

Bijlage 5 Technische specificaties

In deze Bijlage zijn de Technische specificaties opgenomen. Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de eisen accepteert door deze Bijlage te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

#	Eis
1.	Algemene eisen
1.1	Contractant is gehouden om zich bij de uitvoering van de Opdracht te houden aan alle geldende regelgeving. Eventuele schade die volgt uit het niet naleven van wetgeving zal door de Contractant worden vergoed aan de Gemeente. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van werknemers die volgens de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) niet bevoegd zijn om in Nederland te werken en de Gemeente wegens het brede werkgeversbegrip in deze wet wordt beboet, zal Contractant de boete welke de Gemeente wordt opgelegd vergoeden.
1.2	In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Contractant zich bij de uitvoering van de Opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn. Contractant vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden die zij op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies heeft ingesteld.
1.3	Alle werkzaamheden vinden plaats volgens geldende wet- en regelgeving.
1.4	Van Contractant wordt verwacht bekend te zijn met en te kunnen werken volgens de normen (of gelijkwaardig) van NOC*NSF, ISA Sport, DIN, NEN, CEN TC 136 en de KVLO met betrekking tot de inrichting van binnensportaccommodaties.
1.5	Alle elektrisch gestuurde installaties/toestellen van Contractant voldoen aan de machinerichtlijn.
1.6	Sportmaterialen en constructies dienen voorzien te zijn van een CE markering en fabrikantverklaring in de Nederlandse taal.
1.7	De Contractant dient zorg te dragen voor gekwalificeerd personeel. Al het bij Gemeente in te zetten personeel dient te beschikken over een VCA diploma. Van personeel dat toegang krijgt tot de accommodaties moet tevens een VOG worden overlegd.
1.8	Bij werkzaamheden in een speellokaal dat onderdeel uitmaakt van een kindcentrum, waarin ook een kinderdagverblijf is gevestigd, moet deze persoon geregistreerd zijn in het personenregister kinderopvang.
1.9	De Contractant zorgt dat de kleine sport- en spelmaterialen geschikt zijn voor onderwijs (PO en VO) gebruik en recreatief sport gebruik (binnen- en buitensport activiteiten).
1.10	De Contractant dient in overleg met opdrachtgever bij vervanging klein sport- en spelmateriaal aan te sluiten bij serie en model van de al aanwezige inventaris of gelijkwaardig.
1.11	De Contractant zorgt dat de bestelde materialen van de Gemeente binnen 10 werkdagen op de betreffende locatie, in de materiaalkosten, geleverd worden. De Contractant zorgt dat de Gemeente minimale voorraad beheer heeft om voor de continuïteit van de activiteiten te zorgen (advies en beheer voorraad).
2.	Eisen aan communicatie
2.1	De Gemeente heeft voor alle reguliere contacten één vast aanspreekpunt zowel in de binnen- als in de buitendienst (accounthouders). Contractant moet van deze functionaris(sen) naam, e-mailadres en telefoonnummer opgeven, plus deze gegevens van een vervanger bij ziekte of afwezigheid.

2.2	De binnendienstcontactpersoon van de Contractant is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17:00 uur.
2.3	Er vindt ten minste eenmaal per jaar op initiatief van de Contractant een overleg/evaluatiegesprek plaats met de (buitendienst)contactpersoon van de Gemeente.
2.4	Alle uit te voeren werkzaamheden bij een accommodatie (inspectie, reparatie, levering, retourname, etc.) worden door de vaste binnendienstcontactpersoon zoals bedoeld bij eis 2.1 en 2.2 aangemeld bij Gemeente. Zonder toestemming van de Gemeente is een accommodatie niet toegankelijk.
2.5	De responstijd bij een melding met een lage prioriteit bedraagt maximaal 10 werkdagen.
2.6	De responstijd bij een melding met normale prioriteit bedraagt maximaal 5 werkdagen.
2.7	De responstijd op een calamiteit bedraagt maximaal 4 uur.
3.	Planning en uitvoering werkzaamheden
3.1	De Gemeente stelt een medewerker servicedienst binnensportaccommodaties aan als aanspreekpunt voor uitvoering van werkzaamheden door Contractant. Deze medewerker zal tevens (zoveel als redelijkerwijs mogelijk) aanwezig zijn bij de werkzaamheden.
3.2	De Contractant garandeert dat hij reparaties uitvoert aan alle merken toestellen.
3.3	De Contractant beschikt over een volledig assortiment voor vervangingen van de inventaris die momenteel in de accommodaties aanwezig is.
3.4	Inspecties en reparaties worden uitgevoerd door personeel dat beschikt over alle benodigde competenties, vaardigheden, kwalificaties en bevoegdheden die van toepassing zijn op deze werkzaamheden.
3.5	Inspecties, reparaties en leveringen worden slechts uitgevoerd wanneer de accommodatie vrij is van gebruik.
3.6	Voor deze werkzaamheden wordt door Contractant in samenspraak met de Gemeente een planning opgesteld die voor beide partijen permanent inzichtelijk moet zijn. De planning van de werkzaamheden in speellokalen wordt door Contractant opgesteld in overleg met de schooldirecties en tevens aan de Gemeente permanent inzichtelijk gemaakt.
3.9	Inspecties worden uitgevoerd door een vaste inspecteur/monteur. Inschrijver moet van deze functionaris naam, emailadres en telefoonnummer opgeven, plus deze gegevens van een vervanger bij ziekte of afwezigheid.
3.10	Inspecteur, monteurs en chauffeurs van de Contractant moeten zich voor uitvoering van werkzaamheden aanmelden en na uitvoering afmelden bij de servicemedewerker binnensportaccommodaties (gymzalen en sportzalen) of bij de schooldirectie (speellokalen).
3.11	De inspecteur/monteur brengt aan servicemedewerker binnensportaccommodaties (gymzalen en sportzalen) of bij de schooldirectie (speellokalen) verslag uit van de uitgevoerde werkzaamheden. De servicemedewerker of directeur tekent een inspectierapport, (op)leveringsverklaring, proces verbaal, pakbon of een ander (door Contractant opgesteld) document voor akkoord.
3.12	Afgekeurde toestellen moeten door Contractant worden afgevoerd bij levering van nieuwe of vervangende toestellen.
3.13	Verpakkingsmateriaal moet door Contractant worden afgevoerd; geleverde toestellen en materialen moeten gebruiksklaar worden opgeleverd.
3.14	Er mogen in de sporthallen, sportzalen en gymzalen geen stickers of andere markeringen aan de toestellen worden aangebracht waarop staat aangegeven dat het toestel is afgekeurd of moet worden gerepareerd en/of soortgelijke teksten. Indien een gebrek aan een toestel wordt geconstateerd, dan moet dit gebrek tijdens of direct opvolgend aan de inspectie aan de servicemedewerker van de Gemeente worden gemeld.

3.15	Gebreken die zijn geconstateerd bij inspectie in de speellokale moeten direct na de inspectie worden gemeld aan de directeur van de betreffende school (of zijn/haar vervanger). Met hem of haar kan/moet worden overlegd of een markering van afkeur is toegestaan.
3.16	De inspectie van de sporthallen, sportzalen en gymzalen dient plaats te vinden in de schoolvakantie(s), uiterlijk in de meivakantie (schoolvakanties regio midden Nederland). De uitlevering van nieuwe toestellen en niet-spoedeisende reparaties dienen in de zomervakantie plaats te vinden (schoolvakanties regio midden Nederland).
3.17	Inspecties, reparaties en leveringen in de <u>speellokale</u> van de schoolbesturen mogen worden uitgevoerd tijdens schooltijden; alle afspraken bij de scholen moeten door Contractant worden gemaakt met de schooldirecties.
3.18	Tijdens de keuringswerkzaamheden vindt ook preventief onderhoud plaats. Hiermee wordt bedoeld het smeren van bewegende onderdelen, het vastdraaien en vervangen van bouten, moeren of schroeven, reinigen van onderdelen, licht opschuren, afstellen van apparatuur et cetera om te zorgen voor een goede en veilige werking van de aanwezige Sportinventaris.
3.19	Om de veiligheid van de Sportinventaris te waarborgen voert Contractant periodiek keuringen uit. De keuring moet voldoen aan de normstelling NEN-EN 913.
3.20	De onder eis 4.1 bedoelde werkzaamheden worden uitgevoerd zonder hiervoor aanvullende kosten in rekening te brengen. Deze kosten zijn inbegrepen in het jaarlijkse all-in tarief voor keuringswerkzaamheden voor de betreffende locatie.
3.21	De Contractant voert bij de eerste inspectie een nulmeting uit met betrekking tot het voorraadbeheer van aanwezige toestellen en sport en spelmateriaal.
3.22	De Contractant levert het bestelde sport- en spelmateriaal uiterlijk voor de start van het nieuwe schooljaar (na de zomervakantie regio midden Nederland) op de betreffende locaties in de kasten. De uitlevering voor sport- en spelmateriaal dient inschrijver af te prijzen in het Prijzenblad.
3.23	De inventaris van de schoolsportboxen (buitengymmateriaal) wordt in eigen beheer actueel gehouden. Indien er materiaal nodig is, zal Opdrachtgever het materiaal separaat bestellen bij Contractant.
4.	Eisen aan rapportage van inspecties
4.1	De rapportage van een inspectie is uiterlijk aan het einde van de werkdag die volgt op de dag van uitvoering van de inspectie voor de Gemeente digitaal inzichtelijk/beschikbaar.
4.2	De rapportage bevat niet slechts een opgave van de huidige toestand van de toestellen, maar tevens een meerjarenraming (MJOP) met de verwachte vervangingen in de komende 10 jaar.
4.3	De voorstellen voor reparaties en vervangingen van de uitgevoerde inspectie zijn in de vorm van een offerte / vervangingsvoorstel na maximaal 5 werkdagen na uitvoering in bezit van de Gemeente.
4.4	De voorstellen voor reparatie en vervangingen worden door de buitendienstfunctionaris zoals bedoeld in eis 2.1 toegelicht aan de Gemeente in een persoonlijk gesprek.
5.	Eisen aan garanties
5.1	De fabrieksgarantie op nieuwe losse toestellen bedraagt ten minste 5 jaar. Contractant levert een garantiebewijs mee.
5.2	De fabrieksgarantie op nieuwe vaste toestellen bedraagt ten minste 10 jaar. Contractant levert een garantiebewijs mee.
5.3	De garantie op uitgevoerde werkzaamheden waaronder inspecties bedraagt ten minste 1 jaar.
5.4	Contractant geeft minimaal fabrieksgarantie voor klein sport- en spelmateriaal ongeacht het merk.
5.5	Niet compleet- en defect geleverde materialen worden kosteloos door opdrachtnemer vervangen. Het is niet toegestaan daar transportkosten voor te berekenen.

6.	Prijzen, facturen en indexering
6.1	Contractant belast de te bestellen onderdelen 1-op-1 aan de Gemeente en mag als handlingsfee maximaal 10% opslag in rekening brengen op zijn netto-inkoopprijs. Op verzoek van de Gemeente overlegt Contractant de inkoopfactuur op basis waarvan de betreffende materialen zijn ingekocht.
6.2	Contractant verstuurt een verzamelfactuur voor de inspecties die zijn uitgevoerd voor de gym en sportzalen. Contractant gebruikt hiervoor het speed entry format, welke gemeente zal aanleveren.
	Contractant verstuurt een verzamelfactuur voor de inspecties die zijn uitgevoerd voor de speellokalen. Contractant gebruikt hiervoor het speed entry format, welke gemeente zal aanleveren.
6.3	Contractant verstuurt eenmaal per kwartaal een verzamelfactuur voor de in dat kwartaal uitgevoerde reparaties en leveringen. Contractant gebruikt hiervoor het speed entry format, welke gemeente zal aanleveren.
	Contractant verstuurt eenmaal per kwartaal een verzamelfactuur voor de in dat kwartaal geleverde sport- en spelmateriaal. Contractant gebruikt hiervoor het speed entry format, welke gemeente zal aanleveren.
6.4	Alle facturen dienen de volgende specificaties te bevatten: - Werkzaamheden per locatie - Routennummer - TOP-desknummer (de Gemeente stuurt deze aan het begin van het jaar toe)
6.5	De overeengekomen tarieven kunnen telkens na ommekomst van een periode van 12 maanden en voor het eerst op 1 januari 2024, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; (procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden (1 oktober) voor expiratedatum van de overeenkomst t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder) (zie http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED). Voorbeeld: 1 oktober 2021 (112,18) t.o.v. jaar ervoor 1 oktober 2020 (108,47) Index 2022: $112,18 - 108,47 = 3,71\%$

Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met bovenstaande eisen.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	