document beschrijft de formule, vaste gegevens en bevat tevens een voorbeeld berekening van het gemiddeld en gewogen Uurtarief van "Uitzendbureau DEMO"
- Een Uurtarief van uitzenden komt tot stand op basis van uw inschrijving en de formule zoals beschreven in dit document.

*Bevat fictieve data om inschrijvingen te kunnen vergelijken en strategisch inschrijven te voorkomen.

** Gegevens worden overgenomen uit TarievenTool Uitzenden (welke ter bevestiging -na openen kuis met Inschrijvingen en verwerking in de TarievenTool- met Inschrijver wordt gedeeld).