

## Bijlage 2

### Samenvatting werkwijze Programma Top Sector Logistiek

Datum: 13.4.22

*Dit document beschrijft de werkwijze waarop het Programma Top Sector Logistiek, binnen het bestaande raamcontract, tot en met 2023 werkt.*

#### Inleiding

Samenwerking tussen verschillende partijen in logistieke ketens én tussen vertegenwoordigende partijen van bedrijven als de Logistieke Alliantie (LA), TKI Dinalog, onderwijs en de departementen van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en Economische Zaken en Klimaat (EZK), is nodig om logistieke dienstverleners en verladers (de logistieke sector) handelingsperspectief te bieden om de noodzakelijke en gewenste transitie te realiseren: duurzaam, digitaal en blijvend concurrerend.

Uitdaging in de Topsector Logistiek is om de verschillende, bestaande netwerken van bedrijven en kennisinstellingen effectief en (kosten)efficiënt te verbinden om ontwikkelde kennis, tools en instrumenten breed te kunnen toepassen en de vraagarticulatie vanuit het logistieke bedrijfsleven gestructureerd vorm te geven. Daarbij hebben bovengenoemde partijen, maar ook sectorale verladersorganisaties als Thuiswinkel.org en FNLI, regionale netwerken, hogescholen en regionale adviseurs (Off Road, Beter Benutten e.a.) een rol.

#### Werkwijze, rollen en verantwoordelijkheden

##### Topteam Logistiek

Het Topteam Logistiek is het belangrijkste sturend orgaan binnen de Topsector Logistiek. Het Topteam besluit over de ambitie, doelen, inhoudelijke scope, prioritaire kennisthema's, toepassingsgebieden en relevante doorsnijdende thema's en verdeelt de beschikbare middelen daarover. Het Topteam Logistiek houdt daarbij de mogelijkheid om een deel van de beschikbare middelen in te zetten op activiteiten die het algemeen belang dienen, gericht zijn op het op korte termijn oplossen van knelpunten vanuit de actualiteit en/of gericht zijn op randvoorwaarden die van toepassing zijn voor meerdere toepassingsgebieden en prioritaire thema's. In het Topteam Logistiek zijn drie leden verantwoordelijk voor een toepassingsgebied (steden, multimodale transportcorridors en knooppunten, logistieke ketens). Zij zijn voorzitter van de bijbehorende, vaste stuurgroep. Via het boegbeeld (voorzitter) zijn de doorsnijdende thema's human capital en internationalisering in het Topteam vertegenwoordigd. De captain of science is in het Topteam aanspreekbaar op de onderzoeksagenda en de integrale benadering door de trekkers van de prioritaire kennisthema's (datagedreven logistiek, duurzaamheid, ketenregie). De MKB-vertegenwoordiger en de voorzitter van de Logistieke Alliantie (LA) zijn met name gericht op het borgen van de relevantie van de activiteiten voor (MKB) bedrijven. De LA is daarnaast benoemd als één van de vier belangrijke opschalingskanalen (samen met regio, hogescholen en zakelijke dienstverlening) en draagt per stuurgroep 1 lid uit de achterban voor. Zodoende is er voor de LA vanuit zowel haar deelname in het Topteam Logistiek als door deze voordracht van een lid per stuurgroep, een rol in de prioritering en programmering van de activiteiten. De overige leden van het Topteam Logistiek worden door het boegbeeld gevraagd op basis van kennis, ervaring en netwerk. De leden van het Topteam Logistiek zijn gelijkwaardig.

##### Stuurgroepen per toepassingsgebied

Het Topteam Logistiek delegeert de programmering aan de drie stuurgroepen. Per toepassingsgebied wordt een vaste stuurgroep ingericht met vertegenwoordigers uit de triple helix (bedrijfsleven, overheid en wetenschap). Deze stuurgroepen sturen op basis van de opgaven en mogelijke interventies vanuit het Topteam, de programmering aan: er worden integraal activiteiten benoemd en geprioriteerd van kennisontwikkeling en onderzoek tot en met toepassing en opschaling.

## Het programmabureau Topsector Logistiek (PBTSL)

De stuurgroepen worden ondersteund door het programmabureau Topsector Logistiek (PBTSL). De organisaties TKI Logistiek en de partij binnen het raamcontract (nu Stichting Connekt) vormen samen het PBTSL in de ondersteuning van de stuurgroepen en de uitwerking van de programmering in activiteiten van onderzoek tot en met opschaling. Bij de formele vertaling naar overeenkomsten, betaling en financiële verantwoording, opereren TKI Dinalog en de partij met het raamcontract binnen de eigen formele kaders en verantwoordelijkheden, onder directe aansturing van IenW en EZK.

## Werkwijze programmering en projectontwikkeling

De onderzoeksvraag gaat vanuit de stuurgroepen naar de programmacommissie van het TKI Dinalog (wetenschap + industrie), waarin ook de trekkers van de prioritaire kennisthema's zitting hebben. Deze trekkers laten zich buiten de programmacommissie om, adviseren door flexibele kennisnetwerken met daarin vooral wetenschappers (geen vaste samenstelling en structuur). Het proces wordt ondersteund vanuit het PBTSL. De onderzoeksagenda die door de programmacommissie van TKI Dinalog wordt voorgesteld, komt terug in de stuurgroep ter vaststelling en prioritering: de toets op hoe het antwoord geeft op de gestelde vragen en bijdraagt aan het realiseren van de opgaven.

De stuurgroep zorgt ervoor dat de uitkomsten uit het onderzoek (indien nodig) worden vertaald naar tools en instrumenten die in de praktijk toepasbaar zijn voor (MKB)-bedrijven.

Het PBTSL borgt dat toepassing en opschaling gestructureerd plaatsvinden via de vier onderscheiden opschalingskanalen: Logistieke Alliantie (LA), regio, hogescholen en zakelijke dienstverlening.

Het PBTSL organiseert en ondersteunt dus de activiteiten gericht op zowel onderzoek als opschaling en benut daarbij de input van doorsnijdende thema's (coördinator internationaal en human capital) en uit de (informele) dialoognetwerken met stakeholders als IenW, EZK, regio's, onderwijs en de Logistieke Alliantie, waarin brede afstemming (> agenda Topsector Logistiek) van activiteiten gericht op logistiek en goederenvervoer centraal staat.

De agenda's met focus, prioriteiten en budgetten, zoals vastgesteld door de stuurgroepen, zijn leidend voor de omzetting naar concrete projecten door het PBTSL. Het uitzetten van calls en projectuitvragen wordt uitgevoerd door PBTSL. Bij meer complexe uitvragen treden leden van stuurgroepen op als klankbord voor het PBTSL. Er vindt een toets plaats op doelmatigheid en rechtmatigheid, waarna contractering plaatsvindt binnen de regels die gelden voor TKI Dinalog en de partij binnen het huidige raamcontract.

De stuurgroepen volgen de voortgang en resultaten en sturen op basis daarvan de programmering bij (adaptief programmeren). De stuurgroepen rapporteren de voortgang en resultaten in het Topteam Logistiek.

## Voorbeelden van TSL diensten en producten

In de huidige praktijk bestaan de intermediaire diensten uit onder anderen:

- Secretariële ondersteuning van werkgroepen en stuurgroepen
- Programma- en projectontwikkeling binnen gestelde kaders
- Rechtmatige contractering als intermediair, contractmanagement, financieel management, administratie en archivering, in opdracht van IenW, aangestuurd door IenW of stuurgroepen
- Ondersteuning van het ontwerpen van effectieve subsidieregelingen
- Rechtmatige subsidiering, beoordelen van subsidieaanvragen, beschikken van subsidies, opvolgen van uitgekeerde subsidies en monitoren van resultaten, verslaglegging en archivering

De rechtmatige contractering als intermediaire dienst (laatste punt hierboven), houdt in dat ontwikkelde projecten rechtmatig en doelmatig (innovatief) aanbesteed worden, waarbij de intermediair:

- Als aanbestedende dienst aanbestedingen ontwikkelt en goedkeurt, publiceert, vragen beantwoord, inzendingen beoordeeld en laat beoordelen, en gunt.
- Als aanbestedende dienst gegunde opdrachten omzet in doelmatige overeenkomsten met de intermediair, en daar contactmanagement van doet.
- De facturen en deliverables van beoordeelt
- De facturen ter goedkeuring voorlegt aan IenW
- Betalingen van IenW van facturen ontvangt en op basis daarvan de contractpartijen betaalt.

Binnen TSL is de intermediair middels een nadere overeenkomst van het raamcontract gevraagd om het volgende in te vullen:

- het mede invullen van het supportteam voor het Boegbeeld;
- het mede invullen van het secretariaat van het Topteam;
- het mede invullen van het secretariaat voor de stuurgroepen, en onderhouden van dialoognetwerken;
- het mede ondersteunen van de stuurgroepen bij de ontwikkeling van het programma, en het vertalen van het programma naar rechtmatige en doelmatige interventies en projecten-definities;
- het rechtmatig en doelmatig contracteren van projecten;
- het contractmanagement van gecontracteerde projecten;
- de financieel administratieve afhandeling en vastlegging van gecontracteerde projecten;
- het verzorgen van de beoordeling van geleverde prestaties, en het maken van prestatieverklaringen op basis waarvan facturen al dan niet verzameld bij IenW gedeclareerd kunnen worden en betaalbaar gesteld kunnen worden;
- betaling van geleverde en goedgekeurde prestaties;
- vastlegging van de geleverde cofinanciering;
- rapportages over aangegane verplichtingen, kasuitgaves en kasuitgave-prognoses;
- en wat verder nodig is voor het juist en rechtmatig hanteren van de ter beschikking gestelde middelen.

## Geld- en factureringstromen.

De intermediair ontvangt een vergoeding van IenW voor de gedane inspanningen en heeft verder geen (financieel of ander) belang bij de contracten die als intermediair in het kader van de opdracht aangegaan worden. Zie onderstaande figuur voor een weergave van de geld en factureringstromen.

Een vergelijkbare rol wordt bij subsidieprogramma's uitgevoerd: ook hier is er geen belang van de intermediair bij de subsidiestromen.

De hoogte van de opdracht aan de intermediair is in dat geval dus een fractie (ca. 10%) van het totale budget wat voor een programma verplicht wordt: het betreft slechts de vergoeding voor de intermediaire dienst.

De bovengenoemde 10% als opdrachtbudget voor de intermediaire bestaat in de huidige TSL praktijk uit de volgende onderdelen:

- Directe kosten voor de uitvoering van het programma, d.i. activiteiten zoals projectmanagement en projectontwikkeling: 5% van het totale budget
- Indirecte kosten zoals voor bedrijfsvoering, communicatie, secretariële ondersteuning: 5% van het totale budget.

Belangrijk gegeven is dat de intermediair slechts bij uitzondering en met gegronde redenen (en toestemming van de opdrachtgever), werk zelf mag uitvoeren in plaats van in de markt zetten.

**Figuur. Geld en factureringstromen binnen TSL**

