

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanleiding van de Opdracht

De afdeling Faciliteiten verzorgt voor de medewerkers van de gemeente Tilburg een breed scala aan diensten en middelen, waaronder de interieurbeplanting en themadecoratie. Deze planten en themadecoratie worden aangeboden op circa 35 locaties, zoals de stadskantoren in het centrum van de stad, verschillende sportcomplexen, het Brabants Afval Team en de (vier) decentrale stadswinkels.

De overeenkomst met de huidige leverancier voor bloemen, planten en themadecoratie loopt af en kan niet meer verlengd worden, waardoor deze opnieuw aanbesteed wordt.

1.2 Doel van de Opdracht

Het doel is het contracteren van een nieuwe leverancier voor het inrichten van de nieuwe Stadswinkel met nieuwe beplanting, verzorgen van het onderhoud van de huidige beplanting op circa 35 locaties en het leveren van themadecoratie (denk hierbij bijvoorbeeld aan kerstversiering).

1.3 Omvang en reikwijdte van de Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat uit:

- Het opstellen, uitwerken en tussentijds aanpassen van plantenplannen voor de betrokken locaties;
- Het verzorgen en in representatieve conditie houden van alle 622 (kunst)planten op circa 35 locaties;
- Ondersteunen van Opdrachtgever door proactieve advisering;
- Inrichten, ontwerpen en leveren (inclusief garantietermijn van 2 jaar) van de interieurbeplanting voor de nieuwe Stadswinkel (voormalig Stadskantoor 2) volgens een inrichtingsvoorstel vanuit de Opdrachtnemer;
- Een gedeelte van de huidige plantenbakken uit Stadskantoor 6, BBL en Stadskantoor 5 worden hergebruikt indien passend in de nieuwe Stadswinkel.
- Afvoeren en verhuizen van planten;
- Onderhouden van de binnentuin (10,60 meter bij 3,30 meter) van het Stadhuis;
- Onderhouden van de verticale groenwand in de nieuwe Stadswinkel;
- Het leveren van luchtzuiverende interieurbeplanting, (thema)decoratie en accessoires;
- Het decoreren van locaties met een specifiek thema inclusief een voorstel met offerte, plaatsen en opruimen;
- Het adequaat oplossen van klachten en verstoringen;
- Het doorlopend registreren van alle (kunst)planten en bakken.

1.3.1 Onderhoud

Naast de gebruikte inhoud zoals hydrokorrels en de condities van de plek, zijn de verzorging en het onderhoud bepalend voor het kwaliteitsbehoud en de levensduur van de planten. Een vaste vakbekwame verzorger kent de planten en de omgeving en weet welke verzorging optimaal is. Hij/zij moet in staat zijn uit de verschijningsvorm van een plant af te leiden of deze in goede conditie verkeert. Als dit niet zo is, moet hij onmiddellijk de juiste herstellende maatregelen kunnen treffen. Opdrachtnemer wordt geacht het cultuurtechnisch onderhoud van de planten uit te voeren op basis van een all-in verzorging.

Goed onderhoud omvat tenminste:

- voldoende water geven;
- voeding toedienen naar behoefte van de plant;
- afgestorven takken en dode/gele bladeren verwijderen;
- vervangen van planten conform contractafspraken;
- verzamelen en duurzaam verwijderen in onze groenafvalcontainers;
- groeicorrecties toepassen (aftoppen, snoeien, richten) voor behoud en herstel van het plantmodel;
- stokken plaatsen of vervangen ter ondersteuning van de planten en de planten aanbinden;
- watermeters controleren en zo nodig vervangen;
- het aanvullen van potgrond en/of hydrokorrels;
- planten schoonhouden door middel van sproeien en/of afnemen (niet te nat en bij voorkeur een eco middel ter bescherming van de vloeren);
- kunstplanten schoonhouden;
- potten en bakken stof- en vlek vrij houden;
- curatieve en preventieve ongedierte- en schadelijke insectenbestrijding;
- plaatsbepaling van de plant ten opzichte van benodigd licht.

1.4 Financiële omvang

1.4.1 Budget aanbesteding

De geraamde waarde van de opdracht is € 400.000 voor de looptijd van de Overeenkomst. Deze raming is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- € 30.000 onderhoud interieurbeplanting per jaar. Over een looptijd van de Opdracht van 4 jaar is de waarde € 120.000;
- € 70.000 nieuwe beplanting (inclusief groenwand) voor de nieuwe Stadswinkel;
- Themadecoratie bestaat voornamelijk uit kerstversiering. De waarde hiervan is ongeveer € 40.000 per jaar (€ 35.000 vaste kerstversiering en € 5.000 variabele kerstversiering). Over een looptijd van de Overeenkomst van 4 jaar is de waarde € 160.000;
- Mogelijke vervanging van benodigde planten en aanvullende inrichting wordt over de totale looptijd van de Overeenkomst geraamd op € 50.000.

1.5 Contractmanagement

1.5.1 Looptijd Overeenkomst

De ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst staat gepland op 1 juli 2022 en heeft een looptijd van twee (2) jaar met een optionele mogelijkheid voor de Aanbestedende Dienst om twee (2) maal voor een duur van één (1) jaar eenzijdig te verlengen tegen gelijkblijvende voorwaarden. De verlenging dient zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst bevestigd te worden.

1.6 Lijst van bijlagen

- Bijlage 1 Foto's en informatie kerstbomen en kerstdecoraties
- Bijlage 2 Overzicht locaties, openingstijden en onderhoud interieurbeplanting
- Bijlage 3 Visuals, plattegronden en visie nieuwe Stadswinkel

2. Programma van Eisen, Wensen en wijze van beoordeling

2.1 Algemeen: Inschrijver dient aan alle onderstaande eisen te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Indien aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen en akkoord te gaan met de opdrachtbeschrijving, de gestelde eisen t.a.v. geschiktheid en gunning, de (concept)Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.

2.2 Geschiktheidseisen

Als Aanbestedende Dienst stelt Opdrachtgever geschiktheidseisen: eisen ten aanzien van Inschrijvers op de aanbesteding. Deze geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

2.2.1 Inschrijving Handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.
NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

2.2.2 Financiële en economische draagkracht – Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de

verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

2.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (1) – Referentieopdracht(en) Perceel 1 interieurbeplanting en inrichting nieuwe Stadswinkel

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van interieurbeplanting. Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- De Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen, plaatsen, aansluiten van het beregeningssysteem en het onderhouden van een groenwand met een oppervlakte van tenminste 35m².
- De Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van een onderhoudsplanung voor ten minste 375 planten op hydrocultuur in een kantooromgeving.
- De Inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen van een inrichtingsplan en het conform inrichten van de groenvoorziening binnen een complete kantooromgeving met een totale oppervlakte van minimaal 10.000m² BVO welke aansluit bij de visie van de referent.
- De Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van minimaal 375 (kunst)planten voor één opdrachtgever.

De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal vier (4) referentie opdracht(en) voor de bovengenoemde kerncompetenties die in de afgelopen drie (3) jaar is/zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Bij Inschrijving wordt de inschrijvende partij verzocht om de volledig ingevulde referentieverklaring te overleggen. Gebruik hiervoor bijlage 3 bij het Aanbestedingsdocument, deze dient ondertekend te worden door de contactpersoon van de desbetreffende referent.

NB: Expliciet voor het/de bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie(s) geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waarvoor de referentie-opdracht is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient Inschrijver de kerncompetentie op dat moment al te hebben opgedaan: de referentie-opdracht dient dus te zijn voltooid of tenminste 1 jaar in opdracht hebben.

Aanbestedende Dienst neemt mogelijk contact op met de contactpers(o)on(en) van de referentie(s) ter verificatie van de gegevens.

2.2.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (1) – Referentieopdracht(en) Perceel 2 themadecoratie

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van themadecoratie. Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties

vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- De Inschrijver heeft ervaring met het tijdelijk plaatsen en opruimen binnen drie (3) werkdagen van ten minste 36 volledig aangeklede kunstkerstbomen (inclusief voetaankleding) qua hoogte tussen de 1,85 meter en 5 meter, inclusief overige kerstdecoratie, waarbij tenminste 3 ruimtes met verschillende gebruiksdoeleinden zoals bijvoorbeeld kantoor, ontvangstruimte of bedrijfsrestaurant zijn gedecoreerd bij één (1) opdrachtgever. Zie bijlage 1 voor de inspiratiefoto's wat er bedoeld wordt met volledig aangeklede kunstkerstboom.
- De Inschrijver heeft ervaring met het plaatsen van overige themadecoratie (niet zijnde Kerst) op ten minste één (1) locatie met tenminste twee (2) ruimtes en met verschillende gebruiksdoeleinden, met een thema zoals bijvoorbeeld Halloween, Pasen, Koningsdag etc.

De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal twee (2) referentie opdracht(en) voor de bovengenoemde kerncompetenties die in de afgelopen drie (3) jaar is/zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf de datum van sluiting Inschrijving. Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

NB: Expliciet voor het/de bewijsstuk(ken) voor de kerncompetentie(s) geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient Inschrijver de kerncompetentie op dat moment al te hebben opgedaan: de referentieopdracht dient te zijn voltooid.

Aanbestedende Dienst neemt mogelijk contact op met de contactpers(o)on(en) van de referentie(s) ter verificatie van de gegevens.

2.2.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (2) –

- Voor perceel 1 geldt: Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen minimaal in bezit te zijn van het diploma Basisopleiding Interieurbeplanting of gelijkwaardig.
- Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen VCA gecertificeerd te zijn.
- Onderhoudsmedewerkers van Opdrachtnemer dienen te beschikken over een geldig VOG.

Bewijsstukken van bovenstaande certificeringen worden aangeleverd bij de voorlopige gunning.

2.2.6 Nederlandse taal

Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht, door alle Medewerkers en ingezette Derde(n) welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt in de contacten met de Aanbestedende

Dienst. Tevens dient Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Door het indienen van een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart Inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

2.2.7 Duurzaamheid

Inschrijver dient duurzaamheid onderdeel te laten uitmaken van de eigen bedrijfsvoering en dient te beschikken over een duurzaamheidsbeleid. Dit kan aangetoond worden door een ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een certificering beschikt dient de geschiktheid hiervoor aangetoond te worden met een duurzaamheidsbeleid welke overeenkomt met de audit eisen die gesteld worden aan een ISO 14001 certificering.

Door het indienen van een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA verklaart Inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na voorlopige gunning kan door de Aanbestedende Dienst om bewijsstukken worden gevraagd.

2.3 Programma van Eisen t.a.v. perceel 1 interieurbeplanting en inrichting nieuwe Stadswinkel

2.3.1 Eisen m.b.t. te leveren onderhoud

1. Alle huidige planten zijn o.b.v. hydrocultuur. Deze moeten als zodanig worden gecontinueerd als het huidige onderhoud bij Opdrachtgever.
2. Het onderhoud van de beplanting wordt maandelijks uitgevoerd volgens paragraaf 1.3.1.
3. Het onderhoud is inclusief vervanging van 10 identieke planten per jaar met een bandbreedte van 5 identieke planten per jaar binnen het budget van het vastgestelde onderhoudscontract.
4. Het onderhoud vindt plaats binnen de reguliere openingstijden van de betreffende locaties, zie Bijlage 2.
5. Opdrachtgever levert stickers aan inclusief nummering die door Opdrachtnemer op de plantenbakken geplaatst dienen te worden op de locaties zoals vermeld in Bijlage 2. De Opdrachtnemer levert een Excel bestand aan met de volgende velden:

Nummer	Locatie	Ruimte	Plaats	Afmeting plant	Type Hydro of Kunst	Kwaliteitskleur groen/oranje/rood	Type plant (naam)	Datum plaatsing plant
--------	---------	--------	--------	----------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------

2.3.2 Eisen met betrekking tot bestellen en leveren

6. Daar waar nodig moeten planten en kunstplanten hufterproef (bv verlijmd) worden.
7. Kunstplanten voldoen aan de volgende eisen:
 - Kleurgarantie;
 - Niet van echt te onderscheiden;
 - Duurzame productie (kunstzijde wordt bijvoorbeeld gemaakt van houtpulp).
8. Uitbreiding van (kunst)planten is mogelijk op basis van offerte, Opdrachtgever zorgt voor een inkooporder.
9. Verpakkingsmaterialen dienen mee terug te worden genomen door de Opdrachtnemer.
10. Alle kunstplanten moeten aan de brandveiligheidseisen (NTA 8007:2007 nl. NEN-normering)

voldoen.

2.3.3 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

11. Bij aanschaf van nieuwe planten mogen er geen invasieve exoten tussen zitten. Opdrachtnemer dient hierop toe te zien. Indien uitheemse soorten worden geplant, zijn deze niet (potentieel) invasief. Het is niet toegestaan om plantmateriaal aan te planten van soorten die op de lijst van invasieve landplanten staan van de NVWA.
12. Leverancier moet voldoen aan de geldende richtlijnen / regels m.b.t. milieuzone. Vanaf 1 januari 2025 is er binnen de ringbanen van Tilburg alleen nog plek voor vrachtwagens en bestelauto's die elektrisch rijden. De gemeente wil daarvoor een Zero Emissie zone Stadslogistiek (ZES) invoeren. Zie voor meer informatie:
<https://www.tilburg.nl/ondernemers/milieu/ontheffing-milieuzone/>
13. Bij het aanschaffen van nieuwe plantenbakken zorgt Opdrachtnemer voor een materiaalpaspoort waarin inzichtelijk is gemaakt voor hoeveel procent de plantenbak uit welke type materialen bestaat en voor hoeveel procent deze uit gerecycled materiaal bestaat.
14. Opdrachtnemer geeft invulling aan het hergebruik of het reviseren van plantenbakken. Opdrachtnemer zorgt dat deze informatie in de managementrapportage wordt verwerkt.
15. Opdrachtnemer volgt bij het afvoeren van beplanting de richtlijnen binnen de R-ladder circulaire economie, zie <https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/circulaire-economie/r-ladder>. Hoe hoger op de ladder (dus hoe lager de R-score), hoe meer circulair de strategie is.

2.3.4 Eisen met betrekking tot het inrichtingsplan nieuwe Stadswinkel

16. Ondersteunen van Opdrachtgever door proactieve advisering op onder andere de inrichting van de nieuwe Stadswinkel.
17. Opdrachtnemer dient te voorzien in de levering (inclusief een garantietermijn van 2 jaar) en het ontwerp van de beplanting voor de nieuwe Stadswinkel.
18. Het plan met betrekking tot de planten en decoratie in de nieuwe Stadswinkel dient uitgewerkt te worden volgens de visie van Werken in Verbinding en interieurarchitect, zie Bijlage 3.
19. De groenwand wordt geleverd en gemonteerd inclusief een berekeningssysteem.
20. De interieurbeplanting die wordt geplaatst bestaat uit minimaal vijf (5) type zuurstofrijke planten welke effectief zijn t.a.v. de luchtkwaliteitsverbetering en het welzijn verbeteren van medewerkers.
21. De Opdrachtnemer kan bakken voor beplanting leveren in een verschillende kleur, uitvoering/afwerking en grootte, aansluitend bij het interieur en/of thema. Indien in het ontwerp vaste plantenbakken op de kasten worden geadviseerd worden deze in principe geleverd door onze meubilair leverancier.
22. De Opdrachtnemer hergebruikt een gedeelte van de huidige plantenbakken welke passend zijn voor de nieuwe Stadswinkel vanuit Stads Kantoor 6, BBL en Stads Kantoor 5, zie Bijlage 2 voor een impressie van de huidige plantenbakken.
23. Toegepaste planten moeten passend zijn in de omgeving en aansluiten op het doel (denk aan o.a. sfeer, afscherming/privacy, blikvanger, geluid en beleving).

2.3.5 Eisen met betrekking tot personeel

24. Opdrachtnemer laat het onderhoud op de locaties van Opdrachtgever uitvoeren door een vast team deskundige en ervaren Medewerkers. Het team is op de hoogte van alle relevante informatie met betrekking tot lopende zaken rondom onderhoud en verzorging van de interieurbeplanting op de verschillende locaties van de Opdrachtgever.

25. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
26. Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen na een korte inwerkperiode zelfstandig te kunnen werken binnen alle binnen deze Overeenkomst van toepassing zijnde locaties van de Opdrachtgever.
27. De Medewerkers van Opdrachtnemer zijn duidelijk herkenbaar door middel van duidelijk onderscheidende en veilige bedrijfskleding.
28. De vaste contactpersonen (operationeel, tactisch en strategisch) van Opdrachtnemer beschikken over adequate communicatievaardigheden ten einde met de contactpersoon van de Opdrachtgever te kunnen overleggen.
29. Alle Medewerkers van Opdrachtnemer dienen een klantvriendelijke en klantgerichte houding te hebben.
30. Opdrachtgever zorgt voor een vaste contactpersoon per locatie voor operationele zaken.

2.3.6 Eisen met betrekking tot advisering

31. Ontwerpen en advisering door Opdrachtnemer bij het herinrichten/ontwerpen van een interieurbeplantingsvoorstel.
32. Inschrijver beschikt over vakbekwame ontwerper(s) en/of beheerders met expertise op het gebied van duurzaamheid* bij groenvoorzieningen.

*Hier wordt bedoeld kennis van:

- de bemesting en bestrijdingsbehoefte van beplanting;
- de milieubelasting van diverse soorten bemesting en bestrijding;
- duurzaam bodembeheer en plantkeuze in relatie tot bodemkwaliteit en andere groeiomstandigheden;
- herkomst van planten en biodiversiteit;
- inzet van interieurbeplanting met een hoge luchtzuivering;
- ontwerpen voor efficiënt en milieuvriendelijk beheer.

2.3.7 Eisen met betrekking tot communicatie en digitale rapportages

33. Managementrapportage wordt opgesteld door de Opdrachtnemer en wordt één week voor het kwartaaloverleg digitaal gedeeld met Opdrachtgever.
34. Opdrachtgever zorgt voor een overdrachtsmoment op locatie tussen de huidige leverancier en Opdrachtnemer.
35. De onderhoudsplanning per locatie per maand wordt bij ingang van het contract elke maand digitaal aangeleverd door Opdrachtnemer.
36. Tweemaal per jaar een kwaliteitsronde uitvoeren inclusief digitale rapportage met bevindingen of de plant met conditie groen (1), oranje (2) of rood (3) wordt bestempeld.
37. Het adequaat oppakken van 'storingen' en/of klachten via ons FMIS systeem Topdesk binnen 2 werkdagen.
38. Opdrachtnemer zorgt voor één accountmanager/aanspreekpunt.
39. Opdrachtnemer plant 2x per jaar operationeel overleg en 2x per jaar strategisch overleg onder regie van Opdrachtnemer.
40. Twee maal per jaar worden in het strategisch overleg de volgende punten besproken:
 - onderhoudsplanning;
 - evaluatie van de Overeenkomst;
 - inventarislijst, incl. mutaties;
 - onderhoudsrapportages;
 - verbeteradviezen;
 - naleving van afspraken;
 - facturatie;

- marktontwikkelingen;
 - kwalitatieve knelpunten;
 - duurzaamheid;
 - afhandeling klachten.
41. Opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging van het overleg en voorziet de contractmanager van Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen van een verslag en actielijst.

2.3.8 Logistiek

42. Parkeren is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
43. De Opdrachtnemer zorgt voor transport van oranje en groen gekwalificeerde interieurbeplanting (zie Bijlage 2) van/naar de kantoorpanden van de Opdrachtgever en het afvoeren van rood gekwalificeerde planten (zie Bijlage 2) en plantenbakken tijdens de verhuizingen. De eerstvolgende verhuizing staat gepland in Q2 2023 (SK6, BBL en SK5 naar de nieuwe Stadswinkel).
44. Indien de huidige plantenbakken niet passend zijn worden de planten omgezet naar nieuwe plantenbakken volgend op het advies van Opdrachtnemer.

2.3.9 Prijzen, tarieven en facturatie

45. Alle prijzen zijn all-in prijzen, excl. Btw.
46. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2023. Daarna worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de nationale consumentenprijsindex (CPI) voor het te indexeren jaar, zoals deze door het CPB wordt gepubliceerd in de kernegevenstabel behorende bij de publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV) naar aanleiding van Prinsjesdag. De eerste indexering zal op 1 januari 2024 plaatsvinden. De tariefsaanpassing wordt uiterlijk 1 maand voor het nieuwe jaar digitaal aangekondigd bij de contactpersoon op tactisch niveau van Opdrachtgever, de communicatie omvat ook een nieuw totaaloverzicht van de financiën. Na schriftelijke goedkeuring door contactpersoon van Opdrachtgever mogen de prijsverhogingen vanaf het nieuwe kalenderjaar worden doorgevoerd.
47. Onderhoud interieurbeplanting facturatie per verzamelfactuur van alle planten per kalenderkwartaal. Facturen worden opgesteld per 1^e dag van de maanden februari, mei, augustus en november.
48. Losse opdrachten worden afgerekend op basis van één opdracht, één offerte en één factuur achteraf.
49. Tussentijdse mutaties worden aan het eind van het kwartaal met terugwerkende kracht verrekend tot ingangsdatum mutatie en vervolgens opgenomen in de kwartaalafrekening voor het daaropvolgende kwartaal.

2.4 Programma van Eisen t.a.v. gunning perceel 2 thema decoratie

2.4.1 Eisen m.b.t. onderhoud

50. Opdrachtnemer zorgt voor het onderhouden na levering van (thema)decoratie en accessoires.

2.4.2 Eisen met betrekking tot bestellen en leveren

51. Opdrachtgever eist dat Inschrijver ook andere thema's, op verzoek van Opdrachtgever, afgestemd met diverse locaties, kan decoreren zoals Halloween, Koningsdag, Pasen etc. tegen marktconforme prijzen.
52. Alle themadecoratie moet aan de brandveiligheidseisen (NTA 8007:2007 nl. NEN-normering) voldoen.
53. Daar waar nodig dient de themadecoratie hufterproef (bv verlijmd) te worden.
54. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport van/naar de locaties en het opslaan bij de Opdrachtnemer van themadecoratie.
55. Kerstdecoratie en (60) kunstkerstbomen worden aangekleed (lichtjes, voetaankleding en versiering) en binnen 3 werkdagen na 5 december geplaatst op minimaal 16 locaties. Deze dienen binnen 3 werkdagen na 6 januari in het opvolgende jaar te worden opgeruimd. Het aantal locaties en de aantallen bomen/decoraties kunnen van jaar tot jaar verschillen naar gelang de behoefte van Opdrachtgever.
56. Opdrachtnemer levert gecertificeerde en veilige verlengsnoeren voor de kunstkerstbomen en kerstdecoratie.
57. Opdrachtnemer zorgt voor een tijdschakelklok op de verlichting van de kunstkerstbomen en kerstdecoratie.
58. Guirlandes binnen de kerstdecoratie dienen aangekleed aangeleverd te worden in diverse mogelijkheden (zonder led-verlichting, inclusief led-verlichting en versiering).

2.4.3 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

59. Opdrachtnemer hergebruikt verpakkingsmaterialen na het plaatsen en opruimen van de themadecoratie.
60. Leverancier moet voldoen aan de geldende richtlijnen / regels m.b.t. milieuzone. Vanaf 1 januari 2025 is er binnen de ringbanen van Tilburg alleen nog plek voor vrachtwagens en bestelauto's die elektrisch rijden. De gemeente wil daarvoor een Zero Emissie zone Stadslogistiek (ZES) invoeren. Zie voor meer informatie:
<https://www.tilburg.nl/ondernemers/milieu/ontheffing-milieuzone/>

2.4.4 Eisen met betrekking tot personeel

61. Opdrachtnemer ondersteunt Opdrachtgever door proactieve advisering op onder andere de kerst- en themadecoratie binnen alle panden.
62. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels van Opdrachtgever.
63. Medewerkers van de Opdrachtnemer dienen na een korte inwerkperiode zelfstandig te kunnen werken binnen alle binnen deze Overeenkomst van toepassing zijnde locaties van de Opdrachtgever.
64. De Medewerkers van Opdrachtnemer zijn duidelijk herkenbaar door middel van duidelijk onderscheidende en veilige bedrijfskleding.

65. Alle Medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over adequate communicatievaardigheden ten einde met de contactpersoon van de Opdrachtgever te kunnen overleggen.
66. Alle Medewerkers van Opdrachtnemer dienen een klantvriendelijke en klantgerichte houding te hebben.
67. Opdrachtgever zorgt voor een vaste contactpersoon per locatie voor operationele zaken.

2.4.5 Eisen met betrekking tot communicatie en digitale rapportages

68. Managementrapportage wordt opgesteld door de Opdrachtnemer en wordt één week voor het kwartaaloverleg gedeeld met Opdrachtgever.
69. Planning voor het leveren van kerst- en themadecoratie moet digitaal per jaar vóór oktober aangeleverd worden.
70. Eenmaal per jaar dienen de locaties (zoals aangegeven op het prijzenblad) te worden gedecoreerd in kerstsfeer, passend bij de locatie en de wensen van de huidige tijd.
71. Opdrachtgever zorgt voor een overdrachtsmoment van alle locaties tussen de huidige leverancier en de Opdrachtnemer.
72. Het adequaat oppakken van 'storingen' en/of klachten via ons FMIS systeem Topdesk binnen 2 werkdagen.
73. Opdrachtnemer zorgt voor één accountmanager/aanspreekpunt.
74. Opdrachtnemer plant éénmaal per jaar een accountoverleg waar de volgende punten worden besproken:
 - evaluatie van de Overeenkomst;
 - verbeteringsadviezen;
 - naleving van afspraken;
 - facturatie;
 - marktontwikkelingen;
 - kwalitatieve knelpunten;
 - duurzaamheid;
 - afhandeling klachten.

2.4.6 Logistiek

75. Bezoeken en leveringen worden ingepland binnen de gestelde openingstijden van de betreffende locaties.
76. Parkeren is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
77. De interieurbeplanting dient samen met de Opdrachtnemer interieurbeplanting te worden verschoven/verzet bij het plaatsen van de themadecoratie.

2.4.7 Prijzen, tarieven en facturatie

78. Alle prijzen zijn all-in prijzen, excl. Btw.
79. De tarieven staan vast tot en met 31 december 2023. Daarna worden de tarieven jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de nationale consumentenprijsindex (CPI) voor het te indexeren jaar, zoals deze door het CPB wordt gepubliceerd in de kerngegevensstabel behorende bij de publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV) naar aanleiding van Prinsjesdag. De eerste indexering zal op 1 januari 2024 plaatsvinden. De tariefsaanpassing wordt uiterlijk 1 maand voor het nieuwe jaar digitaal aangekondigd bij de contactpersoon op tactisch niveau

van Opdrachtgever, de communicatie omvat ook een nieuw totaaloverzicht van de financiën. Na schriftelijke goedkeuring door contactpersoon van Opdrachtgever mogen de prijsverhogingen vanaf het nieuwe kalenderjaar worden doorgevoerd.

80. Themadecoratie facturatie wordt aangeleverd op basis van één opdracht, één offerte en één factuur achteraf.

3. Programma van Wensen t.a.v. de gunning

In de navolgende stukken worden de wensen uiteengezet waarop Inschrijver onderscheidend vermogen dient te tonen.

De Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan potentiële opdrachtnemers die kunnen aantonen dat zij het gevraagde kunnen organiseren en uitvoeren, de capaciteit kunnen garanderen en over een visie beschikken. De visie dient vooral gericht te zijn op het beheersen en innoveren binnen de materie van het vakgebied.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande open vragen te beantwoorden. Deze worden beoordeeld op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 4. De antwoorden op de open vragen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de Opdracht voor de Aanbestedende Dienst gaat uitvoeren.

De uitwerking van de open vragen dient GEANONIMISEERD te worden ingediend in totaal maximaal 10 A4, waarin 5 A4 voor tekstuele uitwerkingen mogen worden gebruikt, en 5 A4 voor visuele ondersteuning (Lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave). Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor Aanbestedende Dienst uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

3.1 Gunningswensen

De Aanbestedende Dienst wil per perceel gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding. Om dit te kunnen beoordelen is er per perceel een kwaliteitswens opgesteld waaruit het onderscheidende vermogen van de Inschrijver moet blijken.

3.1.1 Perceel 1 interieurbeplanting en inrichting nieuwe Stadswinkel

De Inschrijver schrijft een plan van aanpak gericht op het creëren van groenbeleving binnen de gemeente Tilburg. Gemeente Tilburg hecht veel waarde aan een optimale groenbeleving in alle panden. Dit heeft effect op het verminderen van stress, verbetert productiviteit op kantoor, zorgt voor een schonere lucht, minder geluidsoverlast, vitaliteit en creativiteit. De gemeente Tilburg is op zoek naar een Opdrachtnemer die een innovatief, duurzaam en creatief plantenplan kan neerzetten. Dit moet blijken uit het plan van aanpak wat Inschrijver gevraagd wordt om op te stellen voor deze gunningswensen.

Medio 2023 wordt de nieuwe Stadswinkel opgeleverd. Hiervoor is al een interieurconcept opgesteld waar rekening is gehouden met de groenbeleving. De Inschrijver wordt gevraagd om op basis van deze visie een concept te ontwikkelen voor het groen in de nieuwe Stadswinkel en deze verder te concretiseren in een plantenplan. De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijvers een plan van aanpak hoe ze tot dit plan gaan komen en welke keuzes ze maken en hoe ze ervoor zorgen dat het concept past binnen alle doelstellingen en betaalbaar is en blijft. De volgende randvoorwaarden zijn hier van toepassing:

- Ongeveer 100 planten (kleur groen) dienen herplaatst te worden vanuit het huidige

Stadskantoor 6, BBL en Stadskantoor 5 (zie Bijlage 2).

- Ongeveer 150 planten (kleur oranje/rood) dienen afgevoerd of duurzaam te worden ingezet bij Mooi zo Goed zo (zie Bijlage 2).
- De conceptuitwerking voor de begane grond (inclusief groenwand en beregeningssysteem) en één (1) kantoorverdieping (3^e verdieping of hoger met een BVO van circa 1250m2 moet worden uitgewerkt in het plan van aanpak passend bij de interieurstijl en de ontwerpvisie (zie Bijlage 3).
- In het conceptontwerp van de groenwand moet eveneens een conceptbegroting worden opgenomen waar de kosten voor het beregeningssysteem zijn opgenomen eveneens welke planten (benamingen) met prijzen zijn opgenomen. Eveneens dienen de jaarlijkse onderhoudskosten voor zowel de installatie als de planten te worden gespecificeerd.
- Het plantenplan voor de nieuwe Stadswinkel moet passen binnen het beschikbare budget van € 70.000,- waarvan € 25.000,- (exclusief onderhoudskosten) beschikbaar is voor de groenwand.

Overzicht BVO Stadswinkel:

- Begane grond: circa 3800 m2 BVO
- Eerste verdieping: circa 3600 m2 BVO
- Tweede verdieping: circa 3000 m2 BVO
- Derde verdieping: circa 1250 m2 BVO
- Vierde verdieping: circa 1250 m2 BVO
- Vijfde verdieping circa 1250 m2 BVO
- De conceptuitwerking geeft een inspiratie mee van diverse type (benamingen) planten en prijzen welke Inschrijver in het conceptontwerp opneemt.
- De interieurbeplanting heeft een garantietermijn van minimaal twee jaar.
- De bestaande interieurbeplanting wordt maandelijks onderhouden door de Inschrijver. De Inschrijver geeft een duidelijke onderhoudsplanning weer in het plan van aanpak.
- De Inschrijver past de R-ladder (zie <https://www.rvo.nl/onderwerpen/duurzaam-ondernemen/circulaire-economie/r-ladder>) toe op het reviseren en hergebruiken van planten en materialen in de nieuwe Stadswinkel waarbij geldt dat een hoger R getal een betere strategie weergeeft. Specifiek voor de beregeningsinstallatie is de technische levensduur ook van belang. Bij end of life moet de installatie zo circulair als mogelijk worden afgevoerd.

Uw plan van aanpak mag maximaal uit 10 pagina's A4 bestaan (inclusief visuals) en moet ten minste ingaan op hoe u tot de definitieve uitwerking van het plantenplan gaat komen, welke keuzes u maakt, hoe u de Opdrachtgever hier in betreft en hoe u onze doelstelling vertaalt in uw visie op uw plan. Daarbij moet uit uw plan blijken dat u rekening houdt met de randvoorwaarden en de eisen zoals geformuleerd in deze wens en in het Programma van Eisen en Wensen.

Uw plan wordt beoordeeld met een traditioneel rapportcijfer van 0-10 waarbij de beoordeling 10 wordt toegekend indien uit uw plan blijkt dat uw plan onze doelstelling volledig gaat realiseren en aan alle randvoorwaarden gaat worden voldaan. Uw plan is volledig SMART geformuleerd en voorzien van een visuele ondersteuning. Puntenaftrek vindt plaats indien naar de mening van de Aanbestedende Dienst één óf meer van de onderdelen van de doelstelling niet volledig word(t)(en) behaald of als niet aan (alle) voorwaarden zoals hierboven beschreven is voldaan. Het niet indienen van een uitwerking leidt tot het rapportcijfer 0. Uw plan wordt als onvoldoende beoordeeld wanneer u lager scoort bij een 5 of lager wordt uw plan direct terzijde gelegd.

3.1.2 Perceel 2 thema decoratie

Jaarlijks worden in de periode 6 december t/m 6 januari diverse locaties van de gemeente Tilburg aangekleed in kerstsferen. Aan Opdrachtnemer wordt gevraagd om hiervoor een

jaarlijks decoratieplan uit te werken gericht op het inrichten van kerstdecoratie en kunstkerstbomen, waarbij u rekening houdt met de eisen zoals deze hierover zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. De gemeente Tilburg hecht veel waarde aan themadecoratie met de nadruk op kerstdecoratie en kunstkerstbomen. De Inschrijver kan aantonen te werken in verschillende kerstthema's afgestemd op de type ruimtes, speelt in op zintuigen van de mensen in het gebouw en creëert een warm en huiselijk gevoel waardoor medewerkers en gasten het kerstgevoel krijgen. Voor deze aanbesteding dient u hiervoor een plan van aanpak in te dienen dat inzichtelijk maakt hoe u komt tot dit decoratieplan waarbij u rekening houdt met onze doelstellingen. Wij verwachten van de Inschrijvers een plan van aanpak waaruit ten minste het volgende blijkt:

- De Inschrijver laat een aanpassingsvermogen zien waaruit blijkt dat er rekening gehouden wordt met de sfeer, de kleurstelling en het doel van de ruimte.
- De Inschrijver laat efficiëntie zien in het proces van plaatsing en opruimen binnen de gestelde data. Producten komen bij voorkeur uit de regio, waarbij er zo min mogelijk overlast is voor de gebruikers van het pand waarin de ruimte zich bevindt, en de gebruikers van de ruimte. Zowel het inrichten als het opruimen dient te geschieden in 3 werkdagen.
- De Inschrijver laat visueel zien hoe de kunstkerstbomen tussen de 1,85 meter en 5 meter worden aangekleed en hoe de overige kerstdecoratie wordt ingevuld. Hetgeen Inschrijver indient dient gebaseerd te zijn op de prijsstelling zoals geoffreerd in het prijzenblad.
- De Inschrijver neemt creativiteit en innovaties mee in het plan van aanpak.
- De Inschrijver maakt inzichtelijk wat de totale doorlooptijd is om te komen tot een decoratieplan en de daadwerkelijke plaatsing, waarbij ook rekening gehouden wordt met eventuele levertijden.

Uw plan van aanpak mag maximaal uit 10 pagina's A4 bestaan (inclusief visuals) .Uw plan wordt beoordeeld met een traditioneel rapportcijfer van 0-10 waarbij de beoordeling 10 wordt toegekend indien uit uw plan blijkt dat uw plan onze doelstelling volledig gaat realiseren en aan alle randvoorwaarden gaat worden voldaan. Uw plan is volledig SMART geformuleerd en voorzien van een visuele ondersteuning. Puntenaftrek vindt plaats indien naar de mening van de Aanbestedende Dienst één óf meer van de onderdelen van de doelstelling niet volledig word(t)(en) behaald of als niet aan (alle) voorwaarden zoals hierboven beschreven is voldaan. Het niet indienen van een uitwerking leidt tot het rapportcijfer 0. Uw plan wordt als onvoldoende beoordeeld wanneer u lager scoort dan een 5 of lager wordt uw plan direct terzijde gelegd.

3.2 Gunningssystematiek

De gunning geschiedt per perceel op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding welke wordt bepaald door het toepassing van een weging. De kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. Deze bestaat uit de volgende leden:

- Senior medewerker Faciliteiten
- Medewerker Faciliteiten
- Medewerker Faciliteiten
- Medewerker management- en afdelingsondersteuning Faciliteiten
- Medewerker project gemeentelijke huisvesting

Weging Perceel 1

Gunningscriterium	Weging
Plan van aanpak groenvoorziening	80
Vergelijkingsprijs	20

Weging Perceel 2

Gunningscriterium	Weging
Plan van aanpak Themadecoratie	60
Vergelijkingsprijs	40

De punten worden toegepast middels een relatieve weging. Voor het onderdeel kwaliteit geldt voor beide percelen dat de hoogst scorende Inschrijver het maximale aantal punten van respectievelijk 80 en 60 punten ontvangt. De punten van de overige Inschrijvers worden bepaald aan de hand van de score van de Inschrijver met het hoogste rapportpunt welke in consensus door de beoordelingscommissie wordt vastgesteld.

Bijvoorbeeld Inschrijver A heeft een 9 voor het plan van aanpak, Inschrijver B een 6 en Inschrijver C een 8. Inschrijver A krijgt de maximale score. Inschrijver B $6/9$ van de maximale score en Inschrijver C $8/9$ van de maximale score.

Voor de prijs geldt dat de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, welke blijkt uit de betreffende cel van het prijzenblad, de hoogste score krijgt. De score van de overige Inschrijvers wordt als volgt bepaald (laagste vergelijkingsprijs/vergelijkingsprijs Inschrijver) x maximale punten voor prijs.

Bijvoorbeeld Inschrijver A heeft een vergelijkingsprijs van € 6.000,-. Inschrijver B € 5.000,- en Inschrijver C € 7.000,-. Inschrijver B heeft de laagste vergelijkingsprijs en ontvangt de maximale score. Inschrijver A krijgt $5.000/6.000$ van de maximale score en Inschrijver C $5.000/7.000$ van de maximale score.

De gunning gaat uit naar de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit en prijs tezamen. De score wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. Indien er een gelijke eindscore is tussen 2 Inschrijvers geeft de hoogste score op kwaliteit de doorslag.